

Số: 49/KL-TTr

Ninh Bình, ngày 20 tháng 5 năm 2024

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An

Thực hiện Quyết định số 40/QĐ-TTr ngày 19/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường phổ thông thực hành sư phạm (PT THSP) Trảng An, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường PT THSP Trảng An từ ngày 03/5/2024. Xét báo cáo Kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường PT THSP Trảng An (sau đây gọi tắt là Trường) được thành lập năm 2019¹, thuộc Trường Đại học Hoa Lư. Trong những năm qua Trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của UBND tỉnh, Trường Đại học Hoa Lư và Sở GDĐT, cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng yêu cầu dạy và học, chất lượng giáo dục toàn diện đang từng bước được nâng lên. Trường liên tục đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”. Năm học 2022-2023 được Bộ GDĐT tặng Bằng khen đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”; được UBND tỉnh Ninh Bình tặng danh hiệu “Cờ thi đua xuất sắc”. Năm học 2023-2024, Trường có quy mô 11 lớp với 470 học sinh và 26 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

1.1. Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, quản lý và điều hành các hoạt động của nhà trường (kế hoạch, quyết định, thông báo, báo cáo, tờ trình,...); việc ban hành các văn bản cơ bản đảm bảo yêu cầu theo quy định và được tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trường đã thực hiện xử lý văn bản đi, văn bản đến qua hệ thống ioffice; quản lý, lưu trữ văn bản đảm bảo theo quy định, có sổ theo dõi văn bản đến, văn bản đi.

Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật được nhà trường quan tâm. Hằng năm, Trường đã triển khai kế hoạch của Sở GDĐT, Trường Đại học Hoa Lư về công tác phổ biến giáo dục pháp luật²; đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản giáo dục pháp luật, các quy định về hoạt động giáo dục đến

¹ Quyết định số 1415/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An trực thuộc Trường Đại học Hoa Lư.

² Kế hoạch số 15/KH-SGDĐT ngày 15/3/2022 của Sở GDĐT về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2022-2023; Kế hoạch số 16/KH-SGDĐT ngày 08/3/2023 của Sở GDĐT về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2023-2024.

cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đầy đủ, kịp thời theo đúng hướng dẫn³. Hình thức tuyên truyền đa dạng (thông qua khẩu hiệu, băng zon, qua nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt cuối tuần,...). Trường đã chỉ đạo giáo viên GDĐT/PL, Ngữ văn, Lịch sử trên cơ sở chương trình, tài liệu giảng dạy, tài liệu tập huấn, tài liệu tham khảo đã được phê duyệt của Bộ GDĐT tổ chức xây dựng kế hoạch, soạn giáo án, tổ chức giảng dạy, kiểm tra, đánh giá và tổ chức các hoạt động ngoại khóa tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng. Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức cho giáo viên và học sinh về tác hại của hành vi tham nhũng, tự rèn luyện tu dưỡng phẩm chất liêm chính của bản thân và có trách nhiệm trong việc đấu tranh phòng chống tham nhũng và tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng.

Tuy nhiên, một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức và nội dung theo quy định (căn cứ, ghi ngày, tháng, đề mục,...). Tại thời điểm thanh tra, Trường chưa có Câu lạc bộ phổ biến kiến thức pháp luật theo quy định tại Kế hoạch liên ngành số 237/KHLN-CA-GDĐT ngày 15/3/2022 của Công an tỉnh và Sở GDĐT.

1.2. Xây dựng bộ máy tổ chức

Trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định⁴ và hoạt động có hiệu quả. Tại thời điểm thanh tra (tháng 5/2024), Trường có Chi bộ Đảng (21 đảng viên) trực thuộc Đảng bộ Trường Đại học Hoa Lư. Ban chấp hành nhiệm kỳ 2023-2025 gồm 3 đồng chí, đã lãnh đạo toàn diện các hoạt động, nhiệm vụ chính trị của nhà trường; đã triển khai việc học tập Chi thị, Nghị quyết cho cán bộ giáo viên, nhân viên; đảm bảo chế độ sinh hoạt Đảng thường xuyên, mỗi tháng sinh hoạt chi bộ một lần. Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã bồi dưỡng và kết nạp được 10 đảng viên mới là học sinh. Năm 2023, Chi bộ nhà trường được Đảng bộ Trường Đại học Hoa Lư đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có 01 Đảng viên được khen thưởng.

Tổ chức Công đoàn hiện có 26 công đoàn viên. Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 gồm 03 người. Công đoàn trường thực hiện tốt việc tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghĩa vụ của công dân; tổ chức phát động các phong trào thi đua và các cuộc vận động. Hằng năm, Công đoàn nhà trường luôn đạt danh hiệu Công đoàn cơ sở vững mạnh; Năm học 2022-2023 được Công đoàn Trường Đại học Hoa Lư tặng Giấy khen.

Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hiện có 10 chi đoàn với 347 đoàn viên. Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh gồm 03 người, hoạt động tích cực hiệu quả, lập được nhiều thành tích trong các hoạt động. Năm học 2022-2023 được Tỉnh Đoàn Ninh Bình tặng Bằng khen.

³ Kế hoạch số 10/KH-THSPTA ngày 09/3/2023 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 21/KH-THSPTA ngày 03/4/2024 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.

⁴ Điều lệ trường trung học Thông tư số 16/2014/ TT- BGDDĐT ngày 16/5/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế hoạt động của trường thực hành sư phạm; Quyết định số 1415/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thành lập trường PTTHSP Tràng An trực thuộc trường Đại học Hoa Lư.

Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 thành lập theo Quyết định số 438/QĐ-ĐHHL ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư, gồm có 09 thành viên, hoạt động và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều lệ trường trung học; tổ chức họp 03 lần/năm học bàn về các chủ trương, nhiệm vụ, định hướng hoạt động của nhà trường (có ghi Nghị quyết).

Hội đồng thi đua khen thưởng được thành lập vào đầu mỗi năm học, thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng đảm bảo theo quy định. Các thành viên của Hội đồng gồm Bí thư cấp ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, Thư ký hội đồng trường và các tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên chủ nhiệm lớp; thực hiện nhiệm vụ tổ chức các phong trào thi đua, đề nghị khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (hồ sơ gồm Quy chế bình xét thi đua, danh sách đăng ký thi đua đầu năm, biên bản họp bình xét,...).

Hội đồng kỷ luật được thành lập khi có vụ việc cần xử lý (trong thời kỳ thanh tra, Trường không có giáo viên vi và học sinh phạm phải xử lý kỷ luật).

Tại thời điểm thanh tra (tháng 5/2024), Trường có 02 Phó Hiệu trưởng (trong đó 01 Phó hiệu trưởng phụ trách trường); 02 đồng chí đều có trình độ đào tạo chuyên môn Thạc sỹ, được bồi dưỡng về quản lý giáo dục và lý luận chính trị (01 Trung cấp lý luận chính trị, 01 Cao cấp lý luận chính trị). Hằng năm được đánh giá xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trường có 02 tổ chuyên môn; mỗi tổ chuyên môn có 01 tổ trưởng. Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học cơ bản bám sát nhiệm vụ theo quy định; có 100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo trở lên (trong đó trình độ trên chuẩn đạt 79,1%); tỉ lệ giáo viên/lớp là 2,18. Hiện có 02 nhân viên hợp đồng (01 nhân viên Văn thư và 01 nhân viên Y tế).

Số lớp, số học sinh/lớp các năm học (trong thời kỳ thanh tra) đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường trung học (Năm học 2022-2023 có 385 học sinh/10 lớp, bình quân 38,5 học sinh/lớp; Năm học 2023-2024 có 470 học sinh/11 lớp, bình quân 42,7 học sinh/lớp).

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, Trường còn thiếu nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị và nhân viên tư vấn học đường; Quyết định thành lập Tổ Xã hội-Ngoại ngữ - Thể dục-Văn phòng chưa đảm bảo theo quy định theo Điều lệ trường phổ thông và Quyết định số 1415/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Trường PT THSP Tràng An trực thuộc Trường Đại học Hoa Lư.

1.3. Việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã thực hiện công khai theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 26/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Tổ chức thực hiện công khai các nội dung: công khai cam kết chất lượng giáo

dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; công khai thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách nhà nước, các khoản thu ngoài ngân sách⁵. Thực hiện các hình thức công khai: phổ biến tại các cuộc họp của nhà trường; cuộc họp cha mẹ học sinh; Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động; niêm yết trên bảng tin nhà trường (tại phòng điều hành); đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị. Thời điểm công khai: đầu năm học, cuối năm học và khi có thay đổi nội dung liên quan. Cuối năm học, Trường xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai⁶ và xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học tiếp theo.

Tuy nhiên, Trang thông tin điện tử của trường, các văn bản công khai đăng tải tại mục “Văn bản” không thuận lợi cho việc tra cứu, tìm kiếm thông tin.

1.4. Công tác kiểm tra nội bộ

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; xây dựng Kế hoạch kiểm tra; ban hành quy chế kiểm tra nội bộ⁷ tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch xây dựng; tập trung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo (đã kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ đánh giá việc đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên); kiểm tra hoạt động các tổ chuyên môn; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên (việc quản lý sử dụng trang thiết bị dạy học; văn thư lưu trữ, công tác y tế học đường,...). Cuối năm học xây dựng báo cáo tổng kết, đánh giá công tác kiểm tra nội bộ theo quy định⁸.

Kết quả thực hiện: Năm học 2022-2023, thực hiện 07 cuộc kiểm tra; năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm thanh tra), đã thực hiện 07 cuộc kiểm tra. Qua kiểm tra đã đánh giá được việc thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường; phát hiện các hạn chế, tồn tại; hỗ trợ, tư vấn các bộ phận, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, từ đó nâng cao hiệu quả công tác quản lý của nhà trường.

Tuy nhiên, việc thực hiện một số nội dung, yêu cầu về công tác kiểm tra nội bộ còn tồn tại, thiếu sót: Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ có thành phần Ban kiểm

⁵ Kế hoạch thực hiện quy chế công khai các năm học (năm học 2022-2023: Kế hoạch số 01/KH-ĐTH ngày 12/9/2022; năm học 2023-2024: Kế hoạch số 45/KH-ĐTH ngày 12/9/2023).

⁶ Báo cáo số 44/BC-ĐTH ngày 25/9/2023 của trường PT THSP Trảng An về kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023.

⁷ Quyết định số 84/QĐ-PTTHSPTA ngày 17/10/2022 của trường PT THSP Trảng An về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023, Quyết định số 154/QĐ- PTTHSPTA ngày 09/10/2023 của trường PT THSP Trảng An về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024); Kế hoạch số 01/KH-KTNB ngày 15/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ trường PT THSP Trảng An về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 01/KH-KTNB ngày 11/10/2023 của Ban kiểm tra nội bộ trường PT THSP Trảng An về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Quyết định 01/QĐ-KTNB ngày 18/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Quyết định 01/QĐ-KTNB ngày 11/10/2023 của Ban kiểm tra nội bộ về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024.

⁸ Báo cáo số 100/BC- PTTHSPTA ngày 04/01/2023; Báo cáo số 127/BC- PTTHSPTA ngày 29/5/2023; Báo cáo số 05/BC-PTTHSPTA ngày 12/01/2024

tra chưa phù hợp; Kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung còn dàn trải, không phân định rõ đối tượng kiểm tra, hình thức kiểm tra; chưa thực hiện quy trình theo dõi việc thực hiện kiến nghị sau kiểm tra; việc tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra trong năm học chưa đầy đủ so với kế hoạch đã xây dựng.

5. Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

Trường đã xây dựng quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn⁹. Hằng tuần, Trường tổ chức họp giao ban gồm (Ban giám hiệu, các tổ trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư ký Hội đồng); họp toàn trường 01 lần/tháng; họp Hội đồng 3 lần/năm; phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động vào đầu năm học.

Đã công khai các nội quy, quy chế làm việc, kế hoạch năm học; công khai Kê khai tài sản thu nhập; Quy chế chi tiêu nội bộ.

Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên cơ bản đảm bảo theo đúng nhiệm vụ và năng lực. Định kỳ đánh giá kết quả làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, đồng thời đưa vào tiêu chí xếp loại thi đua hằng năm. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc chấp hành quy chế làm việc và quy định của nhà trường.

Công tác thi đua khen thưởng thực hiện theo quy định; đã xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại thi đua; tổ chức đánh giá, khen thưởng đúng quy trình, công khai, kịp thời; hồ sơ thi đua lưu trữ khá đầy đủ.

Đề cao và phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường luôn gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học.

Tuy nhiên, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường có nội dung chưa đúng theo quy định tại Điều 7, Thông tư 32/2020/TT- BGDĐT ban hành Điều lệ trường học.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị đồ dùng dạy học; việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

⁹ Quyết định số 67/QĐ-PTTHSPTA ngày 29/8/2022 về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2022-2023; Quyết định số 142/ QĐ-PTTHSPTA ngày 13/9/2023 về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024.

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Lãnh đạo nhà trường đã quán triệt, chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn theo văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các văn bản khác có liên quan¹⁰. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục¹¹, lãnh đạo nhà trường ký duyệt theo quy định; phân công giáo viên giảng dạy phù hợp với năng lực chuyên môn, chuyên ngành đào tạo và đảm bảo định mức giờ dạy theo quy định¹². Hồ sơ chuyên môn của trường và các tổ/nhóm chuyên môn đủ theo quy định. Các tổ, nhóm sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 lần/tháng; nội dung sinh hoạt tập trung trao đổi, thảo luận về hoạt động chuyên môn (tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh; đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; đánh giá rút kinh nghiệm trong giảng dạy để điều chỉnh phương pháp dạy học có hiệu quả hơn).

Tổ chức thực hiện các chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch xây dựng; năm học 2022-2023, đã tổ chức 27 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, 5 chuyên đề bộ môn và 03 chuyên đề dạy bằng tiếng Anh (các môn Toán, Lý, Sinh) và 01 Chuyên đề STEM cấp Tỉnh. Năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm thanh tra), đã tổ chức 16 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; 02 chuyên đề bộ môn; 01 chuyên đề dạy toán bằng tiếng Anh và 01 chuyên đề STEM.

Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) đảm bảo các yêu cầu về mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy học. Tổ chức dạy đúng, dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục, không có hiện tượng cắt xén chương trình. Giáo viên lên lớp có giáo án được ký duyệt đầy đủ; đa số giáo viên đã áp dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; đã đẩy mạnh giáo dục STEM theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; tổ chức được nhiều hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; đã ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học.

Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh được tổ chức thực hiện theo quy định¹³. Đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc các kỳ kiểm tra giữa học kỳ, cuối

¹⁰ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH; Công văn số 1469/BGDĐT-GDTrH ngày 19/04/2022 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm 2022-2023; Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/07/2022 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông; Kế hoạch số 770/BGDĐT-GDTrH ngày 11/07/2022 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện môn Lịch sử chương trình GDPT 2018; Công văn số 633/SGDĐT-GDTrH ngày 13/5/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 1059/SGDĐT-GDTrH ngày 04/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 13/TT-BGDĐT chuẩn bị năm học 2022-2023; Công văn số 1199/SGDĐT-GDTrH ngày 05/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương nhiệm vụ năm học 2022-2023,...

¹¹ Kế hoạch giáo dục số 84/KH-PTTHSPTA ngày 08/09/2022 và Kế hoạch số 139/KH-PTTHSPTA ngày 28/08/2023.

¹² 24 giáo viên cơ hữu và hơn 20 giảng viên trường Đại học Hoa Lư tham gia giảng dạy chính khóa và bồi dưỡng học sinh giỏi.

¹³ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD-ĐT về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh theo

học kỳ; thực hiện việc đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ theo tiến độ giảng dạy thực tế của từng môn học/hoạt động giáo dục ở từng khối, lớp. Xây dựng đề kiểm tra đảm bảo đúng quy trình, quy định; ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra được thống nhất từ tổ/nhóm chuyên môn; thực hiện nghiêm túc công tác bảo mật; tổ chức coi thi, chấm thi, lên điểm, nhập điểm, phúc khảo đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch; cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì đúng tiến độ, đúng quy định.

Tuy nhiên, Kế hoạch giáo dục của một số nhóm chuyên môn chưa thật khoa học; việc ghi chép trong sổ sinh hoạt của tổ/nhóm chuyên có nội dung còn sơ sài; Sổ ghi đầu bài có giáo viên còn viết tắt, viết gộp. Các tổ/nhóm chuyên môn chưa tiếp cận với cấu trúc đề thi năm 2025 mà Bộ GDĐT đã thông báo. Việc tổ chức các hoạt động học ở một số giờ dạy chưa thật hợp lý.

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục: Trường có 01 thư viện, diện tích 1200m² (sử dụng chung với Trường Đại học Hoa Lư) được trang bị bàn ghế, hệ thống ánh sáng, quạt mát. Thư viện có các loại sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh, băng đĩa giáo khoa được sắp xếp khoa học, ngăn nắp; có máy tính nối mạng internet để cập nhật, tra cứu tài liệu. Hằng năm, Trường ra quyết định thành lập tổ cộng tác viên thư viện, có nhiệm vụ tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện. Hoạt động thư viện khá phong phú. Hồ sơ quản lý thư viện đầy đủ theo quy định. Hằng năm, Trường đầu tư kinh phí mua bổ sung sách giáo khoa, báo, tạp chí, tài liệu tham khảo cho học sinh (năm học 2022-2023: Trường đã mua sách báo cho lớp 10 với số tiền là 32.769.000 đồng (có hồ sơ tại hợp đồng số 50/2022), Năm học 2023-2024: đã mua sách báo cho lớp 11 với số tiền là 23.290.000 đồng (có hồ sơ tại hợp đồng số 40/2023).

Việc quản lý, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học: Trường có các phòng bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh-công nghệ. Các phòng đều có thiết bị, đồ dùng dạy học được bảo quản cẩn thận (sử dụng chung với Trường Đại học Hoa Lư). Trường đã lập các loại hồ sơ để theo dõi việc quản lý, sử dụng thiết bị (Sổ đăng ký danh mục thiết bị giáo dục, sổ mượn và sử dụng đồ dùng dạy học,...); giáo viên thường xuyên sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học. Trường có 02 phòng Tin học gồm 60 bộ máy tính đang hoạt động; công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh phòng máy tính thực hành thực hiện theo quy định.

Tuy nhiên, số sách tham khảo về đổi mới phương pháp dạy học và kỹ năng sống theo chương trình GDPT 2018 còn ít; phòng học bộ môn bố trí xa khu học tập của các khối lớp và đang còn chung với Trường Đại học Hoa Lư nên cũng ảnh hưởng đến việc di chuyển của học sinh và giáo viên khi học các tiết thực hành. Một số thiết bị đã cũ, độ

chính xác không cao. Tại thời điểm thanh tra, Trường chưa có thiết bị dạy học tối thiểu của khối lớp 10, lớp 11 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.3. Việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018

Việc triển khai các văn bản chỉ đạo: Trường đã phổ biến, tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học: đã tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền tăng cường bổ sung kinh phí để cải tạo, nâng cấp, mua mới một số thiết bị dạy học; năm 2023 đã bổ sung nguồn học liệu cho các môn học và hoạt động giáo dục; năm 2024, nhà trường đang triển khai thực hiện quy trình đấu thầu thiết bị dạy học tối thiểu lớp 10, lớp 11, lớp 12.

Về đội ngũ: 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ GDĐT và Sở GDĐT tổ chức và hoàn thành bồi dưỡng các mô đun theo yêu cầu.

Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK): đã tổ chức lựa chọn SGK theo đúng các bước quy định tại khoản 1, Điều 8, Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 26/8/2020; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; đã xây dựng kế hoạch chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện phương tiện kỹ thuật để cán bộ quản lý, giáo viên tham dự hội thảo trực tuyến giới thiệu các bộ SGK lớp 10, 11, 12.

Việc tổ chức thực hiện: Tại thời điểm thanh tra, Trường đã triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, lớp 11 đảm bảo yêu cầu đề ra và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; đã tổ chức thực hiện chương trình các môn học bắt buộc, môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, nội dung giáo dục địa phương đảm bảo đúng số tiết theo quy định.

Đối với việc tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn, Trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; đã tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn môn học phù hợp với năng lực và định hướng nghề nghiệp của học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch Học sinh được học các môn theo nguyên vọng, sở trường, chất lượng học tập có sự thay đổi rõ rệt. Đối với nội dung Giáo dục địa phương, Trường phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực của giáo viên, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học của các môn học. Đối với bộ môn Giáo dục thể chất lớp 10, lớp 11: tổ chức theo hình thức Câu lạc bộ (bóng chuyền, bộ bóng rổ, cầu lông), thực hiện theo Thời khóa biểu giờ học chính khóa vào buổi sáng.

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, Trường chưa có trang thiết bị dạy học của khối lớp 10, lớp 11 theo Chương trình GDPT 2018; việc dạy học phân hoá từng đối tượng học sinh chưa thực sự được chú trọng; đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Trường

chưa điều chỉnh phân công giáo viên phụ trách theo từng chủ đề để thuận lợi trong việc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo theo hướng dẫn tại Công văn số 1939/SGDDĐT- GDTrH ngày 22/12/2023 của Sở GDĐT.

3. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học; việc quản lý trả văn bằng chứng chỉ

3.1. Thực hiện quy chế tuyển sinh

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), Trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT đảm bảo đúng quy chế¹⁴; đã tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm; tập huấn quy chế, nghiệp vụ làm thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi; xét duyệt tuyển sinh. Kết quả tuyển sinh các năm học đều đạt chỉ tiêu đề ra và được Sở GDĐT phê duyệt¹⁵. Thực hiện phân lớp theo đúng kế hoạch được giao và dựa trên nguyện vọng của học sinh.

3.2. Công tác quản lý giáo dục người học

Trường có các biện pháp quản lý, giáo dục người học đa dạng, hiệu quả; xây dựng, ban hành nội quy học sinh, quy tắc ứng xử của học sinh; phổ biến, quán triệt nội quy, quy tắc ứng xử tới toàn thể học sinh vào đầu năm học, các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần; phân công giáo viên có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm quản lý học sinh làm giáo viên chủ nhiệm lớp; lắp hệ thống camera (20 mắt) tại các vị trí trong lớp học, hành lang, sân trường, cổng trường để trợ giúp việc quản lý, giám sát việc thực hiện nề nếp của học sinh; phối hợp thường xuyên giữa nhà trường, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh (trực tiếp hoặc gián tiếp qua điện thoại, zalo, facebook và liên lạc qua phần mềm VNEDU.VN). Đoàn trường đã xây dựng quy định nề nếp học sinh, biểu điểm thi đua, kiểm tra, đánh giá các lớp theo từng năm học; thành lập Đội cờ đỏ, Tổ thanh niên xung kích hằng ngày đi kiểm tra việc thực hiện nề nếp, nội quy của học sinh; phối hợp với Công an xã Ninh Nhất, Công an thành phố Ninh Bình để tuyên truyền các quy định về an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội và quản lý học sinh tại địa phương trong các dịp nghỉ lễ, nghỉ hè, nghỉ tết nguyên đán,...đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn. Trường có Sổ đăng bộ, ghi chép, cập nhật các thông tin theo quy định; có Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Trong thời kỳ thanh tra, có 08 học sinh chuyển đi; 08 học sinh chuyển đến. Hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến có đủ các loại giấy tờ theo quy định.

¹⁴ Năm học 2022-2023: Kế hoạch số 62/KH-PTTHSPTA ngày 04/5/2022; năm học 2023-2024: Kế hoạch số 118/KH-PTTHSPTA ngày 04/5/2023.

¹⁵ Năm học 2022-2023, có 174 học sinh trúng tuyển/04 lớp (01 học sinh tuyển thẳng, 02 học sinh trúng tuyển sau phúc khảo); năm học 2023-2024, có 172 học sinh trúng tuyển/04 lớp (02 học sinh tuyển thẳng).

3.3. Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người học

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã phổ biến các văn bản quy định về chế độ, chính sách đối với người học tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, cha mẹ học sinh trong trường và triển khai thực hiện miễn học phí, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Học sinh hưởng chế độ chính sách có đủ hồ sơ theo quy định¹⁶.

Kết quả thực hiện:

Năm học 2022-2023, có 20 lượt học sinh được miễn, giảm học phí với số tiền 7.740.000 đồng; 10 lượt học sinh được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 6.750.000 đồng.

Năm học 2023-2024 (học kỳ I), có 13 lượt học sinh được miễn, giảm học phí với số tiền 5.600.000 đồng; 6 lượt học sinh được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 3.600.000 đồng.

3.4. Công tác quản lý, trả bằng tốt nghiệp THPT

Trường thực hiện việc bảo quản, trả bằng tốt nghiệp THPT cơ bản theo các quy định hiện hành: phân công nhân viên bộ phận Văn phòng thực hiện việc bảo quản, phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh. Khi nhận được bằng tốt nghiệp THPT từ Sở GDĐT, Trường thực hiện ghi thông tin về văn bằng vào Sổ đăng bộ (số hiệu bằng) và thông báo cho học sinh đến nhận. Người nhận văn bằng ký nhận, ghi rõ họ tên vào Sổ đăng bộ. Hồ sơ quản lý, trả bằng tốt nghiệp THPT và bằng tốt nghiệp được Sở GDĐT cấp chưa có người nhận được lưu trữ, bảo quản trong tủ sắt có khóa đặt tại Văn phòng nhà trường. Tại thời điểm thanh tra, Năm 2023 có 85 học sinh được cấp bằng tốt nghiệp THPT, đã trả 82 bằng (có 21 trường hợp nhận hộ bằng), còn 03 bằng. Kiểm tra xác suất 04 trường hợp nhận hộ bằng¹⁷; 03/04 trường hợp nhận hộ bằng có Giấy ủy quyền theo quy định.

4. Công tác quy hoạch, sử dụng, bổ nhiệm; đào tạo bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Các năm học trong niên độ thanh tra, nhà trường thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý từng năm, từng nhiệm kỳ theo quy định và hướng dẫn của Trường Đại học Hoa Lư¹⁸; công tác quy hoạch được thực hiện công khai, dân chủ và được Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư phê duyệt kết quả quy hoạch¹⁹.

¹⁶ Kiểm tra xác xuất 05 hồ sơ hưởng chế độ chính sách của học sinh (03 học sinh năm học 2022-2023: Bùi Tiến Dũng lớp 11C, Nguyễn Khánh Huyền lớp 11A, Đỗ Hoàng Hải Anh lớp 11C; 02 học sinh năm học 2023-2024: Trần Trung Hiếu lớp 10C, Hà Quang Luận lớp 10 D) cho thấy: 05/05 học sinh có đủ hồ sơ theo quy định (đơn xin miễn, giảm học phí; đơn xin hỗ trợ chi phí học tập; bản sao giấy chứng nhận hộ nghèo; giấy xác nhận khuyết tật; giấy xác nhận con thương binh;...).

¹⁷ Học sinh Đặng Ngọc Khánh, Phạm Xuân Bắc, Nguyễn Hà Tâm Đan, Lê Thị Thanh Thảo.

¹⁸ Tháng 8/2021, Trường đã tham mưu với Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư bổ nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng đối với bà Nguyễn Thị Thu Giang và giao phụ trách Trường cho bà Phùng Thị Thanh Hương.

¹⁹ Quyết định số 240/QĐ-ĐHHL ngày 21/7/2022 của Trường Đại học Hoa Lư về phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2026-2031.

Kết quả phê duyệt: giai đoạn 2021 - 2026: 06 người (chức danh Hiệu trưởng có 2 người; chức danh Phó Hiệu trưởng có 04 người); giai đoạn 2026 - 2031: 10 người (chức danh Hiệu trưởng có 2 người; chức danh Phó Hiệu trưởng có 08 người).

Trong từng năm học, Trường đã rà soát, bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn theo quy định tại Quyết định số 299/QĐ-ĐHHL ngày 01/8/2021 về việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy và nhân sự của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Hoa Lư²⁰.

Nhà trường đã quan tâm tới công tác đào tạo, bồi dưỡng; đã xây dựng các kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo năm học (Kế hoạch số 78/KH-PTTHSPTA ngày 12/8/2022, Kế hoạch số 154/KH-PTTHSPTA ngày 09/10/2023); đã tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên đi học nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị (trong thời kỳ thanh tra, cử 03 giáo viên học lớp Cử nhân tiếng Anh, 01 giáo viên học lớp Trung cấp lý luận chính trị, 01 giáo viên đi bồi dưỡng cán bộ quản lý trường phổ thông, 04 giáo viên bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT và 22 giáo viên bồi dưỡng về an ninh quốc phòng; triển khai kế hoạch bồi dưỡng theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, tổ chức các chuyên đề để bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên. Cán bộ, giáo viên đi học được hưởng các chế độ và quyền lợi theo quy định hiện hành.

Công tác đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên được nhà trường thực hiện đúng quy trình và dân chủ theo đúng Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo quy định của pháp luật (nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên, phụ cấp chức vụ, khen thưởng,...). Năm 2022, có 02 người nâng lương thường xuyên, 11 người nâng phụ cấp thâm niên nghề. Năm 2023, có 08 người nâng lương thường xuyên, 14 người nâng phụ cấp thâm niên, 05 người nâng lương trước thời hạn. Năm 2024 (Quý I), có 01 người nâng lương thường xuyên, 02 người nâng phụ cấp thâm niên nghề, 02 người nâng lương trước thời hạn. Một số giáo viên có mã ngạch giảng viên được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi theo ngạch hiện hưởng (40%). Năm học 2022- 2023, Trường Đại học Hoa Lư tổ chức khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích trong năm học.

Tuy nhiên, Trong thời kỳ thanh tra, Trường chưa bổ nhiệm tổ phó theo khoản 1 Điều 14 Thông tư số 32/2020/TT- BGDDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (mỗi tổ đều trên 7 thành viên); chưa có quy hoạch chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và văn phòng theo quy định.

²⁰ Quyết định số 68/QĐ-PTTHSPTA ngày 29/8/2022 về bổ nhiệm Tổ trưởng tổ Tự nhiên - Tin học- Công nghệ năm học 2022-2023; Quyết định số 88/QĐ-PTTHSPTA ngày 01/12/2022 về bổ nhiệm Tổ trưởng tổ Xã hội- Ngoại ngữ- Thể dục - Văn phòng năm học 2022-2023; Quyết định số 128/QĐ-PTTHSPTA ngày 14/8/2023 về bổ nhiệm Tổ trưởng tổ Tự nhiên - Tin học- Công nghệ năm học 2023-2024; Quyết định số 129/QĐ-PTTHSPTA ngày 14/8/2023 về bổ nhiệm Tổ trưởng tổ Xã hội- Ngoại ngữ- Thể dục - Văn phòng năm học 2023-2024

Năm học 2022-2023, việc giáo viên tự đánh giá, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp tính phân loại chưa cao (100% giáo viên tự đánh giá, xếp loại mức Tốt).

5. Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm

5.1. Công tác xã hội hoá giáo dục

Trường đã làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương để huy động các lực lượng tham gia vào hoạt động giáo dục của trường. Hằng năm, tổ chức các hoạt động chuyên môn kết hợp tổ chức hoạt động giáo dục khác trong các buổi chào cờ đầu mỗi tuần học, các buổi hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm để giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương (cho học sinh trải nghiệm thăm quan Cố đô Hoa Lư, nhà thờ đá Phát Diệm; phối hợp Câu lạc bộ Tiếng Anh của Trường Đại học Hoa Lư cho học sinh đến các điểm du lịch trong tỉnh để giao tiếp với người nước ngoài; phát động học sinh tham gia Cuộc thi tôi yêu du lịch do Khoa Văn hoá- Du lịch Trường Đại học Hoa Lư tổ chức).

Phối hợp với công an xã Ninh Nhất để đảm bảo an ninh, an toàn cho học sinh trong khu vực; phối hợp công an Thành phố Ninh Bình tuyên truyền về an toàn giao thông, bạo lực học đường, phòng chống ma túy và phòng cháy chữa cháy. Tổ chức cho các đoàn viên chăm sóc, thắp hương tri ân nhà bia tưởng niệm xã Ninh Nhất.

Ban đại diện CMHS đã xây dựng kế hoạch hoạt động và phối hợp với nhà trường, với giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, giáo dục học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh năng khiếu, giúp đỡ học sinh yếu, học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật,...Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không huy động, tiếp nhận tài trợ tiền mặt của các tổ chức và cá nhân.

5.2. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định; chỉ đạo các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy thêm; bố trí điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm; xây dựng thời khóa biểu đảm bảo thời lượng dạy thêm, học thêm (số buổi/tuần, số tiết/buổi) theo Công văn số 371/SGDDT - GDTrH của Sở GDĐT ngày 17/3/2023 về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; có đầy đủ hồ sơ quản lý việc dạy thêm, học thêm (kế hoạch; thống kê số lớp, số học sinh và số giáo viên tham gia dạy thêm, học thêm; sổ đầu bài, thời khóa biểu; đơn xin học thêm của học sinh, đơn xin đăng ký dạy thêm của giáo viên,...); 100% giáo viên soạn bài trước khi lên lớp. Hằng năm, xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết công tác dạy thêm học thêm. Việc tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm đảm bảo theo nguyện vọng của học sinh và phụ huynh; phương án thỏa thuận thu, chi tiền dạy thêm, học thêm bảo đảm theo đúng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên (Nghị quyết 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh); có thống nhất thỏa thuận và công khai mức thu với phụ huynh vào đầu năm học, mức thu phù hợp với điều kiện Cha mẹ học sinh tại địa phương.

6. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

6.1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Khuôn viên nhà trường nằm trong khuôn viên của trường Đại học Hoa Lư, hiện tại bình quân tối thiểu/học sinh khoảng $14,78\text{m}^2$ /học sinh. Trường có tường bao đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Cổng trường kiên cố, có biển tên trường theo quy định của Điều lệ trường trung học. Có khối phòng hành chính, quản trị đáp ứng yêu cầu làm việc²¹; khối phòng học tập đủ theo quy định²²; có khối phòng hỗ trợ và khối phụ trợ học tập²³; khối phục vụ sinh hoạt và hạ tầng kỹ thuật (hệ thống điện, nước sạch, công nghệ thông tin, liên lạc)²⁴ cơ bản đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Tuy nhiên, Trường chưa bổ sung, mua sắm thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 ở Khối 10, 11. Một số phòng bộ môn biển đặt tên chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT.

6.2. Chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Tại thời điểm thanh tra, năm học 2023-2024, Trường chưa thành lập Hội đồng tự đánh giá, lập kế hoạch tự đánh giá và tiến hành thu thập thông tin, mã hóa minh chứng, chuẩn bị các điều kiện để đề nghị Sở GDĐT Ninh Bình kiểm tra đánh giá ngoài theo các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT.

7. Kết quả hoạt động giáo dục

7.1. Kết quả giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, rèn kỹ năng sống cho học sinh

Việc giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, kỹ năng sống, giá trị sống, rèn luyện thể chất cho học sinh được nhà trường duy trì thường xuyên; các hoạt động giáo dục chủ yếu lồng

²¹ Có 01 phòng làm việc của Hiệu trưởng, có diện tích khoảng 50m^2 ; 01 phòng làm việc của Phó Hiệu trưởng; có 01 phòng làm việc của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có diện tích khoảng 70m^2 ; có 01 phòng bảo vệ dùng chung với ĐH Hoa Lư: diện tích khoảng 30m^2 nằm ở bên cạnh cổng trường, có vị trí quan sát thuận lợi. Có 01 khu vệ sinh của giáo viên, nhân viên (nam, nữ riêng biệt); có khu để xe của giáo viên, nhân viên chung với khu vực của Đại học Hoa Lư có mái che, cơ bản đáp ứng đủ nhu cầu sử dụng phương tiện.

²² Có 11 phòng học, mỗi phòng có diện tích khoảng 55m^2 . Các phòng học có đủ bàn ghế học sinh, giáo viên, có hệ thống điện sáng, quạt mát, máy chiếu đa năng. Có 4 phòng học bộ môn (Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tiếng Anh đang dùng chung với Đại học Hoa Lư). Có 02 Phòng Tin học (60 máy tính dùng chung với Đại học Hoa Lư).

²³ Có 01 phòng Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, diện tích khoảng 20m^2 ; 01 phòng họp, Sử dụng chung với Đại học Hoa Lư; có 02 phòng tổ chuyên môn; 02 phòng Y tế học đường dùng chung với Đại học Hoa Lư; có 02 khu để xe của học sinh có mái che, cơ bản đáp ứng đủ nhu cầu sử dụng; có khu vệ sinh của học sinh (nam nữ riêng biệt); có 01 nhà Đa năng với diện tích khoảng 1000m^2 ; có Sân thể dục thể thao với diện tích khoảng 1500m^2 , có một số dụng cụ, thiết bị vận động, bề mặt sân trường khá bằng phẳng, có cỏ xanh tự nhiên.

²⁴ Hiện tại, Trường đang sử dụng nguồn nước máy; có hệ thống thoát nước. Hệ thống cung cấp điện cơ bản bảo đảm đủ công suất để phục vụ các hoạt động của trường; có bình cứu hỏa mini, phòng cháy, chữa cháy; có máy tính kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường; có 01 vị trí thu gom rác thải, bố trí độc lập, thuận lợi cho việc thu gom, vận chuyển, xử lý rác.

ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt chào cờ đầu tuần và hoạt động ngoại khóa; học sinh hưởng ứng, tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa; hình thức tổ chức đa dạng (tổ chức theo các chuyên đề, các cuộc thi, sân khấu hóa); đã tổ chức một số hoạt động ngoại khóa có hiệu quả²⁵. Các hoạt động đã lan tỏa tinh thần tích cực, giúp học sinh phát huy năng lực sở trường, tự tin trong học tập và rèn luyện. Kết quả rèn luyện: Tỷ lệ học sinh xếp loại Hạnh kiểm Tốt, Khá cao (năm học 2022-2023: 100% học sinh xếp loại Hạnh kiểm Tốt, Khá, không có học sinh xếp loại Hạnh kiểm Trung bình).

7.2. Kết quả giáo dục văn hóa

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, giáo dục văn hóa của nhà trường được quan tâm chỉ đạo, chất lượng đang được nâng lên, cụ thể:

Kết quả xếp loại Học lực: năm học 2022-2023: học sinh xếp loại Học lực Khá, Giỏi đạt 85,03%; Học kỳ I, năm học 2023-2024: học sinh xếp loại Học lực Khá, Giỏi đạt 94.06 %.

Kết quả chọn học sinh giỏi về văn hóa đang có chuyển biến tích cực (Kỳ thi chọn học sinh giỏi THPT cấp tỉnh năm học 2022-2023: đạt 01 giải Nhì, 03 giải Ba, 04 giải khuyến khích). Kết quả cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh: năm học 2022-2023, Trường đạt 01 giải Tư.

Kết quả thi tốt nghiệp THPT: năm học 2022-2023, tỉ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp THPT đạt 100%; có 2 môn Điểm bình quân chung nằm trong top 10 so với các trường THPT của tỉnh (môn tiếng Anh xếp thứ 8/24; môn Sinh học xếp 10/24).

Tuy nhiên, chất lượng giải, số lượng giải các kỳ thi, cuộc thi của Trường còn thấp so với các trường THPT trong tỉnh .

7.3. Việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh

Trường chú trọng nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh, quan tâm bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên dạy tiếng Anh; đã xây dựng không gian, môi trường dạy và học, thực hành Tiếng Anh, các hàng cây trong trường có treo các danh ngôn song ngữ Việt-Anh, các lớp học được trang trí các poster, tranh ảnh, slogans, bảng học tập, thời khóa biểu bằng tiếng Anh; khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn học sinh tham gia các hội thi, giao lưu, sân chơi Tiếng Anh (Tiếng Anh trên mạng Internet (IOE), Olympic Tài năng Tiếng Anh (OTE), TOEFL ITP, Olympic Chinh phục IELTS, ...); chủ động, sáng tạo, xây dựng các chuyên đề, hoạt động của câu lạc bộ tiếng Anh; tất cả các

²⁵ Tổ chức chuyên đề STEM môn Hóa học cấp tỉnh với chủ đề: “Chiết xuất tinh dầu từ cây xả chanh”; Hoạt động trải nghiệm cho HS khối 10 tìm hiểu giá trị Lịch sử, Văn hóa, Địa lý địa phương tại Kim Sơn, Ninh Bình; Chương trình chào tân học sinh/sinh viên, giao lưu với các trường THPT trên địa bàn tỉnh...), hoạt động tình nguyện hè, tiếp sức mùa thi, hoạt động CLB tiếng Anh; Cuộc thi báo tường chủ đề “Tôn sư trọng đạo” và thiết kế video với chủ đề “Thầy cô và mái trường” chào mừng ngày 20/11, hội trại chào mừng ngày thành lập đoàn 26/3,...

chuyên đề bộ môn, chuyên đề ngoại khoá, trải nghiệm....²⁶ của nhà trường đều có sử dụng tiếng Anh. Qua đó, kích lệ học sinh hứng thú, tích cực và chủ động hơn trong việc học tiếng Anh, đặc biệt là kỹ năng giao tiếp bằng tiếng Anh.

8. Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện

Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo: Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã triển khai các văn bản quy định về đạo đức nhà giáo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Ninh, Trường Đại học Hoa Lư²⁷ Bình bằng nhiều hình thức (niêm yết trên bảng tin; in văn bản gửi tới cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền tại các cuộc họp,...). Đã xây dựng Bộ Quy tắc ứng xử trong nhà trường; xây dựng nội quy, quy chế làm việc. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo; không vi phạm trật tự An toàn giao thông, không vi phạm pháp luật. Các năm học trong niên độ thanh tra, nhà trường không có giáo viên nào vi phạm đạo đức nhà giáo và vi phạm pháp luật. *Việc phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện:* Trường đã triển khai văn bản của các cấp về hướng dẫn, quy định trường học an toàn²⁸; đã ban hành các quyết định, kế hoạch thực hiện về phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Trong đó tập trung chú trọng đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục kỹ năng sống; đảm bảo an ninh, an toàn, trật tự xã hội tại khu vực trường học; tăng cường hoạt động thể chất, văn hóa, giải trí lành mạnh cho học sinh; phối hợp với các ban ngành, đoàn thể của địa phương, tổ chức chuyên đề tuyên truyền quy định của pháp luật về an toàn giao thông; phòng chống ma túy, các quy định về quản lý và sử dụng pháo; phòng chống xâm hại trẻ em và sức khỏe sinh sản vị thành niên; phòng chống bạo lực học đường; triển khai và thực hiện nghiêm túc phong trào thi đua “xây dựng trường học xanh-sạch- đẹp- an toàn- hạnh phúc”; tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện các quy định về an toàn giao thông; ký cam kết chấp hành quy định không mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo, về đảm bảo an ninh trật tự trong dịp tết Nguyên đán.

²⁶ Cuộc thi Rung chuông vàng, Food tour, thiết kế poster, Cuộc thi thiết kế video giới thiệu về lớp “My class”; hoạt động chào mừng ngày lễ Halloween (chiếu phim tiếng Anh về ngày lễ Halloween; lễ hội hoá trang, văn nghệ, ...).

²⁷ Quyết định Số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/4/2008 quyết định ban hành kèm quy định về đạo đức nhà giáo của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Thông tư 08/2023/TT-BGD&ĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGD&ĐT, 02/2021/TT-BGD&ĐT, 03/2021/TT-BGD&ĐT, 04/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập

²⁸ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 04/2014/CT-UBND ngày 18/11/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình về việc xây dựng phong trào “An toàn trường học” trong các nhà trường trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 1155/SGD&ĐT-CTTT ngày 16/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc tiếp tục tăng cường phòng chống bạo lực học đường; tăng cường phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm trộm cắp tài sản; đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Kết quả: Từ năm học 2022-2023 và học kỳ I năm học 2023-2024, Trường không có hiện tượng bạo lực học đường và mất an toàn trường học; đảm bảo an toàn theo 3 nội dung: An toàn về người, an toàn về tài sản, an toàn về địa bàn.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã triển khai thực hiện khá tốt các hoạt động giáo dục; có các tổ chức, đoàn thể theo Điều lệ trường trung học và quy định tại Quyết định số 1415/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình, hoạt động đúng quy định; đội ngũ cán bộ, giáo viên có trình độ đào tạo chuyên môn đạt chuẩn trở lên (trong đó trình độ Thạc sĩ là 79,1%), năng lực chuyên môn nghiệp vụ khá vững vàng, có ý thức trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ; đã xây dựng đủ các kế hoạch giáo dục theo quy định, các kế hoạch tương đối cụ thể về nhiệm vụ, chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ theo hướng dẫn; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên, nhân viên và người học đảm bảo theo quy định; có các biện pháp quản lý, giáo dục người học đa dạng, hiệu quả. Thực hiện việc bảo quản, trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đảm bảo theo các quy định hiện hành.

Đã quan tâm chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nội dung và phương pháp giáo dục; thực hiện đúng thời gian, nội dung các hoạt động ngoài giờ lên lớp; tổ chức dạy nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm theo quy định; thực hiện được nhiều chuyên đề chuyên môn cấp trường, cấp tỉnh có chất lượng; chỉ đạo giáo viên thường xuyên khai thác tư liệu, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học để nâng cao chất lượng giảng dạy.

Trường đã chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ thực hiện chương trình GDPT 2018; cử cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn về thực hiện chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện dạy đúng, đủ nội dung theo quy định của chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, lớp 11.

2. Nhược điểm

Một số nội dung trong công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ của nhà trường còn tồn tại, hạn chế: có văn bản quản lý nội bộ chưa đảm bảo thể thức và nội dung; Quyết định thành lập Tổ Xã hội-Ngoại ngữ- Thể dục - Văn phòng là không đúng quy định theo Điều lệ trường phổ thông và Quyết định số 1415/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Trường PT THSP Tràng An trực thuộc Trường Đại học Hoa Lư.

Việc thực hiện một số nội dung, yêu cầu về công tác kiểm tra nội bộ còn tồn tại, thiếu sót: Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ có thành phần Ban kiểm tra chưa phù hợp; Kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung còn dàn trải, không phân định rõ đối tượng kiểm tra, hình thức kiểm tra; chưa thực hiện quy trình theo dõi việc thực hiện kiến nghị sau

kiểm tra; việc tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra trong năm học chưa đầy đủ so với kế hoạch đã xây dựng.

Trong thời kỳ thanh tra, Trường chưa bổ nhiệm tổ phó các tổ chuyên môn, chưa quy hoạch chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và văn phòng theo quy định; chưa có Câu lạc bộ phổ biến kiến thức pháp luật theo quy định tại Kế hoạch liên ngành số 237/KHLN-CA-GDĐT ngày 15/3/2022 của Công an tỉnh và Sở GDĐT.

Một số hồ sơ của tổ/nhóm chuyên môn chưa đảm bảo yêu cầu; giáo viên chưa tiếp cận với cấu trúc đề thi năm 2025; Trường chưa điều chỉnh phân công giáo viên phụ trách hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo từng chủ đề. Chất lượng giải, số lượng giải các cuộc thi của Trường còn thấp so với các trường THPT trong tỉnh.

Trường chưa bổ sung, mua sắm thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 ở Khối 10, 11. Thư viện, thiết bị còn dùng chung với Trường Đại học Hoa Lư. Biện tên gọi một số phòng bộ môn chưa đúng với Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT.

III. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Trường Phổ thông THSP Trảng An

1.1. Tiếp tục phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được; chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; rút kinh nghiệm, xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân để xảy ra tồn tại, nhược điểm trên.

1.2. Ban hành các văn bản quản lý nội bộ (Quyết định, kế hoạch, quy chế) đúng quy định; tham mưu với cấp có thẩm quyền bổ sung giáo viên, nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị và nhân viên tư vấn học đường; thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng theo quy định tại Quyết định số 1415/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

1.3. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực sinh hoạt chuyên môn trao đổi về đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh; xây dựng nội dung, chương trình dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh theo năng lực; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo quy trình, nội dung, đối tượng, hình thức kiểm tra theo quy định.

1.4. Nhà trường cần có những giải pháp để nâng cao chất lượng điểm thi tốt nghiệp THPT để có nhiều học sinh đạt điểm cao ở 3 môn xét tuyển Đại học; nâng cao chất lượng, số lượng giải học sinh giỏi cấp tỉnh và cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật.

1.5. Chủ động tham mưu với cấp có thẩm quyền đầu tư kinh phí, bổ sung, mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu để đáp ứng các điều kiện dạy và học của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; có giải pháp bố trí thư viện, phòng thiết bị riêng cho trường.

2. Đối với Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư

2.1. Chỉ đạo, đôn đốc, giám sát, kiểm tra Trường phổ thông THSP Trảng An thực hiện rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm Đoàn thanh tra đã chỉ ra.

2.2. Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có liên quan bổ sung cán bộ giáo viên, nhân viên còn thiếu cho Trường phổ thông THSP Trảng An đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu các tổ chuyên môn và tổ văn phòng theo Quyết định số 1415/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành đối với Trường phổ thông THSP Trảng An. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thực hiện nghiêm yết, công khai Kết luận thanh tra tại đơn vị theo quy định của pháp luật./

Nơi nhận:

- Trường PT THSP Trảng An;
- Trường Đại học Hoa Lư;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng GDTrH; QLCL Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTr. L.3.

CHÁNH THANH TRA



Phan Việt Dũng