

Số: /SGDDĐT-CTHSSV
V/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.
- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở¹.

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Thực hiện Thông báo số 109/TB-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026;

Thực hiện Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Ninh Bình thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch, cụ thể như sau:

1. Nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

Đối với giáo viên trong cơ sở giáo dục ngoài công lập (không phải viên chức) thì khuyến khích người sử dụng lao động áp dụng thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2026 như quy định đối với công chức, viên chức bảo đảm thực hiện đầy đủ các chế độ cho người lao động.

Đối với học sinh, học viên, sinh viên, lịch nghỉ Tết Dương lịch 2026 theo số ngày nghỉ của giáo viên, giảng viên.

Đối với các cơ sở giáo dục không thực hiện lịch nghỉ thứ Bảy hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị sắp xếp lịch học bù sao cho phù hợp với điều kiện, thời gian thực tế của đơn vị.

¹ Bao gồm các trường phổ thông liên cấp.

2. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục

a) Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ GDĐT, Tỉnh uỷ, UBND tỉnh Ninh Bình, của Sở GDĐT, UBND xã, phường về tổ chức Tết Dương lịch năm 2026. Trong thời gian nghỉ Tết, các đơn vị, các cơ sở giáo dục treo cờ Tổ quốc, treo băng rôn, khẩu hiệu đúng quy định; tổ chức tốt công tác vệ sinh môi trường trong phạm vi cơ quan, đơn vị, tạo cảnh quan môi trường sạch, đẹp trước, trong thời gian nghỉ; phân công lịch trực Tết tại đơn vị; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ... tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục. Thường xuyên nắm tình hình, đảm bảo chế độ thông tin liên lạc trong thời gian nghỉ Tết; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

b) Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 theo đúng chế độ. Các cơ sở giáo dục thông báo lịch nghỉ Tết cho học sinh, học viên, sinh viên và cha mẹ học sinh để quản lý con em trong thời gian nghỉ lễ; tuyên truyền, giáo dục học sinh, sinh viên thực hiện nếp sống văn minh, nghiêm túc chấp hành, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông...

c) Trong thời gian nghỉ, nếu có hiện tượng bất thường, phát sinh, đột xuất xảy ra tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục thì chủ động xử lý hoặc phối hợp với các ngành liên quan xử lý theo thẩm quyền và kịp thời báo cáo về Sở GDĐT, qua phòng Công tác học sinh, sinh viên (Người nhận thông tin: đồng chí Nguyễn Trí Tâm, Phó Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, SĐT: 0916291277).

Sở GDĐT yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND các xã, phường;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận