

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Cúc Phương, huyện Nho Quan

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-TTr ngày 05/9/2023 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Cúc Phương, huyện Nho Quan, từ ngày 20/9/2023 đến ngày 25/9/2023 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THCS Cúc Phương.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 10/10/2023 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Cúc Phương (tiên thân là Trường Thanh niên dân tộc và Cấp 2 Cúc Phương) được thành lập năm 1976, hiện tại nằm trên địa bàn thôn Đồng Tâm, xã Cúc Phương - là xã vùng cao thuộc huyện Nho Quan, tỉnh Ninh Bình với trên 80% dân số là người dân tộc Mường. Trải qua gần 50 năm hình thành và phát triển, được sự quan tâm của cấp ủy đảng, chính quyền, Phòng GD&ĐT huyện Nho Quan và sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, nhân dân địa phương, cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng được tăng cường, chất lượng giáo dục ngày càng cao. Nhà trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2018; được Chủ tịch UBND huyện Nho Quan tặng Giấy khen “có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua của huyện năm học 2021-2022”; được Giám đốc Sở GD&ĐT tặng Giấy khen “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023”. Năm học 2023-2024, nhà trường có 08 lớp với 259 học sinh, trong đó 241/259 học sinh là người dân tộc Mường (chiếm 93,1%); tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 18 người.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã xây dựng kế hoạch, ban hành các văn bản quản lý, chỉ đạo về chuyên môn, các nội quy, quy chế, ... để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động giáo dục tại đơn vị đảm bảo quy định¹. Nhà trường có sổ đăng ký văn bản đi, văn bản đến; quản lý, lưu trữ văn bản theo quy định; đã triển khai thực hiện văn bản điện tử ioffice từ năm học 2021-2022.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch phổ biến và giáo dục pháp luật, thành lập câu lạc bộ Phổ biến giáo dục pháp luật; tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh dưới nhiều hình thức (lồng ghép, tích hợp trong môn Giáo dục công dân, trong giờ Sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp cuối tuần, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các buổi sinh hoạt chi bộ, các cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên;...), góp phần nâng cao hiểu biết pháp luật và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Kết quả: trong thời kỳ thanh tra, nhà

¹ Kế hoạch số 04/KH-THCSCP ngày 15/9/2021 triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Kế hoạch số 08/KH-THCSCP ngày 23/9/2022 triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; Kế hoạch số 53/KH-THCSCP ngày 13/9/2023 triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. Quyết định số 25/QĐ-THCSCP ngày 13/10/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của trường THCS Cúc Phương năm học 2021-2022; Quyết định số 51/QĐ-THCSCP ngày 19/10/2022 về việc ban hành quy chế làm việc của trường THCS Cúc Phương năm học 2022-2023. Quyết định số 29/QĐ-THCSCP ngày 13/10/2021; Quyết định số 54/QĐ-THCSCP ngày 19/10/2022 về việc ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THCS Cúc Phương....

trường không có hiện tượng vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường và các tai tệ nạn xã hội khác.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường có các tổ chức, đoàn thể, hội đồng theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ Đảng có 15 đảng viên, cấp ủy có 03 đồng chí (02 đồng chí có trình độ Trung cấp Lý luận chính trị); Công đoàn trường có 18 đoàn viên, Ban Chấp hành có 03 người; Chi đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh có 03 đoàn viên giáo viên; Liên đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh có 08 chi đội với 259 đội viên, Ban Chỉ huy Liên đội có 18 em; Hội đồng trường nhiệm kỳ 2019-2024 có 09 thành viên được kiện toàn theo Quyết định số 3115/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND huyện Nho Quan; Hội đồng Thi đua khen thưởng được thành lập đầu năm học, gồm 15 thành viên. Các tổ chức, đoàn thể, các hội đồng trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động theo đúng quy định tại Điều lệ trường học và các quy định, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Nhà trường có 02 tổ chuyên môn (năm học 2023-2024, tổ Khoa học tự nhiên có 08 thành viên, tổ Khoa học xã hội có 07 thành viên). Tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học và tổ chức sinh hoạt định kỳ theo quy định.

Số học sinh, số lớp trong 3 năm học:

Năm học	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9		Tổng	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
2021-2022	2	46	2	61	2	66	2	53	08	226
2022-2023	2	70	3	52	2	62	2	69	08	253
2023-2024	2	80	2	68	2	50	2	61	08	259

Bố trí sĩ số học sinh các lớp đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường học.

Cán bộ quản lý: có 02 người (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng) đều đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; có năng lực quản lý, tinh thần trách nhiệm trong công tác, được đánh giá chuẩn ở mức Tốt.

Giáo viên: năm học 2021-2022, có 15 giáo viên, đạt tỷ lệ 1,75 giáo viên/lớp; năm học 2022-2023, 2023-2024 có 13 giáo viên, đạt tỷ lệ 1,6 giáo viên/lớp (không tính giáo viên làm Tổng phụ trách đội). 100% giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên (01 giáo viên có trình độ trên chuẩn).

Nhân viên: năm học 2021-2022, nhà trường có 04 nhân viên (01 nhân viên Kế toán, 01 nhân viên Thiết bị kiêm Văn thư, 01 nhân viên Y tế, 01 nhân viên Bảo vệ; trong đó có 02 nhân viên hợp đồng); năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường có 03 nhân viên (01 nhân viên Thiết bị kiêm Văn thư, 01 nhân viên Y tế, 01 nhân viên Bảo vệ). Công tác kế toán do nhân viên Kế toán trường Tiểu học Cúc Phương kiêm nhiệm theo phân công nhiệm vụ của UBND huyện Nho Quan.

Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục: Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 26/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; công khai thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách nhà nước, các khoản thu chi ngoài ngân sách). Hình thức công khai: niêm yết tại Văn phòng, Bảng tin; thông báo tại cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh. Thời điểm công khai: đầu năm học và cuối năm học.

Công tác kiểm tra nội bộ: Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, xây dựng Kế hoạch kiểm tra, ban hành Quy

chế kiểm tra nội bộ theo năm học²; thực hiện kiểm tra nhiều nội dung với nhiều đối tượng khác nhau, trong đó tập trung vào kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, hồ sơ tổ chuyên môn và công tác thư viện, thiết bị. Các cuộc kiểm tra đã ban hành quyết định kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra. Cuối năm học có báo cáo tổng kết công tác kiểm tra. Kết quả kiểm tra: năm học 2021-2022, đã thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo của 13 giáo viên, hồ sơ 02 tổ chuyên môn và công tác thiết bị, thư viện; năm học 2022-2023, đã thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo của 15 giáo viên, hồ sơ 02 tổ chuyên môn và công tác thiết bị, thư viện.

Nhà trường đã xây dựng, tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế phối hợp giữa Ban Giám hiệu và Ban Chấp hành Công đoàn. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phổ biến đầy đủ, kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của địa phương và các cơ quan quản lý giáo dục. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với chuyên môn đào tạo, năng lực của cá nhân và tình hình thực tế của đơn vị.

Công tác thi đua khen thưởng được thực hiện theo quy định; đảm bảo công khai, dân chủ. Năm học 2021-2022, nhà trường được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, có 02 cá nhân được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, 03 cá nhân được tặng danh hiệu Lao động tiên tiến. Năm học 2022-2023, nhà trường được Giám đốc Sở GDĐT tặng Giấy khen, 02 cá nhân được tặng danh hiệu Lao động tiên tiến, 01 cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 03 cá nhân được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, 01 cá nhân được Giám đốc BHXH tỉnh Ninh Bình tặng Giấy khen.

Tuy nhiên, qua thanh tra nội dung này cho thấy nhà trường còn tồn tại, hạn chế:

- Một số văn bản nhà trường ban hành chưa đảm bảo về thể thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, một số văn bản chưa được cấp số và chưa cập nhật trong sổ đăng ký văn bản đi. Chất lượng một số văn bản do nhà trường ban hành còn hạn chế (căn cứ ban hành chưa đảm bảo: quyết định ban hành quy chế dân chủ, quyết định kiểm tra nội bộ,...).

- Năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường chưa thành lập tổ Văn phòng theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Điều lệ trường học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Nho Quan; nguyên nhân: nhà trường chỉ có 02 nhân viên (Y tế và Bảo vệ), nhân viên Thiết bị biên chế vào tổ chuyên môn theo quy định.

- Nhà trường còn thiếu giáo viên (mới đạt tỉ lệ 1,6 giáo viên/lớp) và thiếu 02 nhân viên (Văn thư, Thư viện) theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Cơ cấu, chủng loại giáo viên chưa đảm bảo theo quy định (không có giáo viên Lịch sử, GDCD, Âm nhạc, Mĩ thuật; thừa giáo viên môn Ngữ văn).

² Quyết định số 30/QĐ-THCS ngày 16/10/2021 của Trường THCS Cúc Phương về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương năm học 2021 - 2022; Quyết định số 16/QĐ-BKTNB ngày 16/10/2021 của Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương về việc ban hành quy chế kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương năm học 2021 - 2022; Kế hoạch số 15/KH-BKTNB ngày 16/10/2021 của Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương năm học 2021 - 2022; Quyết định số 21/QĐ-THCS ngày 15/10/2022 của Trường THCS Cúc Phương về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương năm học 2022 - 2023; Quyết định số 21a/QĐ-BKTNB ngày 15/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương về việc ban hành quy chế kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương năm học 2022 - 2023; Kế hoạch số 21b/KH-BKTNB ngày 15/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ Trường THCS Cúc Phương năm học 2022 - 2023.

- Nhà trường thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị chưa kịp thời.

- Chất lượng hồ sơ kiểm tra nội bộ còn hạn chế (nội dung của một số biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra còn sơ sài); chưa thực hiện kiểm tra đột xuất.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018

*** Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục:**

Nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT huyện Nho Quan.

Phân công chuyên môn cho cán bộ, giáo viên về cơ bản phù hợp với đội ngũ thực tế của nhà trường.

Vào đầu các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh và được Phòng GDĐT phê duyệt; xây dựng chủ đề dạy học, hoạt động giáo dục và hoạt động trải nghiệm, lồng ghép các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, di sản văn hóa trong các môn học/hoạt động giáo dục đảm bảo đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh. Năm học 2021-2022, các kế hoạch giáo dục của các trường đã được điều chỉnh kịp thời theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT nhằm ứng phó linh hoạt với dịch Covid-19. Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát thường xuyên các tổ/nhóm, giáo viên thực hiện đầy đủ thời lượng cho các môn học, các hoạt động giáo dục theo đúng quy định.

Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT: tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 02 lần/tháng, nhóm chuyên môn sinh hoạt 01 lần/tháng; giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường theo kế hoạch của Phòng GDĐT (đối với các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh và Giáo dục thể chất). Tổ chức 04 chuyên đề chuyên môn cấp trường/năm học (mỗi tổ 02 chuyên đề): năm học 2021-2022 chuyên đề các môn Ngữ văn, Công nghệ, Toán; năm học 2022-2023 chuyên đề các môn Vật lý, Sinh học, Ngữ văn, Địa lý. Các chuyên đề của nhà trường tập trung vào các môn học lớp 6, lớp 7 theo Chương trình GDPT 2018. Hồ sơ chuyên đề cơ bản đủ và đảm bảo.

Đã chỉ đạo giáo viên áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh qua nhiều hình thức; quản lý kết quả học tập của học sinh qua sổ điểm điện tử; thường xuyên đôn đốc, giám sát việc cập nhật điểm kiểm tra. Tổ chức kiểm tra chung một số môn theo kế hoạch của Phòng GDĐT, những môn còn lại giao các giáo viên chủ động kiểm tra, đánh giá. Tổ chức thi thử cho học sinh lớp 9 làm quen với cấu trúc đề thi của Sở GDĐT (1 lần cấp trường, 1 lần cấp huyện, 1 lần cấp tỉnh).

Số lượng, chủng loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn của nhà trường, của tổ, nhóm, giáo viên đảm bảo đủ theo quy định của Bộ GDĐT.

*** Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018:**

Nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thực hiện Chương trình GDPT 2018; thường xuyên tuyên truyền đến các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, phụ huynh về chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018.

Hàng năm, nhà trường đã tiến hành rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên, làm tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền đề nghị điều động bổ sung giáo viên thiếu cho nhà trường (năm học 2020-2021, Tờ trình số 13/TT-THCSCP ngày 23/8/2020; năm học 2021-2022, Tờ trình số 45/TT-THCSCP ngày 21/12/2021; năm học 2022-2023, Tờ trình số 39/TT-THCSCP ngày 06/9/2022). Căn cứ năng lực đội ngũ thực tế, nhà trường bố trí phân công ưu tiên giáo viên dạy lớp 6, lớp 7, lớp 8 theo Chương trình GDPT 2018.

Nhà trường đã cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán (có 01 giáo viên bồi dưỡng cốt cán) tham gia các lớp bồi dưỡng theo các mô đun về thực hiện Chương trình GDPT 2018 đảm bảo kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT và được cấp chứng chỉ theo quy định của Bộ GDĐT. 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 8 theo Chương trình GDPT 2018 theo hình thức trực tuyến và tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở, Phòng GDĐT tổ chức.

Nhà trường tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu đề xuất lựa chọn sách giáo khoa phù hợp với điều kiện của địa phương và nhà trường; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021-2022, lớp 7 năm học 2022-2023, lớp 8 năm học 2023-2024 khách quan, vì quyền lợi học sinh, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 25/2020/BGDĐT ngày 26/8/2020 và hướng dẫn của Sở GDĐT. Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 8 đảm bảo đủ, sắp xếp khoa học.

Tuy nhiên, một số quyển sổ ghi đầu bài giáo viên còn sửa chữa, tẩy xóa nhiều, có môn học ghi tên môn chưa đúng theo Chương trình GDPT 2018, nhận xét giờ dạy chưa thể hiện đổi mới, số điểm kiểm tra thường xuyên ghi trong sổ ít; thiết bị dạy học cho lớp 6, 7, 8 thiếu, ảnh hưởng tới chất lượng các giờ học.

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

*** Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục:**

Thư viện nhà trường được bố trí tại tầng 2 khu nhà Hiệu bộ gồm 02 phòng (diện tích khoảng 60m²/phòng) gồm 01 phòng đọc học sinh với 16 chỗ ngồi, 01 kho sách kết hợp phòng đọc giáo viên với 14 chỗ ngồi. Thư viện được trang bị 01 máy tính nối mạng Internet, 01 máy chiếu; có hệ thống đèn, quạt điện, nội quy thư viện; có tủ, kệ để trưng bày sách, báo, tài liệu; có bàn ghế cho người đọc. Thư viện có đủ sách giáo khoa cho giáo viên và học sinh mượn, mỗi loại sách giáo khoa có ít nhất 03 bản lưu tại Thư viện. Tổng số sách trong Thư viện hiện có 6.557 cuốn; trong đó, sách giáo khoa có 3.344 cuốn, sách tham khảo sách có 2.615 cuốn, sách nghiệp vụ có 598 cuốn. Thư viện có danh mục tranh ảnh của các môn. Các lớp học có tủ sách gồm các loại: sách giáo khoa, báo, truyện đọc; thực hiện đổi sách với sách của Thư viện 02 lần/năm học. Việc mượn, trả sách, tài liệu tham khảo được thực hiện đúng quy định; có sổ mượn, trả ghi chép cập nhật thường xuyên, khoa học.

Thư viện đã thực hiện được một số hoạt động: tổ chức cho giáo viên, học sinh đọc tại phòng đọc chung và tại tủ sách lớp học; tổ chức ngày hội đọc sách; mượn sách của Thư viện tỉnh; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức kiểm tra sách giáo khoa của học sinh vào đầu năm học để có biện pháp bảo đảm 100% học sinh có sách học tập.

Hàng năm, Thư viện nhà trường đều được bổ sung sách từ kinh phí ngân sách được cấp (năm học 2021-2022: 4.298.000 đồng; năm học 2022-2023: 3.543.000 đồng; năm học 2023-2024, tính đến thời điểm thanh tra: 3.034.000 đồng).

Thực hiện kiểm kê tài sản của Thư viện 01 lần/năm học, làm thủ tục thanh lý các ấn phẩm rách hỏng, nội dung không còn phù hợp theo quy định.

Thư viện có đủ các loại hồ sơ, sổ sách như: các loại sổ đăng ký; sổ cho giáo viên và học sinh mượn sách; sổ theo dõi kinh phí hoạt động; biên bản nhập sách vào kho, biên bản kiểm kê; kế hoạch hoạt động của Thư viện, báo cáo tổng kết công tác Thư viện.

Tuy nhiên, đầu sách tham khảo về phương pháp dạy học và giáo dục kỹ năng sống chưa phong phú; chủng loại và số lượng báo còn ít; chưa có các tạp chí phù hợp với lứa tuổi, nhu cầu học tập và nghiên cứu của giáo viên, học sinh; hình thức hoạt động của Thư viện còn đơn điệu; số lượng, chủng loại sách, tài liệu trong tủ sách lớp học còn ít, thực hiện lưu chuyển chưa thường xuyên; chưa huy động được các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để bổ sung sách, báo, tài liệu cho Thư viện.

*** Việc quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học:**

Nhà trường có nhân viên thiết bị chuyên trách; có 04 phòng bảo quản thiết bị của môn Sinh học, Hóa học, Vật lý, Tin học; có 01 phòng học Tin học với 21 máy tính để tổ chức dạy học môn Tin học cho học sinh. Hằng năm, nhà trường đều dành kinh phí để bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học (Năm học 2021-2022: 1.780.000 đồng; năm học 2022-2023: 2.830.000 đồng). Việc mượn, trả thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên được thực hiện thường xuyên, có minh chứng cụ thể. Nhà trường thực hiện công tác tự kiểm tra thiết bị, đồ dùng dạy học 02 lần/năm học (cuối học kỳ I và cuối năm học). Hằng tháng Ban Giám hiệu kiểm tra công tác sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên. Hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị đảm bảo quy định, gồm: kế hoạch hoạt động, kế hoạch mua sắm thiết bị được xây dựng vào đầu năm học; báo cáo tổng kết hoạt động của công tác thiết bị; sổ danh mục thiết bị; sổ theo dõi mượn trả thiết bị; biên bản kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học hằng năm; biên bản thanh lý thiết bị hỏng; hóa đơn, chứng từ mua sắm thiết bị hằng năm.

Tuy nhiên, nhà trường chưa có phòng bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học dùng chung; còn hóa chất hết hạn sử dụng chưa được tiêu hủy; thiếu thiết bị dạy học lớp 6, lớp 7, lớp 8 theo Chương trình GDPT 2018 (đang trong giai đoạn chờ nhà thầu cung cấp).

3. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học; việc quản lý, trả bằng tốt nghiệp THCS; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học

3.1. Thực hiện quy chế tuyển sinh

Căn cứ quy chế, hướng dẫn về công tác tuyển sinh và biên bản của Hội đồng nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 các năm học, nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 theo năm học³; thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường để cha mẹ học sinh và nhân dân biết⁴; thành lập Hội đồng tuyển sinh⁵; thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch và lập biên bản làm việc, lưu trữ hồ sơ theo quy định⁶.

Kết quả: Năm học 2021-2022, nhà trường tuyển được 02 lớp, 46 học sinh, đạt 104,5% kế hoạch (tuyển 02 học sinh của xã Kỳ Phú); năm học 2022-2023, tuyển được 02 lớp, 70 học sinh, đạt 106,1% kế hoạch (tuyển 04 học sinh của xã Kỳ Phú); năm học 2023-2024, tuyển được 02 lớp, 80 học sinh, đạt 102,5% kế hoạch (tuyển 02 học sinh của xã Kỳ Phú).

3.2. Công tác quản lý, giáo dục người học

Nhà trường đã xây dựng nội quy học sinh trên cơ sở nhiệm vụ của học sinh theo quy định tại Điều lệ trường trung học hiện hành ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và tình hình thực tế của đơn vị; biên chế các lớp theo đúng quy định của Điều lệ (không quá 45 học sinh/lớp); phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý học sinh (có số điện thoại liên lạc của tất cả cha mẹ học sinh; triển

³ Kế hoạch số 29/KH-THCSCTP ngày 11/5/2021 về tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022; Kế hoạch số 31/KH-THCSCTP ngày 18/5/2022 về tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 34a/KH-THCSCTP ngày 02/6/2023 về tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

⁴ Thông báo tuyển sinh số 30/TB-THCSCTP ngày 12/5/2021; Thông báo tuyển sinh số 35/TB-THCSCTP ngày 26/5/2022; Thông báo tuyển sinh số 42/TB-THCSCTP ngày 12/6/2023.

⁵ Quyết định số 31/QĐ-THCSCTP ngày 10/6/2021 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022; Quyết định số 33/QĐ-THCSCTP ngày 10/6/2022 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Quyết định số 34b/QĐ-THCSCTP ngày 02/6/2023 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

⁶ Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh của trường, Danh sách học sinh lớp 6 được tuyển, Tờ trình về việc phê duyệt kết quả tuyển sinh (theo năm học).

khai hệ thống thông tin liên lạc với cha mẹ học sinh qua tin nhắn zalo của nhóm lớp, của trường); thành lập Ban Nền nếp, Đội Sao đỏ hằng ngày theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nền nếp, nội quy của học sinh.

Nhà trường đã lắp đặt loa truyền thanh, hệ thống camera an ninh để giám sát các hoạt động học tập và vui chơi của học sinh. Khi có hiện tượng bất thường xảy ra, nhà trường sẽ thông báo kịp thời trên hệ thống loa của nhà trường.

Có sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có 14 học sinh chuyển đi, 14 học sinh chuyển đến, 02 học sinh chuyển lớp. Học sinh chuyển đi, chuyển đến trường và chuyển lớp được thực hiện theo quy định và nhu cầu chính đáng của người học.

3.3. Công tác quản lý, trả bằng tốt nghiệp THCS

Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách trực tiếp, chỉ đạo nhân viên Văn thư thực hiện quản lý, theo dõi và phát bằng tốt nghiệp cho người học.

Khi nhận bàn giao bằng tốt nghiệp THCS về đến trường, nhà trường thông tin cho học sinh đã tốt nghiệp được cấp bằng biết đến nhận bằng.

Nhà trường đã thực hiện việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS theo quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quyết định số 730/QĐ-SGDĐT ngày 30/10/2020 của Sở GDĐT Ninh Bình. Cụ thể: Năm 2021, nhà trường có 63 học sinh được công nhận tốt nghiệp và được cấp bằng tốt nghiệp THCS, đã phát 43 chiếc, còn 20 chiếc; năm 2022, 53 học sinh được công nhận tốt nghiệp và được cấp bằng tốt nghiệp THCS, đã phát 32 chiếc, còn 21 chiếc; năm 2023, 68 học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, tại thời điểm thanh tra nhà trường chưa được bàn giao bằng tốt nghiệp từ Phòng GDĐT huyện Nho Quan. Trong thời kỳ thanh tra, 100% các trường hợp đến nhận bằng trực tiếp, không có trường hợp nhận hộ/nhận thay. Hồ sơ quản lý, phát bằng và bằng được cấp chưa có người nhận được lưu trữ theo quy định.

3.4. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học

Nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chế độ, chính sách đối với người học. Vào đầu mỗi năm học, nhà trường phổ biến các văn bản quy định về các chế độ, chính sách đối với người học tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường; hướng dẫn học sinh thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách chuẩn bị và nộp các loại hồ sơ theo quy định. Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường thực hiện miễn học phí, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ; hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập và cấp học bổng cho học sinh khuyết tật theo quy định tại Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013. Cụ thể:

- Năm học 2021-2022: Học kỳ I, thực hiện miễn học phí cho 12 học sinh, giảm học phí cho 21 học sinh với tổng số tiền 3.510.000 đồng; hỗ trợ chi phí học tập cho 13 học sinh với tổng số tiền 7.800.000 đồng; hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập và cấp học bổng cho 03 học sinh với tổng số tiền 15.804.000 đồng. Học kỳ II, thực hiện miễn học phí cho 25 học sinh, giảm học phí cho 20 học sinh với tổng số tiền 6.825.000 đồng, hỗ trợ chi phí học tập cho 22 học sinh với tổng số tiền 16.500.000 đồng, hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập và cấp học bổng cho 03 học sinh với tổng số tiền 19.380.000 đồng.

- Năm học 2022-2023: Học kỳ I, thực hiện miễn học phí cho 25 học sinh, giảm học phí cho 07 học sinh với tổng số tiền 4.446.000 đồng; hỗ trợ chi phí học tập cho 21 học sinh với tổng số tiền 12.600.000 đồng; hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập và cấp học bổng cho 04 học sinh với tổng số tiền 21.072.000 đồng. Học kỳ II, thực hiện miễn học phí cho 17 học sinh, giảm học phí cho 12 học sinh với tổng số tiền 4.485.000 đồng; hỗ trợ chi phí học

tập cho 15 học sinh với tổng số tiền 11.250.000 đồng; hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập và cấp học bổng cho 02 học sinh với tổng số tiền 12.920.000 đồng.

Hồ sơ thực hiện chế độ chính sách của học sinh được lưu trữ đầy đủ theo quy định.

4. Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm

4.1. Công tác xã hội hóa giáo dục

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường thường xuyên tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhân dân xã Cúc Phương về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục, kết quả giáo dục và công tác xã hội hoá giáo dục đã đạt được của nhà trường trong các năm học. Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

Đã tham mưu với Đảng ủy, UBND xã Cúc Phương và các cơ quan, ban ngành, đoàn thể của địa phương để huy động các nguồn lực nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.

Năm học 2021-2022, nhà trường thực hiện vận động các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ, tài trợ cho nhà trường để cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh; năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường không vận động tài trợ. Năm học 2021-2022, nhà trường đã thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, Công văn số 1405/SGDDĐT-KHTC ngày 30/11/2018 của Sở GDĐT Ninh Bình: Vào đầu năm học 2021-2022, căn cứ vào kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, nhà trường họp Hội đồng trường, Chi ủy, Ban Giám hiệu, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ nhà trường (Kế hoạch số 25/KH-THCS ngày 15/9/2021). Kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường đã được Phòng GDĐT huyện Nho Quan phê duyệt trước khi triển khai thực hiện (Công văn số 563/PGD ngày 24/9/2021 về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ). Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ đảm bảo thành phần theo quy định (Quyết định số 30/QĐ-THCS ngày 20/9/2021 gồm 12 thành viên, Hiệu trưởng là Tổ trưởng tổ tiếp nhận). Kết quả: năm học 2021-2022 nhà trường tiếp nhận được 38.300.000 đồng tiền mặt. Sau khi tiếp nhận được tiền tài trợ, nhà trường lập Kế hoạch sử dụng tiền tài trợ (Kế hoạch số 35/KH-THCS ngày 30/9/2021) và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện (có Biên bản niêm yết); đã sử dụng số tiền được tài trợ theo kế hoạch xây dựng, có hồ sơ chứng từ chi kèm theo. Các khoản ủng hộ, tài trợ được theo dõi trên hệ thống hồ sơ, sổ sách theo quy định; cuối năm học đã công khai kết quả thực hiện.

4.2. Công tác dạy thêm, học thêm

Nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác dạy thêm, học thêm; xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường vào đầu năm học⁷ và phổ biến kế hoạch dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh trong nhà trường.

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng nội dung, chương trình dạy thêm cụ thể của từng môn học, được lãnh đạo nhà trường phê duyệt; giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm viết đơn đăng ký dạy thêm; thông báo tới học sinh các khối, lớp có nhu cầu học thêm viết đơn xin học thêm. Nhà trường tổ chức phân lớp, phân công giáo viên giảng dạy, xây dựng thời khóa biểu học thêm; bố trí điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

⁷ Kế hoạch số 23/KH-THCS ngày 30/10/2021 của năm học 2021-2022; Kế hoạch số 13/KH-THCS ngày 03/9/2022 của năm học 2022-2023.

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường tổ chức cho học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 học thêm vào các buổi chiều trong tuần, 03 buổi/tuần, 03 tiết/buổi; dạy 03 môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) và các môn trong bài thi Tổ hợp trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (đối với học sinh lớp 9). Nội dung dạy thêm: Ôn tập củng cố, nâng cao, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh; ôn thi vào lớp 10 THPT.

Nhà trường phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy thêm, học thêm; thực hiện quản lý, theo dõi việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu, học sinh đi học đảm bảo chuyên cần.

Tuy nhiên, sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm có lớp có tuần chưa tổng hợp giờ dạy, lãnh đạo nhà trường chưa nhận xét, đánh giá; một số tiết dạy trong sổ ghi đầu bài ghi chép chưa đảm bảo quy định (ghi nội dung bài dạy chung chung (chỉ ghi “Ôn tập”), không ghi, ký đủ số tiết dạy trong buổi học). Đơn xin học thêm năm học 2022-2023 của học sinh chưa có chữ ký của cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ).

5. Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

5.1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Trường được đặt tại vị trí thuận lợi cho học sinh đến trường học tập; có khuôn viên rộng; tổng diện tích đất đang sử dụng là $5.517m^2$, bình quân $21m^2$ /học sinh; cơ bản có đủ các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định, cụ thể:

- Khối phòng hành chính quản trị gồm: 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng, Văn phòng (các phòng có đủ máy móc thiết bị văn phòng); 01 phòng Bảo vệ đặt tại cổng trường; khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên riêng biệt, khang trang (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng, thiết bị vệ sinh đảm bảo); khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che, đáp ứng nhu cầu sử dụng.

- Khối phòng học tập gồm: 08 phòng học/08 lớp, mỗi phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh đúng quy cách, bàn ghế của giáo viên, hệ thống đèn, quạt; 06/08 phòng học được trang bị máy chiếu. Có 05 phòng học bộ môn (01 phòng Sinh học, 01 phòng Vật lý, 01 phòng Hoá học, 01 phòng Tin học, 01 phòng Ngoại ngữ); các phòng học bộ môn được trang bị bàn, ghế, tủ, giá, kệ và thiết bị khác theo tính chất đặc thù của từng bộ môn; 03/05 phòng học bộ môn được trang bị máy chiếu.

- Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: Thư viện; 01 phòng Đoàn, Đội (được tích hợp làm phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập); 01 phòng Truyền thống.

- Khối phụ trợ gồm: 01 phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường được trang bị đủ thiết bị theo quy định; 02 phòng tổ chuyên môn (có bàn ghế, bảng, tủ nhiều ngăn); 01 phòng Y tế (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, giường bệnh); 03 phòng kho; khu để xe học sinh (có mái che); khu vệ sinh học sinh (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt); có cổng trường, hàng rào kiên cố.

- Khu sân chơi, thể dục thể thao gồm: 01 sân chung có cây xanh, cây bóng mát; 01 sân thể dục thể thao riêng biệt.

- Hạ tầng kỹ thuật gồm: hệ thống cấp nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng; có hệ thống thoát nước; hệ thống cấp điện đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của nhà trường; có 05 bình cứu hoả; có 02 đường truyền Internet dùng riêng cho khu hiệu bộ và khu lớp học, phòng bộ môn; khu thu gom rác thải được bố trí độc lập, đảm bảo vệ sinh môi trường.

Tuy nhiên, còn một số hạng mục chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số

13/2020/TT-BGDDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: Thiếu phòng học bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ và phòng đa chức năng; bố trí một số phòng học bộ môn chưa phù hợp theo quy định; chưa bố trí riêng phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập; khu vệ sinh học sinh một số thiết bị xuống cấp, không đủ thiết bị theo quy định.

5.2. Chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, nhà trường đã xây dựng kế hoạch xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (Kế hoạch số 36/KH-THCSCTP ngày 30/9/2021; Kế hoạch số 42/KH-THCSCTP ngày 03/9/2022). Nhà trường đã tiến hành rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí trường đạt kiểm định chất lượng theo quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và tham mưu cấp có thẩm quyền sửa chữa khu nhà Hiệu bộ và làm mới công trình vệ sinh của giáo viên; tiếp tục tham mưu xây dựng nhà đa năng và bổ sung các hạng mục công trình, thiết bị còn thiếu trong thời gian tới. Nhà trường đang tiến hành thu thập minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá và dự kiến đề nghị kiểm tra, đánh giá ngoài và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia vào tháng 5/2024.

6. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

Vào đầu các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh; xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học, lập dự toán đầy đủ⁸.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường thực hiện các khoản thu theo quy định của cấp có thẩm quyền: học phí; các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục (tiền dạy thêm học thêm, tiền điện, học phẩm giấy thi, sổ liên lạc điện tử); tiền bồi dưỡng tốt nghiệp, bản sao đối với học sinh lớp 9; các khoản thu khác (Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thân thể, quỹ Đội; tiền đồng phục); tiền vận động tài trợ năm học 2021-2022 (năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường không vận động tài trợ). Ban đại diện cha mẹ học sinh trường không huy động kinh phí hoạt động.

Thực hiện thu học phí theo định mức quy định; học phí thu được đã thực hiện nộp vào Kho bạc Nhà nước, khi thu học phí đã sử dụng hóa đơn thu. Đơn vị đã trích 40% nguồn học phí để cải cách tiền lương.

Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế của địa phương và đảm bảo mức trần đối với các khoản thu có quy định mức trần tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh Ninh Bình. Các khoản thu theo Kế hoạch được cha mẹ học sinh nhất trí (được thể hiện trong Biên bản họp cha mẹ học sinh). Các khoản chi thực hiện đúng mục đích, định mức quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Kinh phí dạy thêm học thêm thực hiện chi trả 75% cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, 15% công tác quản lý và 10% điện, nước, sửa chữa cơ sở vật chất.

Các khoản thu, chi được hạch toán theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của nhà trường. Nhà trường công khai các khoản thu, chi trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học, trong các buổi họp và niêm yết trên bảng tin.

⁸ Kế hoạch số 24/KH-THCSCTP ngày 15/9/2021 về việc thu, chi, quản lý sử dụng các nguồn thu trong nhà trường năm học 2021-2022; Kế hoạch số 09/KH-THCSCTP ngày 23/9/2022 về việc thu, chi, quản lý sử dụng các nguồn thu trong nhà trường năm học 2022-2023.

7. Hoạt động giáo dục và kết quả hoạt động giáo dục

** Giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, rèn luyện kỹ năng sống:*

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường luôn chú trọng giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất cho học sinh:

- Tổ chức dạy học các môn học Giáo dục công dân, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật và các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo quy định của chương trình giáo dục phổ thông.

- Đầu năm học, tổ chức sinh hoạt tập thể cho học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp, giúp các em học sinh lớp 6 làm quen với cơ sở vật chất của nhà trường, nắm được các nội quy, quy định của nhà trường, biết cách học và ghi chép bài khi học tại trường và ở nhà,...

- Tổ chức cho học sinh thực hiện các bài múa hát tập thể, tập thể dục giữa giờ. Tổ chức cho học sinh học tập, bồi dưỡng kiến thức về chăm sóc sức khỏe vị thành niên, giữ gìn vệ sinh thân thể,... Phối hợp với Công an tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, sử dụng mạng xã hội an toàn, phòng chống tác hại của thuốc lá điện tử và quy định về sử dụng các loại pháo, đèn trời, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.

Học sinh phần lớn ngoan, chấp hành tốt quy định, nội quy nhà trường. Tỷ lệ học sinh được xếp loại Tốt về hạnh kiểm/kết quả rèn luyện cao hơn mặt bằng chung toàn huyện, tỷ lệ học sinh xếp loại Trung bình/Đạt và Yếu/Chưa đạt thấp hơn mặt bằng chung toàn huyện. đặc biệt nhà trường không có học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt trong hai năm học gần đây. Cụ thể:

- Năm học 2021 - 2022: loại Tốt 93,4%; Khá 6,6%; không có học sinh xếp loại Trung bình/Đạt, Yếu/Chưa đạt.

- Năm học 2022 - 2023: loại Tốt 94,5%; Khá 5,1 %; Trung bình/Đạt 0,4%; không có học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không có học sinh vi phạm đến mức bị kỷ luật.

Tuy nhiên, nhà trường chưa tổ chức được nhiều hoạt động giáo dục đặc thù cho học sinh người dân tộc thiểu số (chiếm 93,1% tổng số học sinh toàn trường) nhằm bảo tồn, phát huy các giá trị truyền thống của các dân tộc thiểu số trên địa bàn; chưa tổ chức được nhiều hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường và chưa tổ chức được nhiều hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

** Giáo dục văn hóa:*

Nhà trường thực hiện đầy đủ chương trình các môn học và các hoạt động giáo dục quy định trong chương trình giáo dục phổ thông; thực hiện dạy học theo đúng kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo đủ nội dung, không cắt xén chương trình.

Đã chỉ đạo cán bộ, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức hội giảng, dự giờ thăm lớp, thực hiện các chuyên đề một cách thực chất, hiệu quả. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, sử dụng thiết bị dạy học, tích cực khai thác nguồn học liệu phù hợp với đặc trưng từng bộ môn; tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu từ lớp 6 đến lớp 9, dạy học phân hóa đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà; tổ chức các cuộc thi, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp hiệu quả, thiết thực.

Tỷ lệ học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt về học lực/kết quả học tập thấp hơn mặt bằng chung toàn huyện, tỷ lệ tốt nghiệp THCS cao. Các năm học nhà trường đều có học sinh đạt giải học sinh giỏi văn hóa, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật cấp huyện; kết quả thi học sinh giỏi cấp huyện năm học 2022-2023 có nhiều khởi sắc so với các năm học trước. Cụ thể:

- Chất lượng giáo dục đại trà: Năm học 2021-2022, loại Giỏi/Tốt 16,8%; Khá 48,7%; Trung bình/Đạt 34,1%; Yếu/Chưa đạt 0,4%. Năm học 2022-2023, loại Giỏi/Tốt 19,4%; Khá 37,5%; Trung bình/Đạt 42,3%; Yếu/Chưa đạt 0,8%.

- Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS: Năm học 2021-2022 có 53/53 học sinh được công nhận tốt nghiệp (đạt tỉ lệ 100%); năm học 2022-2023 có 68/69 học sinh được công nhận tốt nghiệp (đạt tỉ lệ 98,55%).

- Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa: Năm học 2021-2022, đạt 04 giải Khuyến khích cấp huyện; năm học 2022 - 2023, đạt 12 giải cấp huyện (04 giải Nhì, 04 giải Ba, 04 giải Khuyến khích).

- Kết quả Hội thi Thể dục thể thao: Năm học 2021-2022, đạt 02 giải cấp huyện (01 giải Nhất, 01 giải Nhì), 02 giải cấp tỉnh (01 giải Nhì, 01 giải Ba); năm học 2022-2023, đạt 01 giải Nhì cấp huyện, 01 giải Nhì cấp tỉnh.

- Kết quả tham dự các cuộc thi khác: Năm học 2021-2022 và 2022-2023 đều đạt 01 giải Nhì Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp huyện. Kết quả tham gia các sân chơi trí tuệ Tiếng Anh, Vật Lý, Toán trên mạng Internet: Năm học 2021-2022, đạt 03 giải Khuyến khích cấp huyện; năm học 2022-2023, đạt 15 giải cấp huyện (03 giải Nhì, 03 giải Ba, 09 giải Khuyến khích).

- Kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 có 27/38 học sinh dự thi trúng tuyển vào lớp 10 THPT, đạt tỉ lệ 71,05%; Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 có 42/43 học sinh dự thi trúng tuyển vào lớp 10 THPT, đạt tỉ lệ 97,67%.

Tuy nhiên, tỉ lệ học sinh xếp loại Giỏi/Tốt về học lực/kết quả học tập thấp hơn mặt bằng chung toàn huyện; số lượng, chất lượng giải học sinh giỏi cấp huyện chưa cao, có rất ít giải học sinh giỏi cấp tỉnh; tỉ lệ học sinh dự thi vào lớp 10 THPT thấp, kết quả thi của học sinh không cao.

*** Việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh:**

Năm học 2022-2023, nhà trường đã thành lập Câu lạc bộ Tiếng Anh, gồm 40 thành viên, sinh hoạt 01 lần/tháng theo các chủ điểm học trên lớp; đã lập tài khoản facebook mang tên “Trường THCS Cúc Phương” (tháng 02/2023), số thành viên theo dõi: 194 người; số bài đã đăng: 08; đã lập tài khoản Youtube mang tên “Secondary School Cuc Phuong”, đăng tải 01 video/tháng, mỗi video có khoảng 30 người xem; triển khai việc lập tài khoản tự luyện tiếng Anh trực tuyến cho 30% học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trên trang web: ioe.vn; có 18 học sinh lập tài khoản tự luyện giải toán bằng tiếng Anh, học sinh tự luyện các vòng thi hằng tuần; động viên, hướng dẫn học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ cấp trường, cấp huyện như: Toán tiếng Anh, Olympic tiếng Anh trên mạng Internet,... Nhà trường đã bổ sung các biển hiệu tiếng Anh/song ngữ tại các phòng học, phòng chức năng, sân trường, hàng cây,...; tổ chức các hoạt động học tập giúp giáo viên và học sinh trong nhà trường biết đọc và hiểu ý nghĩa các câu tiếng Anh trên biển hiệu.

Tổ chức dạy học đảm bảo đủ thời lượng theo yêu cầu của chương trình. Trong quá trình dạy học, tập trung nâng cao kỹ năng nghe, kỹ năng nói nhằm giúp học sinh phát triển năng lực sử dụng tiếng Anh trong học tập và giao tiếp. Phối hợp với Vườn quốc gia Cúc Phương tổ chức cho học sinh trong trường giao lưu với người nước ngoài, triển khai cho học sinh học hát bằng tiếng Anh trên Internet để nâng cao kỹ năng nghe, nói tiếng Anh. Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế A2 (bậc 2); đa dạng các hình thức kiểm tra thường xuyên. Các loại hình kiểm tra, đánh giá được thiết kế phù hợp với định hướng về phương pháp dạy học được áp dụng trong lớp học, đảm bảo đánh giá đủ 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ (ngữ pháp, từ vựng, ngữ âm). Bài kiểm tra

định kỳ đảm bảo tỉ lệ điểm các nội dung: kỹ năng nghe (20%), kỹ năng đọc (20%), kỹ năng viết (20%), kỹ năng nói (20%), kiến thức ngôn ngữ (20%).

Tuy nhiên, việc thực hiện các giải pháp nâng cao kết quả dạy và học tiếng Anh chưa quyết liệt, đồng bộ; chưa khai thác hết ưu thế của nhà trường. Khả năng giao tiếp, nghe, nói tiếng Anh của học sinh còn nhiều hạn chế, hiệu quả giảng dạy tiếng Anh chưa cao.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, các tổ chức trong nhà trường hoạt động khá hiệu quả theo Điều lệ trường học và các quy định của pháp luật. 100% cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; bố trí sĩ số học sinh các lớp đúng quy định tại Điều lệ trường học.

Ban hành các văn bản quản lý nội bộ kịp thời, đúng thẩm quyền; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế phối hợp; thực hiện công khai đủ các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy chế, hướng dẫn; quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS theo quy định; thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với người học.

Hằng năm chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh và được Phòng GDĐT huyện Nho Quan phê duyệt; thực hiện đảm bảo thời lượng cho các môn học, các hoạt động giáo dục. Tổ, nhóm chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định; thực hiện các chuyên đề chuyên môn đảm bảo về số lượng, nội dung tập trung vào phương pháp giảng dạy và đổi mới kiểm tra, đánh giá theo Chương trình GDPT 2018. Giáo viên tích cực đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; soạn giáo án theo cấu trúc mới; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng quy định. Nhà trường đã sử dụng sổ điểm điện tử.

Việc triển khai, thực hiện Chương trình GDPT 2018 khá linh hoạt và đảm bảo đúng quy định: đã tích cực tham mưu với chính quyền địa phương để tăng cường đầu tư cơ sở vật chất cho nhà trường; cử cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng các mô đun, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa và các lớp bồi dưỡng do Sở, Phòng GDĐT tổ chức đầy đủ, nghiêm túc; tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa và tài liệu tham khảo đúng quy định; triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo yêu cầu của Chương trình.

Có các biện pháp giáo dục văn hóa, đạo đức, thể chất cho học sinh khá đa dạng. Tỉ lệ học sinh được xếp loại Tốt về hạnh kiểm/kết quả rèn luyện cao hơn mặt bằng chung toàn huyện, tỉ lệ học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt về học lực/kết quả học tập thấp hơn mặt bằng chung toàn huyện; tỉ lệ tốt nghiệp THCS cao. Các năm học nhà trường đều có học sinh đạt giải học sinh giỏi về văn hóa, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật cấp huyện.

Nhà trường có khuôn viên rộng, sạch sẽ; sân chơi, bãi tập cơ bản đủ điều kiện cho học sinh vui chơi và tổ chức các hoạt động. Khối phòng hành chính quản trị, khối phòng học tập, khối phòng hỗ trợ học tập tương đối đầy đủ, được sử dụng khá hiệu quả, đảm bảo tổ chức các hoạt động giáo dục.

Thực hiện thu, quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu ngoài học phí theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch thu, chi và triển khai tới cha mẹ học sinh; các khoản thu, chi được hạch toán theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của nhà trường và công khai với cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Tồn tại, hạn chế

Nhà trường còn thiếu giáo viên (mới đạt tỉ lệ 1,6 giáo viên/lớp) và thiếu 02 nhân viên (Văn thư, Thư viện) theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Cơ cấu, chủng loại giáo viên chưa đảm bảo (không có giáo viên Lịch sử, GDCTD, Âm nhạc, Mĩ thuật; thừa giáo viên môn Ngữ văn). Năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường chưa thành lập tổ Văn phòng theo quy định.

Một số nhiệm vụ, nội dung trong công tác quản lý và chỉ đạo còn tồn tại, hạn chế: một số văn bản nhà trường ban hành chưa đảm bảo về thể thức/chưa được cấp số/chưa cập nhật trong sổ đăng ký văn bản đi theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ; thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị chưa kịp thời; chất lượng hồ sơ một số cuộc kiểm tra nội bộ còn hạn chế.

Việc ghi chép một số quyền sổ ghi đầu bài và sổ ghi đầu bài dạy thêm chưa đảm bảo (giáo viên còn sửa chữa, tẩy xóa nhiều; có môn học ghi tên môn chưa đúng theo Chương trình GDPT 2018; nhận xét giờ dạy chưa thể hiện đôi mới; số điểm kiểm tra thường xuyên ghi trong sổ ít; một số giáo viên ghi tên bài dạy thêm chung chung; ...).

Nhà trường chưa tổ chức được nhiều hoạt động giáo dục đặc thù cho học sinh người dân tộc thiểu số; chưa tổ chức được nhiều hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Tỉ lệ học sinh xếp loại Giỏi/Tốt về học lực/kết quả học tập thấp hơn mặt bằng chung toàn huyện; số lượng, chất lượng giải học sinh giỏi cấp huyện chưa cao, có rất ít giải học sinh giỏi cấp tỉnh; tỉ lệ học sinh dự thi vào lớp 10 THPT thấp, kết quả thi của học sinh không cao. Việc thực hiện các giải pháp nâng cao kết quả dạy và học tiếng Anh chưa quyết liệt, đồng bộ; chưa khai thác hết ưu thế của nhà trường.

Còn một số hạng mục cơ sở vật chất chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: Thiếu phòng học bộ môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Công nghệ và phòng đa chức năng; bố trí một số phòng học bộ môn chưa phù hợp với quy định hiện hành; chưa bố trí riêng phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập; khu vệ sinh học sinh một số thiết bị xuống cấp, không đủ thiết bị theo quy định.

Đầu sách tham khảo về phương pháp dạy học và giáo dục kỹ năng sống chưa phong phú; chủng loại và số lượng báo còn ít; chưa có các tạp chí phù hợp với lứa tuổi; số lượng, chủng loại sách, tài liệu trong tủ sách lớp học ít, thực hiện lưu chuyển chưa thường xuyên; chưa huy động được các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để bổ sung sách, báo, tài liệu cho Thư viện; chưa có phòng bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học dùng chung; còn hóa chất hết hạn sử dụng chưa được tiêu hủy; thiếu thiết bị dạy học lớp 6, lớp 7, lớp 8 theo Chương trình GDPT 2018.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường THCS Cúc Phương

1.1. Tiếp tục phát huy những ưu điểm, đồng thời rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên.

1.2. Thành lập tổ Văn phòng theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Điều lệ trường học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Nho Quan.

1.3. Tham mưu với cấp có thẩm quyền bố trí giáo viên, nhân viên cho nhà trường đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu, chủng loại để nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ.

1.4. Ban hành văn bản quản lý nội bộ và thực hiện công tác văn thư đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ; thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị kịp thời theo quy định.

1.5. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh người dân tộc thiểu số của nhà trường; xây dựng các giải pháp cụ thể, khả thi để từng bước nâng cao chất lượng giảng dạy tiếng Anh, chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi và chất lượng thi vào lớp 10 THPT; tăng cường hướng dẫn, giáo dục các kỹ năng học tập, kỹ năng sống cho học sinh.

1.6. Bố trí kinh phí để sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, sách báo, tài liệu tham khảo, thiết bị, đồ dùng dạy học còn thiếu; đẩy nhanh việc mua sắm thiết bị dạy học theo Chương trình GDPT 2018. Tích cực tham mưu các cấp có thẩm quyền đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

2. Đối với Phòng GDĐT huyện Nho Quan

2.1. Đôn đốc, kiểm tra Trường THCS Cúc Phương thực hiện những kiến nghị của Sở GDĐT đối với nhà trường.

2.2. Tham mưu UBND huyện Nho Quan bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo cơ cấu, chủng loại theo quy định cho Trường THCS Cúc Phương.

2.3. Thực hiện việc cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đã tốt nghiệp năm học 2022-2023 đảm bảo đúng thời gian theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 17 Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

2.4. Hướng dẫn, triển khai nhiệm vụ giáo dục dân tộc đúng quy định cho các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc khu vực dân tộc thiểu số và miền núi. Tăng cường bồi dưỡng công tác quản lý cho cán bộ quản lý các nhà trường; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy cho giáo viên.

3. Đối với UBND xã Cúc Phương, huyện Nho Quan

Tiếp tục quan tâm đầu tư kinh phí cho nhà trường để sửa chữa, nâng cấp, bổ sung một số hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu đảm bảo tổ chức tốt các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Cúc Phương, huyện Nho Quan. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật./

Nơi nhận:

- Trường THCS Cúc Phương;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGĐ Sở GDĐT;
- Phòng GDTTH Sở;
- Phòng GDĐT huyện Nho Quan;
- UBND xã Cúc Phương, huyện Nho Quan;
- Lưu: TTr, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA



Phan Việt Dũng