

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Hòa, huyện Yên Khánh

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-TTr ngày 10/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Hòa, huyện Yên Khánh, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THCS Khánh Hòa từ ngày 24/02/2025.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 11/3/2025 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Khánh Hòa được thành lập tháng 9/1961. Trường nằm trên địa bàn xóm Chùa, xã Khánh Hòa, huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình. Trải qua hơn 60 năm xây dựng và trưởng thành, Trường THCS Khánh Hòa từng bước phát triển cả về quy mô, chất lượng giáo dục và cơ sở vật chất trường học.

Trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2017, đạt chuẩn quốc gia mức độ II năm 2021; đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2018, 2021. Trường được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen năm học 2020-2021; UBND tỉnh tặng cờ Đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua năm học 2021-2022; Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc năm học 2016-2017, 2020-2021, 2023-2024; Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen năm học 2016-2017, 2022-2023; nhiều năm liền được Chủ tịch UBND huyện Yên Khánh tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

Trường có đủ cơ cấu tổ chức theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, Trường có 525 học sinh/13 lớp; 30 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học

1.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục

Nhà trường đã tiếp nhận, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, chương trình, phương pháp giáo dục của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh.

Phân công chuyên môn, phân công lao động tương đối hợp lý với đội ngũ thực tế của đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giảng dạy theo quy định (Hiệu trưởng dạy 02 tiết/tuần; Phó Hiệu trưởng dạy 04 tiết/tuần); giáo viên dạy từ 16 – 21 tiết/tuần.

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ đầu các năm học bao quát toàn diện các nhiệm vụ, hoạt động trong năm học với các chỉ tiêu, giải pháp chủ yếu¹; xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và hướng dẫn của Sở GD&ĐT². Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt, đảm bảo đủ các môn học, hoạt động giáo dục, đủ số tiết theo quy định và phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất,

¹ Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 03/KH-THCS ngày 08/9/2023; Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 10/KH-THCS ngày 14/9/2024.

² Kế hoạch số 2C/KH-THCS ngày 27/8/2023; Kế hoạch số 07/KH-THCS ngày 19/8/2024.



thiết bị dạy học của nhà trường. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch giáo dục đã xây dựng; các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương, nội dung lồng ghép tích hợp được thực hiện đủ về nội dung và thời lượng theo quy định.

Nhà trường đã chủ động, tích cực thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học Tiếng Anh: Xây dựng môi trường học tập nhấn quan qua các góc học tập Tiếng Anh tại các lớp với những khẩu hiệu bằng Tiếng Anh, các bảng biểu, áp phích song ngữ treo hàng cây trên sân trường và trang trí khu vực hành lang, tiền sảnh các toà nhà; tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa để học sinh có cơ hội sử dụng Tiếng Anh trong môi trường tập thể (Câu lạc bộ Tiếng Anh³ duy trì sinh hoạt 01 lần/tháng với các chủ điểm khác nhau; tổ chức cuộc thi Tài năng Tiếng Anh cấp trường; tổ chức các chương trình vui chơi giao lưu cho học sinh với nhiều hoạt động hấp dẫn như: Học hát Tiếng Anh, tham gia các trò chơi vận động liên quan đến môn Tiếng Anh); khuyến khích, động viên học sinh tự học thông qua tham gia luyện giải các vòng thi tự luyện trên trang IOE.vn, làm các bài tập trên phần mềm Sunday English, tham gia các cuộc thi giao lưu Tiếng Anh, thi Tài năng Tiếng Anh (OTE); tăng cường truyền thông bằng cách mở thêm tài khoản Facebook Tiếng Anh Khánh Hòa để đăng tải các hoạt động dạy và học môn Tiếng Anh; áp dụng công nghệ qua các trang mạng xã hội như zalo, tiktok, canva để học sinh tự quay video, tự làm các clip cho bài nói của mình; đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá thông qua nhiều hoạt động đa dạng như theo dõi trên kênh IOE, theo dõi quá trình làm dự án; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy môn Tiếng Anh như máy vi tính, ti vi, loa, mạng Internet. Kết quả đạt được: năm học 2023-2024, Trường có 01 học sinh đạt giải Khuyến khích Cuộc thi Tài năng Tiếng Anh cấp tỉnh; đạt 01 huy chương Đồng, 01 giải Khuyến khích Cuộc thi IOE cấp quốc gia; đạt 08 huy chương Bạc, 07 Huy chương Đồng, 04 giải Khuyến khích Cuộc thi Olympic Toán Tiếng Anh cấp quốc gia qua mạng Internet; 01 học sinh đạt giải Bạc Cuộc thi Fiso Tiếng Anh.

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn định kỳ đảm bảo quy định. Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 02 lần/tháng để trao đổi, chia sẻ và học tập kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn trong việc triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018. 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng các module, tập huấn, hội thảo, chuyên đề về đổi mới nội dung, phương pháp, cách thức tổ chức dạy học,... đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.

Các tổ chuyên môn thực hiện có hiệu quả các chuyên đề đổi mới phương pháp cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh, đặc biệt là các chuyên đề nghiên cứu bài học, các tiết dạy thực nghiệm minh họa cho Chương trình GDPT 2018. Năm học 2023-2024, nhà trường thực hiện 13 chuyên đề chuyên môn; năm học 2024-2025 (đến thời điểm thanh tra), đã tổ chức 06 chuyên đề chuyên môn.

Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT. 100% giáo viên có kế hoạch bài dạy được Lãnh đạo nhà trường ký duyệt trước khi lên lớp.

Qua kiểm tra hồ sơ và quan sát các giờ học⁴ cho thấy: các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực (học theo góc, học theo nhóm, theo dự án và các kỹ thuật khăn trải bàn, mảnh ghép, sơ đồ tư duy,...); hình thức dạy học đa dạng (dạy học trên lớp, dạy học dự án, dạy học thông qua hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa,...) được áp dụng hiệu quả;

³ Quyết định số 23A/QĐ-THCS ngày 06/9/2023 về việc thành lập Câu lạc bộ tiếng Anh năm học 2023- 2024; Quyết định số 18/QĐ-THCS ngày 17/9/2024 về việc thành lập Câu lạc bộ tiếng Anh năm học 2024- 2025.

⁴ Tiết 3 thứ Hai ngày 24/02/2025: Môn Công nghệ lớp 7A, môn Toán lớp 7C, môn Tiếng Anh lớp 6A; Tiết 4 thứ Hai ngày 24/02/2025: Môn Mỹ thuật lớp 9C, môn Toán lớp 9B, môn Lịch sử lớp 9A; Tiết 2 thứ Ba ngày 25/02/2025: Môn Ngữ văn lớp 8A; Tiết 3 thứ Ba ngày 25/02/2025: Môn Tiếng Anh lớp 7A.

liên hệ thực tiễn phong phú; tích hợp liên môn, nội môn, giáo dục kĩ năng sống. Giáo viên tích cực ứng dụng Công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI), chuyển đổi số, sử dụng các thiết bị dạy học hiện đại và đồ dùng dạy học hỗ trợ giảng dạy đa dạng, sáng tạo, hiệu quả. Hiện nhà trường có 13/13 lớp có ti vi thông minh, máy vi tính kết nối mạng Internet cho giáo viên khai thác và sử dụng thiết bị dạy học số.

Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn đối với môn Ngữ văn, Lịch sử. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá mức độ cần đạt của Chương trình GDPT. Xây dựng ngân hàng câu hỏi các môn học, thiết kế hệ thống câu hỏi đảm bảo các cấp độ tư duy; chú trọng xây dựng câu hỏi mở, bài tập về thực tế cuộc sống, bài tập xử lý tình huống. Đối với kiểm tra, đánh giá thường xuyên, giáo viên đã sử dụng các hình thức: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập; đối với kiểm tra, đánh giá định kỳ sử dụng hình thức bài kiểm tra và bài thực hành, dự án học tập. Các tiết kiểm tra đều xây dựng ma trận, bản đặc tả phù hợp với kiến thức đã học ở các chủ đề và năng lực học sinh. Sử dụng phần mềm vn.edu vào việc quản lí trực tuyến kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sổ học bạ điện tử đối với tất cả các khối lớp.

*** Chất lượng giáo dục của nhà trường:**

- Năm học 2023-2024: Về hạnh kiểm (rèn luyện), học sinh xếp loại Tốt, Khá đạt 100% (trong đó loại Tốt đạt 96,26%), không có học sinh xếp loại Đạt, Chưa đạt, không có học sinh bị kỷ luật. Về học lực (học tập), học sinh xếp loại Giỏi (Tốt) đạt 26,18%, Khá đạt 40,55%, Trung bình/Đạt 31,89%, Yếu/Chưa đạt 1,38%; tỷ lệ học sinh tốt nghiệp đạt 100%; có 90/102 học sinh dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, 78/90 học sinh trúng tuyển, đạt 86,6%. Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9: đạt 14 giải cấp huyện (02 giải Nhì, 06 giải Ba, 06 giải Khuyến khích), 08 giải cấp tỉnh (03 giải Nhì, 03 giải Ba, 02 giải Khuyến khích), xếp thứ 05/19 trường THCS trong huyện. Thi Olympic các môn văn hóa khối 6, 7, 8 đạt 33 giải (06 giải Nhì, 10 giải Ba, 17 giải Khuyến khích), xếp thứ 04/19 trường THCS trong huyện. Cuộc thi khoa học kỹ thuật: đạt 01 giải Nhất, 01 giải Ba cấp huyện, xếp thứ 01/19 trường THCS trong huyện, 01 giải Khuyến khích cấp tỉnh. Hội thi TDTT: đạt 15 giải cấp huyện (04 giải Nhì, 11 giải Ba); 01 huy chương Vàng, 01 huy chương Đồng cấp tỉnh; được Phòng GDĐT huyện Yên Khánh tặng cờ Khuyến khích. Các cuộc thi qua mạng cấp quốc gia (Olympic Toán Tiếng Việt, Olympic Toán Tiếng Anh, IOE, Khoa học tự nhiên 9, Fiso): có 86 lượt học sinh đạt giải (19 huy chương Vàng, 34 huy chương Bạc, 18 huy chương Đồng, 15 giải Khuyến khích). Năm học 2023-2024, nhà trường được Phòng GDĐT huyện Yên Khánh tặng cờ Nhì trong phong trào bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Năm học 2024-2025 (học kỳ I): Về hạnh kiểm (rèn luyện), học sinh xếp loại Tốt, Khá đạt 100% (trong đó loại Tốt đạt 95,62%), không có học sinh xếp loại Đạt, Chưa đạt, không có học sinh bị kỷ luật. Về học lực (học tập), học sinh xếp loại Giỏi (Tốt) đạt 28%, Khá đạt 37,33%, Trung bình/Đạt 32,57%; Yếu/Chưa đạt 2,1%. Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9: đạt 13 giải cấp huyện (02 giải Nhì, 04 giải Ba, 07 giải Khuyến khích), 01 giải Ba và 03 giải Khuyến khích cấp tỉnh. Cuộc thi Khoa học kỹ thuật: đạt 01 giải Nhất cấp huyện (xếp thứ 01/19 trường THCS trong huyện), 01 giải Nhì cấp tỉnh. Hội thi TDTT: đạt 06 giải cấp huyện (01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba), được Phòng GDĐT huyện Yên Khánh tặng cờ Khuyến khích. Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” do Sở GDĐT kết hợp với Công an tỉnh Ninh Bình tổ chức: đạt cờ Ba.

Nhà trường có đầy đủ hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo quy định của ngành, đảm bảo về chủng loại và chất lượng.

Tuy nhiên, nhà trường còn tồn tại, hạn chế sau:

- Một số giáo viên dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo (Giáo dục công dân, Công nghệ, Giáo dục thể chất) do cơ cấu giáo viên chưa đảm bảo.
- Tại thời điểm thanh tra, một số tiết dạy: học sinh chưa có đủ đồ dùng học tập cá nhân (giấy/vở nháp đối với môn Toán tại lớp 7C, 9B); một số hoạt động, câu hỏi chỉ dành cho số ít học sinh (môn Công nghệ lớp 7A, môn Tiếng Anh lớp 6A); kỹ năng thuyết trình, báo cáo sản phẩm chưa tốt; chưa chú trọng bao quát, kiểm soát, nhận xét và đánh giá sản phẩm hoạt động của học sinh; giáo viên chưa khuyến khích học sinh phát huy hiểu biết, quan điểm cá nhân.
- Phân công chuyên môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chưa vận dụng linh hoạt theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT.

1.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học

a) Việc lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã triển khai và lưu trữ đầy đủ văn bản, quy định của các cấp có thẩm quyền về lựa chọn sách giáo khoa (SGK)⁵. Ban hành đầy đủ các văn bản theo chỉ đạo, hướng dẫn (Kế hoạch lựa chọn SGK, các Kế hoạch điều chỉnh, Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK,...).

Thực hiện quy trình tổ chức lựa chọn SGK theo hướng dẫn tại Điều 8 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT: đã tổ chức cho giáo viên, tổ nhóm chuyên môn nghiên cứu các tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; nghiên cứu các bộ SGK, nhận xét, bỏ phiếu lựa chọn SGK, họp tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn SGK. Nhà trường tổ chức thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất đảm bảo yêu cầu khách quan, chính xác và chặt chẽ.

Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh Ninh Bình phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Tổ chức hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK.

Hồ sơ lựa chọn SGK đầy đủ, được sắp xếp khoa học theo năm học và lưu trữ đảm bảo theo quy định.

b) Việc mua sắm, quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo

Hằng năm, vào đầu năm học nhà trường đã xây dựng Kế hoạch hoạt động của thư viện; Kế hoạch mua sắm, bổ sung sách, báo, tạp chí; Báo cáo hoạt động công tác thư viện vào cuối học kỳ, cuối năm học⁶.

⁵ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 30/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông; Quyết định 4606/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 67/UBND-VP6 ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong CSGD phổ thông; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT 29/01/2014 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt bổ sung SGK lớp 9 sử dụng trong CSGD phổ thông; Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 368/SGDĐT-GDTrH ngày 18/3/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 481/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT về việc điều chỉnh lịch tổ chức thực hiện lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

⁶ Năm học 2023-2024:

Kế hoạch số 6b/KH-THCS ngày 06/8/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về hoạt động thư viện trường học năm học 2023-2024; Quyết định số 03/QĐ-THCS ngày 10/9/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Tổ công tác thư viện trường học năm học 2023-2024; Báo cáo số 27/QĐ-THCS ngày 29/12/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về việc báo cáo sơ kết

Thư viện nhà trường được đặt tại 01 phòng có diện tích khoảng 40m² và 01 Thư viện xanh. Thư viện được trang bị máy vi tính kết nối mạng Internet; có tủ, kệ, giá để trưng bày sách, báo, tạp chí, tài liệu; khu vực đọc có bàn ghế cho giáo viên và học sinh; bàn ghế, tủ cho nhân viên thư viện. Thư viện hiện có 8.767 cuốn sách, báo, tạp chí (trong đó, SGK: 4.412 cuốn; sách tham khảo: 1.812 cuốn; sách nghiệp vụ: 1.287 cuốn; sách thiếu nhi: 373 cuốn; báo, tạp chí: 883 cuốn).

Thư viện hằng năm đều được bổ sung sách, báo từ kinh phí ngân sách nhà nước cấp. Năm học 2023-2024: đã bổ sung 898 cuốn sách (644 cuốn SGK, 136 cuốn sách tham khảo, 98 cuốn truyện thiếu nhi) và đặt báo, tạp chí với tổng kinh phí là 24.572.600 đồng; năm học 2024-2025 (tính đến hết tháng 01/2025): đã bổ sung 1.358 cuốn SGK và đặt báo, tạp chí với tổng kinh phí là 27.232.800 đồng.

Thư viện đã thực hiện một số hoạt động để đáp ứng yêu cầu nghiên cứu, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên và nhu cầu học tập, tìm hiểu tri thức của học sinh như: tổ chức cho giáo viên, học sinh đọc tại phòng đọc và tại lớp học; thực hiện việc phối hợp với Thư viện tỉnh Ninh Bình để được chia sẻ nguồn tài nguyên sách.

Công tác mượn, trả sách được thực hiện đúng quy định; có sổ mượn trả sách đầy đủ, ghi chép cập nhật thường xuyên, khoa học. Nhà trường thực hiện việc kiểm kê tài sản của thư viện 01 lần/năm học, làm thủ tục thanh lý các ấn phẩm rách nát, nội dung thay đổi hoặc đã hết hạn sử dụng theo quy định về nghiệp vụ thư viện.

Tuy nhiên, năm học 2024-2025 nhà trường chưa mua bổ sung thêm sách tham khảo, sách nghiệp vụ và sách dành cho thiếu nhi; nhà trường chưa có nhân viên thư viện chuyên trách, công tác thư viện hiện do giáo viên kiêm nhiệm.

c) Việc tiếp nhận, mua sắm, bảo quản, sửa chữa, thanh lý thiết bị dạy học

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường có tổng số 3.316 thiết bị dạy học theo danh mục quy định tại Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 (được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023) và Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Hằng năm, vào đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch về công tác thiết bị trường học; tiến hành rà soát thiết bị, đồ dùng dạy học để từ đó xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học và thanh lý những thiết bị đã hư hỏng, không thể sử dụng được; xây dựng báo cáo về công tác thiết bị trường học vào cuối học kỳ, cuối năm học⁷.

học kỳ I năm học 2023-2024 công tác thư viện trường học; Báo cáo số 15a/QĐ-THCS ngày 29/5/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về việc báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 công tác thư viện trường học.

Năm học 2024-2025:

Kế hoạch số 2a1/KH-THCS ngày 05/8/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về hoạt động thư viện trường học năm học 2024-2025; Quyết định số 05/QĐ-THCS ngày 07/9/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Tổ công tác thư viện trường học năm học 2024-2025; Báo cáo số 30/QĐ-THCS ngày 30/12/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về việc báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 công tác thư viện trường học.

⁷ Năm học 2023-2024: Quyết định số 23b/QĐ-THCS, ngày 12/9/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về việc phân công quản lý thiết bị và đồ dùng dạy học năm học 2023-2024; Quyết định số 23c/QĐ-THCS, ngày 13/9/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Tổ công tác thiết bị dạy học năm học 2023-2024 (kèm theo bảng phân công nhiệm vụ); Quyết định số 23d/QĐ-THCS, ngày 14/9/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về việc ban hành Quy chế khai thác, sử dụng thiết bị dạy học năm học 2023-2024 (kèm theo Quy chế); Quyết định số 05a/QĐ-THCS, ngày 28/5/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Ban kiểm kê tài sản, thiết bị dạy học cuối năm học 2023-2024. Quyết định số 19a/QĐ-THCS, ngày 06/9/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Ban thanh lý thiết bị dạy học; Quyết định số 14a/QĐ-THCS, ngày 10/5/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Ban thanh lý thiết bị dạy học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 2c1/KH-THCS ngày 28/8/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về công tác thiết bị trường học năm học 2023-2024;

Năm học 2024-2025: Quyết định số 17a/QĐ-THCS, ngày 14/9/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về việc phân công quản lý thiết bị và đồ dùng dạy học năm học 2024-2025; Quyết định số 17b/QĐ-THCS, ngày 16/9/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Tổ công tác thiết bị dạy học năm học 2024-2025 (kèm theo bảng phân công nhiệm vụ); Quyết định số 17c/QĐ-THCS, ngày 16/9/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về việc ban hành Quy chế khai thác, sử dụng thiết bị dạy học năm học 2024-2025 (kèm theo Quy chế); Quyết định số 28/QĐ-THCS, ngày 31/12/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Ban thanh lý tài sản (kèm theo biên bản Hội nghị định giá tài sản và vật liệu thu hồi được từ việc thanh lý tài sản thuộc Trường THCS Khánh Hoà); Kế hoạch số

Tại thời điểm thanh tra, nhà trường bố trí 06 phòng học bộ môn gồm: 02 phòng học Tin học (với tổng số 36 máy vi tính); 01 phòng Khoa học tự nhiên, 01 phòng Khoa học xã hội, 01 phòng Công nghệ, 01 phòng Nghệ thuật, 01 phòng tiếng Anh; 04 kho đựng thiết bị dạy học.

Hằng năm, nhà trường được UBND huyện Yên Khánh bố trí kinh phí để thực hiện việc đầu thầu mua sắm thiết bị dạy học. Năm học 2023-2024: 383.505.600 đồng; năm học 2024-2025: 191.005.400 đồng. Từ năm học 2023-2024 đến hết tháng 01 năm học 2024-2025, nhà trường không được tiếp nhận thiết bị dạy học từ các cấp có thẩm quyền.

Qua quan sát một số tiết dạy sáng ngày 25/02/2025⁸, tất cả các giáo viên đều thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định. Ngoài ra, giáo viên còn sử dụng các kênh hình, khai thác thư viện số, hướng dẫn học sinh học tập, qua việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các bài giảng.

Hằng tháng, cán bộ quản lý kiểm tra công tác sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên. Nhân viên phụ trách thiết bị thường xuyên báo cáo kịp thời đồ dùng cần thiết phải bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế và bổ sung.

Tuy nhiên, một số văn bản do nhà trường ban hành trong 2 năm học 2023-2024, 2024-2025 chưa đảm bảo về thể thức và nội dung theo quy định; thiếu thiết bị dạy học theo quy định (1.282 thiết bị); chưa có nhân viên thiết bị chuyên trách, công tác thiết bị do giáo viên kiêm nhiệm.

2. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

2.1. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Năm học 2023-2024, nhà trường đã thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Từ ngày 19/7/2024, nhà trường thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Nội dung công khai:

- Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên).
- Thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách nhà nước; các khoản thu, chi ngoài ngân sách.

Hình thức công khai: Niêm yết tại văn phòng, bảng tin; thông báo trong cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên, Hội nghị cha mẹ học sinh; đăng tải trên Website của nhà trường.

Thời điểm công khai: Tháng 6, 9 năm 2023, 2024 và khi có thay đổi, điều chỉnh.

2.2. Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định, hướng dẫn: ban hành Quyết định thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ; Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ đã xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, ban hành Quy chế kiểm tra⁹. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 được

08a1/KH-THCS ngày 29/8/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về công tác thiết bị trường học năm học 2024-2025; Kế hoạch số 17/KH-THCS ngày 21/12/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về công tác thiết bị trường học năm học 2024-2025.

⁸ Lớp 6C, tiết 2 môn Âm nhạc; lớp 7D tiết 2 môn Tiếng Anh; lớp 8B, tiết 2 môn Khoa học tự nhiên- Sinh học; lớp 9A, tiết 2 Giáo dục địa phương.

⁹ Quyết định số 32/QĐ-TrTHCS ngày 30/09/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Quyết định số 25/QĐ-TrTHCS ngày 26/09/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về việc thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025. Kế hoạch số 01/KH-BKTNB ngày 02/10/2023 về việc kiểm tra nội bộ

xây dựng đảm bảo theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1521/SGDĐT-TTr ngày 20/9/2024 về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

Đã tổ chức thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch xây dựng. Các cuộc thanh tra/kiểm tra đã xác định được hình thức, đối tượng, nội dung thanh tra/kiểm tra. Năm học 2023-2024 đã thực hiện 14 cuộc kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra 16/25 giáo viên, nhân viên; năm học 2024-2025 (đến thời điểm thanh tra) đã thực hiện 14 cuộc thanh tra/kiểm tra (13 cuộc theo kế hoạch, 01 cuộc đột xuất). Nội dung thanh tra, kiểm tra tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo, nhân viên; hoạt động của các tổ chuyên môn. Quy trình một cuộc thanh tra/kiểm tra gồm: ban hành quyết định, xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra/kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, xác minh, báo cáo kết quả thanh tra/kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra/Kết luận thanh tra. *Tuy nhiên*, có cuộc kiểm tra còn thiếu kế hoạch tiến hành kiểm tra.

Cuối năm học, nhà trường xây dựng báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ theo quy định¹⁰. Hồ sơ các cuộc thanh tra, kiểm tra được lưu trữ khoa học, đầy đủ theo năm học.

3. Công tác tuyển sinh; quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

3.1. Công tác tuyển sinh

Nhà trường triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tuyển sinh lớp 6 của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Ninh Bình, UBND huyện và Phòng GDĐT Yên Khánh¹¹.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo năm học¹². Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường bám sát kế hoạch tuyển sinh của Phòng GDĐT; rõ đối tượng, phương thức, địa bàn, thời gian tuyển sinh. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên đài truyền thanh xã, website của nhà trường, niêm yết tại bảng tin để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân địa phương biết.

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định, hướng dẫn: Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 theo năm học; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng tuyển sinh; thu nhận, xét duyệt hồ sơ; lập biên bản làm việc; báo cáo công tác tuyển sinh và danh sách học sinh lớp 6 được tuyển đề nghị Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh¹³; phân lớp đồng đều về số lượng, giới tính và học lực. Hồ sơ tuyển sinh lưu trữ đầy đủ theo quy định.

Nhà trường huy động tốt số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào lớp 6: Năm học 2023-2024, tuyển được 175 học sinh/4 lớp; năm học 2024-2025, tuyển được 121 học sinh/3 lớp.

năm học 2023-2024; Kế hoạch số 01/KH-BKTNB ngày 02/10/2024 về việc kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. Quyết định số 1a/QĐ-BKTNB ngày 02/10/2023 ban hành quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 01/QĐ-BKTNB ngày 02/10/2024 ban hành quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

¹⁰ Báo cáo số 01/BC- BKTNB ngày 10/01/2024 về sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I; năm học 2023-2024, Báo cáo số 02/BC-BKTNB ngày 23/5/2024 về tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Báo cáo số 01/BC- BKTNB ngày 06/01/2025 về sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I, năm học 2024-2025.

¹¹ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy chế tuyển sinh THCS và THPT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/2/2018 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 điều 2, khoản 2 điều 7 của quy chế tuyển sinh THCS số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 và Điều lệ trường THCS; Công văn số 606/SGDĐT-QLCL ngày 28/4/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Công văn số 559/SGDĐT-QLCL ngày 23/4/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 08/5/2023 phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 huyện Yên Khánh. Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 huyện Yên Khánh. Kế hoạch số 24/KH-PGDĐT ngày 08/5/2023 của Phòng GDĐT Yên Khánh; Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 14/5/2024 của Phòng GDĐT Yên Khánh.

¹² Kế hoạch số 2A/KH-THCS ngày 02/6/2023 về việc tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; Kế hoạch số 05/KH-THCS ngày 03/6/2024 về việc tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

¹³ Quyết định số 18/QĐ-THCS ngày 12/6/2023 về việc thành lập tổ công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; Quyết định số 06/QĐ-THCS ngày 03/6/2024 về việc thành lập tổ công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025. Báo cáo số 19/BC-THCS ngày 25/6/2023 về công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; Báo cáo số 16a/BC-THCS ngày 22/6/2024 về công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

Nhà trường có sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; học sinh chuyển đi, chuyển đến có đủ hồ sơ theo quy định. Trong thời kỳ thanh tra, có 16 học sinh chuyển đi (năm học 2023-2024: 09; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: 07); 13 học sinh chuyển đến (năm học 2023-2024: 08; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: 05).

3.2. Quản lý dạy thêm, học thêm

Nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh¹⁴.

a) Việc tổ chức, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Từ năm học 2023-2024 đến hết học kỳ I năm học 2024-2025, quy trình tổ chức dạy thêm, học thêm được nhà trường thực hiện theo quy định tại Điều 5, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT:

- Học sinh có nguyện vọng học thêm viết đơn xin học thêm gửi nhà trường, được cha mẹ học sinh ký xác nhận (năm học 2023-2024, đã tiếp nhận 383 đơn; học kỳ I năm học 2024-2025, đã tiếp nhận 375 đơn).

- Giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm trong nhà trường viết đơn đăng ký dạy thêm, được Hiệu trưởng ký duyệt. Năm học 2023-2024 và học kỳ I, năm học 2024-2025 đều có 21 giáo viên viết đơn đăng ký tham gia dạy thêm trong nhà trường. 100% giáo viên đảm bảo trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn (20 giáo viên có trình độ Đại học, 03 giáo viên có trình độ Cao học).

- Chỉ đạo giáo viên, các tổ, nhóm xây dựng nội dung, chương trình dạy thêm cụ thể của từng môn học; nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm do giáo viên xây dựng được thông qua tổ chuyên môn và Lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm theo năm học¹⁵; phổ biến kế hoạch dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường. Trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh, nhà trường tổ chức phân lớp học thêm theo học lực (năm học 2023-2024: 11 lớp; năm học 2024-2025: 13 lớp); phân công giáo viên giảng dạy; xây dựng thời khóa biểu dạy thêm; bố trí các phòng học có diện tích từ 54m²/phòng, được trang bị ti vi thông minh có kết nối Internet; có bảng, bàn ghế, ánh sáng, quạt mát đảm bảo các tiêu chuẩn để tổ chức dạy thêm, học thêm.

Năm học 2023-2024 và học kỳ I năm học 2024-2025, nhà trường tổ chức cho học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 học thêm vào buổi chiều các ngày trong tuần; không tổ chức dạy thêm, học thêm vào ngày Chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết; tổ chức dạy thêm 03 buổi/tuần, 03 tiết/buổi; dạy 04 môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên). Nội dung dạy thêm: Ôn tập củng cố kiến thức, nâng cao, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh.

Hiệu trưởng phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy thêm, học thêm; trực tiếp quản lý, theo dõi việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Giáo viên lên lớp theo

¹⁴ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 21/2012/QĐ-UBND ngày 19/09/2012 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về bãi bỏ 1 số nội dung của quy định quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh v/v quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 371/SGDĐT-GDTrH ngày 17/3/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 630/PGDĐT Yên Khánh ngày 29/12/2023 của Phòng GDĐT Yên Khánh về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Nghị quyết số 21/2024/NQ-UBND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 180/SGDĐT-GDTrH ngày 07/02/2025 của Sở GDĐT v/v triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

¹⁵ Kế hoạch số 2D/KH-THCS ngày 06/9/2023 của Trường THCS Khánh Hoà về tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2023-2024; Kế hoạch số 08/KH-THCS ngày 06/9/2024 của Trường THCS Khánh Hoà về tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2024-2025.

thời khóa biểu, có giáo án được ký duyệt; sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm các tuần được Lãnh đạo nhà trường ký; học sinh đi học đảm bảo chuyên cần.

Thực hiện thu, chi tiền dạy thêm, học thêm theo quy định, hướng dẫn; mức thu được thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào đầu năm học và không vượt mức tối đa theo quy định tại Nghị quyết của HĐND tỉnh (6.000đ/học sinh/tiết). Phương án cơ cấu chi, định mức chi: giáo viên trực tiếp giảng dạy 80%; công tác quản lý, phục vụ 10%; cơ sở vật chất, điện nước 10%.

Nhà trường có đủ hồ sơ dạy thêm, học thêm theo quy định, lưu trữ theo từng năm học, bao gồm: đơn xin học thêm của học sinh; đơn xin đăng ký dạy thêm của giáo viên; kế hoạch dạy thêm, học thêm; thời khóa biểu; đăng ký giảng dạy của giáo viên; sổ ghi đầu bài; phân công giáo viên; bảng theo dõi chấm công của giáo viên; báo cáo công tác dạy thêm, học thêm;....

* Việc tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm trong nhà trường để hỗ trợ kiến thức, ôn tập cho các đối tượng học sinh được quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT (*Kế hoạch số 02/KH-THCS ngày 12/02/2025*); thời lượng dạy thêm đối với mỗi môn học ở từng khối lớp đảm bảo theo quy định tại khoản 4 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

b) Quản lý việc dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên

Hiệu trưởng đã quán triệt các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tại thời điểm thanh tra (24/02/2025), Hiệu trưởng báo cáo nhà trường không có giáo viên đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường.

3.3. Việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

Nhà trường tiếp nhận, lưu trữ và triển khai đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS¹⁶.

Bố trí cơ sở vật chất, nhân sự đảm bảo cho công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS tại trường: Hiệu trưởng phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp; phân công 01 giáo viên kiêm nhiệm việc bảo quản và phát bằng tốt nghiệp cho học sinh. Bằng tốt nghiệp được cấp chưa có người nhận và hồ sơ quản lý, phát bằng tốt nghiệp được lưu trữ, bảo quản trong tủ gỗ có khoá đặt tại phòng Phó Hiệu trưởng phụ trách (tầng 1).

Khi nhận được bằng tốt nghiệp THCS từ Phòng GDĐT huyện Yên Khánh, nhà trường thực hiện ghi thông tin văn bằng (số hiệu, loại tốt nghiệp) vào sổ đăng bộ và thông báo cho học sinh biết, đến nhận bằng.

Năm 2023, nhà trường có 90 học sinh (trong đó có 02 học sinh bỏ túc) được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng theo Quyết định số 31/QĐ-PGDĐT ngày 19/5/2023 của Trưởng phòng GDĐT huyện Yên Khánh. Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền để học sinh đến nhận bằng; đã hoàn thành việc phát bằng cho học sinh tốt nghiệp năm 2023. Người nhận bằng ký nhận vào sổ đăng bộ theo quy định.

Năm 2024, nhà trường có 106 học sinh (trong đó có 04 học sinh bỏ túc) được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định số 79/QĐ-PGDĐT ngày 15/5/2024 của Trưởng phòng GDĐT huyện Yên Khánh; tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa được bàn giao bằng của học sinh tốt nghiệp năm 2024.

4. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

¹⁶ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 730/QĐ-SGDĐT ngày 30/10/2020 của Sở GDĐT ban hành quy định quản lý cấp phát, chỉnh sửa nội dung văn bằng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 và Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 89/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh về quyết định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của HĐND tỉnh về quyết định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Hướng dẫn số 1631/SGDĐT-KHTC ngày 27/10/2023, Hướng dẫn số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT, Công văn số 1930/SGDĐT-KHTC ngày 22/11/2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số khoản thu chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 và một số văn bản khác có liên quan, nhà trường đã ban hành các văn bản để triển khai, thực hiện các khoản thu, mức thu theo quy định¹⁷.

Học kỳ I, năm học 2023-2024, nhà trường thực hiện các khoản thu bằng tiền mặt; từ học kỳ II (năm học 2023-2024) đến tháng 02/2025, thực hiện thu bằng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Hồ sơ sắp xếp khoa học, đóng thành từng kỳ, các chứng từ cơ bản đảm bảo đúng, đủ hồ sơ theo quy định. Đơn vị đã thực hiện hạch toán trên hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính của đơn vị.

Tuy nhiên, một số chứng từ có hợp đồng lao động chưa đảm bảo theo mẫu hợp đồng tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; một số chứng từ chi thiếu giấy đề nghị thanh toán (tiền dạy thêm, học thêm).

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, hiệu quả tốt.

Triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về chuyên môn, chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục. Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ đầu các năm học bao quát toàn diện các nhiệm vụ, hoạt động trong năm học với các chỉ tiêu, giải pháp chủ yếu. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đúng hướng dẫn; đảm bảo đủ các môn học, hoạt động giáo dục, đủ số tiết theo quy định và phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch giáo dục đã xây dựng; các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương, nội dung lồng ghép tích hợp được thực hiện đủ về nội dung và thời lượng theo quy định. Nhà trường đã chủ động, tích cực thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học Tiếng Anh.

¹⁷ Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 06/KH-THCS ngày 29/9/2023 thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024; Biên bản họp Ban đại diện Hội phụ huynh đầu năm học 2023-2024 ngày 09/10/2023; Quyết định số 02/QĐ-THCS ngày 10/01/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Khánh Hoà về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Khoản thu, mức thu: Học phí (57.000đ/học sinh/tháng x 09 tháng); học thêm (6.000đ/học sinh/tiết); Bảo hiểm y tế (486.000đ/học sinh/năm); Bảo vệ (150.000đ/học sinh/năm học); sổ liên lạc điện tử (60.000đ/học sinh/năm học); gửi xe (10.000đ/học sinh/tháng); vệ sinh (10.000đ/học sinh/tháng); quỹ đội (20.000đ/đội viên/năm học).

Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 43A/KH-THCS ngày 22/9/2024 thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025; Biên bản họp Ban đại diện Hội phụ huynh đầu năm học 2024-2025 ngày 22/9/2024; Quyết định số 02/QĐ-THCS ngày 03/01/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Khánh Hoà về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 và một số văn bản khác. Khoản thu, mức thu: Học phí (57.000đ/học sinh/tháng x 09 tháng); học thêm (6.000đ/học sinh/tiết); Bảo hiểm y tế (631.800đ/học sinh/năm); Bảo vệ (200.000đ/học sinh/năm học); sổ liên lạc điện tử (60.000đ/học sinh/năm học); gửi xe (10.000đ/học sinh/tháng); vệ sinh (10.000đ/học sinh/tháng); học phẩm (60.000đ/học sinh/năm học); quỹ đội (20.000đ/đội viên/năm học).

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện các quy định về chuyên môn cơ bản nghiêm túc, đầy đủ; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn định kì đúng quy định; 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng các module, tập huấn, hội thảo, chuyên đề về đổi mới nội dung, phương pháp, cách thức tổ chức dạy học,... đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. Tổ chức có hiệu quả các chuyên đề đổi mới phương pháp cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh, đặc biệt là các chuyên đề nghiên cứu bài học, các tiết dạy thực nghiệm minh họa cho Chương trình GDPT 2018.

Giáo viên soạn kế hoạch bài dạy đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Đa số giáo viên có ý thức và kĩ năng áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, thường xuyên sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy. Việc kiểm tra, đánh giá học sinh được thực hiện theo quy định với các hình thức đa dạng. Hiệu quả giáo dục của nhà trường tốt, 100% học sinh có kết quả rèn luyện từ Khá trở lên, tỉ lệ học sinh xếp loại học tập từ Khá trở lên cao; học sinh tham gia nhiều kỳ thi, cuộc thi, hội thi, sân chơi trí tuệ và đạt thành tích cao, đứng top đầu các trường THCS của huyện Yên Khánh. Hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên được lập và lưu trữ đầy đủ.

Thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo Chương trình GDPT 2018 đảm bảo quy định Hồ sơ lựa chọn SGK đầy đủ, sắp xếp khoa học và lưu trữ theo quy định. Hằng năm nhà trường đều bố trí kinh phí để mua sắm bổ sung thiết bị dạy học, SGK và đặt báo, tạp chí cho học sinh. Việc quản lý, sử dụng SGK, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học đảm bảo quy định.

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc việc công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, thanh tra nội bộ theo quy định, hướng dẫn; các cuộc thanh tra/kiểm tra đã xác định được hình thức, đối tượng, nội dung thanh tra/kiểm tra; các cuộc thanh tra, kiểm tra cơ bản đủ các bước theo hướng dẫn.

Tổ chức tuyển sinh lớp 6 đúng quy định và hướng dẫn của các cấp; huy động tốt học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào học lớp 6.

Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường đảm bảo theo nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh; có thống nhất thỏa thuận và công khai mức thu tiền học thêm với cha mẹ học sinh vào đầu năm học, mức thu phù hợp với điều kiện kinh tế tại địa phương; thực hiện quản lý công tác dạy thêm, học thêm đúng quy định.

Bố trí cơ sở vật chất, nhân sự đảm bảo cho việc bảo quản, phát bằng tốt nghiệp THCS; thực hiện tốt công tác tuyên truyền và đã hoàn thành việc trả bằng tốt nghiệp cho học sinh tốt nghiệp năm 2023.

Triển khai, tổ chức thực hiện các khoản thu, mức thu trong năm học theo quy định. Hồ sơ sắp xếp khoa học; các chứng từ cơ bản đảm bảo đúng, đủ hồ sơ theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số giáo viên dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo do cơ cấu giáo viên chưa đảm bảo. Phân công chuyên môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chưa vận dụng linh hoạt theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT. Chưa có nhân viên thư viện, thiết bị chuyên trách; công tác thư viện, thiết bị hiện do giáo viên kiêm nhiệm.

Tại thời điểm thanh tra, một số tiết dạy: học sinh chưa có đủ đồ dùng học tập cá nhân (giấy/vở nháp đối với môn Toán tại lớp 7C, 9B); một số hoạt động, câu hỏi chỉ dành cho số ít học sinh (môn Công nghệ lớp 7A, môn Tiếng Anh lớp 6A); kĩ năng thuyết trình, báo cáo sản phẩm chưa tốt; chưa chú trọng bao quát, kiểm soát, nhận xét và đánh giá sản phẩm hoạt động của học sinh; giáo viên chưa khuyến khích học sinh phát huy hiểu biết, quan điểm cá nhân.

Thiếu thiết bị dạy học theo quy định của Bộ GDĐT (thiếu 1.282 thiết bị); năm học 2024-2025 chưa mua bổ sung thêm sách tham khảo, sách nghiệp vụ và sách dành cho thiếu nhi.

Một số văn bản do nhà trường ban hành chưa đảm bảo về thể thức và nội dung theo quy định; một số chứng từ có hợp đồng lao động chưa đảm bảo theo mẫu hợp đồng tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; một số chứng từ chi thiếu giấy đề nghị thanh toán (tiền dạy thêm, học thêm); có cuộc kiểm tra (nội bộ) còn thiếu kế hoạch tiến hành kiểm tra.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường THCS Khánh Hòa

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên.

1.2. Tham mưu với cấp có thẩm quyền bố trí giáo viên, nhân viên cho nhà trường đảm bảo về cơ cấu, chủng loại để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

1.3. Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn thực hiện có chiều sâu, cụ thể, thiết thực về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá thường xuyên (thiết bị, đồ dùng dạy học; kỹ năng tổ chức hoạt động học sao cho không có học sinh bị bỏ lại phía sau). Điều chỉnh phân công chuyên môn của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đảm bảo theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT. Thực hiện đầy đủ các nội dung nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh theo kế hoạch hằng năm của Sở GDĐT.

1.4. Thực hiện đúng quy định về công tác tài chính (hồ sơ thanh quyết toán có đủ giấy đề nghị thanh toán). Nghiên cứu kỹ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ để thực hiện hợp đồng lao động theo đúng quy định.

1.5. Tăng cường kinh phí mua sắm bổ sung sách tham khảo, sách nghiệp vụ theo Chương trình GDPT 2018 và thiết bị dạy học còn thiếu. Tiếp tục tham mưu các cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí mua sắm bổ sung thiết bị dạy học còn thiếu theo quy định.

2. Đối với Phòng GDĐT huyện Yên Khánh

2.1. Theo dõi, đôn đốc Trường THCS Khánh Hòa thực hiện kết luận thanh tra đối với nhà trường.

2.2. Tham mưu UBND huyện Yên Khánh bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo cơ cấu, chủng loại theo quy định cho nhà trường.

2.3. Tăng cường kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý một số nội dung về công tác tài chính, các khoản thu ngoài ngân sách để hướng dẫn, chấn chỉnh kịp thời đảm bảo thực hiện tốt theo quy định.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Hòa, huyện Yên Khánh. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường THCS Khánh Hòa;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGĐ Sở GDĐT;
- Phòng GDPT Sở;
- Phòng GDĐT huyện Yên Khánh;
- UBND xã Khánh Hòa (huyện Yên Khánh);
- Lưu: TTr, HSTTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đình Khoa