

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Thủy, huyện Yên Khánh

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-TTr ngày 10/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Thủy, huyện Yên Khánh, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THCS Khánh Thủy từ ngày 26/02/2025.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 13/3/2025 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Khánh Thủy được thành lập tháng 9/1961. Trường nằm trên địa bàn xóm 4, xã Khánh Thủy, huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình. Trải qua hơn 60 năm xây dựng và trưởng thành, Trường THCS Khánh Thủy từng bước phát triển cả về quy mô, chất lượng giáo dục và cơ sở vật chất trường học.

Trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2007, đạt chuẩn quốc gia mức độ II năm 2020; đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2020. Trường được Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen năm học 2019-2020; được Chủ tịch UBND huyện Yên Khánh tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến nhiều năm liền.

Trường có đủ cơ cấu tổ chức theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, Trường có 25 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; 11 lớp với tổng số 396 học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học

1.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục

Nhà trường đã tiếp nhận, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, chương trình, phương pháp giáo dục của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh.

Phân công chuyên môn, phân công lao động tương đối hợp lý với đội ngũ thực tế của nhà trường¹, góp phần nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động giáo dục. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giảng dạy theo quy định; giáo viên dạy từ 16 – 22 tiết/ tuần.

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ đầu các năm học bám sát các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh, kết quả của năm học trước, tình hình thực tế của nhà trường, địa phương²; xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt, đảm bảo đủ các môn học, hoạt động giáo dục, đủ số tiết theo quy định và phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch giáo dục đã

¹ Quyết định số 106/QĐ-THCS ngày 28/8/2023 về việc phân công lao động năm học 2023-2024; Quyết định số 130/QĐ-THCS ngày 26/8/2024 về việc phân công lao động năm học 2024-2025.

² Kế hoạch số 109/KH-THCS, ngày 15/9/2023 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 148/KH-THCS ngày 14/9/2024 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.



xây dựng; các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương, nội dung lồng ghép tích hợp được thực hiện đủ về nội dung và thời lượng theo quy định.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh theo chỉ đạo, hướng dẫn: đã tạo môi trường học tập Tiếng Anh như tên biển lớp học, các phòng chức năng, hàng cây biết nói đều viết song ngữ; có tài khoản Facebook đăng tải hàng tuần các thông tin/hình ảnh/video về hoạt động giáo dục liên quan đến môn Tiếng Anh; có kênh Youtube để cập nhật các video có sử dụng Tiếng Anh của giáo viên và học sinh; tăng cường tổ chức các hoạt động học tập, giao lưu Tiếng Anh cho học sinh thông qua hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh trong trường; tổ chức cho học sinh tham gia thi Tiếng Anh qua mạng; thành lập và bồi dưỡng đội tuyển thi học sinh giỏi môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9 cấp huyện, thi Tài năng Tiếng Anh lớp 8 dành cho học sinh THCS cấp tỉnh (năm học 2023-2024 có 02 học sinh lớp 9 đạt giải Ba cấp huyện, 01 học sinh lớp 6 đạt giải Nhì cấp tỉnh; năm học 2024-2025 thi Khảo sát chất lượng giáo dục về văn hoá lớp 8 môn Tiếng Anh của nhà trường xếp thứ 02/19 trường THCS của huyện Yên Khánh). Giáo viên dạy Tiếng Anh tích cực học tập và nâng cao chuyên môn thông qua việc dự chuyên đề cấp cụm trường, cấp huyện, tập huấn của Sở GDĐT; xây dựng kế hoạch bài dạy, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá đảm bảo phát triển 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết cho học sinh.

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo quy định. Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 02 lần/tháng để trao đổi, chia sẻ và học tập kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn trong việc triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018. 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng các module, tập huấn, hội thảo, chuyên đề về đổi mới nội dung, phương pháp, cách thức tổ chức dạy học,... đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.

Các tổ chuyên môn thực hiện có hiệu quả các chuyên đề đổi mới phương pháp cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh, đặc biệt là các chuyên đề nghiên cứu bài học, các tiết dạy thực nghiệm minh họa cho Chương trình GDPT 2018. Năm học 2023-2024, nhà trường thực hiện 08 chuyên đề chuyên môn, trong đó có 01 chuyên đề cấp tỉnh môn Nghệ thuật (Mỹ thuật); năm học 2024-2025 (đến thời điểm thanh tra), đã tổ chức 06 chuyên đề chuyên môn, trong đó có 02 chuyên đề cấp huyện.

Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT. 100% giáo viên có kế hoạch bài dạy được Lãnh đạo nhà trường ký duyệt trước khi lên lớp.

Qua kiểm tra hồ sơ và quan sát 10 giờ học³ cho thấy: Nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp; xây dựng tiến trình dạy học các bài học hoặc chủ đề dạy học cơ bản đảm bảo theo chuỗi các hoạt động học; một số giáo viên áp dụng thành thực và hiệu quả các bước khi tổ chức hoạt động học, tạo không khí học tập tích cực, sôi nổi cho học sinh (tiết Khoa học tự nhiên - Hóa học lớp 6C, tiết Giáo dục công dân lớp 7A, tiết Tiếng Anh lớp 8B, tiết Nghệ thuật).

Việc sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học trong giảng dạy: Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học làm cơ sở cho các giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng thiết bị dạy học. 11/11 phòng học được trang bị thiết bị nghe nhìn như ti vi, máy vi tính có kết nối Internet và các thiết bị dạy học khác. Phòng học bộ môn Nghệ thuật phát huy giá trị sử dụng cao, mang lại hiệu quả học tập bộ môn.

³ Tiết 3 thứ Tư ngày 26/02/2025: Môn Nghệ thuật (Âm nhạc) tại phòng Nghệ thuật, môn Toán lớp 8A, môn Tiếng Anh lớp 8B, môn Ngữ văn lớp 9B, môn Toán lớp 9B; Tiết 4 thứ Tư ngày 26/02/2025: Môn Nghệ thuật (Mỹ thuật) tại phòng Nghệ thuật, môn Toán lớp 9B, môn Toán lớp 6B, môn Khoa học tự nhiên (Hóa học) lớp 6C, môn Giáo dục công dân lớp 7A.

Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá vượt quá mức độ cần đạt của Chương trình GDPT. Xây dựng ngân hàng câu hỏi các môn học, thiết kế hệ thống câu hỏi đảm bảo các cấp độ tư duy. Các hình thức kiểm tra được áp dụng: kiểm tra tự luận, kiểm tra trắc nghiệm, kiểm tra phối hợp giữa tự luận và trắc nghiệm, kiểm tra trong các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm. Nhà trường đã thực hiện việc tổ chức kiểm tra chung các bài kiểm tra định kì của các môn học theo từng khối lớp. Sử dụng phần mềm smas.edu.vn vào việc quản lý trực tuyến kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sổ học bạ điện tử đối với học sinh lớp 6, 7, 8, 9.

* Chất lượng giáo dục của nhà trường:

- Năm học 2023-2024: Về hạnh kiểm (rèn luyện), học sinh xếp loại Tốt, Khá đạt 97,89% (trong đó loại Tốt 92,88%). Về học lực (học tập), học sinh xếp loại Giỏi (Tốt) đạt 25,07%, Khá đạt 37,99%, Trung bình/Đạt 35,88%, Yếu/Chưa đạt 0,53% (02 học sinh chưa đánh giá do bị ốm nghỉ học nhiều ngày); tỷ lệ học sinh tốt nghiệp đạt 98,75%; có 55/79 học sinh dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, 45/55 học sinh trúng tuyển, đạt 83%. Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9: đạt 04 giải cấp huyện (01 giải Nhì, 03 giải Ba), 02 giải Ba cấp tỉnh, xếp thứ 10/19 trường THCS trong huyện. Thi Olympic các môn văn hóa khối 6, 7, 8: đạt 19 giải (02 giải Nhì, 05 giải Ba, 12 giải Khuyến khích), xếp thứ 09/19 trường THCS trong huyện. Hội thi TDDT: đạt 03 giải cấp huyện (02 giải Nhì, 01 giải Ba), 01 huy chương Đồng cấp tỉnh; xếp thứ 12/19 trường THCS trong huyện.

- Năm học 2024-2025 (học kỳ I): Về hạnh kiểm (rèn luyện), học sinh xếp loại Tốt, Khá đạt 99,75% (trong đó loại Tốt đạt 95,2%). Về học lực (học tập), học sinh xếp loại Giỏi (Tốt) đạt 25,25%, Khá đạt 38,14%, Trung bình/Đạt 36,36%; Yếu/Chưa đạt 0,25%. Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9: đạt 02 giải Khuyến khích cấp huyện. Hội thi TDDT: đạt 06 giải cấp huyện (01 giải Nhì, 05 giải Ba).

Nhà trường có đầy đủ hồ sơ, sổ sách chuyên môn, lưu trữ, bảo quản theo quy định.

Tuy nhiên, nhà trường còn tồn tại, hạn chế sau:

- Tỷ lệ giáo viên/lớp còn thấp (tính cả 01 giáo viên hợp đồng mới đạt 1,64 giáo viên/lớp) dẫn đến khó khăn trong phân công chuyên môn, một số giáo viên phải dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo, một số giáo viên phải dạy vượt số tiết định mức theo quy định. Phân công chuyên môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chưa vận dụng linh hoạt theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT.

- Tại thời điểm thanh tra, còn một số tiết dạy: học sinh chưa có đủ đồ dùng học tập cá nhân (giấy/vở nháp đối với môn Toán tại lớp 8A, 9B); kỹ năng thuyết trình, báo cáo sản phẩm chưa tốt; có giáo viên chưa chú ý nhiều đến khuyến khích học sinh phát huy hiểu biết, quan điểm cá nhân.

1.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học

a) Việc lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã triển khai và lưu trữ đầy đủ văn bản, quy định của các cấp có thẩm quyền về lựa chọn sách giáo khoa (SGK)⁴. Ban hành đầy đủ các văn

⁴ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 30/3/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông; Quyết định 4606/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ GDĐT về phê duyệt SGK lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 67/UBND-VP6 ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc

bản để tổ chức lựa chọn SGK theo chỉ đạo, hướng dẫn (Kế hoạch lựa chọn SGK, các Kế hoạch điều chỉnh, Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK,...).

Nhà trường thực hiện quy trình tổ chức lựa chọn SGK theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT: đã tổ chức cho giáo viên, tổ nhóm chuyên môn nghiên cứu các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; nghiên cứu các bộ SGK, nhận xét, bỏ phiếu lựa chọn SGK, họp tổ chuyên môn để đề xuất lựa chọn SGK. Nhà trường tổ chức thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất đảm bảo yêu cầu khách quan, chính xác và chặt chẽ.

Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh Ninh Bình phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Tổ chức hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK. Lưu trữ hồ sơ lựa chọn SGK theo quy định.

b) Việc mua sắm, quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo

Hàng năm, vào đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện; kế hoạch mua sắm, bổ sung sách, báo, tạp chí; báo cáo hoạt động công tác thư viện vào cuối học kỳ, cuối năm học⁵.

Thư viện nhà trường đặt tại 01 phòng có diện tích khoảng 50m², được trang bị máy vi tính kết nối mạng Internet; có tủ, kệ, giá để trưng bày sách, báo, tạp chí, tài liệu; có bàn ghế cho giáo viên và học sinh; bàn ghế, tủ cho nhân viên thư viện. Thư viện hiện có 2.419 cuốn sách, báo, tạp chí (trong đó, SGK: 570 cuốn; sách tham khảo: 1.080 cuốn; sách nghiệp vụ: 640 cuốn; sách thiếu nhi: 115 cuốn; báo, tạp chí: 14 cuốn).

Thư viện hàng năm đều được bổ sung sách báo từ kinh phí ngân sách nhà nước cấp. Năm học 2023-2024: đã mua 173 cuốn sách, tài liệu tham khảo với tổng kinh phí là 14.505.000 đồng; năm học 2024-2025 (tính đến thời điểm thanh tra): đã mua 190 cuốn sách, tài liệu tham khảo với tổng kinh phí là 12.665.000 đồng.

Thư viện đã thực hiện một số hoạt động để đáp ứng yêu cầu nghiên cứu, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên và nhu cầu học tập, tìm hiểu tri thức của học sinh như: tổ chức cho giáo viên, học sinh đọc tại phòng đọc và tại lớp học; thực hiện việc phối hợp với Thư viện tỉnh Ninh Bình để được chia sẻ nguồn tài nguyên sách.

Công tác mượn, trả sách, tài liệu được thực hiện theo đúng quy định; có sổ mượn trả, ghi chép cập nhật thường xuyên, khoa học. Nhà trường thực hiện việc kiểm kê tài sản của thư viện 01 lần/năm học, làm thủ tục thanh lý các ấn phẩm rách nát, nội dung thay đổi hoặc đã hết hạn sử dụng theo quy định về nghiệp vụ thư viện.

triển khai thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong CSGD phổ thông; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT 29/01/2014 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt bổ sung SGK lớp 9 sử dụng trong CSGD phổ thông; Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 368/SGDĐT-GDTrH ngày 18/3/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 481/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT về việc điều chỉnh lịch tổ chức thực hiện lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

⁵ Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 117/KH-THCS ngày 16/9/2023 của Trường THCS Khánh Thủy về hoạt động thư viện trường học năm học 2023-2024; Quyết định số 122/QĐ-THCS ngày 26/9/2023 của Trường THCS Khánh Thủy về việc thành lập Tổ công tác thư viện trường học năm học 2023-2024; Báo cáo số 254/BC-THCS ngày 21/12/2023 của Trường THCS Khánh Thủy về việc báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 công tác thư viện trường học; Báo cáo số 87b/BC-THCS ngày 23/5/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về việc báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 công tác thư viện trường học.

Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 161/KH-THCS ngày 25/9/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về hoạt động thư viện trường học năm học 2024-2025; Quyết định số 177a/QĐ-THCS ngày 27/9/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về việc thành lập Tổ công tác thư viện trường học năm học 2024-2025; Báo cáo số 263/BC-THCS ngày 30/12/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về việc báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 công tác thư viện trường học.

Tuy nhiên, nhà trường chưa có nhân viên thư viện chuyên trách, công tác thư viện do giáo viên kiêm nhiệm; sổ sách nghiệp vụ và báo, tạp chí mua bổ sung năm học 2024-2025 còn ít.

c) Việc tiếp nhận, mua sắm, bảo quản, sửa chữa, thanh lý thiết bị dạy học

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường có tổng số 2.475 thiết bị dạy học theo danh mục quy định tại Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 (được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023) và Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Hàng năm, vào đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch về công tác thiết bị trường học; tiến hành rà soát thiết bị, đồ dùng dạy học để từ đó xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung và thanh lý những thiết bị đã hư hỏng, không thể sử dụng được; xây dựng báo cáo về công tác thiết bị trường học vào cuối học kỳ, cuối năm học⁶.

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường bố trí 05 phòng học bộ môn gồm (01 phòng Tin học có 23 máy vi tính, hoạt động bình thường; 01 phòng Khoa học tự nhiên; 01 phòng Khoa học xã hội; 01 phòng Công nghệ; 01 phòng Nghệ thuật); 03 kho đựng thiết bị dạy học.

Hàng năm, nhà trường đã được UBND huyện Yên Khánh bố trí kinh phí để thực hiện việc mua sắm thiết bị dạy học. Năm học 2023-2024: 660.792.800 đồng; năm học 2024-2025: 190.000.000 đồng. Từ năm học 2023-2024 đến hết tháng 01 năm 2025, nhà trường không được tiếp nhận thiết bị dạy học từ các cấp có thẩm quyền.

Qua quan sát một số tiết dạy sáng ngày 27/02/2025⁷, tất cả các giáo viên đều thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định.

Hàng tháng, cán bộ quản lý nhà trường kiểm tra công tác sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên. Nhân viên phụ trách thiết bị thường xuyên báo cáo kịp thời đồ dùng cần thiết phải bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế và bổ sung.

Tuy nhiên, một số văn bản do nhà trường ban hành trong 2 năm học 2023-2024, 2024-2025 chưa đảm bảo về thể thức và nội dung theo quy định; thiếu thiết bị dạy học theo quy định của Bộ GDĐT (thiếu 2.746 thiết bị); chưa có nhân viên thiết bị chuyên trách, công tác thiết bị do 01 giáo viên kiêm nhiệm (cùng là giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện).

2. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

2.1. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Năm học 2023-2024, nhà trường đã thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Từ

⁶ Năm học 2023-2024: Quyết định số 160/QĐ-THCS, ngày 22/10/2023 của Trường THCS Khánh Thủy ban hành Quy định về việc quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học năm học 2023-2024; Quyết định số 123/QĐ-THCS, ngày 26/9/2023 của Trường THCS Khánh Thủy về việc thành lập Tổ cộng tác viên thiết bị dạy học năm học 2023-2024 (kèm theo bảng phân công nhiệm vụ); Quyết định số 83/QĐ-THCS, ngày 20/5/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về việc thành lập Ban kiểm kê thiết bị dạy học năm học 2023-2024 (kèm theo bảng phân công nhiệm vụ); Quyết định số 122/QĐ-THCS, ngày 06/8/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về việc thành lập Hội đồng thanh lý thiết bị dạy học năm học 2023-2024 (kèm theo bảng phân công nhiệm vụ); Quyết định số 123/QĐ-THCS, ngày 09/8/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về việc thanh lý thiết bị dạy học năm học 2023-2024 (kèm theo bảng phân công nhiệm vụ); Kế hoạch số 116/KH-THCS ngày 16/9/2023 của Trường THCS Khánh Thủy về công tác thiết bị trường học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 124/KH-THCS ngày 26/9/2023 của Trường THCS Khánh Thủy về việc mua sắm bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học năm học 2023-2024.

Năm học 2024-2025: Quyết định số 179/QĐ-THCSKT, ngày 28/9/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và phòng học bộ môn năm học 2023-2024; Quyết định số 117b/QĐ-THCS, ngày 27/9/2023 của Trường THCS Khánh Thủy về việc thành lập Tổ cộng tác viên thiết bị dạy học năm học 2023-2024 (kèm theo bảng phân công nhiệm vụ); Kế hoạch số 152a/KH-THCS ngày 22/9/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về công tác thiết bị trường học năm học 2024-2025.

⁷ Lớp 7A, tiết 2 môn Nghệ thuật-phân môn Âm nhạc; lớp 8A tiết 3 môn KHTN phân môn Vật lý; lớp 6B, tiết 3 môn GDTC; lớp 9B, tiết 3 môn Công nghệ; lớp 7A, tiết 3 môn Ngữ văn.

ngày 19/7/2024, nhà trường thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Nội dung công khai:

- Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên).
- Thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách Nhà nước; các khoản thu, chi ngoài ngân sách.

Hình thức công khai: Niêm yết tại văn phòng, bảng tin; thông báo trong cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên, Hội nghị cha mẹ học sinh; đăng tải trên Website của nhà trường.

Thời điểm công khai: Tháng 6, tháng 9 năm 2023, 2024.

Tuy nhiên, năm học 2024-2025, việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT có nội dung chưa kịp thời (cơ sở vật chất, đội ngũ).

2.2. Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định, hướng dẫn: thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ; xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra; ban hành Quy chế kiểm tra⁸. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 được xây dựng đảm bảo theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1521/SGDĐT-TTr ngày 20/9/2024.

Đã tổ chức thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch xây dựng. Các cuộc thanh tra/kiểm tra đã xác định được hình thức, đối tượng, nội dung thanh tra/kiểm tra. Năm học 2023-2024 đã thực hiện 11 cuộc kiểm tra theo kế hoạch; năm học 2024-2025 (đến thời điểm thanh tra) đã thực hiện 11 cuộc thanh tra/kiểm tra theo kế hoạch. Nội dung thanh tra, kiểm tra tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; hoạt động của các tổ chuyên môn. Quy trình một cuộc thanh tra/kiểm tra gồm: ban hành quyết định, xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra/kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, xác minh, báo cáo kết quả thanh tra/kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra/Kết luận thanh tra. *Tuy nhiên*, căn cứ ban hành quyết định thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ chưa đầy đủ.

Cuối năm học, nhà trường xây dựng báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ theo quy định⁹. Hồ sơ các cuộc thanh tra, kiểm tra được lưu trữ khoa học, đầy đủ theo năm học.

3. Công tác tuyển sinh; quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

3.1. Công tác tuyển sinh

Nhà trường triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tuyển sinh lớp 6 của các cấp¹⁰.

⁸ Quyết định số 129/QĐ-TrTHCS ngày 03/10/2023 của Trường THCS Khánh Thủy về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Quyết định số 181/QĐ-TrTHCS ngày 03/10/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về việc thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025. Kế hoạch số 132/KH-BKTNB ngày 03/10/2023 về việc kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 183/KH-BKTNB ngày 07/10/2024 về việc kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. Quyết định số 133/QĐ-BKTNB ngày 03/10/2023 ban hành quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 184/QĐ-BKTNB ngày 07/10/2024 ban hành quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

⁹ Báo cáo số 06/BC- BKTNB ngày 05/01/2024 về sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I; năm học 2023-2024, Báo cáo số 88/BC-BKTNB ngày 25/5/2024 về tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Báo cáo số 16/BC- BKTNB ngày 14/01/2025 về sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I, năm học 2024-2025.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo năm học¹¹, bám sát kế hoạch tuyển sinh của Phòng GDĐT; rõ đối tượng, phương thức, địa bàn, thời gian tuyển sinh. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên đài truyền thanh xã, website của nhà trường, niêm yết tại bảng tin để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân địa phương biết.

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định, hướng dẫn: Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 theo năm học; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng tuyển sinh; thu nhận, xét duyệt hồ sơ; lập biên bản làm việc; báo cáo công tác tuyển sinh và danh sách học sinh lớp 6 được tuyển đề nghị Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh¹²; phân lớp đồng đều về số lượng, giới tính và học lực. Hồ sơ tuyển sinh lưu trữ đầy đủ theo quy định.

Nhà trường huy động tốt số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào lớp 6: Năm học 2023-2024, tuyển được 154 học sinh/4 lớp; năm học 2024-2025, tuyển được 103 học sinh/3 lớp.

Nhà trường có sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; học sinh chuyển đi, chuyển đến có đủ hồ sơ theo quy định. Trong thời kỳ thanh tra, có 09 học sinh chuyển đi (năm học 2023-2024: 03; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: 06); 06 học sinh chuyển đến (năm học 2023-2024: 04; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: 02).

3.2. Quản lý dạy thêm, học thêm

Nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh¹³.

a) Việc tổ chức, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Từ năm học 2023-2024 đến hết học kỳ I năm học 2024-2025, nhà trường thực hiện quy trình tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định tại Điều 5, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT:

- Học sinh có nguyện vọng học thêm viết đơn xin học thêm gửi nhà trường, được cha mẹ học sinh ký xác nhận. Năm học 2023-2024: đã tiếp nhận 346 đơn; học kỳ I, năm học 2024-2025: đã tiếp nhận 379 đơn.

¹⁰ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy chế tuyển sinh THCS và THPT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/2/2018 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 điều 2, khoản 2 điều 7 của quy chế tuyển sinh THCS số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 và Điều lệ trường THCS; Công văn số 606/SGDĐT-QLCL ngày 28/4/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Công văn số 559/SGDĐT-QLCL ngày 23/4/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 08/5/2023 phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 huyện Yên Khánh. Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 huyện Yên Khánh. Kế hoạch số 24/KH-PGDĐT ngày 08/5/2023 của Phòng GDĐT Yên Khánh; Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 14/5/2024 của Phòng GDĐT Yên Khánh.

¹¹ Kế hoạch số 50/KH-THCS ngày 05/6/2023 về việc tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; Kế hoạch số 100/KH-THCS ngày 06/6/2024 về việc tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

¹² Quyết định số 48/QĐ-THCS ngày 05/6/2023 về việc thành lập tổ công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; Quyết định số 99/QĐ-THCS ngày 06/6/2024 về việc thành lập tổ công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025. Báo cáo số 51/BC-THCS ngày 22/6/2023 về công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; Báo cáo số 104/BC-THCS ngày 20/6/2024 về công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

¹³ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 21/2012/QĐ-UBND ngày 19/09/2012 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về bãi bỏ 1 số nội dung của quy định quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh v/v quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 371/SGDĐT-GDTrH ngày 17/3/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 630/PGDĐT Yên Khánh ngày 29/12/2023 của Phòng GDĐT Yên Khánh về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Nghị quyết số 21/2024/NQ-UBND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 180/SGDĐT-GDTrH ngày 07/02/2025 của Sở GDĐT v/v triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

- Giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm trong nhà trường viết đơn đăng ký dạy thêm, được Hiệu trưởng ký duyệt. Năm học 2023-2024 có 17 giáo viên đăng ký; học kỳ I, năm học 2024-2025 có 16 giáo viên đăng ký. 100% giáo viên đảm bảo trình độ đào tạo đạt chuẩn.

- Chỉ đạo giáo viên, các tổ, nhóm xây dựng nội dung, chương trình dạy thêm cụ thể của từng môn học; nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm do giáo viên xây dựng được thông qua tổ chuyên môn và Lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm theo năm học¹⁴; phổ biến kế hoạch dạy thêm học thêm tới cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường. Trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh, nhà trường tổ chức phân lớp học thêm theo học lực (năm học 2023-2024: 10 lớp; năm học 2024-2025: 11 lớp); phân công giáo viên giảng dạy; xây dựng thời khóa biểu dạy thêm; bố trí các phòng học có diện tích từ 54m²/phòng, được trang bị ti vi thông minh có kết nối Internet; có bảng, bàn ghế, ánh sáng, quạt mát đảm bảo các tiêu chuẩn để tổ chức dạy thêm, học thêm.

Năm học 2023-2024 và học kỳ I năm học 2024-2025, nhà trường tổ chức cho học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 học thêm vào buổi chiều các ngày trong tuần; không tổ chức dạy thêm, học thêm vào ngày Chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết; tổ chức dạy thêm 03 buổi/tuần, 03 tiết/buổi; dạy 03 môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh). Nội dung dạy thêm: Ôn tập củng cố kiến thức, nâng cao, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh.

Hiệu trưởng phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy thêm, học thêm; trực tiếp quản lý, theo dõi việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu, có giáo án được ký duyệt; sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm các tuần được Lãnh đạo nhà trường ký duyệt; học sinh đi học đảm bảo chuyên cần.

Thực hiện thu, chi tiền dạy thêm, học thêm theo quy định, hướng dẫn; mức thu được thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào đầu năm học và không vượt mức tối đa theo quy định tại Nghị quyết của HĐND tỉnh (6.500đ/học sinh/tiết). Phương án cơ cấu chi, định mức chi thể hiện trong kế hoạch dạy thêm và Biên bản họp thống nhất cơ cấu chi, định mức chi tiền học thêm giữa Ban Giám hiệu và các giáo viên tham gia dạy thêm (chi giáo viên trực tiếp giảng dạy: 75%; công tác quản lý, chỉ đạo: 15%; phục vụ: 5%; cơ sở vật chất, điện nước: 5%).

Nhà trường có đủ hồ sơ dạy thêm, học thêm theo quy định, lưu trữ theo từng năm học.

* Việc tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm trong nhà trường để hỗ trợ kiến thức, ôn tập cho các đối tượng học sinh được quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT (Kế hoạch số 31/KH-THCS ngày 18/02/2025); thời lượng dạy thêm đối với mỗi môn học ở từng khối lớp đảm bảo theo quy định tại khoản 4 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

b) Quản lý việc dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên

Hiệu trưởng đã quán triệt các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; yêu cầu cán bộ, giáo viên viết cam kết thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm. Tại thời điểm thanh tra, Hiệu trưởng báo cáo nhà trường không có giáo viên đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường.

¹⁴ Kế hoạch số 112a/KH-THCS ngày 12/9/2023 của Trường THCS Khánh Thủy về tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2023-2024; Kế hoạch số 149/KH-THCS ngày 16/9/2024 của Trường THCS Khánh Thủy về tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2024-2025; Kế hoạch số 31/KH-THCS ngày 18/2/2025 của Trường THCS Khánh Thủy về tổ chức dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

3.3. Việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

Nhà trường tiếp nhận, lưu trữ và triển khai đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS¹⁵.

Hiệu trưởng phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách chỉ đạo công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đã tốt nghiệp của nhà trường; phân công 01 nhân viên trực tiếp bảo quản và phát bằng tốt nghiệp cho học sinh. Bằng tốt nghiệp được cấp chưa có người nhận và hồ sơ quản lý, phát bằng tốt nghiệp được lưu trữ, bảo quản trong tủ sắt có khoá đặt tại phòng Phó Hiệu trưởng phụ trách (tầng 1).

Khi nhận được bằng tốt nghiệp THCS từ Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh, nhà trường thực hiện ghi thông tin văn bằng (số hiệu, loại tốt nghiệp, ngày cấp bằng) vào sổ đăng bộ và thông báo cho học sinh biết, đến nhận bằng.

Năm 2023, nhà trường có 90 học sinh được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định số 49/QĐ-PGD&ĐT ngày 19/5/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh; tổng số bằng được cấp: 90; đã trả: 90/90 bằng; nhận hộ: 0 bằng (theo ký nhận trong sổ đăng bộ). Các trường hợp nhận bằng đều ký nhận đầy đủ vào sổ đăng bộ theo quy định.

Năm 2024, nhà trường có 79 học sinh được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định số 97/QĐ-PGD&ĐT ngày 15/5/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh; tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa được bàn giao bằng của học sinh tốt nghiệp năm 2024.

4. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 và Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 89/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh về quyết định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của HĐND tỉnh về quyết định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Hướng dẫn số 1631/SGD&ĐT-KHTC ngày 27/10/2023, Hướng dẫn số 1362/SGD&ĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT, Công văn số 1930/SGD&ĐT-KHTC ngày 22/11/2024 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số khoản thu chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 và một số văn bản khác có liên quan, nhà trường đã ban hành các văn bản để triển khai, thực hiện các khoản thu, mức thu theo quy định¹⁶.

Nhà trường thực hiện các khoản thu bằng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.

¹⁵ Thông tư số 21/2019/TT-BGD&ĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 730/QĐ-SGD&ĐT ngày 30/10/2020 của Sở GD&ĐT ban hành quy định quản lý cấp phát, chỉnh sửa nội dung văn bằng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

¹⁶ Kế hoạch số 120/KH-THCS ngày 25/9/2023 thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024; Biên bản họp Ban đại diện Hội phụ huynh đầu năm học 2023-2024 ngày 24/09/2023; Quyết định số 52/QĐ-THCS ngày 26/12/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Khánh Thủy về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Khoản thu, mức thu: Học phí (57.000đ/học sinh/tháng x 09 tháng); học thêm (6.500đ/học sinh/tiết); Bảo hiểm y tế (486.000đ/học sinh/năm); Bảo vệ (150.000đ/học sinh/năm học); sổ liên lạc điện tử (60.000đ/học sinh/năm học); vệ sinh (20.000đ/học sinh/tháng); quỹ đội (20.000đ/đội viên/năm học).

Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 156A/KH-THCS ngày 24/9/2024 thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025; Biên bản họp Ban đại diện Hội phụ huynh đầu năm học 2024-2025 ngày 22/9/2024; Quyết định số 251/QĐ-THCS ngày 21/12/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Khánh Thủy về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 và một số văn bản khác. Khoản thu, mức thu: Học phí (57.000đ/học sinh/tháng x 09 tháng); học thêm (6.500đ/học sinh/tiết); Bảo hiểm y tế (631.800đ/học sinh/năm); Bảo vệ (150.000đ/học sinh/năm học); sổ liên lạc điện tử (60.000đ/học sinh/năm học); vệ sinh (20.000đ/học sinh/tháng); nước uống (10.000đ/học sinh/năm học); quỹ đội (20.000đ/đội viên/năm học).

Hồ sơ sắp xếp khoa học, đóng thành từng kỳ, các chứng từ cơ bản đảm bảo đúng, đủ hồ sơ theo quy định. Đơn vị đã thực hiện hạch toán trên hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính của đơn vị.

Tuy nhiên, một số chứng từ có hợp đồng lao động chưa đảm bảo theo mẫu hợp đồng tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, hiệu quả tốt.

Triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về chuyên môn, chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục. Kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên được xây dựng theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và hướng dẫn của Sở GDĐT. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt, đảm bảo đủ các môn học, hoạt động giáo dục, đủ số tiết theo quy định và phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường.

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch giáo dục đã xây dựng; các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương, nội dung lồng ghép tích hợp được thực hiện đủ về nội dung và thời lượng theo quy định; đã chú trọng đến giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn thể mỹ, Tiếng Anh cho học sinh. Hiệu quả giáo dục tốt; tỉ lệ học sinh có kết quả rèn luyện, học tập khá cao; chất lượng môn Tiếng Anh qua các kì thi, kiểm định chất lượng giáo dục nằm trong top đầu của huyện.

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện các quy định về chuyên môn cơ bản nghiêm túc, đầy đủ; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn định kì đúng quy định. Tổ chức có hiệu quả các chuyên đề đổi mới phương pháp cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh, đặc biệt là các chuyên đề nghiên cứu bài học, các tiết dạy thực nghiệm minh họa cho Chương trình GDPT 2018.

Chỉ đạo giáo viên soạn kế hoạch bài dạy đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực. Một số giáo viên áp dụng thành thục và hiệu quả các bước khi tổ chức hoạt động học, tạo không khí học tập tích cực, sôi nổi cho học sinh. Nhà trường đã tập trung đầu tư các thiết bị nghe nhìn như ti vi, máy vi tính có kết nối Internet và các thiết bị dạy học khác tại 11/11 phòng học; trang trí môi trường học tập tại các lớp thân thiện, sáng tạo, đẹp mắt.

Việc kiểm tra, đánh giá học sinh được thực hiện theo quy định với các hình thức đa dạng. Sử dụng phần mềm smas.edu.vn vào việc quản lý trực tuyến kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; sử dụng sổ học bạ điện tử đối với học sinh các khối lớp. Hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên được lập và lưu trữ đầy đủ.

Thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo Chương trình GDPT 2018 đảm bảo quy định Hằng năm, nhà trường đều bố trí kinh phí để mua sắm bổ sung thiết bị dạy học, SGK và tài liệu giáo dục. Giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định.

Thực hiện việc công khai cơ bản đảm bảo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định, hướng dẫn; các cuộc thanh tra/kiểm tra đã xác định được hình thức, đối tượng, nội dung thanh tra/kiểm tra; các cuộc thanh tra/kiểm tra cơ bản đủ quy trình theo hướng dẫn.

Tổ chức tuyển sinh lớp 6 đúng quy định và hướng dẫn của các cấp; huy động tốt học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào học lớp 6.

Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường đảm bảo theo nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh; có thống nhất thỏa thuận và công khai mức thu tiền học thêm với cha mẹ học sinh vào đầu năm học, mức thu phù hợp với điều kiện kinh tế tại địa phương; thực hiện quản lý công tác dạy thêm, học thêm đúng quy định.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và đã hoàn thành việc trả bằng tốt nghiệp cho học sinh tốt nghiệp năm 2023; hồ sơ, thủ tục trả bằng đúng quy định.

Triển khai, thực hiện các khoản thu cơ bản đảm bảo theo quy định; đã ban hành kế hoạch làm cơ sở thực hiện các khoản thu, chi để công khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; quy trình thực hiện các khoản thu, mức thu theo Nghị quyết của HĐND tỉnh. Nhà trường làm tốt việc thực hiện các khoản thu bằng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Hồ sơ thanh quyết toán có đầy đủ và đảm bảo theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

Tỉ lệ giáo viên/lớp của nhà trường còn thấp (mới đạt 1,64 giáo viên/lớp) dẫn đến khó khăn trong phân công chuyên môn, một số giáo viên phải dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo hoặc phải dạy vượt số tiết định mức theo quy định. Phân công chuyên môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chưa vận dụng linh hoạt theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT.

Nhà trường chưa có nhân viên thư viện, thiết bị chuyên trách; công tác thư viện, thiết bị do cùng 01 giáo viên kiêm nhiệm là chưa phù hợp.

Số sách nghiệp vụ và báo, tạp chí mua bổ sung năm học 2024-2025 còn ít. Hiện tại, nhà trường còn thiếu thiết bị dạy học theo quy định của Bộ GDĐT (thiếu 2.746 thiết bị).

Tại thời điểm thanh tra, còn một số tiết dạy: học sinh chưa có đủ đồ dùng học tập cá nhân (giấy/vở nháp đối với môn Toán tại lớp 8A, 9B); kĩ năng thuyết trình, báo cáo sản phẩm chưa tốt; có giáo viên chưa chú ý nhiều đến khuyến khích học sinh phát huy hiểu biết, quan điểm cá nhân.

Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT có nội dung chưa kịp thời (cơ sở vật chất, đội ngũ). Một số văn bản do nhà trường ban hành trong 2 năm học 2023-2024, 2024-2025 chưa đảm bảo về thể thức và nội dung theo quy định. Một số chứng từ có hợp đồng lao động chưa đảm bảo theo mẫu hợp đồng tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường THCS Khánh Thủy

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên.

1.2. Tham mưu với cấp có thẩm quyền bố trí giáo viên, nhân viên cho nhà trường đảm bảo về cơ cấu, chủng loại. Bố trí, phân công giáo viên làm nhiệm vụ kiêm nhiệm hợp lý để tránh áp lực công việc và nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ. Điều chỉnh phân công chuyên môn của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đảm bảo theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT.

1.3. Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn thực hiện có chiều sâu, cụ thể, thiết thực về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá thường xuyên (thiết bị, đồ dùng dạy học; kĩ năng tổ chức hoạt động học sao cho không có học sinh bị bỏ lại phía sau). Khuyến khích, động viên học sinh tích cực tham gia các sân chơi trí tuệ.

1.4. Tăng cường kinh phí mua sắm bổ sung sách, báo và thiết bị dạy học còn thiếu. Tiếp tục tham mưu các cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí mua sắm bổ sung thiết bị dạy học còn thiếu theo quy định cho nhà trường.

2. Đối với Phòng GDĐT huyện Yên Khánh

2.1. Theo dõi, đôn đốc Trường THCS Khánh Thủy thực hiện kết luận thanh tra đối với nhà trường.

2.2. Tham mưu UBND huyện Yên Khánh bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo cơ cấu, chủng loại theo quy định cho nhà trường.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Thủy, huyện Yên Khánh. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường THCS Khánh Thủy;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGĐ Sở GDĐT;
- Phòng GDPT Sở;
- Phòng GDĐT huyện Yên Khánh;
- UBND xã Khánh Thủy (huyện Yên Khánh);
- Lưu: TTr, HSTTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đình Khoa