

Số: 45/KL-TTr

Ninh Bình, ngày 20 tháng 11 năm 2023

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Yên Thắng, huyện Yên Mô

Thực hiện Quyết định số 16/QĐ-TTr ngày 02/10/2023 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Yên Thắng, huyện Yên Mô, từ ngày 16/10/2023 đến ngày 20/10/2023 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THCS Yên Thắng.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 06/11/2023 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Yên Thắng được thành lập tháng 6 năm 1959, nằm trên địa bàn xóm 2, xã Yên Thắng, huyện Yên Mô, tỉnh Ninh Bình. Trải qua trên 60 năm xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền, Phòng GD&ĐT huyện Yên Mô và sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, nhân dân địa phương, cơ sở vật chất của nhà trường được tăng cường, chất lượng giáo dục được nâng lên và được các cấp, các ngành ghi nhận: được Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” năm học 2022-2023; Giám đốc Sở GD&ĐT tặng Giấy khen “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023”; Chủ tịch UBND huyện Yên Mô tặng Giấy khen “có nhiều thành tích trong các phong trào thi đua năm học 2021-2022”; ... Trường THCS Yên Thắng được công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2014, đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2020. Năm học 2023-2024, nhà trường có 15 lớp với 557 học sinh; tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 36 người.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã xây dựng kế hoạch, ban hành các văn bản quản lý, chỉ đạo về chuyên môn, các nội quy, quy chế, ... để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động giáo dục cơ bản đảm bảo quy định¹. Nhà trường có sổ đăng ký văn bản đi, văn bản đến; đã triển khai gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống ioffice từ năm học 2021-2022.

Nhà trường xây dựng kế hoạch phổ biến và giáo dục pháp luật, thành lập câu lạc bộ Phổ biến và giáo dục pháp luật tháng 4/2022; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh dưới nhiều hình thức (lồng ghép, tích hợp trong môn Giáo dục công dân, trong giờ Sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp cuối tuần, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các buổi sinh hoạt chi bộ, các cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên;...), góp phần nâng cao hiểu biết pháp luật và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Kết quả: trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không có hiện tượng vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường và các tai tệ nạn xã hội khác.

¹ Kế hoạch số 39/KH-THCS ngày 30/9/2021 triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Kế hoạch số 36/KH-THCS ngày 10/9/2022 triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; Kế hoạch số 29/KH-THCS ngày 10/9/2023 triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. Quyết định số 68A/QĐ-TrTHCS ngày 01/10/2022 về việc ban hành quy chế làm việc của trường THCS Yên Thắng. Quyết định số 85/QĐ-THCS ngày 02/10/2023 về việc ban hành quy chế làm việc của trường THCS Yên Thắng. Quyết định số 100/QĐ-THCS ngày 13/10/2023 về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, học sinh trường THCS Yên Thắng...

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường có các tổ chức, đoàn thể, hội đồng theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ Đảng có 32 đảng viên, cấp ủy có 03 đồng chí (trong đó 02 đồng chí có trình độ Trung cấp Lý luận chính trị); Công đoàn trường có 33 đoàn viên, Ban Chấp hành có 03 đồng chí; Chi đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh có 03 đoàn viên giáo viên; Liên đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh có 15 chi đội với 557 đội viên, Ban Chỉ huy Liên đội có 16 em; Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2025 có 11 thành viên được kiện toàn theo Quyết định số 3022/QĐ-UBND ngày 23/5/2022 của UBND huyện Yên Mô; Hội đồng Thi đua khen thưởng được thành lập đầu năm học, gồm 20 thành viên. Các tổ chức, đoàn thể, các hội đồng trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động theo đúng quy định tại Điều lệ trường học và các quy định, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường có 03 tổ (02 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng. Năm học 2023-2024, tổ Khoa học tự nhiên có 15 thành viên, tổ Khoa học xã hội có 17 thành viên và tổ Văn phòng có 03 thành viên. Tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó. Tổ Văn phòng có tổ trưởng. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học và tổ chức sinh hoạt định kỳ theo quy định.

Số học sinh, số lớp trong 3 năm học:

Năm học	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9		Tổng	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
2021-2022	4	134	3	120	3	99	3	113	13	466
2022-2023	3	127	4	133	3	119	3	100	13	479
2023-2024	5	180	3	125	4	135	3	117	15	557

Bố trí sĩ số học sinh các lớp đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường học.

Cán bộ quản lý: có 02 người (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng) đều đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; có năng lực quản lý và tinh thần trách nhiệm trong công tác; các năm trong thời kỳ thanh tra, được đánh giá chuẩn ở mức Tốt, được Phòng GDĐT và UBND huyện đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Giáo viên: năm học 2021-2022, 2022-2023 có 25 giáo viên, đạt tỷ lệ 1,92 giáo viên/lớp (không tính giáo viên làm Tổng phụ trách đội); năm học 2023-2024, có 27 giáo viên, đạt tỷ lệ 1,8 giáo viên/lớp. 100% giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên (01 giáo viên có trình độ trên chuẩn). Giáo viên cơ bản có đủ các chuyên ngành đào tạo.

Nhân viên: đảm bảo số lượng theo quy định. Năm học 2021-2022, 2022-2023, nhà trường có 05 nhân viên (01 nhân viên Kế toán, 01 nhân viên Y tế, 01 nhân viên Thư viện kiêm Văn thư, 01 nhân viên Thiết bị, 01 nhân viên Bảo vệ); năm học 2023-2024, nhà trường có 06 nhân viên (01 nhân viên Kế toán, 01 nhân viên Y tế, 01 nhân viên Thư viện, 01 nhân viên Văn thư, 01 nhân viên Thiết bị, 01 nhân viên Bảo vệ).

Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục: Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 26/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; công khai thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách nhà nước, các khoản thu chi ngoài ngân sách). Hình thức công khai: niêm yết tại Văn phòng, bảng tin; thông báo tại cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên, Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh. Thời điểm công khai: đầu năm học và cuối năm học.

Công tác kiểm tra nội bộ: Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ², xây dựng Kế hoạch kiểm tra³, xây dựng quy chế kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm học. Nội dung kiểm tra tập trung vào hoạt động sư phạm nhà giáo, công tác quản lý và hoạt động của các tổ chuyên môn, các bộ phận (văn thư, y tế, thư viện). Kết quả kiểm tra: năm học 2021-2022, đã thực hiện 13 cuộc kiểm tra; năm học 2022-2023, đã thực hiện 14 cuộc kiểm tra. Hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

Nhà trường đã xây dựng, tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế phối hợp giữa Ban Giám hiệu và Ban Chấp hành Công đoàn⁴. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phổ biến đầy đủ, kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của địa phương và các cơ quan quản lý giáo dục. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản phù hợp với chuyên môn đào tạo, năng lực của cá nhân và tình hình thực tế của đơn vị.

Công tác thi đua khen thưởng được thực hiện theo quy định, đảm bảo công khai, dân chủ. Trong thời kỳ thanh tra, tập thể, các cá nhân trong nhà trường đạt được nhiều thành tích: Năm học 2021-2022, nhà trường được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen (theo Quyết định số 3417/QĐ-UBND ngày 05/7/2022), 13 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, 01 cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, 03 cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 06 cá nhân được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen. Năm học 2022-2023, nhà trường được Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, được UBND huyện tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, có 13 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, 02 cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh Bằng khen, 09 cá nhân được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, 04 cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

Tuy nhiên, qua thanh tra nội dung này cho thấy nhà trường còn tồn tại, hạn chế:

- Chất lượng một số văn bản do nhà trường ban hành còn hạn chế (căn cứ ban hành chưa đảm bảo; thể thức chưa đúng quy định; vào sổ đăng ký văn bản đi chưa kịp thời).
- Cơ cấu, chủng loại giáo viên chưa cân đối (thừa giáo viên Ngữ văn, thiếu giáo viên Thể dục, chưa có giáo viên Tin học có trình độ chuyên môn Đại học, chỉ có giáo viên có chuyên ngành đào tạo Toán-Tin trình độ Cao đẳng). Nhân viên Văn thư không có chuyên môn theo quy định và chưa được bồi dưỡng, tập huấn về công tác văn thư.
- Một số cuộc kiểm tra nội bộ chưa đủ quy trình (chưa xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra; chưa theo dõi việc thực hiện kiến nghị sau kiểm tra).

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018

² Quyết định số 52/QĐ-TrTHCS ngày 01/9/2021; Quyết định số 60/QĐ-TrTHCS ngày 10/9/2022; Quyết định số 57/QĐ-TrTHCS ngày 11/9/2023.

³ Kế hoạch số 44/KH-TrTHCS ngày 02/10/2021; Kế hoạch số 38/KH-TrTHCS ngày 10/9/2022; Kế hoạch số 28/KH-TrTHCS ngày 11/9/2023.

⁴ Quyết định số 68A/QĐ-TrTHCS ngày 01/10/2022; Quyết định số 85/QĐ-THCS ngày 02/10/2023 về việc ban hành quy chế làm việc của trường THCS Yên Thắng. Quyết định số 68/QĐ-TrTHCS ngày 01/10/2022; Quyết định số 86/QĐ-TrTHCS ngày 02/10/2023 về việc ban hành quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THCS Yên Thắng. Quy chế số 01/2021/QĐ-CD ngày 05/9/2021 quy chế phối hợp công tác giữa BGH và BCH Công đoàn trường THCS Yên Thắng; Quyết định số 69/QĐ-TrTHCS ngày 01/10/2022; Quyết định số 89/QĐ-TrTHCS ngày 02/10/2023 về việc ban hành quy chế phối hợp công tác giữa BGH và BCH Công đoàn trường THCS Yên Thắng...

*** Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục:**

Nhà trường tiếp nhận, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT huyện Yên Mô.

Phân công chuyên môn, phân công lao động tương đối hợp lý với đội ngũ thực tế của nhà trường; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giảng dạy đủ số tiết theo quy định.

Vào đầu các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học đầy đủ các nội dung; kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn và của giáo viên được xây dựng cơ bản đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và các hướng dẫn của Sở GDĐT, được điều chỉnh kịp thời theo đúng chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT (khi có dịch bệnh COVID-19 và các điều chỉnh đối với môn Khoa học tự nhiên); các môn học, hoạt động giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông, nội dung giáo dục địa phương và các nội dung lồng ghép, tích hợp được thực hiện đầy đủ theo quy định. Nhà trường đã chú trọng đến giáo dục kỹ năng sống, văn thể mỹ, ngoại ngữ cho học sinh.

Tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ theo quy định (02 lần/tháng); tổ chức các chuyên đề chuyên môn đảm bảo số lượng theo quy định (trung bình 02 chuyên đề/tổ/học kỳ): nội dung các chuyên đề phù hợp với thực tiễn giảng dạy; trong hai năm học 2021 – 2022, 2022 – 2023 đã thực hiện được 01 chuyên đề dạy học STEM cấp huyện, 1 chuyên đề Tiếng Anh cấp tỉnh. Giáo viên soạn kế hoạch bài dạy theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH và các hướng dẫn của Sở GDĐT.

Giáo viên có ý thức áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; ti vi/máy chiếu được sử dụng trong nhiều giờ học. Đề kiểm tra có đủ ma trận, đặc tả, đề và hướng dẫn chấm. Giáo viên đã áp dụng các hình thức khác nhau trong kiểm tra, đánh giá học sinh. Việc đánh giá học sinh đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên có đủ chủng loại hồ sơ theo quy định tại Điều lệ trường học, chất lượng hồ sơ tương đối đảm bảo.

Tuy nhiên, cơ cấu giáo viên của nhà trường chưa cân đối nên một số giáo viên phải dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo; còn giáo viên chưa quan tâm đúng mức đến việc tổ chức các hoạt động học tập tích cực cho học sinh và các đối tượng học sinh khác nhau trong lớp, còn phụ thuộc vào sách giáo khoa, chưa tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học khác ngoài tivi/máy chiếu.

*** Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018:**

Nhà trường triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý giáo dục.

Đã cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT Yên Mô và các buổi giới thiệu sách giáo khoa mới của các nhà xuất bản.

Đã tổ chức việc lựa chọn sách giáo khoa đủ các bước theo quy định tại Thông tư số 25/2020/BGDĐT ngày 26/8/2020 và lập hồ sơ lưu trữ. Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của hai tổ chuyên môn đầy đủ chủng loại, đảm bảo thủ tục hành chính theo quy định. Nhà trường đã mua sắm sách giáo khoa, tài liệu tham khảo theo Chương trình GDPT 2018 cung cấp cho Thư viện. Từ năm học 2021 - 2022 đến thời điểm thanh tra, nhà trường đã đầu tư mua sắm 11 tivi thông minh, 14 máy tính xách tay, 03 máy chiếu và 15 bảng trượt, ... phục vụ nhu cầu ứng dụng và khai thác học liệu số trong giảng dạy và học tập; mua sắm thiết bị

dạy học cho lớp 6, 7 với tổng trị giá 509.674.000 đồng và đang tiến hành các thủ tục mua sắm thiết bị dạy học lớp 8 trị giá 190.500.000 đồng (hiện đang trong giai đoạn chuẩn bị ký hợp đồng).

Tuy nhiên, thiết bị dạy học theo Chương trình GDPT 2018 được trang bị chưa kịp thời theo tiến độ triển khai thực hiện Chương trình, gây khó khăn cho giáo viên trong việc tổ chức giảng dạy.

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

*** Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục:**

Thư viện có diện tích 50m² được bố trí tại vị trí thuận tiện; được trang bị máy vi tính, ti vi kết nối mạng Internet, tủ, kệ để trưng bày sách, báo, tài liệu và bàn ghế cho người đọc. Thư viện có các loại sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo, các loại tranh ảnh. Tổng số sách của Thư viện: 4.873 cuốn (sách giáo khoa: 536, sách tham khảo: 2.387, sách nghiệp vụ: 627, sách thiếu nhi: 1.323). Việc mượn, trả sách, tài liệu tham khảo được thực hiện đúng quy định; có sổ mượn, trả ghi chép cập nhật thường xuyên, khoa học. Hằng năm, nhà trường đều bố trí kinh phí để mua bổ sung sách, tài liệu tham khảo (năm học 2021-2022: 15.378.000 đồng; năm học 2022-2023: 19.161.000 đồng; năm học 2023-2024, tính đến thời điểm thanh tra: 8.732.000 đồng).

*** Việc quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học:**

Nhà trường có nhân viên thiết bị chuyên trách; có 02 phòng bảo quản thiết bị; thiết bị được sắp xếp đảm bảo thuận lợi, dễ tìm. Việc mượn, trả thiết bị, đồ dùng dạy học được thực hiện theo quy định. 13/15 phòng học và 03/04 phòng học bộ môn được trang bị ti vi thông minh/máy chiếu, 15/15 phòng học được trang bị máy vi tính; giáo viên thường xuyên sử dụng ti vi thông minh/máy chiếu trong giờ dạy.

Cuối mỗi học kỳ và cuối năm học, nhà trường tổ chức kiểm tra, rà soát, đánh giá thiết bị dạy học; xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học cho năm học mới; kiểm kê, thanh lý các thiết bị đã bị hỏng, không sử dụng được. Đã hoàn thiện việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6, 7; đang trong giai đoạn chuẩn bị ký hợp đồng mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8 theo Chương trình GDPT 2018.

Tuy nhiên, thiết bị dạy học khối lớp 9 bị hư hỏng nhiều nên việc khai thác và sử dụng chưa hiệu quả; việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6, 7, 8 theo Chương trình GDPT 2018 còn chậm so với tiến độ triển khai thực hiện Chương trình.

3. Thực hiện quy chế tuyển sinh; việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

3.1. Thực hiện quy chế tuyển sinh

Hằng năm, căn cứ quy chế tuyển sinh, hướng dẫn của Sở GDĐT, kế hoạch phát triển quy mô trường lớp được UBND huyện phê duyệt và kế hoạch tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện Yên Mô, nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh các năm học chi tiết, cụ thể⁵; thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới học sinh, cha mẹ học sinh trên địa bàn xã; thành lập tổ công tác làm nhiệm vụ tuyển sinh các năm học⁶; tổ chức thu nhận hồ sơ dự tuyển, kiểm tra hồ sơ, thực hiện xét tuyển và lập biên bản làm việc theo quy định; lập

⁵ Kế hoạch số 21/KH-THCS ngày 03/6/2021 v/v tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022; Kế hoạch số 26/KH-THCS ngày 28/5/2022 v/v tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 20/KH-THCS ngày 08/6/2023 v/v tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

⁶ Quyết định số 28/QĐ-TrTHCS ngày 04/6/2021 v/v thành lập tổ công tác làm nhiệm vụ tuyển sinh năm học 2021-2022, gồm 06 thành viên; Quyết định số 42/QĐ-TrTHCS ngày 28/5/2022 v/v thành lập tổ công tác làm nhiệm vụ tuyển sinh năm học 2022-2023, gồm 08 thành viên; Quyết định số 34/QĐ-TrTHCS ngày 08/6/2023 v/v thành lập tổ công tác làm nhiệm vụ tuyển sinh năm học 2023-2024, gồm 07 thành viên.

danh sách học sinh đủ điều kiện đề nghị Phòng GDĐT công nhận học sinh trúng tuyển⁷; chia lớp theo kế hoạch được giao.

Kết quả tuyển sinh các năm học: Năm học 2021-2022, nhà trường tuyển được 04 lớp, 134 học sinh, đạt 100,8% kế hoạch (tiếp nhận 01 học sinh ở thành phố Tam Điệp); năm học 2022-2023, tuyển được 03 lớp, 130 học sinh, đạt 100,8% kế hoạch (tiếp nhận 01 học sinh ở thành phố Tam Điệp); năm học 2023-2024, tuyển được 04 lớp, 181 học sinh, đạt 99,5% kế hoạch (02 học sinh ở xã Khánh Thượng hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học tại xã Yên Thắng chuyển học THCS tại xã Khánh Thượng; 01 học sinh khuyết tật không dự tuyển; tuyển 02 học sinh ở thành phố Tam Điệp).

Trong thời kỳ thanh tra có 06 học sinh chuyển lớp (năm học 2021-2022: 02 học sinh; năm học 2023-2024: 04 học sinh). Việc chuyển lớp của học sinh được thực hiện căn cứ theo nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh và quy định của nhà trường.

3.2. Công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

Nhà trường phân công nhân viên Thư viện thực hiện việc bảo quản, phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đã tốt nghiệp. Khi nhận được bằng tốt nghiệp THCS từ Phòng GDĐT, nhà trường thực hiện ghi thông tin về văn bằng vào sổ đăng bộ (số hiệu bằng, loại tốt nghiệp), thông báo rộng rãi cho học sinh đến nhận bằng nhiều hình thức (qua đài truyền thanh xã, bảng tin, website). Người nhận văn bằng ký nhận vào sổ cấp bằng (do Phòng GDĐT huyện Yên Mô cấp). Hồ sơ quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS và bằng tốt nghiệp được cấp chưa có người nhận được lưu trữ, bảo quản trong tủ gỗ có khóa đặt tại phòng Thư viện.

Năm tốt nghiệp	Tổng số học sinh tốt nghiệp	Tổng số bằng được cấp	Số đã phát			Số còn lại	Ghi chú
			Tổng số	Số nhận trực tiếp	Số nhận hộ		
2021	85	85	83	73	11	02	
2022	113	113	108	96	12	05	
2023	101						Hiện tại nhà trường chưa được bàn giao bằng tốt nghiệp của học sinh

Tuy nhiên, nhân viên phát bằng tốt nghiệp THCS không cho người nhận bằng ký nhận trong sổ đăng bộ theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 19 Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Các trường hợp nhận hộ bằng tốt nghiệp THCS chưa có Giấy ủy quyền theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 4 Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp.

4. Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm

4.1. Công tác xã hội hóa giáo dục

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương để huy động các lực lượng tham gia vào các hoạt động giáo dục của nhà trường; đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo năm học; đã huy động sự tham gia của cộng đồng để giáo dục truyền thống lịch sử văn hóa dân tộc cho học sinh. Công tác tham mưu, thực hiện vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường được thực hiện cơ bản

⁷ Tờ trình số 21/TTr-TrTHCS ngày 21/6/2021 v/v đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2021-2022; Tờ trình số 17/TTr-TrTHCS ngày 16/6/2022 v/v đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2022-2023; Tờ trình số 11/TTr-TrTHCS ngày 24/6/2023 v/v đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2023-2024.

đảm bảo quy định về quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng: đã xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và được sự đồng tình của cấp ủy, chính quyền xã Yên Thắng, được Phòng GDĐT huyện Yên Mô phê duyệt theo quy định; thành lập tổ tiếp nhận; xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ và niêm yết công khai theo quy định; sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, đúng đối tượng thụ hưởng.

Kết quả vận động tài trợ:

- Năm học 2021 - 2022: Trường tiếp nhận được 60.000.000 đồng (đã chi mua 02 máy vi tính để bàn: 20.000.000 đồng; mua loa kéo, mic cho hoạt động đội: 10.325.000 đồng; nâng cấp sân thể dục: 29.675.000 đồng); 02 bộ máy vi tính, trị giá 30.000.000 đồng; 01 ti vi, trị giá 16.000.000 đồng.

- Năm học 2022 - 2023: Trường tiếp nhận được 49.210.000 đồng (đã chi lắp đặt hệ thống camera an ninh trong trường); 09 bộ máy tính, trị giá 100.000.000 đồng; 06 cây hoa, cây bóng mát, trị giá 34.100.000 đồng; nhận được tài trợ làm sản phẩm, kinh phí tham gia các cuộc thi Khoa học kỹ thuật, cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, trị giá 31.090.000 đồng; 01 chiếc đồng hồ treo tường, trị giá 1.000.000 đồng; 01 thùng vở viết, trị giá 500.000 đồng; 05 chiếc xe đạp, trị giá 7.500.000 đồng; 05 suất học bổng, trị giá 21.200.000 đồng; cha mẹ học sinh ủng hộ ngày công, vật liệu sửa chữa bục giảng và 20m² nền lớp học, trị giá 39.000.000 đồng.

- Năm học 2023 - 2024, tính đến thời điểm thanh tra: Trường đã tiếp nhận 05 máy vi tính xách tay, trị giá 50.000.000 đồng; 100 suất quà là bút và vở của công ty TNHH văn phòng phẩm Hồng Hà.

4.2. Công tác dạy thêm, học thêm

Nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, học sinh⁸; xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường vào đầu năm học⁹ và phổ biến kế hoạch dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh trong nhà trường.

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng nội dung, chương trình dạy thêm cụ thể của từng môn học; giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm trong trường viết đơn đăng ký dạy thêm, Hiệu trưởng ký duyệt; học sinh các khối, lớp có nhu cầu học thêm trong trường viết đơn xin học thêm, có xác nhận của cha mẹ học sinh. Nhà trường tổ chức phân lớp, phân công giáo viên giảng dạy, xây dựng thời khóa biểu học thêm; bố trí điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường tổ chức cho học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 học thêm vào buổi chiều các ngày trong tuần, 03 buổi/tuần, 03 tiết/buổi; dạy 03 môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) và các môn trong bài thi Tổ hợp trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (đối với học sinh lớp 9). Nội dung dạy thêm: Ôn tập củng cố, nâng cao, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh; ôn thi vào lớp 10 THPT.

Nhà trường phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy thêm, học thêm; thực hiện quản lý, theo dõi việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu, có giáo án được ký duyệt; học sinh đi học đảm bảo chuyên cần.

⁸ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT; Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình; Công văn số 371/SGDĐT-GDTrH ngày 17/3/2023 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 1046/SGDĐT-KHTC ngày 27/8/2021; Công văn số 1248/SGDĐT-KHTC ngày 09/9/2022; Công văn số: 1297/SGDĐT-KHTC ngày 06/9/2023.

⁹ Kế hoạch số 28/KH-THCS ngày 30/9/2021; Kế hoạch số 43/KH-THCS ngày 18/9/2022; Kế hoạch số 31/KH-THCS ngày 12/9/2023.

Thực hiện thu, chi tiền dạy thêm học thêm theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT¹⁰; mức thu theo thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và không vượt quá mức tối đa theo quy định¹¹. Hồ sơ thu, chi tiền dạy thêm học thêm đầy đủ, sắp xếp khoa học.

Tuy nhiên, một số giờ dạy thêm trong sổ ghi đầu bài chưa khớp với nội dung, chương trình dạy thêm học thêm đã xây dựng; biên bản thỏa thuận, thống nhất khoản thu học thêm giữa nhà trường và cha mẹ học sinh các lớp chưa cụ thể, chi tiết.

5. Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

5.1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Trường nằm ở trung tâm của xã Yên Thắng, thuận lợi cho học sinh đến trường học tập; tổng diện tích đất đang sử dụng là 6.344m², bình quân 11,4m²/học sinh; cơ bản có đủ các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định, cụ thể:

- Khối phòng hành chính quản trị gồm: 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 Văn phòng (các phòng có đủ máy móc thiết bị theo quy định); 01 phòng Bảo vệ (đặt gần cổng trường); 01 khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng, đảm bảo quy định); khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che, đáp ứng nhu cầu để xe gắn máy. Khối phòng hành chính quản trị mới được sửa chữa, cải tạo và thay thế toàn bộ hệ thống cửa, bóng điện, lắp đặt điều hòa cho các phòng, làm rèm che cửa, bổ sung nội thất, trang thiết bị.

- Khối phòng học tập gồm: 15 phòng học/15 lớp, mỗi phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh đúng quy cách, bàn ghế của giáo viên, hệ thống đèn, quạt, máy vi tính; 13/15 phòng có ti vi thông minh/máy chiếu. Có 04 phòng học bộ môn (02 phòng Khoa học tự nhiên, 01 phòng Vật lý-Công nghệ, 01 phòng Tin học); 03 phòng học bộ môn được trang bị ti vi thông minh/máy chiếu và cơ bản đủ bàn, ghế, tủ, giá, kệ, hệ thống điện, nước, các thiết bị dạy học theo tính chất đặc thù của từng bộ môn.

- Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng thư viện; 02 phòng thiết bị; 01 phòng Đoàn, Đội; 01 phòng Truyền thống.

- Khối phụ trợ gồm: 01 phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên được trang bị đủ thiết bị theo quy định; 02 phòng tổ chuyên môn; 01 phòng Y tế (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, 02 giường bệnh); 02 phòng kho; khu để xe học sinh (có mái che, đáp ứng nhu cầu sử dụng); 01 khu vệ sinh học sinh (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt); có cổng trường, tường bao kiên cố.

- Khu sân chơi, thể dục thể thao gồm: 01 sân chung bằng phẳng có cây xanh bóng mát; 01 sân thể dục thể thao được trang bị một số thiết bị, dụng cụ thể dục thể thao.

- Hạ tầng kỹ thuật gồm: hệ thống cấp nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng; hệ thống nước lọc RO, cây nước nóng lạnh được trang bị đến từng phòng học và các phòng thuộc khối hành chính quản trị; hệ thống cấp điện đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của nhà trường; bình chữa cháy mini được đặt ở các khu vực trong trường; hệ thống kết nối mạng Internet; khu thu gom rác thải.

Nhà trường có hệ thống camera giám sát được trang bị đồng bộ (15 chiếc camera) lắp đặt ở các vị trí trước cổng trường, trong sân trường và 02 phòng học bộ môn, thuận lợi cho công tác quản lý, giám sát các hoạt động và an ninh trong trường.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã tích cực tham mưu với cấp có thẩm quyền để được đầu tư nâng cấp, cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất của trường như: Thay thế toàn bộ hệ

¹⁰ Công văn số 1046/SGDĐT-KHTC ngày 27/8/2021; Công văn số: 1248/SGDĐT-KHTC ngày 09/9/2022; Công văn số 1297/SGDĐT-KHTC ngày 06/9/2023.

¹¹ Năm học 2021-2022, mức thu: 21.000đ/buổi/3 tiết; năm học 2022-2023, 2023-2024, mức thu: 21.000đ/buổi/3 tiết.

thống cửa, bóng điện, lắp đặt điều hòa cho các phòng, làm rèm che cửa, bổ sung nội thất, trang thiết bị cho khối phòng hành chính quản trị; thay thế hệ thống đèn led cho tất cả các phòng học nhằm tăng cường độ chiếu sáng; xây mới cổng trường.

Tuy nhiên, qua thanh tra nội dung này cho thấy nhà trường còn tồn tại, hạn chế:

- Còn một số hạng mục chưa đảm bảo quy định của Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2: thiếu 06 phòng học bộ môn (các phòng: Mỹ thuật, Âm nhạc, Ngoại ngữ, đa chức năng, 02 phòng học bộ môn KHXH), 01 phòng Tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập, 01 phòng giáo viên; Thư viện của trường chưa có sự tách biệt phòng đọc của giáo viên và học sinh, số lượng chỗ ngồi trong phòng đọc chưa đảm bảo đủ số lượng; phòng vệ sinh học sinh nam và nữ còn thiếu thiết bị vệ sinh; sân thể dục thể thao chưa tách biệt với sân chung của trường gây tiếng ồn ảnh hưởng đến giờ học trong lớp, trên sân có ít dụng cụ, thiết bị vận động; chưa có khu vực tập thể dục thể thao có mái che.

- Thiếu 14 bộ máy vi tính theo quy định tại Văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT.

5.2. Chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Nhà trường đã được Sở GDĐT kiểm tra và công nhận là cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 vào tháng 10/2020 (Quyết định số 434/QĐ-SGDĐT, ngày 10/7/2020 của Giám đốc Sở GDĐT).

Hiện tại nhà trường đang thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng, sửa chữa, nâng cấp hoặc xây dựng mới các hạng mục về cơ sở vật chất và chuẩn bị các điều kiện để đề nghị Sở GDĐT kiểm tra đánh giá ngoài theo các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT. Dự kiến thời gian thực hiện vào năm học 2024-2025.

6. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; việc thực hiện chế độ chính sách đối với người học

6.1. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

Vào đầu các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh; xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học, lập dự toán đầy đủ.

Nhà trường thực hiện các khoản thu theo quy định của cấp có thẩm quyền: học phí; các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục (dạy thêm học thêm; nước uống; vệ sinh; tin nhắn điện tử; trông xe; học kỹ năng sống, học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài (thực hiện từ năm học 2022-2023); quỹ đội; tiền phôi bằng tốt nghiệp đối với học sinh lớp 9; các khoản thu khác gồm Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thân thể, đồng phục. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường không huy động kinh phí hoạt động.

Nhà trường thực hiện thu học phí đúng quy định; học phí thu được đã thực hiện nộp vào Kho bạc Nhà nước, khi thu học phí đã sử dụng hóa đơn thu. Đơn vị đã trích tối thiểu 40% nguồn học phí để cải cách tiền lương.

Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế của địa phương và đảm bảo mức trần đối với các khoản thu có quy định mức trần tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh Ninh Bình. Các khoản thu được cha mẹ học sinh nhất trí (trong biên bản họp cha mẹ học sinh). Các khoản chi thực hiện đúng mục đích, định mức quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Các khoản thu, chi được hạch toán theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của nhà trường. Nhà trường công khai các khoản thu, chi trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học, trong các buổi họp và niêm yết trên Bảng tin.

Tuy nhiên, biên bản họp cha mẹ học sinh phiên đầu năm của một số lớp chưa ghi chi tiết các khoản thu; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 của đơn vị nội dung chi cho công tác dạy thêm học thêm chưa cụ thể.

6.2. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học

Nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chế độ, chính sách đối với người học. Vào đầu mỗi năm học, nhà trường phổ biến các văn bản quy định về các chế độ, chính sách đối với người học tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường; hướng dẫn học sinh thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách chuẩn bị và nộp các loại hồ sơ theo quy định. Sau khi nhận được hồ sơ, Hiệu trưởng tổ chức xét duyệt hồ sơ và lập danh sách học sinh được hưởng các loại chế độ chính sách gửi cấp có thẩm quyền thẩm định đề nghị UBND huyện cấp bù kinh phí.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường thực hiện miễn học phí, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ. Cụ thể:

- Năm học 2021-2022: có 06 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được miễn học phí với số tiền 1.452.000 đồng; 17 lượt học sinh thuộc đối tượng con hộ cận nghèo được giảm học phí (50%) với số tiền 1.608.000 đồng; 06 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 4.200.000 đồng.

- Năm học 2022-2023, có 09 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được miễn học phí với số tiền 2.337.000 đồng; 16 lượt học sinh thuộc đối tượng con hộ cận nghèo được giảm học phí (50%) với số tiền 2.023.5000 đồng; 09 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 6.150.000 đồng.

- Năm học 2023-2024, tại thời điểm thanh tra: nhà trường đã triển khai văn bản quy định về các đối tượng được hưởng chính sách tới học sinh và đang chờ hướng dẫn về việc thu học phí của cấp có thẩm quyền để triển khai thực hiện.

Hồ sơ về việc thực hiện chế độ chính sách của học sinh được lưu trữ đầy đủ theo quy định.

7. Hoạt động giáo dục và kết quả hoạt động giáo dục

*** Giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, rèn luyện kỹ năng sống:**

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường luôn chú trọng giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, rèn kỹ năng sống cho học sinh:

- Tổ chức dạy học các môn Giáo dục công dân, Giáo dục thể chất/Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật và các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo quy định của chương trình giáo dục phổ thông.

- Đầu năm học, tổ chức sinh hoạt tập thể cho học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp, giúp các em học sinh làm quen với cơ sở vật chất của nhà trường, nắm được các nội quy, quy định của nhà trường, biết cách học và ghi chép bài khi học tại trường và ở nhà,...

- Tổ chức chuyên đề học tập, bồi dưỡng về chăm sóc sức khỏe vị thành niên; tổ chức cho học sinh thực hiện các bài múa hát tập thể, tập thể dục giữa giờ, tập các môn thể thao; Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn như ngày Khai giảng năm học, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày thành lập Đoàn 26/3,... (thi đồng diễn, trang trí lớp, văn nghệ, thi thể dục thể thao,...) để bồi dưỡng kiến thức, rèn kỹ năng sống, giáo dục giá trị truyền thống, thẩm mỹ, ... cho học sinh.

- Phối hợp với Công an tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, sử dụng mạng xã hội an toàn, phòng chống tác hại của thuốc lá điện tử và quy định về sử dụng các loại pháo, đèn trời, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.

Tỉ lệ học sinh được xếp loại Tốt về hạnh kiểm/kết quả rèn luyện cao (trên 97%), không có học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt, không có học sinh vi phạm đến mức bị kỷ luật trong hai năm học gần đây. Cụ thể:

- Năm học 2021 - 2022: loại Tốt 97,9%; Khá 2,1%; không có học sinh xếp loại Trung bình/Đạt, Yếu/Chưa đạt.

- Năm học 2022 - 2023: loại Tốt 97,1%; Khá 2,7 %; Trung bình/Đạt 0,2%; không có học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt.

*** Giáo dục văn hóa:**

Nhà trường thực hiện nghiêm túc chương trình môn học và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục nhà trường đã được xây dựng đầu năm học và được Phòng GDĐT phê duyệt.

Chỉ đạo cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định chuyên môn; tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, dự giờ thăm lớp; thực hiện các chuyên đề thực chất, hiệu quả; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, tích cực khai thác nguồn học liệu phù hợp với đặc trưng từng bộ môn; tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu từ lớp 6 đến lớp 9, dạy học phân hóa đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà; tổ chức các cuộc thi, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp hiệu quả, thiết thực.

Tỉ lệ học sinh xếp loại Giỏi/Tốt về học lực/kết quả học tập cao, tỉ lệ tốt nghiệp THCS trong 02 năm học 2021-2022, 2022-2023 đều đạt 100%, tỉ lệ học sinh dự thi và trúng tuyển vào lớp 10 THPT khá cao. Các năm học nhà trường đều có học sinh đạt giải cao trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi văn hóa, thể dục thể thao, khoa học kĩ thuật. Cụ thể:

Chất lượng giáo dục đại trà: Năm học 2021-2022, loại Giỏi/Tốt 23%; Khá 49,5%; Trung bình/Đạt 26,6%; Yếu/Chưa đạt 0,9%. Năm học 2022-2023, loại Giỏi/Tốt 27,7%; Khá 47,5%; Trung bình/Đạt 24%; Yếu/Chưa đạt 0,8%.

Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS: Năm học 2021-2022 có 113/113 học sinh được công nhận tốt nghiệp (đạt tỉ lệ 100%); năm học 2022-2023 có 101/101 học sinh được công nhận tốt nghiệp (đạt tỉ lệ 100%; có 01 học sinh hệ bổ túc).

Kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 có 97/107 học sinh dự thi trúng tuyển, đạt tỉ lệ 90,7%; Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 có 78/89 học sinh dự thi trúng tuyển, đạt tỉ lệ 87,6%.

Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa: Năm học 2021-2022, đạt 49 giải cấp huyện (02 giải Nhất, 02 giải Nhì, 15 giải Ba, 30 giải Khuyến khích), 03 giải cấp tỉnh (02 giải Ba, 01 giải Khuyến khích); năm học 2022 - 2023, đạt 55 giải cấp huyện (03 giải Nhất, 12 giải Nhì, 22 giải Ba, 18 giải Khuyến khích), 06 giải cấp tỉnh (03 giải Nhì, 02 giải Ba, 01 giải Khuyến khích); năm học 2023-2024, tính đến tháng 10/2023, nhà trường đạt 18 giải trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện và có 13 học sinh được chọn tập huấn để dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh.

Kết quả Hội thi Thể dục thể thao: Năm học 2021-2022, đạt 04 giải cấp huyện (01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 01 giải Ba), 02 giải cấp tỉnh (01 giải Nhì, 01 giải Ba); năm học 2022-2023, đạt 15 giải cấp huyện (03 giải Nhất, 05 giải Nhì, 07 giải Ba), 02 giải cấp tỉnh (01 giải Nhì, 01 giải Ba); năm học 2023-2024, tính đến tháng 10/2023, đạt 02 giải cấp huyện (01 giải Nhì, 01 giải Ba).



Kết quả tham dự các cuộc thi khác: Năm học 2021-2022, đạt 01 giải Nhì cấp huyện và 01 giải Ba cấp tỉnh Cuộc thi Khoa học kỹ thuật. Năm học 2022-2023, đạt 01 giải Nhì cấp huyện và 01 giải Khuyến khích cấp tỉnh Cuộc thi Khoa học kỹ thuật, đạt giải Nhì cấp huyện và giải Nhì cấp tỉnh Hội thi Giai điệu tuổi hồng, đạt 02 giải Nhì cấp huyện Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

*** Việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh:**

Nhà trường đã tạo môi trường cho học sinh học tập và sử dụng tiếng Anh theo hướng dẫn: thành lập Câu lạc bộ Tiếng Anh, gồm 25 thành viên, sinh hoạt 01 lần/tháng theo các chủ điểm học trên lớp; đã lập tài khoản facebook mang tên “Trường THCS Yên Thắng – Vươn tầm cao mới” (năm 2022), số thành viên theo dõi: 1948 người; số bài đã đăng: 150; đã lập tài khoản Youtube mang tên “Trường THCS Yên Thắng” (tháng 01/2023), đã đăng tải 07 video, tổng số 961 lượt xem; triển khai việc lập tài khoản tự luyện Tiếng Anh trực tuyến cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trên trang web: ioe.vn; động viên, hướng dẫn các em học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ cấp trường, cấp huyện như: Toán tiếng Anh, Olympic tiếng Anh trên mạng Internet,...; đã bổ sung các biển hiệu tiếng Anh/song ngữ tại các phòng học, phòng chức năng, sân trường, hàng cây để học sinh thường xuyên tiếp xúc với tiếng Anh.

Tổ chức dạy học tiếng Anh đủ thời lượng theo yêu cầu của chương trình. Liên kết với Trung tâm ngoại ngữ Limo tổ chức dạy học bổ trợ tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài cho học sinh có nhu cầu với thời lượng 01 tiết/tuần để nâng cao kỹ năng nghe, nói cho học sinh. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo yêu cầu của cấp học theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế A2 (bậc 2). Bài kiểm tra được thiết kế phù hợp với định hướng về phương pháp dạy học được áp dụng trong lớp học, đảm bảo đánh giá đủ 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ (ngữ pháp, từ vựng, ngữ âm). Bài kiểm tra định kỳ đảm bảo tỉ lệ điểm các nội dung: kỹ năng nghe (20%), kỹ năng đọc (20%), kỹ năng viết (20%), kỹ năng nói (20%), kiến thức ngôn ngữ (20%). Có nhiều hình thức kiểm tra thường xuyên như: viết, hỏi-đáp, thực hành, thuyết trình, sản phẩm học tập,...

Kết quả học tập môn tiếng Anh của học sinh có chuyển biến tích cực; năm học 2022-2023, nhiều học sinh của nhà trường đạt giải môn tiếng Anh trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, có 02 học sinh đạt giải Khuyến khích môn tiếng Anh cấp tỉnh.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có đủ cơ cấu tổ chức bộ máy, hoạt động khá hiệu quả theo Điều lệ trường học và các quy định của pháp luật. 100% cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; bố trí sĩ số học sinh các lớp đúng quy định tại Điều lệ trường học.

Ban hành các văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế phối hợp; thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ với nhiều nội dung và đối tượng khác nhau; thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy chế, hướng dẫn; thực hiện đúng, đủ chế độ, chính sách đối với người học; quản lý, sử dụng khá hiệu quả sách giáo khoa, tài liệu giáo dục và thiết bị dạy học (ti vi/máy chiếu). Công tác thi đua khen thưởng được thực hiện công khai, dân chủ.

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ nhóm và giáo viên được lập và lưu trữ đầy đủ, khoa học. Các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương và các nội dung

lồng ghép, tích hợp được thực hiện đầy đủ theo quy định. Nhà trường đã chú trọng đến giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn thể mỹ, ngoại ngữ cho học sinh; có nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng dạy và học môn tiếng Anh. Đa số giáo viên có ý thức áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, thường xuyên sử dụng trình chiếu trong giảng dạy, hiệu quả giáo dục tốt.

Nhà trường đã triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn; đã cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng; bố trí giáo viên giảng dạy các môn học, hoạt động giáo dục thuộc Chương trình GDPT 2018 phù hợp với thực tế nhà trường; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo quy trình; tích cực tham mưu tăng cường cơ sở vật chất; đã hoàn thành việc mua sắm thiết bị dạy học cho lớp 6, lớp 7.

Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường khá cao và nằm trong tốp đầu của huyện. Trong thời kỳ thanh tra, tỉ lệ tốt nghiệp THCS đều đạt 100%; nhiều học sinh đạt giải cao trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi, hội thi thể dục thể thao,... cấp huyện, cấp tỉnh.

Nhà trường có khối phòng hành chính quản trị, khối phòng học tập, khối phòng hỗ trợ học tập tương đối đầy đủ, được trang bị nhiều thiết bị (máy vi tính, ti vi thông minh/máy chiếu, cây nước RO nóng lạnh,...). Nhà trường đã làm tốt công tác xã hội hóa và tích cực tham mưu để cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của nhà trường.

Đã xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi theo năm học và triển khai tới cha mẹ học sinh; các khoản thu, chi được hạch toán theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của nhà trường và công khai với cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

Cơ cấu, chủng loại giáo viên chưa cân đối nên một số giáo viên phải dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo. Nhân viên Văn thư không có chuyên môn theo quy định và chưa được bồi dưỡng, tập huấn về công tác văn thư.

Chất lượng một số văn bản do nhà trường ban hành còn hạn chế; một số cuộc kiểm tra nội bộ chưa đủ quy trình; công tác phát bằng tốt nghiệp chưa đảm bảo quy định (người nhận bằng chưa ký nhận trong sổ đăng bộ; các trường hợp nhận hộ bằng chưa có Giấy ủy quyền); biên bản họp cha mẹ học sinh phiên đầu năm của một số lớp chưa ghi chi tiết các khoản thu; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 nội dung chi cho công tác dạy thêm học thêm chưa cụ thể.

Còn giáo viên chưa quan tâm đúng mức đến việc tổ chức các hoạt động học tập tích cực cho học sinh và các đối tượng học sinh khác nhau trong lớp; còn phụ thuộc vào sách giáo khoa; chưa tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học khác ngoài tivi/máy chiếu; một số giờ dạy thêm trong sổ ghi đầu bài chưa khớp với nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm đã xây dựng.

Còn một số hạng mục cơ sở vật chất chưa đảm bảo quy định của Trường đã đạt chuẩn quốc gia mức độ 2: thiếu phòng học bộ môn, phòng Tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập, phòng giáo viên; Thư viện của trường chưa có sự tách biệt phòng đọc của giáo viên và học sinh, số lượng chỗ ngồi trong phòng đọc chưa đủ; phòng vệ sinh học sinh nam và nữ còn thiếu thiết bị vệ sinh; sân thể dục thể thao chưa tách biệt với sân chung của trường gây tiếng ồn ảnh hưởng đến giờ học trong lớp, trên sân có ít dụng cụ, thiết bị vận động; chưa có khu vực tập thể dục thể thao có mái che.

Thiếu 14 bộ máy vi tính theo quy định tại Văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT; thiết bị dạy học khối lớp 9 bị hư hỏng nhiều; việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6, 7, 8 theo Chương trình GDPT 2018 còn chậm so với tiến độ triển khai thực hiện Chương trình; chưa có thiết bị dạy học tối thiểu của khối lớp 8.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường THCS Yên Thắng

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên.

1.2. Tham mưu với cấp có thẩm quyền bố trí giáo viên cho nhà trường đảm bảo đủ cơ cấu, chủng loại; bố trí cử nhân viên Văn thư bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

1.3. Ban hành văn bản đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ; tổ chức các cuộc kiểm tra nội bộ đảm bảo đủ quy trình; thực hiện phát bằng tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng quy định.

1.4. Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội dung, chương trình dạy thêm học thêm. Chỉ đạo giáo viên tăng cường áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, phù hợp với đặc trưng bộ môn, hiểu đúng và áp dụng đúng phương pháp dạy học theo nhóm; khai thác tối đa hệ thống thiết bị dạy học hiện có, tăng cường tự làm đồ dùng, thiết bị dạy học; quan tâm đúng mức, đúng cách các đối tượng học sinh khác nhau trong lớp.

1.5. Đẩy nhanh tiến độ mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8. Rà soát, bố trí, sắp xếp các phòng thuộc khối phụ trợ và hỗ trợ học tập, các phòng học bộ môn cho phù hợp với quy định hiện hành. Tiếp tục tham mưu các cấp có thẩm quyền đầu tư kinh phí bổ sung các hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu, tăng cường thiết bị vận động trên sân tập thể dục thể thao, máy vi tính, thiết bị vệ sinh cho nhà vệ sinh học sinh.

2. Đối với Phòng GDĐT huyện Yên Mô

2.1. Theo dõi, đôn đốc Trường THCS Yên Thắng thực hiện những kiến nghị của Sở GDĐT đối với nhà trường.

2.2. Tham mưu UBND huyện Yên Mô bố trí giáo viên cho nhà trường đảm bảo cơ cấu, chủng loại theo quy định.

2.3. Thực hiện việc cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đã tốt nghiệp năm học 2022-2023 đảm bảo đúng thời gian theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 17 Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT.

3. Đối với UBND xã Yên Thắng, huyện Yên Mô

Tiếp tục quan tâm đầu tư kinh phí xây dựng bổ sung các hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu, đầu tư kinh phí mua thiết bị vận động trên sân tập thể dục thể thao, thiết bị vệ sinh cho nhà vệ sinh học sinh đảm bảo tổ chức tốt các hoạt động giáo dục trong nhà trường và duy trì các tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 2 nhà trường đã đạt được.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Yên Thắng, huyện Yên Mô. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật. /

Nơi nhận:

- Trường THCS Yên Thắng;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGD Sở GDĐT;
- Phòng GDTrH Sở;
- Phòng GDĐT huyện Yên Mô;
- UBND xã Yên Thắng (huyện Yên Mô);
- Lưu: TTr, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA



Phan Việt Dũng