

Số: 19 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 23 tháng 02 năm 2024

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Đinh Tiên Hoàng

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-TTr ngày 02/01/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Đinh Tiên Hoàng, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Đinh Tiên Hoàng từ ngày 17/01/2024. Xét báo cáo Kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Đinh Tiên Hoàng (sau đây gọi tắt là Trường) được thành lập năm 1996, đóng tại phường Bích Đào, thành phố Ninh Bình. Trải qua 28 năm xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của UBND tỉnh, Sở GDĐT và các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, cơ sở vật chất của nhà trường được tăng cường, chất lượng giáo dục toàn diện từng bước được nâng lên. Trường liên tục đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” và “Tập thể lao động xuất sắc”. Năm 2000, được Thủ tướng Chính phủ tặng bằng khen; năm 2011 được Chủ tịch nước tặng Huân chương Lao động Hạng Ba. Năm 2021, Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; năm học 2021-2022, Trường được UBND tỉnh Ninh Bình tặng Bằng khen “Đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Năm học 2023-2024, Trường có quy mô 33 lớp với 1413 học sinh và 91 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, quản lý và điều hành các hoạt động của nhà trường (kế hoạch, quyết định, thông báo, báo cáo, tờ trình, quy chế,...); việc ban hành các văn bản cơ bản đảm bảo yêu cầu theo quy định và được tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trường đã thực hiện xử lý văn bản đi, văn bản đến qua hệ thống ioffice; quản lý, lưu trữ văn bản đảm bảo theo quy định, có sổ theo dõi văn bản đến, văn bản đi (năm học 2022-2023 ban hành 285 văn bản; năm học 2023-2024 (đến thời điểm thanh tra) ban hành 163 văn bản).

Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật được nhà trường quan tâm. Hằng năm, Trường đã triển khai kế hoạch của Sở GDĐT về công tác phổ biến giáo dục

pháp luật¹; đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản giáo dục pháp luật, các quy định về hoạt động giáo dục đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đầy đủ, kịp thời theo đúng hướng dẫn²; hình thức tuyên truyền đa dạng (thông qua khẩu hiệu, băng zon, qua nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt cuối tuần,...). Trường đã thành lập “Câu lạc bộ phổ biến kiến thức pháp luật Trường THPT Đinh Tiên Hoàng” và hoạt động khá hiệu quả, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tuy nhiên, một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức và nội dung theo quy định (căn cứ, ghi ngày, tháng, đề mục,...).

2. Xây dựng bộ máy tổ chức

Trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định tại Điều lệ trường trung học và hoạt động đúng quy định. Tại thời điểm thanh tra (tháng 01/2024), Trường có Chi bộ Đảng (57 đảng viên) trực thuộc Thành ủy thành phố Ninh Bình. Cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025 gồm 5 đồng chí³ đã lãnh đạo toàn diện các hoạt động, nhiệm vụ chính trị của nhà trường; đã triển khai việc học tập Chỉ thị, Nghị quyết cho cán bộ giáo viên, nhân viên; đảm bảo chế độ sinh hoạt Đảng thường xuyên, mỗi tháng sinh hoạt chi bộ một lần. Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã bồi dưỡng và kết nạp được 35 đảng viên mới là học sinh. Năm 2023, Chi bộ nhà trường được Đảng bộ thành phố Ninh Bình đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có 01 Đảng viên được khen thưởng.

Tổ chức Công đoàn hiện có 91 công đoàn viên. Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 gồm 05 người. Công đoàn trường thực hiện tốt việc tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghĩa vụ của công dân; tổ chức phát động các phong trào thi đua và các cuộc vận động. Hằng năm, Công đoàn nhà trường luôn đạt danh hiệu Công đoàn cơ sở vững mạnh; Năm học 2022-2023 được Công đoàn giáo dục tỉnh tặng Giấy khen.

Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hiện có 34 chi đoàn (01 chi đoàn giáo viên và 33 chi đoàn học sinh). Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh gồm 05 người, hoạt động tích cực hiệu quả, lập được nhiều thành tích trong các hoạt động phong trào. Năm học 2022-2023 được Tỉnh Đoàn Ninh Bình tặng Bằng khen.

Hội đồng trường nhiệm kỳ 2019-2024 được bổ sung và kiện toàn theo Quyết định số 346/QĐ-SGDĐT ngày 26/5/2021 của Giám đốc Sở GDĐT Ninh Bình, gồm có 15 thành viên, hoạt động và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều lệ

¹ Kế hoạch số 15/KH-SGDĐT ngày 15/3/2022 của Sở GDĐT về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2022-2023; Kế hoạch số 16/KH-SGDĐT ngày 08/3/2023 của Sở GDĐT về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2023-2024.

² Kế hoạch số 16/KH-ĐTH ngày 16/3/2022 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2022-2023; Kế hoạch số 24/KH-ĐTH ngày 15/3/2023 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2023-2024.

³ Quyết định số 4565-QĐ/HU ngày 25/5/2020 của Thành ủy thành phố Ninh Bình về việc chuẩn y kết quả bầu chi ủy, Bí thư, Phó bí thư chi bộ Ban chi ủy gồm 5 đồng chí.

trường trung học; tổ chức họp 03 lần/năm học bàn về các chủ trương, nhiệm vụ, định hướng hoạt động của nhà trường (có ghi Nghị quyết).

Hội đồng thi đua khen thưởng được thành lập vào đầu mỗi năm học⁴; thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng đảm bảo theo quy định. Các thành viên của Hội đồng gồm Bí thư cấp ủy, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, Thư ký hội đồng trường và các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các giáo viên chủ nhiệm lớp; thực hiện nhiệm vụ tổ chức các phong trào thi đua, đề nghị danh sách khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (hồ sơ gồm Quy chế bình xét thi đua, danh sách đăng ký thi đua đầu năm, biên bản họp bình xét,...).

Hội đồng kỷ luật được thành lập khi có vụ việc cần xử lý (trong thời kỳ thanh tra, Trường không có giáo viên và học sinh vi phạm bị xử lý kỷ luật).

Tại thời điểm thanh tra (tháng 01/2024), cán bộ quản lý đủ số lượng theo quy định và có trình độ đào tạo chuyên môn trên chuẩn, được bồi dưỡng về quản lý giáo dục và lý luận chính trị. Hằng năm được đánh giá xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Trường có 06 tổ chuyên môn, 01 tổ Văn phòng; mỗi tổ chuyên môn có 01 tổ trưởng, 01 tổ phó; tổ Văn phòng có tổ trưởng. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học cơ bản bám sát nhiệm vụ theo quy định; có 100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo trở lên (trong đó trình độ trên chuẩn đạt 24,39%); tỉ lệ giáo viên/lớp là 2,39. Hiện có 09 nhân viên (02 nhân viên biên chế và 07 nhân viên hợp đồng).

Số lớp, số học sinh/lớp các năm học (trong thời kỳ thanh tra) đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường trung học (Năm học 2022-2023 có 1399 học sinh/33 lớp, bình quân 42,39 học sinh/lớp; Năm học 2023-2024 có 1413 học sinh/33 lớp, bình quân 42,81 học sinh/lớp).

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, Trường chưa tham mưu bổ sung nhân sự để kiện toàn Hội đồng trường theo quy định; việc cập nhật các giấy tờ liên quan đến hồ sơ nhà giáo, cán bộ, nhân viên chưa thường xuyên (còn thiếu giấy tờ theo quy định). Hiện Trường còn thiếu nhân viên thư viện.

3. Việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã thực hiện công khai theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 26/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Tổ chức thực hiện công khai các nội dung: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ

⁴ Quyết định số 67/QĐ-ĐTH ngày 02/10/2022 về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2022-2023; Quyết định số 93/QĐ-ĐTH ngày 04/10/2023 về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.

sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; công khai thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách nhà nước, các khoản thu ngoài ngân sách⁵. Thực hiện các hình thức công khai: phổ biến tại các cuộc họp của nhà trường; cuộc họp cha mẹ học sinh; Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động; niêm yết trên bảng tin nhà trường (tại phòng điều hành); đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị. Thời điểm công khai: đầu năm học, cuối năm học và khi có thay đổi nội dung liên quan. Cuối năm học, Trường xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai⁶ và xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học tiếp theo.

Tuy nhiên, việc công khai các nội dung liên quan thu, chi tài chính năm 2023 theo hình thức niêm yết thiếu hồ sơ minh chứng (biên bản niêm yết, kết thúc niêm yết). Trang thông tin điện tử của nhà trường có mục “Công khai” nhưng các nội dung công khai không đăng tải trong mục “Công khai” (đang được đăng tải trên các mục: Hoạt động, Thông báo, Tin tức), không thuận lợi cho việc tra cứu, tìm kiếm thông tin. Có nội dung thực hiện công khai chậm theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính (*Quyết định số 70/QĐ-ĐTH ngày 08/8/2023 về việc công khai bổ sung ngân sách nhà nước kinh phí tổ chức thi tổ nghiệp THPT năm 2023: chậm 17 ngày so với quy định*).

4. Công tác kiểm tra nội bộ

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; xây dựng Kế hoạch kiểm tra; ban hành quy chế kiểm tra nội bộ⁷ tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch xây dựng; tập trung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo (đã kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ đánh giá việc đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên); kiểm tra hoạt động các tổ chuyên môn; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên Thư viện, nhân viên Văn thư, nhân viên Kế toán với các nội dung (việc quản lý sử dụng trang thiết bị dạy học; quản lý tài chính; văn thư lưu trữ, công tác y tế học đường,...); kiểm tra công tác quản lý của lãnh đạo. Cuối năm học xây dựng báo cáo tổng kết, đánh giá công tác kiểm tra nội bộ theo quy định⁸.

Kết quả thực hiện: Năm học 2022-2023, thực hiện 06 cuộc kiểm tra; năm học

⁵ Kế hoạch thực hiện quy chế công khai các năm học (năm học 2022-2023: Kế hoạch số 01/KH-ĐTH ngày 12/9/2022; năm học 2023-2024: Kế hoạch số 45/KH-ĐTH ngày 12/9/2023).

⁶ Báo cáo số 44/BC-ĐTH ngày 25/9/2023 của trường THPT Đình Tiên Hoàng về kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023.

⁷ Quyết định 09/QĐ-ĐTH ngày 17/10/2022 của trường THPT Đình Tiên Hoàng về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Quyết định 82a/QĐ-ĐTH ngày 4/10/2023 của trường THPT Đình Tiên Hoàng về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 07b/KH- KTNB ngày 15/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Đình Tiên Hoàng về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 53/KH-KTNB ngày 10/10/2023 của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Đình Tiên Hoàng về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Quyết định 10/QĐ-ĐTH ngày 18/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Quyết định 55/QĐ-ĐTH ngày 16/10/2023 của Ban kiểm tra nội bộ về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024.

⁸ Báo cáo số 33/BC-NQC ngày 12/6/2023 của trường THPT Đình Tiên Hoàng về việc tổng kết, đánh giá công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

2023-2024, tính đến thời điểm thanh tra, đã thực hiện 03 cuộc kiểm tra. Qua kiểm tra đã đánh giá được việc thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường; phát hiện các hạn chế, tồn tại; hỗ trợ, tư vấn các bộ phận, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, từ đó nâng cao hiệu quả công tác quản lý của nhà trường.

Tuy nhiên, năm học 2022-2023 còn có cuộc kiểm tra hồ sơ lưu trữ chưa khoa học.

5. Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

Trường đã xây dựng quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn⁹. Hằng tuần, Trường tổ chức họp giao ban gồm (Ban giám hiệu, các tổ trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư ký Hội đồng); họp toàn trường 01 lần/tháng; họp Hội đồng 3 lần/năm; phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động vào đầu năm học.

Đã công khai các nội quy, quy chế làm việc, kế hoạch năm học; công khai Kê khai tài sản thu nhập.

Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên cơ bản đảm bảo theo đúng nhiệm vụ và năng lực. Định kỳ đánh giá kết quả làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, đồng thời đưa vào tiêu chí xếp loại thi đua hằng năm. Đa số cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc chấp hành quy chế làm việc và quy định của nhà trường.

II. THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN, THỰC HIỆN NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁO DỤC; VIỆC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA, TÀI LIỆU GIÁO DỤC, THIẾT BỊ, ĐỒ DÙNG DẠY HỌC; VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018

1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Lãnh đạo nhà trường đã quán triệt, chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn theo văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các văn bản khác có liên quan¹⁰. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục, lãnh đạo nhà trường ký duyệt theo quy định; phân công giáo viên giảng dạy phù hợp với năng lực chuyên môn, chuyên ngành đào tạo và đảm bảo định mức giờ dạy theo quy định.

⁹ Quyết định số 03/QĐ-ĐTH, ngày 20/09/2022 về việc ban hành Quy chế làm việc của nhà trường năm học 2022-2023; Quyết định số 89/QĐ-ĐTH, ngày 13/10/2023 về việc ban hành quy chế làm việc của nhà trường năm học 2023-2024. Quyết định số 04/QĐ-ĐTH ngày 20/09/2022 về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2022-2023; Quyết định số 90a/QĐ-ĐTH ngày 13/10/2023 về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024.

¹⁰ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH; Công văn số 1469/BGDĐT-GDTrH ngày 19/04/2022 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm 2022-2023; Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/07/2022 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông; Kế hoạch số 770/BGDĐT-GDTrH ngày 11/07/2022 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện môn Lịch sử chương trình GDPT 2018; Công văn số 633/SGDĐT-GDTrH ngày 13/5/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 1059/SGDĐT-GDTrH ngày 04/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 13/TT-BGDĐT chuẩn bị năm học 2022-2023; Công văn số 1199/SGDĐT-GDTrH ngày 05/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương nhiệm vụ năm học 2022-2023,.....

Hồ sơ chuyên môn của trường và các tổ/nhóm chuyên môn đủ theo quy định. Các tổ, nhóm sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 lần/tháng; nội dung sinh hoạt tập trung trao đổi, thảo luận về hoạt động chuyên môn (tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học).

Tổ chức thực hiện các chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch xây dựng; năm học 2022-2023, tổ chức 36 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, 12 chuyên đề bộ môn, 01 chuyên đề cấp tỉnh và 02 chuyên đề cấp cụm trường; năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm thanh tra), đã tổ chức 18 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, 08 chuyên đề bộ môn, 01 chuyên đề cấp tỉnh về hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và 02 chuyên đề cấp cụm trường.

Giáo viên lên lớp có giáo án được ký duyệt đầy đủ. Tổ chức dạy đúng, dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục, không có hiện tượng cắt xén chương trình. Đa số giáo viên đã áp dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực. Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh được tổ chức thực hiện theo quy định¹¹. Đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc các kỳ kiểm tra giữa học kỳ, cuối học kỳ.

Tuy nhiên, còn có giáo viên chưa chủ động, tích cực, sáng tạo trong việc tổ chức hoạt động học và hình thành các kỹ năng cho học sinh.

2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục: Trường có 01 thư viện, diện tích 120m² được trang bị bàn ghế, hệ thống ánh sáng, quạt mát; đã được công nhận Thư viện tiên tiến năm 2020. Thư viện có các loại sách, báo, tạp chí được sắp xếp khoa học, ngăn nắp; có máy tính nối mạng internet để cập nhật, tra cứu tài liệu. Giáo viên thường xuyên mượn, trả sách, tài liệu. Hoạt động thư viện khá phong phú (có các chuyên đề giới thiệu sách). Hồ sơ quản lý thư viện đầy đủ theo quy định. Hằng năm, Trường đầu tư kinh phí mua bổ sung sách giáo khoa, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và sách tham khảo cho học sinh (năm học 2022-2023: 22.041.360 đ).

Việc quản lý, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học: Trường có các phòng bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh-công nghệ. Các phòng đều có thiết bị, đồ dùng dạy học được bảo quản cẩn thận, sắp xếp ngăn nắp (một số thiết bị được Sở GDĐT, Bộ GDĐT cấp phát). Trường đã lập các loại hồ sơ để theo dõi việc quản lý, sử dụng thiết bị (Sổ đăng ký danh mục thiết bị giáo dục, sổ mượn và sử dụng đồ dùng dạy học,...); giáo viên thường xuyên sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học. Trường có 02 phòng Tin học gồm 50 bộ máy tính; công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh phòng máy tính thực hành thực hiện theo quy định.

¹¹ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS, THPT

Tuy nhiên, Trường chưa có nhân viên thư viện chuyên trách (giáo viên kiêm nhiệm) không có chứng chỉ nghiệp vụ thư viện; số sách tham khảo về đổi mới phương pháp dạy học và kỹ năng sống theo chương trình GDPT 2018 còn ít. Thiết bị phục vụ cho bộ môn Giáo dục thể chất còn thiếu (chưa có thiết bị của môn nhảy cao, thiết bị của môn điền kinh còn thiếu nhiều); thiếu tủ đựng thiết bị và tủ bảo quản súng cấp 5; thiếu giá để súng mô hình súng tập. Hiện trường còn thiếu 83 bộ máy tính để phục vụ cho học sinh học môn Tin học.

3. Việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018

Trường đã phổ biến, tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018. Năm học 2022-2023, năm học 2023-2024 đã xây dựng kế hoạch giáo dục triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo theo quy định.

Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học: đã rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; có các hạng mục phòng học, phòng chức năng, phòng thực hành thí nghiệm, sân chơi, bãi tập cơ bản đảm bảo điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018. Trường đã tổ chức thực hiện các bước theo quy trình hướng dẫn của Sở GDĐT về việc mua sắm thiết bị dạy học và được Sở GDĐT phê duyệt. Tại thời điểm thanh tra lớp 11 đã mua sắm, tiếp nhận được thiết bị dạy học theo quy định Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT.

Về đội ngũ: 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia và hoàn thành bồi dưỡng các mô đun theo yêu cầu; Ban giám hiệu luôn tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tham dự chuyên đề chuyên môn về Chương trình GDPT 2018.

Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK): Trường đã tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 25/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT. Đối với lớp 10, Lớp 11: đã bố trí thời gian cho cán bộ quản lý, giáo viên tham dự Hội thảo trực tuyến giới thiệu SGK lớp 10, lớp 11; tổ chức nghiên cứu tất cả các bản mẫu SGK, tài liệu, video hướng dẫn, giới thiệu các bộ sách; chỉ đạo giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn đề xuất danh mục lựa chọn sách giáo khoa theo từng môn học; thông báo công khai tới học sinh, Cha mẹ học sinh danh mục sách giáo khoa lớp 10, lớp 11 đã được UBND tỉnh Ninh Bình phê duyệt và tổ chức cho học sinh đăng ký mua sách đảm bảo đủ số lượng. Tháng 12/2023 nhà trường được Sở GDĐT chọn cử 05 giáo viên cốt cán tham gia góp ý SGK lớp 12 Chương trình GDPT 2018.

Việc tổ chức thực hiện: Trường triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, lớp 11 đảm bảo yêu cầu đề ra và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Năm học 2022-2023, Trường xây dựng và thực hiện theo 02 tổ hợp các môn học với khối lớp 10. Năm học 2023-2024, Trường xây dựng và thực hiện theo 05 tổ hợp các môn học với khối lớp 11. Đối với bộ môn Giáo dục thể chất lớp 10, lớp 11, tổ chức thực

hiện theo hình thức sinh hoạt các câu lạc bộ (cầu lông, bóng rổ, đá cầu). Đối với nội dung giáo dục địa phương, trường xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện theo quy định và giao cho 05 nhóm chuyên môn thực hiện (Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Sinh học, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật). Nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10, lớp 11 thực hiện 03 tiết/tuần (thể hiện trên Thời khóa biểu và sổ ghi đầu bài). Hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện 02 tiết/tháng lồng ghép trong các giờ chủ nhiệm và các hoạt động sinh hoạt tập thể, hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa có trang thiết bị dạy học tối thiểu của khối lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (kính phí đã được UBND tỉnh Ninh Bình cấp nhưng chưa thực hiện xong quy trình đấu thầu để cung cấp thiết bị).

III. THỰC HIỆN QUY CHẾ TUYỂN SINH, QUẢN LÝ GIÁO DỤC NGƯỜI HỌC VÀ CÁC CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC; VIỆC QUẢN LÝ, TRẢ VẦN BẰNG, CHỨNG CHỈ

1. Thực hiện quy chế tuyển sinh

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT đảm bảo đúng quy chế¹²; đã tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm; tập huấn quy chế, nghiệp vụ làm thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi; xét duyệt tuyển sinh. Kết quả tuyển sinh các năm học đều đạt chỉ tiêu đề ra và được Sở GDĐT phê duyệt.

2. Công tác quản lý giáo dục người học

Trường có các biện pháp quản lý, giáo dục người học đa dạng, hiệu quả; xây dựng, ban hành nội quy học sinh, quy tắc ứng xử của học sinh; phổ biến, quán triệt nội quy, quy tắc ứng xử tới toàn thể học sinh vào đầu năm học, các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần; phân công giáo viên có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm quản lý học sinh làm giáo viên chủ nhiệm lớp; lắp hệ thống camera (43 mắt) tại các vị trí trong lớp học, hành lang, sân trường, cổng trường để trợ giúp việc quản lý, giám sát việc thực hiện nề nếp của học sinh; phối hợp thường xuyên giữa nhà trường, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh (trực tiếp hoặc gián tiếp qua điện thoại, zalo, facebook và liên lạc qua phần mềm SMAS). Đoàn trường đã xây dựng quy định nề nếp học sinh, biểu điểm thi đua, kiểm tra, đánh giá các lớp theo từng năm học; thành lập Đội cờ đỏ, Tổ thanh niên xung kích hàng ngày đi kiểm tra việc thực hiện nề nếp, nội quy của học sinh; phối hợp với Công an phường Bích Đào, Công an thành phố Ninh Bình để tuyên truyền các quy định về an toàn giao thông, phòng

¹² Kế hoạch số 19/KH-ĐTH ngày 05/5/2022 về tổ chức tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 33/KH-ĐTH ngày 03/5/2023 về tổ chức tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024.

chống các tệ nạn xã hội và quản lý học sinh tại địa phương trong các dịp nghỉ lễ, nghỉ hè, nghỉ tết nguyên đán,...đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn. Trường có Sổ đăng bộ, ghi chép, cập nhật các thông tin theo quy định; có Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Trong thời kỳ thanh tra, có 06 học sinh chuyển đi; 13 học sinh chuyển đến.

3. Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người học

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã phổ biến các văn bản quy định về các chế độ, chính sách đối với người học tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, cha mẹ học sinh trong trường và triển khai thực hiện miễn học phí, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Hồ sơ về việc thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh lưu trữ gồm (danh sách đề nghị cấp bù miễn, giảm học phí; danh sách đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập; danh sách chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập có ký nhận đầy đủ; hồ sơ đề nghị hưởng chế độ, chính sách của học sinh).

Kết quả thực hiện:

Năm học 2022-2023, học kỳ I có 09 học sinh, học kỳ II có 11 học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo, con thương binh được miễn học phí với số tiền 11.425.000 đồng; đối tượng được giảm 50% học phí kỳ I có 23 học sinh, kỳ II có 24 học sinh thuộc đối tượng con hộ cận nghèo, tai nạn lao động được giảm học phí (50%) với số tiền 12.655.000 đồng; đối tượng học sinh khuyết tật, được hỗ trợ chi phí học tập kỳ I có 05 học sinh, kỳ II có 06 học sinh với số tiền 7.500.000 đồng.

Năm học 2023-2024 (học kỳ I): có 08 học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con thương binh được miễn học phí với số tiền 4.160.000 đồng; 22 học sinh thuộc đối tượng con hộ cận nghèo, tai nạn lao động, con hộ thương tật hạng 3 được giảm (50%) học phí với số tiền 5.360.000 đồng; có 05 học sinh thuộc đối tượng khuyết tật được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 3.000.000 đồng.

4. Công tác quản lý, trả bằng tốt nghiệp THPT

Trường thực hiện việc bảo quản, trả bằng tốt nghiệp THPT cơ bản theo các quy định hiện hành: phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác quản lý, trả văn bằng tốt nghiệp và 01 nhân viên giáo vụ thực hiện việc bảo quản, phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh. Khi nhận được bằng tốt nghiệp THPT từ Sở GDĐT, Trường thực hiện ghi thông tin về văn bằng vào Sổ đăng bộ (số hiệu bằng) và thông báo cho học sinh đến nhận. Người nhận văn bằng ký nhận, ghi rõ họ tên vào Sổ đăng bộ. Hồ sơ quản lý, trả bằng tốt nghiệp THPT và bằng tốt nghiệp được Sở GDĐT cấp chưa có người nhận được lưu trữ, bảo quản trong tủ sắt có khóa đặt tại phòng giáo vụ. Tại thời điểm thanh tra, Năm 2022 có 435 học sinh được cấp bằng tốt nghiệp THPT, đã trả 376 bằng (có 07 trường hợp nhận hộ), còn 59 bằng; năm 2023 có 459 học sinh được cấp bằng tốt nghiệp THPT, đã trả 321

bằng (có 04 trường hợp nhận hộ), còn 134 bằng. Các trường hợp nhận hộ bằng có giấy ủy quyền theo quy định¹³.

IV. CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC; QUẢN LÝ DẠY THÊM, HỌC THÊM

1. Công tác xã hội hoá giáo dục

Trường đã làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương để huy động các lực lượng tham gia vào hoạt động giáo dục của trường. Cha mẹ học sinh (CMHS) đã hỗ trợ nhà trường, tham gia vào quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Hằng năm, Ban đại diện CMHS đã xây dựng kế hoạch hoạt động và phối hợp với nhà trường, với giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, giáo dục học sinh. Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không huy động, tiếp nhận tài trợ tiền mặt của các tổ chức và cá nhân.

2. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định; chỉ đạo các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy thêm; bố trí điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm; xây dựng thời khóa biểu đảm bảo thời lượng dạy thêm, học thêm (số buổi/tuần, số tiết/buổi) theo Công văn số 371/SGDĐT –GDTrH của Sở GDĐT ngày 17/3/2023 về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; có đầy đủ hồ sơ quản lý việc dạy thêm, học thêm (kế hoạch; thống kê số lớp, số học sinh và số giáo viên tham gia dạy thêm, học thêm; sổ đầu bài, thời khóa biểu; đơn xin học thêm của học sinh, đơn xin đăng ký dạy thêm của giáo viên,...); 100% giáo viên soạn bài trước khi lên lớp. Hằng năm, xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết công tác dạy thêm học thêm. Việc tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm đảm bảo theo nguyện vọng của học sinh và phụ huynh; phương án thỏa thuận thu, chi tiền dạy thêm, học thêm bảo đảm theo đúng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên (Nghị quyết 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh); có thống nhất thỏa thuận và công khai mức thu với phụ huynh vào đầu năm học, mức thu phù hợp với điều kiện Cha mẹ học sinh tại địa phương; đã tổ chức họp thống nhất cơ cấu chi, định mức chi tiền học thêm giữa Ban giám hiệu và các giáo viên tham gia dạy thêm.

V. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC; CHẤP HÀNH QUY ĐỊNH VỀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Tổng diện tích khuôn viên nhà trường là 15.171.1m², đã được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (bình quân 10,73m²/học sinh). Trường có tường bao đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Cổng trường kiên cố, có biển tên trường theo quy định của Điều lệ trường trung học. Có khối phòng hành chính, quản trị đáp ứng

¹³ Kiểm tra 04 trường hợp nhận hộ bằng (của các học sinh: Ninh Đỗ Bảo Linh, sinh ngày 11/9/2004 và Lê Tiến Dũng, sinh ngày 07/10/2004, tốt nghiệp năm 2022; Vũ Đức Nghĩa, sinh ngày 12/01/2005 và Dương Phạm Phương Anh, sinh ngày 04/10/2005, tốt nghiệp năm 2023), 04/04 trường hợp nhận hộ bằng có giấy ủy quyền theo quy định.

yêu cầu làm việc¹⁴; khối phòng học tập đủ theo quy định¹⁵; có khối phòng hỗ trợ và khối phụ trợ học tập¹⁶; khối phục vụ sinh hoạt và hạ tầng kỹ thuật (hệ thống điện, nước sạch, công nghệ thông tin, liên lạc)¹⁷ cơ bản đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Tuy nhiên, Trường còn thiếu 12 phòng học bộ môn theo quy định tại khoản 2 Điều 18, Điều 19 và khoản 1 Điều 20 Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT (02 phòng Mỹ thuật, 02 phòng Âm nhạc, 01 phòng Công nghệ, 01 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng Vật lý, 01 phòng Sinh học, 02 phòng Khoa học xã hội, 02 phòng đa chức năng); thiếu 01 phòng tư vấn học đường; thiếu 02 phòng nghỉ giáo viên được bố trí liền kề với khối phòng học tập; thiếu thiết bị của các phòng vệ sinh học sinh theo quy định tại điểm e khoản 4 Điều 18 Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT.

Tất cả các phòng học bộ môn chưa được trang bị tủ thuốc y tế theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 8 Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT.

Một số hạng mục về cơ sở vật chất đã xuống cấp (cánh cửa nhà đa năng có ô kính bị vỡ, một số cửa lõi bằng gỗ đã bị hỏng; khu vệ sinh học sinh tầng 1 nhà E bị nước từ sân khu vệ sinh tầng 2 nhỏ xuống, không đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường).

2. Chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Năm 2021, Trường được Sở GDĐT đánh giá ngoài và công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3; được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận là trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 (theo Quyết định số 614/QĐ-UBND, ngày 27/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình). Năm học 2023-2024, Trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá, lập kế hoạch tự đánh giá và đang tiến hành thu thập thông tin, mã hóa minh chứng và chuẩn bị các điều kiện đề nghị Sở GDĐT Ninh Bình kiểm tra đánh giá ngoài theo các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT.

¹⁴ Khối phòng hành chính quản trị: 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, có 03 phòng Văn phòng (các phòng có đủ máy móc thiết bị theo quy định); 02 phòng Bảo vệ (01 phòng đặt cạnh cổng trường, 01 phòng ở khu nhà A); 03 khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (nam, nữ riêng); 01 khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che, và 01 khu vệ sinh của giáo viên.

¹⁵ Khối phòng học tập: 33 phòng học/33 lớp, mỗi phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh đúng quy cách, bàn ghế của giáo viên, hệ thống đèn, quạt, ti vi thông minh/máy chiếu. Có 08 phòng học bộ môn (01 phòng Công nghệ, 02 phòng Tin học, 01 phòng Vật lý, 02 phòng Hóa học, 01 phòng Sinh học, 01 phòng Ngoại ngữ); mỗi phòng đều được trang bị 01 máy chiếu hoặc 01 ti vi, máy vi tính, bàn, ghế, tủ, giá, kệ, hệ thống điện, nước và các thiết bị dạy học theo tính chất đặc thù của từng bộ môn.

¹⁶ Khối phòng hỗ trợ và phụ trợ học tập: 01 phòng Thư viện; 02 phòng thiết bị; phòng tư vấn học đường (đang sử dụng chung với phòng Y tế học đường); 01 phòng Đoàn Thanh niên; 01 phòng Truyền thống; 01 phòng họp chung; 06 phòng tổ chuyên môn; 01 phòng Y tế (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, 02 giường bệnh); 04 phòng kho; 03 khu để xe học sinh có mái che; 02 khu vệ sinh học sinh (nam, nữ riêng biệt).

¹⁷ Khu sân chơi, thể dục thể thao: 01 sân chung; 01 sân thể dục thể thao được trang bị một số thiết bị, dụng cụ thể dục thể thao của các bộ môn; có hệ thống cấp nước sạch lọc RO; hệ thống cấp điện đủ công suất; có bình chữa cháy mini; có hệ thống kết nối mạng Internet; có 02 hệ thống camera giám sát.

VI. THỰC HIỆN QUY ĐỊNH VỀ THU, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ CÁC NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH KHÁC

Căn cứ vào văn bản hướng dẫn thực hiện quy định về thu, quản lý sử dụng các nguồn lực tài chính trong nhà trường (Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, Nghị quyết số 89/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 Hội đồng nhân dân tỉnh về quyết định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình và một số văn bản khác có liên quan), Trường đã ban hành các văn bản để triển khai, thực hiện các khoản thu theo quy định. Các khoản thu đảm bảo mức thu theo quy định.

Hồ sơ thu, chi sắp xếp khoa học, đóng thành từng quý, các chứng từ cơ bản đảm bảo đúng, đủ hồ sơ theo quy định. Đơn vị đã thực hiện hạch toán trên hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính của đơn vị.

Từ Kỳ II, năm học 2022-2023, đơn vị đã triển khai thu tiền học phí, dịch vụ phục vụ giáo dục bằng hình thức không dùng tiền mặt (thu tiền qua tài khoản Viettinbank của nhà trường).

Tuy nhiên, trong kế hoạch thực hiện các khoản thu triển khai đầu năm học chưa quy định rõ mức thu tiền dạy thêm, học thêm (kế hoạch thu: không quá 8.000 đồng/tiết); có hồ sơ quyết toán, chứng từ chi còn thiếu Giấy đề nghị thanh toán.

VII. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Kết quả giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, rèn kỹ năng sống cho học sinh

Việc giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, kỹ năng sống, giá trị sống, rèn luyện thể chất cho học sinh được nhà trường duy trì thường xuyên; các hoạt động giáo dục chủ yếu lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt chào cờ đầu tuần và hoạt động ngoại khóa; học sinh hưởng ứng, tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa; hình thức tổ chức đa dạng (tổ chức theo các chuyên đề, các cuộc thi, sân khấu hóa); đã tổ chức một số hoạt động ngoại khóa có hiệu quả (tháng 10/2022, mời chuyên gia hướng nghiệp và tư vấn việc sử dụng mạng xã hội cho học sinh toàn trường; tổ chức cuộc thi viết về “Thầy cô kính yêu” chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; chương trình “Xuân đầm ấm Tết yêu thương”; Chương trình giao lưu ca nhạc từ thiện, nhân đạo “Thắp sáng ước mơ”; Chuyên đề “Giáo dục kỹ năng chăm sóc sức khỏe tâm thần cho học sinh”; ngoại khóa tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; ngoại khóa tuyên truyền về tác hại và cách phòng tránh ma túy và thuốc lá điện tử cho học sinh). Các hoạt động đã lan tỏa tinh thần tích cực, giúp học sinh phát huy năng lực sở trường, tự tin trong học tập và rèn luyện. Kết quả rèn luyện: Tỷ lệ học sinh xếp loại Hạnh kiểm Tốt, Khá cao (năm học 2022-2023: 98,57%). Trong thời kỳ thanh tra, Trường không có học sinh vi phạm bị kỷ luật.

2. Kết quả giáo dục văn hóa

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, giáo dục toàn diện của nhà trường được quan tâm chỉ đạo, chất lượng đã được nâng lên, cụ thể:

Kết quả xếp loại Học lực: năm học 2022-2023: học sinh xếp loại Học lực Khá, Giỏi đạt 95,64%; Học kỳ I, năm học 2023-2024: học sinh xếp loại Học lực Khá, Giỏi đạt 93.98 %.

Kết quả chọn học sinh giỏi về văn hóa đang có chuyển biến tích cực (Kỳ thi chọn học sinh giỏi THPT cấp tỉnh năm học 2022-2023: đạt 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 04 giải khuyến khích); Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh (năm học 2022-2023: đạt 03 giải Nhất, 21 giải Nhì, 21 giải Ba, 09 giải khuyến khích).

Kết quả thi tốt nghiệp THPT: năm học 2022-2023, tỉ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp THPT đạt 100%; Điểm bình quân chung đứng thứ 3 so với các trường trong tỉnh (có 4 môn trong top 5 đặc biệt môn Ngữ Văn được xếp thứ nhất).

Kết quả cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh: năm học 2022-2023, Trường đạt 03 giải Nhì, 01 giải Ba; năm học 2023-2024, Trường đạt 01 giải Nhất, 01 giải Nhì và 01 giải Tư.

Các cuộc thi Olympic tiếng Anh nhà trường đều có học sinh tham gia (đạt được 20 giải). Đặc biệt các Cuộc thi Quốc tế tại Hàn Quốc và Thái Lan về “SÁNG TẠO, SÁNG CHẾ, ĐỔI MỚI” nhà trường đạt được 07 huy chương Vàng.

3. Việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh

Trường chú trọng nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh, quan tâm bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên dạy tiếng Anh; đã xây dựng không gian, môi trường dạy và học, thực hành Tiếng Anh, các hàng cây trong trường có treo các danh ngôn song ngữ Việt-Anh, các lớp học được trang trí các poster, tranh ảnh, slogans, bảng học tập, thời khóa biểu bằng tiếng Anh; khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn học sinh tham gia các hội thi, giao lưu, sân chơi Tiếng Anh (Tiếng Anh trên mạng Internet (IOE), Olympic Tài năng Tiếng Anh (OTE), TOEFL ITP, Olympic Chinh phục IELTS, ...); phối hợp với trung tâm tiếng Anh ICE tổ chức các đợt thi thử IELTS cho học sinh; chủ động, sáng tạo, xây dựng các chuyên đề, hoạt động của câu lạc bộ tiếng Anh; tất cả các chuyên đề bộ môn, chuyên đề ngoại khoá, trải nghiệm....của nhà trường đều có sử dụng tiếng Anh. Qua đó, kích lệ học sinh hứng thú, tích cực và chủ động hơn trong việc học tiếng Anh, đặc biệt là kĩ năng giao tiếp bằng tiếng Anh.

Năm học 2022 -2023, nhóm giáo viên tiếng Anh của nhà trường đã nghiên cứu đề tài khoa học “*Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) để cải thiện khả năng phát âm và kĩ năng Writing cho học sinh theo chương trình GDPT 2018*” và được Hội đồng thẩm định sáng kiến cấp ngành đánh giá cao.

C. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã triển khai thực hiện khá tốt các hoạt động giáo dục; có đủ các tổ chức, đoàn thể theo Điều lệ trường trung học, hoạt động đúng quy định;

đội ngũ cán bộ, giáo viên có trình độ đào tạo chuyên môn đạt chuẩn trở lên (trong đó trình độ Thạc sĩ là 24,39%), năng lực chuyên môn nghiệp vụ khá vững vàng, có ý thức trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ; đã xây dựng đủ các kế hoạch giáo dục theo quy định, các kế hoạch tương đối cụ thể về nhiệm vụ, chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ theo hướng dẫn; thực hiện chế độ chính sách đối với người học đảm bảo theo quy định; có các biện pháp quản lý, giáo dục người học đa dạng, hiệu quả. Thực hiện việc bảo quản, trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đảm bảo theo các quy định hiện hành.

Đã quan tâm chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nội dung và phương pháp giáo dục; thực hiện đúng thời gian, nội dung các hoạt động ngoài giờ lên lớp; tổ chức dạy nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm theo quy định; thực hiện được nhiều chuyên đề chuyên môn cấp trường, cấp tỉnh có chất lượng; chỉ đạo giáo viên thường xuyên khai thác tư liệu, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học để nâng cao chất lượng giảng dạy.

Trường đã tích cực chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ thực hiện chương trình GDPT 2018; cử cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn về thực hiện chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện dạy đúng, đủ nội dung theo quy định của chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10 năm học 2022-2023, lớp 11 năm học 2023-2024. Chất lượng giáo dục văn hoá và kết quả thi tốt nghiệp THPT hằng năm khá tốt.

2. Nhược điểm

Một số nội dung trong công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ của nhà trường còn tồn tại, hạn chế: còn có văn bản quản lý nội bộ chưa đảm bảo thể thức và nội dung; chưa tham mưu bổ sung nhân sự để kiện toàn Hội đồng trường theo quy định; Trường còn thiếu nhân viên thư viện.

Việc cập nhật, lưu trữ hồ sơ nhà giáo, cán bộ, nhân viên còn thiếu giấy tờ theo quy định. Một số giáo viên chưa chủ động, tích cực, sáng tạo trong việc tổ chức hoạt động học và hình thành các kỹ năng cho học sinh.

Có nội dung công khai chưa kịp thời, còn chậm so với quy định; lưu trữ hồ sơ minh chứng thực hiện công khai thu, chi tài chính năm 2023 chưa đầy đủ (thiếu biên bản niêm yết, kết thúc niêm yết); có hồ sơ quyết toán, chứng từ chi còn thiếu Giấy đề nghị thanh toán.

Một số hạng mục về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường còn thiếu, chưa đảm bảo theo quy định: tại thời điểm thanh tra, Trường còn thiếu 12 phòng học bộ môn, 02 phòng nghỉ giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 18, Điều 19 và khoản 1 Điều 20 Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT; thiết bị dạy học tối thiểu của khối lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thiếu thiết bị phục vụ cho bộ môn Giáo dục thể chất (môn nhảy cao, môn điền kinh); thiếu tủ đựng thiết bị, tủ bảo quản súng cấp 5 và giá để súng tập; hiện còn thiếu 83 bộ máy tính để phục vụ cho học sinh

học môn Tin học theo quy định. Các phòng học bộ môn chưa được trang bị tủ thuốc y tế theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 8 Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT.

Có hạng mục về cơ sở vật chất đã xuống cấp (cánh cửa nhà đa năng có ô kính bị vỡ, một số cửa lõi bằng gỗ bị hỏng; khu vệ sinh học sinh tầng 1 nhà E bị nước từ sàn khu vệ sinh tầng 2 nhỏ xuống, không đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường).

D. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Tiếp tục phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được; chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; rút kinh nghiệm, xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân để xảy ra tồn tại, nhược điểm trên.

2. Ban hành các văn bản quản lý nội bộ đúng quy định; tham mưu kiện toàn Hội đồng trường đảm bảo đủ số lượng, đúng thành phần theo quy định.

3. Thực hiện quy chế công khai trong lĩnh vực giáo dục đảm bảo thời điểm công khai đúng theo quy định và lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng việc niêm yết, hoàn thành niêm yết công khai.

4. Chủ động tham mưu với cấp có thẩm quyền để đầu tư xây dựng thêm phòng học bộ môn và bổ sung trang thiết bị dạy học; có kế hoạch mua sắm trang thiết bị còn thiếu; mua thêm máy tính đảm bảo phục vụ học sinh học môn Tin học; sửa chữa các hạng mục công trình đã xuống cấp đảm bảo đáp ứng các điều kiện dạy và học.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành đối với Trường THPT Đinh Tiên Hoàng. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thực hiện niêm yết, công khai Kết luận thanh tra tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường THPT Đinh Tiên Hoàng;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng GDTrH; KHTC; QLCL Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTr. L.3.

CHÁNH THANH TRA



Phan Việt Dũng