

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Hội, huyện Yên Khánh

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-TTr ngày 10/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Hội, huyện Yên Khánh, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THCS Khánh Hội từ ngày 28/02/2025.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 17/3/2025 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Khánh Hội được thành lập năm 1959. Trường nằm trên địa bàn xóm 4, xã Khánh Hội, huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình. Trải qua hơn 65 năm xây dựng và trưởng thành, Trường THCS Khánh Hội từng bước phát triển cả về quy mô, chất lượng giáo dục và cơ sở vật chất trường học.

Trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2015, đạt chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2022. Trường được Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc năm học 2022-2023, tặng bằng khen năm học 2023-2024; Chủ tịch UBND huyện Yên Khánh tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến nhiều năm liền.

Trường có đủ cơ cấu tổ chức theo quy định tại Điều lệ trường học. Tại thời điểm thanh tra, Trường có 29 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; 12 lớp với tổng số 512 học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học

1.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục

Nhà trường đã tiếp nhận, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, chương trình, phương pháp giáo dục của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh.

Phân công chuyên môn, phân công lao động tương đối hợp lý với đội ngũ thực tế của nhà trường¹; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giảng dạy theo quy định; giáo viên dạy từ 18 – 22 tiết/tuần.

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ đầu các năm học bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên, kết quả của năm học trước, tình hình thực tế của nhà trường, địa phương²; kế hoạch giáo dục của nhà trường rõ về mục tiêu và phương pháp, các nội dung giảng dạy, tài liệu tham khảo và các hoạt động ngoại khóa nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh theo Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018³. Kế hoạch giáo dục môn học được xây dựng theo hướng dẫn, chỉ đạo; được cụ thể hóa bằng kế hoạch bài dạy phù hợp với năng lực học tập của học sinh.

¹ Quyết định số 41/QĐ-THCS ngày 02/8/2023 về việc phân công nhiệm vụ năm học 2023-2024; Quyết định số 28/QĐ-THCS ngày 28/8/2024 về việc phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025.

² Kế hoạch số 15/KH-THCS ngày 16/9/2023 về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 12/KH-THCS ngày 16/9/2024 về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.

³ Kế hoạch số 14/KH-THCS ngày 29/8/2023 về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024; Kế hoạch số 10/KH-THCS ngày 24/8/2024 về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian, đủ số tiết và có hiệu quả kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Việc tổ chức dạy học các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Nghệ thuật, Nội dung giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cơ bản đảm bảo quy định.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh theo chỉ đạo, hướng dẫn⁴, thể hiện rõ các giải pháp xây dựng môi trường học tập, dạy, học và kiểm tra đánh giá: đã tạo môi trường học tập nhân quan; có tài khoản Facebook đăng tải các thông tin/hình ảnh/video về hoạt động giáo dục liên quan đến môn Tiếng Anh; có kênh Youtube để cập nhật các video có sử dụng Tiếng Anh của giáo viên và học sinh; tăng cường tổ chức các hoạt động học tập, giao lưu Tiếng Anh cho học sinh thông qua hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh trong trường. Hằng năm nhà trường tổ chức cho học sinh tham gia sân chơi Tiếng Anh qua mạng - IOE; thành lập và bồi dưỡng đội tuyển thi học sinh giỏi môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9 cấp huyện, thi Tài năng Tiếng Anh lớp 8 dành cho học sinh THCS cấp tỉnh. Giáo viên dạy Tiếng Anh tích cực học tập và nâng cao chuyên môn thông qua việc dự chuyên đề cấp cụm trường, cấp huyện, tập huấn của Sở GDĐT; xây dựng kế hoạch bài dạy, tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá đảm bảo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn đảm bảo quy định. Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ ít nhất 02 lần/tháng và sinh hoạt đột xuất theo yêu cầu công việc. Nội dung sinh hoạt tập trung vào việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; dạy học tích hợp; tổ chức các hoạt động trải nghiệm và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; thống nhất nội dung ra đề kiểm tra, nội dung và phương pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; thảo luận phương pháp khai thác bài dạy khó.

Đã chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát, nghiên cứu xây dựng các chuyên đề chuyên môn bám sát các văn bản chỉ đạo các cấp, tình hình thực tế của nhà trường; đăng ký chuyên đề và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã tổ chức 19 chuyên đề và 51 tiết thao giảng (năm học 2023-2024: 12 chuyên đề cấp trường và 21 tiết thao giảng; năm học 2024-2025, đến thời điểm thanh tra: 07 chuyên đề cấp trường và 30 tiết thao giảng).

Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT. 100% giáo viên có kế hoạch bài dạy được Lãnh đạo nhà trường ký duyệt trước khi lên lớp.

Qua kiểm tra hồ sơ và quan sát các giờ học⁵ cho thấy: Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp; giáo viên cơ bản thực hiện thiết kế tiến trình dạy học các bài học hoặc chủ đề dạy học đảm bảo các yêu cầu về phương pháp dạy học, cách xây dựng, tổ chức thực hiện, kiểm tra đánh giá chuỗi các hoạt động học.

Việc sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học trong giảng dạy: Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học làm cơ sở cho các giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch quản lí, sử dụng thiết bị dạy học. 12/12 phòng học được trang bị ti vi, có hệ thống wifi và các thiết bị dạy học khác.

Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh được thực hiện theo quy định tại Thông tư số

⁴ Kế hoạch số 19A/KH-THCS ngày 22/9/2023 về Kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh năm học 2023- 2024; Kế hoạch số 17/KH-THCS ngày 26/9/2024 về Kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh năm học 2024- 2025.

⁵ Tiết 3 thứ Sáu ngày 28/02/2025: Môn Nghệ thuật (Âm nhạc lớp 9A, Mĩ thuật lớp 7A) tại phòng Nghệ thuật, môn Tiếng Anh lớp 7D, môn Địa lí lớp 7B, môn Khoa học tự nhiên (Sinh học) lớp 8A.

58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Các hình thức kiểm tra được áp dụng: tự luận, trắc nghiệm, phối hợp giữa tự luận và trắc nghiệm; kiểm tra trong các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm; kiểm tra đánh giá theo sự tiến bộ của học sinh. 100% các đề kiểm tra định kỳ đều xây dựng ma trận, đặc tả.

Chất lượng giáo dục của nhà trường:

- Năm học 2023-2024: Về hạnh kiểm (rèn luyện), khối 6, 7, 8 loại Tốt đạt 91.2%; khối 9 loại Tốt đạt 91.4%. Về học lực (học tập), khối 6, 7, 8 loại Tốt đạt 29%, 07 học sinh Chưa đạt; khối 9 loại Giỏi đạt 28,45%, không có học sinh xếp loại Yếu, Kém; tỷ lệ học sinh tốt nghiệp đạt 100%; có 86/92 học sinh dự thi trúng tuyển vào lớp 10 THPT, đạt 93,48%, trong đó có 03 học sinh trúng tuyển lớp chuyên Tiếng Anh Trường THPT chuyên Lương Văn Tụy, xếp thứ 01/19 trường THCS trong huyện. Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi: đạt 32 giải cấp huyện, 09 giải cấp tỉnh, xếp thứ 07/19 trường THCS trong huyện, được Phòng GDĐT tặng cờ Khuyến khích. Hội thi TDDT: đạt 05 giải cấp huyện, 02 giải cấp tỉnh; xếp thứ 05/19 trường THCS trong huyện, được Phòng GDĐT tặng cờ Ba.

- Năm học 2024-2025 (học kỳ I): Về hạnh kiểm (rèn luyện), loại Tốt đạt 91,6%, 02 học sinh Chưa đạt. Về học lực (học tập), loại Tốt đạt 22,4%, 19 học sinh Chưa đạt. Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi: đạt 12 giải cấp huyện, xếp thứ 07/19 trường THCS trong huyện. Hội thi TDDT: đạt 03 giải cấp huyện, 02 giải cấp tỉnh; xếp thứ 05/19 trường THCS trong huyện, được Phòng GDĐT tặng cờ Ba.

Nhà trường có đầy đủ hồ sơ, sổ sách chuyên môn, lưu trữ, bảo quản theo quy định.

Tuy nhiên, nhà trường còn tồn tại, hạn chế sau:

- Một số giáo viên còn dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo. Phân công chuyên môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chưa vận dụng linh hoạt theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT.

- Tại thời điểm thanh tra, còn một số tiết dạy: giáo viên chưa chú trọng việc chốt kiến thức, phân tích, sửa chữa lỗi sai của học sinh (môn Nghệ thuật - Âm nhạc lớp 9B, môn Địa lí lớp 7B, môn Khoa học tự nhiên - Sinh học lớp 8B); một số hoạt động, câu hỏi chỉ dành cho số ít học sinh, một số học sinh chưa chủ động tham gia (môn Khoa học tự nhiên - Sinh học tại lớp 8A); kĩ năng thuyết trình, báo cáo sản phẩm chưa tốt; một số học sinh còn rụt rè, chưa chủ động, tích cực trong nhận nhiệm vụ và thực hiện nhiệm vụ (môn Tiếng Anh lớp 7D, môn Nghệ thuật - Mĩ thuật lớp 7A).

- Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên thể hiện trên sổ ghi đầu bài còn hạn chế ở một số môn, một số tiết học.

1.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học

a) Việc lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã triển khai và lưu trữ đầy đủ văn bản, quy định của các cấp có thẩm quyền về lựa chọn sách giáo khoa (SGK)⁶. Ban hành đầy đủ các văn

⁶ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 30/3/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông; Quyết định 4606/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ GDĐT về phê duyệt SGK lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 67/UBND-VP6 ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong CSGD phổ thông; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2014 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt bổ sung SGK lớp 9 sử dụng trong CSGD phổ thông; Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 368/SGDĐT-GDTrH ngày 18/3/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên

bản để tổ chức lựa chọn SGK theo chỉ đạo, hướng dẫn (Kế hoạch lựa chọn SGK, các Kế hoạch điều chỉnh, Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK,...).

Thực hiện quy trình tổ chức lựa chọn SGK theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT: đã tổ chức cho giáo viên, tổ nhóm chuyên môn nghiên cứu các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; nghiên cứu các bộ SGK, nhận xét, bỏ phiếu lựa chọn SGK, họp tổ chuyên môn để đề xuất lựa chọn SGK. Nhà trường tổ chức thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất đảm bảo yêu cầu khách quan, chính xác và chặt chẽ.

Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh Ninh Bình phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Tổ chức hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK. Lưu trữ hồ sơ lựa chọn SGK theo quy định.

b) Việc mua sắm, quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo

Nhà trường có nhân viên thư viện chuyên trách. Hằng năm, vào đầu năm học nhà trường đã xây dựng Kế hoạch hoạt động của thư viện; Kế hoạch mua sắm, bổ sung sách, báo, tạp chí; Báo cáo hoạt động công tác thư viện vào cuối học kỳ, cuối năm học⁷.

Thư viện nhà trường đặt tại 01 phòng có diện tích khoảng 90m², bao gồm các khu: kho sách, khu làm việc của nhân viên, khu vực đọc của giáo viên và học sinh; được trang bị máy vi tính kết nối mạng Internet; có tủ, kệ, giá để trưng bày sách, báo, tạp chí, tài liệu; có bàn ghế cho giáo viên và học sinh; bàn ghế, tủ cho nhân viên thư viện. Thư viện hiện có 3.304 cuốn sách, báo, tạp chí (trong đó, SGK: 458 cuốn; sách tham khảo: 1.433 cuốn; sách nghiệp vụ: 336 cuốn; sách thiếu nhi: 514 cuốn; báo, tạp chí: 563 cuốn).

Trong thời kỳ thanh tra, Thư viện nhà trường được bổ sung sách và tài liệu tham khảo từ kinh phí ngân sách nhà nước cấp (năm học 2023-2024: 9.846.000 đồng; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: 18.667.000 đồng) và được ủng hộ sách với tổng trị giá 6.297.000 đồng.

Thư viện đã thực hiện một số hoạt động để đáp ứng yêu cầu nghiên cứu, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên và nhu cầu học tập, tìm hiểu tri thức của học sinh như: tổ chức cho giáo viên, học sinh đọc tại phòng đọc và tại lớp học; thực hiện việc phối hợp với Thư viện tỉnh Ninh Bình để được chia sẻ nguồn tài nguyên sách.

Công tác mượn, trả sách, tài liệu tham khảo được thực hiện theo đúng quy định; có sổ mượn trả, ghi chép cập nhật thường xuyên, khoa học. Nhà trường thực hiện việc kiểm kê tài sản của thư viện 02 lần/năm học; làm thủ tục thanh lý các ấn phẩm rách nát, nội dung thay đổi hoặc đã hết hạn sử dụng theo quy định về nghiệp vụ thư viện.

c) Việc tiếp nhận, mua sắm, bảo quản, sửa chữa, thanh lý thiết bị dạy học

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường có tổng số 2.768 thiết bị dạy học theo quy định tại Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 (được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư

địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 481/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT về việc điều chỉnh lịch tổ chức thực hiện lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

⁷ Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 13/KH-THCS ngày 06/8/2023 của Trường THCS Khánh Hội về hoạt động thư viện trường học năm học 2023-2024; Quyết định số 51/QĐ-THCS ngày 05/9/2023 của Trường THCS Khánh Hội về việc thành lập Tổ công tác thư viện trường học năm học 2023-2024; Báo cáo số 23/BC-THCS ngày 28/12/2023 của Trường THCS Khánh Hội về việc báo cáo sơ kết công tác thư viện trường học học kỳ I năm học 2023-2024; Báo cáo số 9a/BC-THCS ngày 21/5/2024 của Trường THCS Khánh Hội về việc báo cáo tổng kết công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.

Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 25/KH-THCS ngày 10/8/2024 của Trường THCS Khánh Hội về hoạt động thư viện trường học năm học 2024-2025; Quyết định số 28a/QĐ-THCS ngày 28/8/2024 của Trường THCS Khánh Hội về việc thành lập Tổ công tác thư viện trường học năm học 2024-2025; Báo cáo số 26a/BC-THCS ngày 30/12/2024 của Trường THCS Khánh Hội về việc báo cáo sơ kết công tác thư viện trường học học kỳ I năm học 2024-2025.

số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023) và Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Hàng năm, vào đầu năm học nhà trường đã xây dựng Kế hoạch về công tác thiết bị trường học; tiến hành rà soát thiết bị, đồ dùng dạy học để từ đó xây dựng Kế hoạch mua sắm, bổ sung và thanh lý những thiết bị đã hư hỏng, không thể sử dụng được; xây dựng Báo cáo về công tác thiết bị trường học vào cuối học kỳ, cuối năm học⁸.

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường bố trí 09 phòng học bộ môn gồm: 01 phòng Tin học có 25 máy vi tính, hoạt động bình thường; 02 phòng Khoa học tự nhiên, 02 phòng Khoa học xã hội, 01 phòng Công nghệ, 01 phòng Nghệ thuật, 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Tiếng Anh. Có 04 kho đựng thiết bị, đồ dùng dạy học. Từ năm học 2023-2024 đến hết tháng 01 năm 2025, nhà trường không được tiếp nhận thiết bị dạy học từ các cấp có thẩm quyền.

Hàng năm, nhà trường đã được UBND huyện Yên Khánh bố trí kinh phí để thực hiện việc mua sắm thiết bị dạy học. Năm học 2023-2024: 482.042.000 đồng; năm học 2024-2025: 268.822.000 đồng.

Qua quan sát một số giờ dạy⁹, tất cả các giáo viên đều thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định. Ngoài ra, giáo viên còn sử dụng các kênh hình, khai thác thư viện số, hướng dẫn học sinh học tập qua việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các bài giảng.

Hàng tháng, cán bộ quản lý nhà trường kiểm tra công tác sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên. Nhân viên phụ trách thiết bị thường xuyên báo cáo kịp thời đồ dùng cần thiết phải bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế và bổ sung.

Tuy nhiên, một số văn bản do nhà trường ban hành chưa đảm bảo về thể thức và nội dung theo quy định; thiếu thiết bị dạy học theo quy định của Bộ GDĐT (thiếu 2.453 thiết bị); chưa có nhân viên thiết bị chuyên trách, công tác thiết bị do giáo viên kiêm nhiệm.

2. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

2.1. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Năm học 2023-2024, nhà trường đã thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Từ ngày 19/7/2024, nhà trường thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Nội dung công khai:

- Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên).
- Thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách nhà nước; các khoản thu, chi ngoài ngân sách.

Hình thức công khai: Niêm yết tại văn phòng, bảng tin; thông báo trong cuộc họp cán

⁸ Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 02/KH-TrTHCS, ngày 20/10/2023 của Trường THCS Khánh Hội về việc mua sắm thiết bị năm học 2023-2024; Kế hoạch số 05/KH-TrTHCS ngày 20/10/2023 của Trường THCS Khánh Hội về công tác thiết bị trường học năm học 2023-2024; Báo cáo số 06/BC-TrTHCS ngày 25/5/2024 của Trường THCS Khánh Hội về tình hình sử dụng thiết bị dạy học năm học 2023-2024; Quyết định số 80/QĐ-THCS, ngày 22/12/2022 của Trường THCS Khánh Hội ban hành Quy định về việc quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học từ năm học 2022-2023 (kèm theo Quy định).

Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 06/KH-TrTHCS, ngày 01/9/2024 của Trường THCS Khánh Hội về việc mua sắm thiết bị năm học 2024-2025; Kế hoạch số 08/KH-TrTHCS ngày 06/9/2024 của Trường THCS Khánh Hội về công tác thiết bị trường học năm học 2024-2025.

⁹ Tiết 2 sáng ngày 28/02/2025: Lớp 9A, môn Nghệ thuật (Âm nhạc); lớp 7D môn Tiếng Anh; lớp 8A, môn Khoa học tự nhiên (Sinh học); lớp 9A, môn Ngữ Văn.

bộ, giáo viên, nhân viên, Hội nghị cha mẹ học sinh; đăng tải trên Website của nhà trường.

Thời điểm công khai: Tháng 6, tháng 9 năm 2023, 2024; tháng 5 năm 2024.

Tuy nhiên, năm học 2023-2024, việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 có những nội dung chưa kịp thời (cơ sở vật chất, đội ngũ).

2.2. Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định, hướng dẫn: thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ; xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra; ban hành Quy chế kiểm tra¹⁰. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 được xây dựng theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1521/SGDĐT-TTr ngày 20/9/2024. *Tuy nhiên*, nội dung kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 chưa trọng tâm, trọng điểm.

Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng. Các cuộc kiểm tra đã xác định được hình thức, đối tượng, nội dung kiểm tra. Năm học 2023-2024 đã thực hiện 08 cuộc kiểm tra; năm học 2024-2025 (đến thời điểm thanh tra) đã thực hiện 05 cuộc kiểm tra. Nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo, nhân viên; hoạt động của các tổ chuyên môn. Quy trình một cuộc kiểm tra gồm: ban hành quyết định, xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, xác minh, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra.

Cuối năm học, nhà trường xây dựng Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ theo quy định¹¹. Hồ sơ các cuộc kiểm tra được lưu trữ khoa học, đầy đủ theo năm học.

3. Công tác tuyển sinh; quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

3.1. Công tác tuyển sinh

Nhà trường triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tuyển sinh lớp 6 của các cấp¹².

Căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo năm học¹³, cụ thể về chỉ tiêu, đối tượng, báo cáo UBND xã và trình Phòng GDĐT phê duyệt. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh; tuyên truyền về những điểm mới trong công tác tuyển sinh để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân địa phương biết.

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định, hướng dẫn: Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 theo năm học; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng tuyển sinh; thực hiện xét duyệt hồ sơ; lập biên bản làm việc; báo cáo công tác tuyển sinh và

¹⁰ Quyết định số 56/QĐ-TrTHCS ngày 19/9/2023 của Trường THCS Khánh Hội về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Quyết định số 52/QĐ-TrTHCS ngày 26/9/2024 của Trường THCS Khánh Hội về việc thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025; Quyết định số 05/QĐ-TrTHCS ngày 08/01/2025 của Trường THCS Khánh Hội về việc kiện toàn Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025. Kế hoạch số 16/KH-BKTNB ngày 19/9/2023 về việc kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 19/KH-BKTNB ngày 26/9/2024 về việc thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 Quyết định số 57/QĐ-BKTNB ngày 19/9/2023 ban hành quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 53/QĐ-BKTNB ngày 26/9/2024 ban hành quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

¹¹ Báo cáo số 08/BC- BKTNB ngày 11/01/2024 về sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I; năm học 2023-2024, Báo cáo số 19/BC-BKTNB ngày 06/6/2024 về tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Báo cáo số 05/BC- BKTNB ngày 11/01/2025 về sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I, năm học 2024-2025.

¹² Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy chế tuyển sinh THCS và THPT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/2/2018 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 điều 2, khoản 2 điều 7 của quy chế tuyển sinh THCS số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 và Điều lệ trường THCS; Công văn số 606/SGDĐT-QLCL ngày 28/4/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Công văn số 559/SGDĐT-QLCL ngày 23/4/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 08/5/2023 phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 huyện Yên Khánh. Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 huyện Yên Khánh. Kế hoạch số 24/KH-PGDĐT ngày 08/5/2023 của Phòng GDĐT Yên Khánh; Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 14/5/2024 của Phòng GDĐT Yên Khánh.

¹³ Kế hoạch số 10/KH-THCS ngày 15/5/2023 của trường THCS Khánh Hội về kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024; Kế hoạch số 06/KH-THCS ngày 23/5/2024 trường THCS Khánh Hội về việc tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

danh sách học sinh lớp 6 được tuyển đề nghị Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh; thực hiện phân lớp đồng đều về số lượng, giới tính và học lực. Hồ sơ tuyển sinh lưu trữ đầy đủ theo quy định.

Nhà trường huy động tốt số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào lớp 6: Năm học 2023-2024, tuyển được 175 học sinh/4 lớp; năm học 2024-2025, tuyển được 130 học sinh/3 lớp.

Nhà trường có sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; học sinh chuyển đi, chuyển đến có đủ hồ sơ theo quy định. Trong thời kỳ thanh tra, có 02 học sinh chuyển đi (năm học 2023-2024: 02; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: 0); 04 học sinh chuyển đến (năm học 2023-2024: 0; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: 04).

3.2. Quản lý dạy thêm, học thêm

Nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh¹⁴.

a) Việc tổ chức, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Từ năm học 2023-2024 đến hết học kỳ I năm học 2024-2025, nhà trường thực hiện quy trình tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định tại Điều 5, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT:

- Học sinh có nguyện vọng học thêm viết đơn xin học thêm gửi nhà trường, được cha mẹ học sinh ký xác nhận. Năm học 2023-2024: đã tiếp nhận 469 đơn; học kỳ I, năm học 2024-2025: đã tiếp nhận 476 đơn.

- Giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm trong nhà trường viết đơn đăng ký dạy thêm, được Hiệu trưởng ký duyệt (năm học 2023-2024 có 17 giáo viên đăng ký; năm học 2024-2025 có 20 giáo viên đăng ký). 100% giáo viên đảm bảo trình độ đào tạo đạt chuẩn.

- Chỉ đạo giáo viên, các tổ, nhóm xây dựng nội dung, chương trình dạy thêm cụ thể của từng môn học; nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm do giáo viên xây dựng được thông qua tổ chuyên môn và Lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm theo năm học¹⁵; phổ biến kế hoạch dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường. Trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh, nhà trường tổ chức phân lớp học thêm theo học lực (năm học 2023-2024: 12 lớp; học kỳ I năm học 2024-2025: 12 lớp); phân công giáo viên giảng dạy; xây dựng thời khóa biểu dạy thêm; bố trí các phòng học có diện tích từ 54m²/phòng, được trang bị ti vi thông minh có kết nối Internet; có bảng, bàn ghế, ánh sáng, quạt mát đảm bảo các tiêu chuẩn để tổ chức dạy thêm, học thêm.

Năm học 2023-2024 và học kỳ I năm học 2024-2025, nhà trường tổ chức cho học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 học thêm vào buổi chiều các ngày trong tuần; không tổ chức dạy thêm, học thêm vào ngày Chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết; tổ chức dạy thêm 03 buổi/tuần, 03

¹⁴ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 21/2012/QĐ-UBND ngày 19/09/2012 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về bãi bỏ 1 số nội dung của quy định quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh v/v quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 371/SGDĐT-GDTrH ngày 17/3/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 630/PGDĐT Yên Khánh ngày 29/12/2023 của Phòng GDĐT Yên Khánh về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Nghị quyết số 21/2024/NQ-UBND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 180/SGDĐT-GDTrH ngày 07/02/2025 của Sở GDĐT v/v triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

¹⁵ Kế hoạch số 19/KH-THCS ngày 20/9/2023 của Trường THCS Khánh Hội về tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2023-2024; Kế hoạch số 16/KH-THCS ngày 18/9/2024 của Trường THCS Khánh Hội về tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2024-2025.

tiết/buổi; dạy 03 môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh). Nội dung dạy thêm: Ôn tập củng cố kiến thức, nâng cao, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh.

Hiệu trưởng phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy thêm, học thêm; trực tiếp quản lý, theo dõi việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu, có giáo án được ký duyệt; sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm các tuần được Lãnh đạo nhà trường ký duyệt; học sinh đi học đảm bảo chuyên cần.

Thực hiện thu, chi tiền dạy thêm, học thêm theo quy định, hướng dẫn; mức thu được thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào đầu năm học và không vượt mức tối đa theo quy định tại Nghị quyết của HĐND tỉnh (năm học 2023-2024: 6.500đ/học sinh/tiết; học kỳ I năm học 2024-2025: 7.000đ/học sinh/tiết). Phương án cơ cấu chi, định mức chi thể hiện trong kế hoạch dạy thêm và Biên bản họp thống nhất cơ cấu chi, định mức chi tiền học thêm giữa Ban Giám hiệu và các giáo viên tham gia dạy thêm (năm học 2023-2024: chi giáo viên trực tiếp giảng dạy: 75%; công tác quản lý, phục vụ: 15%; cơ sở vật chất, điện nước: 10%; học kỳ I năm học 2024-2025: chi giáo viên trực tiếp giảng dạy: 80%; công tác quản lý, chỉ đạo, phục vụ: 14%; cơ sở vật chất, điện nước: 6%).

Nhà trường có đủ hồ sơ dạy thêm, học thêm theo quy định, lưu trữ theo từng năm học.

* Việc tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm trong nhà trường để hỗ trợ kiến thức, ôn tập cho các đối tượng học sinh được quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT (Kế hoạch số 02/KH-THCS ngày 16/02/2025); thời lượng dạy thêm đối với mỗi môn học ở từng khối lớp đảm bảo theo quy định tại khoản 4 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

b) Quản lý việc dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên

Hiệu trưởng đã quán triệt các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; yêu cầu cán bộ, giáo viên viết cam kết thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm. Tại thời điểm thanh tra, Hiệu trưởng báo cáo nhà trường có 01 giáo viên đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường¹⁶.

3.3. Việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

Nhà trường tiếp nhận, lưu trữ và triển khai đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS¹⁷.

Hiệu trưởng phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách chỉ đạo công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đã tốt nghiệp của nhà trường; phân công 01 nhân viên (Y tế) trực tiếp bảo quản và phát bằng tốt nghiệp cho học sinh. Bằng tốt nghiệp được cấp chưa có người nhận và hồ sơ quản lý, phát bằng tốt nghiệp được lưu trữ, bảo quản trong két sắt đặt tại phòng Y tế (tầng 1); phòng Y tế có trang bị bình cứu hỏa mini.

Khi nhận được bằng tốt nghiệp THCS từ Phòng GDĐT huyện Yên Khánh, nhà trường thực hiện ghi thông tin văn bằng (số hiệu, loại tốt nghiệp, ngày cấp bằng) vào sổ đăng bộ và thông báo cho học sinh biết, đến nhận bằng.

Năm 2023, nhà trường có 93 học sinh được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định số 43/QĐ-PGDĐT ngày 19/5/2023 của Phòng GDĐT huyện Yên Khánh; tổng số bằng được cấp: 93; đã trả: 93/93 bằng; số nhận hộ: 05 bằng, 05/05 trường hợp nhận hộ bằng có

¹⁶ Cô Đào Thị Thuý - giáo viên tiếng Anh, dạy ngoài giờ cho Công ty TNHH MTV hỗ trợ phát triển giáo dục Tuệ Minh, thành phố Hoa Lư, Ninh Bình; địa điểm dạy thêm: xóm 2, xã Khánh Hội, huyện Yên Khánh; thời gian: từ 17 giờ đến 21 giờ các buổi tối trong tuần.

¹⁷ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 730/QĐ-SGDĐT ngày 30/10/2020 của Sở GDĐT ban hành quy định quản lý cấp phát, chỉnh sửa nội dung văn bằng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

giấy ủy quyền theo quy định. Các trường hợp nhận bằng đều ký nhận đầy đủ vào sổ đăng bộ và sổ gốc cấp bằng (do Phòng GDĐT cấp) theo quy định.

Năm 2024, nhà trường có 116 học sinh được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định số 91/QĐ-PGDĐT ngày 15/5/2024 của Phòng GDĐT huyện Yên Khánh; tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa được bàn giao bằng của học sinh tốt nghiệp năm 2024.

4. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 và Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 89/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh về quyết định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của HĐND tỉnh về quyết định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Hướng dẫn số 1631/SGDĐT-KHTC ngày 27/10/2023, Hướng dẫn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT, Công văn số 1930/SGDĐT-KHTC ngày 22/11/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số khoản thu chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 và một số văn bản khác có liên quan, nhà trường đã ban hành các văn bản để triển khai, thực hiện các khoản thu, mức thu theo quy định¹⁸.

Nhà trường thực hiện các khoản thu bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt; quy trình thực hiện các khoản thu theo quy định.

Hồ sơ sắp xếp khoa học, đóng thành từng kỳ, các chứng từ đảm bảo đúng, đủ hồ sơ theo quy định. Đơn vị đã thực hiện hạch toán trên hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính của đơn vị.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, hiệu quả tốt.

Triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về chuyên môn, chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục. Kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học được xây dựng theo yêu cầu, hướng dẫn. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian, đủ số tiết và có hiệu quả kế hoạch giáo dục đã xây dựng; đã chú trọng đến giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn thể mỹ, Tiếng Anh cho học sinh. Hiệu quả giáo dục của nhà trường tốt; tỉ lệ học sinh có kết quả rèn luyện, học tập khá cao; kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi, thể dục thể thao nằm trong top đầu của huyện.

¹⁸ Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 14/KH-THCS ngày 14/09/2023 thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024; Biên bản họp Ban đại diện Hội phụ huynh đầu năm học 2023-2024 ngày 17/09/2023; Quyết định số 70/QĐ-THCS ngày 20/12/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Khánh Hội về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Khoản thu, mức thu: Học phí (57.000đ/học sinh/tháng x 09 tháng); học thêm (6.500đ/học sinh/tiết); Bảo hiểm y tế (486.000đ/học sinh/năm); Bảo vệ (150.000đ/học sinh/năm học); sổ liên lạc điện tử (50.000đ/học sinh/năm học); học phẩm (Khối 6, 7: 50.000đ/học sinh/năm học; khối 8, 9: 60.000đ/học sinh/năm học); tiền coi xe (10.000đ/học sinh/tháng); tiền vệ sinh (12.000đ/học sinh/tháng x 5 tháng); quỹ đội (20.000đ/đội viên/năm học).

Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 11/KH-THCS ngày 17/9/2024 thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025; Biên bản họp Ban đại diện Hội phụ huynh đầu năm học 2024-2025 ngày 22/9/2024; Quyết định số 95/QĐ-THCS ngày 20/12/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Khánh Hội về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 và một số văn bản khác. Học phí (57.000đ/học sinh/tháng x 09 tháng); học thêm (7.000đ/học sinh/tiết); Bảo hiểm y tế (631.800đ/học sinh/năm); Bảo vệ (200.000đ/học sinh/năm học); sổ liên lạc điện tử (40.000đ/học sinh/năm học); học phẩm (200.000đ/học sinh/năm học); tiền coi xe (10.000đ/học sinh/tháng x 4 tháng); tiền vệ sinh (15.000đ/học sinh/tháng x 4 tháng); quỹ đội (20.000đ/đội viên/năm học).

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện các quy định về chuyên môn cơ bản nghiêm túc, đầy đủ; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn định kì đúng quy định; nội dung sinh hoạt tập trung thảo luận các vấn đề về chuyên môn. Tổ chức có hiệu quả các chuyên đề chuyên môn, các tiết thao giảng.

Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực. Giáo viên thiết kế tiến trình dạy học cơ bản đảm bảo các yêu cầu về phương pháp dạy học, cách xây dựng, tổ chức thực hiện, kiểm tra đánh giá chuỗi các hoạt động học. Các phòng học được đầu tư trang bị các thiết bị dạy học hiện đại, đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

Việc kiểm tra, đánh giá học sinh được thực hiện theo quy định với các hình thức đa dạng. 100% các đề kiểm tra định kỳ đều xây dựng ma trận, đặc tả. Hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên được lập và lưu trữ đầy đủ.

Thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo Chương trình GDPT 2018 đảm bảo quy định Hằng năm nhà trường đều bố trí kinh phí để mua sắm bổ sung thiết bị dạy học, SGK và tài liệu giáo dục. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định.

Thực hiện việc công khai cơ bản đảm bảo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ theo quy định, hướng dẫn; các cuộc kiểm tra đã xác định được hình thức, đối tượng, nội dung kiểm tra; các cuộc kiểm tra cơ bản triển khai đủ quy trình.

Tổ chức tuyển sinh lớp 6 đúng quy định, hướng dẫn; huy động tốt học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào học lớp 6.

Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường đảm bảo quy định, theo nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh; có thống nhất thỏa thuận và công khai mức thu tiền học thêm với cha mẹ học sinh vào đầu năm học, mức thu phù hợp với điều kiện kinh tế tại địa phương; thực hiện quản lý công tác dạy thêm, học thêm đúng quy định.

Bố trí cơ sở vật chất đảm bảo cho việc bảo quản bằng tốt nghiệp. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và đã hoàn thành việc trả bằng tốt nghiệp cho học sinh tốt nghiệp năm 2023; hồ sơ, thủ tục trả bằng đúng quy định.

Triển khai, thực hiện các khoản thu theo quy định; đã ban hành kế hoạch làm cơ sở thực hiện các khoản thu, chi để công khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; quy trình thực hiện các khoản thu, mức thu đảm bảo theo Nghị quyết của HĐND tỉnh Ninh Bình. Nhà trường làm tốt việc thực hiện các khoản thu bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Hồ sơ thanh quyết toán có đầy đủ theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số giáo viên dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo. Phân công chuyên môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chưa vận dụng linh hoạt theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT. Chưa có nhân viên thiết bị chuyên trách.

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên thể hiện trên sổ ghi đầu bài còn hạn chế ở một số môn, một số tiết học. Tại thời điểm thanh tra, còn một số tiết dạy: giáo viên chưa chú trọng việc chốt kiến thức, phân tích, sửa chữa lỗi sai của học sinh (tiết Nghệ thuật - Âm nhạc lớp 9B, tiết Địa lí lớp 7B, tiết Khoa học tự nhiên - Sinh học lớp 8B); một số hoạt động, câu hỏi chỉ dành cho số ít học sinh, một số học sinh chưa chủ động tham gia (tiết Khoa học

tự nhiên - Sinh học lớp 8A); kỹ năng thuyết trình, báo cáo sản phẩm chưa tốt; một số học sinh còn rụt rè, chưa chủ động, tích cực trong nhận nhiệm vụ và thực hiện nhiệm vụ (tiết Tiếng Anh lớp 7D, tiết Nghệ thuật - Mỹ thuật lớp 7A).

Một số văn bản do nhà trường ban hành chưa đảm bảo về thể thức và nội dung theo quy định. Nội dung kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 chưa trọng tâm, trọng điểm. Năm học 2023-2024, việc thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 có nội dung chưa kịp thời (cơ sở vật chất, đội ngũ).

Thiếu thiết bị dạy học theo quy định của Bộ GDĐT (thiếu 2.453 thiết bị).

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường THCS Khánh Hội

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên.

1.2. Tham mưu với cấp có thẩm quyền bố trí nhân viên thiết bị, thí nghiệm cho nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

1.3. Điều chỉnh phân công chuyên môn đối với một số giáo viên và một số môn học nhằm hạn chế tình trạng dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo. Điều chỉnh phân công chuyên môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đảm bảo theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT. Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn thực hiện có chiều sâu, cụ thể, thiết thực về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá thường xuyên (thiết bị, đồ dùng dạy học; kỹ năng tổ chức hoạt động học sao cho không có học sinh bị bỏ lại phía sau).

1.4. Tiếp tục tham mưu các cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí mua sắm bổ sung thiết bị dạy học còn thiếu theo quy định cho nhà trường.

2. Đối với Phòng GDĐT huyện Yên Khánh

2.1. Theo dõi, đôn đốc Trường THCS Khánh Hội thực hiện kết luận thanh tra đối với nhà trường.

2.2. Tham mưu UBND huyện Yên Khánh bố trí nhân viên thiết bị, thí nghiệm cho nhà trường.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Hội, huyện Yên Khánh. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường THCS Khánh Hội;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGĐ Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT Sở;
- Phòng GDĐT huyện Yên Khánh;
- UBND xã Khánh Hội (huyện Yên Khánh);
- Lưu: TTr, HSTTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đình Khoa