

Số: 36 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 12 tháng 5 năm 2025

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Trường THPT Tạ Uyên

Thực hiện Quyết định số 24/QĐ-TTr ngày 02/4/2025 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Trường THPT Tạ Uyên năm học 2024-2025, từ ngày 17/4/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Tạ Uyên.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 26/4/2025 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Tạ Uyên (Trường) tiền thân là Trường THPT Bán công Tạ Uyên được thành lập năm 2004. Đến năm 2009, Trường chuyển đổi sang hệ công lập đổi tên Trường THPT Tạ Uyên, đóng trên địa bàn thị trấn Yên Thịnh, huyện Yên Mô, tỉnh Ninh Bình. Trải qua 21 năm xây dựng và trưởng thành, Trường đã từng bước phát triển về quy mô, chất lượng giáo dục và cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy và học. Năm 2024, Trường được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận trường THPT đạt chuẩn quốc gia mức độ 1¹. Năm học 2023-2024, Trường được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

Tại thời điểm thanh tra, năm học 2024-2025, Trường có tổng số 22 lớp với 930 học sinh và 60 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã cập nhật, lưu trữ văn bản về công tác tiếp công dân của các cấp²; ban hành các văn bản để triển khai thực hiện (xây dựng kế hoạch, ban hành nội quy, quy chế và lịch tiếp công dân)³; thành lập Tổ tiếp công dân⁴ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên; bố trí phòng Tiếp công dân (tại phòng khách tầng 2, khối phòng Hành chính- quản trị). Hiệu trưởng thực hiện tiếp công dân định kỳ vào thứ Hai hằng tuần (01 ngày/tuần) và tiếp đột xuất khi có công

¹ Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình về việc công nhận Trường THPT Tạ Uyên tiếp tục đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

² Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013 của Quốc hội; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ ban hành Thông tư quy định quy trình tiếp công dân.

³ Kế hoạch tiếp dân số 13/KH-THPTTU ngày 06/9/2024 của Trường THPT Tạ Uyên về việc thực hiện công tác tiếp dân năm học 2024-2025; Quyết định số 14/QĐ-THPTTU ngày 06/9/2024 của Trường THPT Tạ Uyên về việc ban hành Quy chế tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nội quy tiếp công dân kèm theo Quyết định số 14/QĐ-THPTTU ngày 06/9/2024.

⁴ Tổ tiếp công dân gồm có 7 người gồm: Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng Tổ văn phòng.

dân có nguyện vọng; cử 01 nhân viên tiếp công dân thường xuyên; có sổ theo dõi tiếp công dân. Trong thời kỳ thanh tra, Trường thực hiện tiếp 85 lượt công dân; nội dung chủ yếu là cha mẹ học sinh đến trao đổi về học tập, rèn luyện và việc chuyển trường của học sinh hoặc phản ánh về việc dạy học, kiểm tra, đánh giá của giáo viên. Trong quá trình tiếp công dân, Trường không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Hằng tháng, có theo dõi, tổng hợp về tình hình tiếp công dân.

Tồn tại, nhược điểm

Tại thời điểm thanh tra, Trường chưa thực hiện việc niêm yết các hồ sơ tại Phòng Tiếp công dân (nội quy tiếp công dân; hướng dẫn quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo lịch tiếp công dân) theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 64/2014/ NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; chưa thực hiện việc tách riêng sổ liệu tiếp công dân để giải quyết thủ tục hành chính thông thường và tiếp công dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Sổ Tiếp công dân ghi thiếu thông tin ở các mục họ và tên, địa chỉ của công dân.

Chưa xây dựng dự toán và thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân theo quy định (tại khoản 2 Điều 18 Nghị định 64/2014/ NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; Thông tư số 320/2016/TT-BGDĐT ngày 14/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Nghị quyết số 43/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình).

2. Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Trong thời kỳ thanh tra, Trường không nhận được đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013

3.1. Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Nhà trường đã cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)⁵. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN thông qua các buổi sinh hoạt chi bộ, các cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên, sinh hoạt chào cờ đầu tuần hoặc đăng tải trên website đơn vị, nhóm zalo.

Đã ban hành các văn bản về công tác PCTN để triển khai, tổ chức thực hiện các biện pháp PCTN tại đơn vị (Kế hoạch số 12/KH-THPTTU ngày 28/4/2024 về công tác PCTN năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-THPTTU ngày 15/4/2025 về công tác PCTN năm 2025; Quyết định số 12/QĐ-THPTTU ngày 28/4/2024 về việc thành lập Ban Chỉ đạo PCTN, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024; Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Chỉ đạo PCTN, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Báo cáo công tác PCTN, tiêu cực năm 2024).

Trường xây dựng kế hoạch thực hiện công khai và tổ chức thực hiện công khai cơ bản theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ

⁵ Luật PCTN 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Các chỉ thị, nghị quyết của Đảng; Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực hàng năm của Sở GDĐT (năm 2024: Kế hoạch số 21/KH-SGDĐT ngày 15/3/2024; năm 2025: Kế hoạch số 31/KH-SGDĐT ngày 10/4/2025) và các văn bản khác có liên quan.

trưởng Bộ GDĐT; đã công khai thông tin chung về nhà trường; công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông; công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục; công khai thu, chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (công khai các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh; công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị, phương tiện và các nguồn kinh phí trong đơn vị). Hình thức công khai: trên Cổng thông tin điện tử của trường, niêm yết tại bảng tin, phổ biến các nội dung công khai tại Hội nghị cán bộ, giáo viên, người lao động và các cuộc họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Trên cơ sở các văn bản quy định về chế độ, định mức của nhà nước, nguồn kinh phí ngân sách cấp và các nguồn thu khác tại đơn vị, Trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ⁶; xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, cụ thể hóa các nội dung về cách ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên⁷; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định đã ban hành.

Chấp hành thực hiện việc luân chuyển vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; cải tiến lề lối làm việc, giảm số lượng hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường học và các thủ tục hành chính. Chỉ đạo và thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học (quản lý điểm kiểm tra, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học có ứng dụng CNTT, học liệu điện tử,...). Triển khai thông báo nội dung, thông tin của nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên trang thông tin điện tử của đơn vị (kế hoạch hoạt động của nhà trường, thời khóa biểu, thông báo và một số văn bản khác). Sử dụng Zalo (nhóm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên) để chỉ đạo, thông báo, hướng dẫn chuyên môn và phổ biến hoạt động của ngành, của đơn vị. Thanh toán tiền lương và các khoản chi từ ngân sách nhà nước qua tài khoản của cá nhân; việc thu học phí và khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục thực hiện 100% thu qua tài khoản Ngân hàng thương mại cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Tam Điệp.

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của đối tượng phải kê khai theo quy định theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và Công văn số 2046/SGDDĐT-TTr ngày 09/12/2024 của Sở GDĐT về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng). Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ quản lý được thực hiện đúng đối tượng, mục đích và đảm bảo quy trình, trình tự theo quy định (đảm bảo thời gian theo yêu cầu của cấp trên; mẫu đúng quy định tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP). Nội dung của bản kê khai đảm bảo đầy đủ, rõ ràng; cá nhân người kê khai ký và chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực; đã công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm đúng thời gian quy định, hình thức công khai phù hợp với điều kiện của đơn vị⁸; số

⁶ Quyết định số 01/QĐ-THPTTU ngày 06/01/2024 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quyết định số 01/QĐ-THPTTU ngày 06/01/2025 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

⁷ Quyết định số 11/QĐ-THPTTU ngày 31/8/2024 về việc Ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của Trường THPT Tạ Uyên.

⁸ Hình thức công khai: công bố tại cuộc họp được tổ chức vào ngày 28/12/2024; thành phần tham dự gồm những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (3 người) và toàn thể giáo viên, nhân viên (59/60 người triệu tập có mặt); việc công khai đã được lập biên bản có đầy đủ chữ ký của người chủ trì (Hiệu trưởng), Chủ tịch Công đoàn trường và Thư ký cuộc họp.



lượng bản kê khai tài sản, thu nhập được lưu giữ tại đơn vị và nộp về Sở GDĐT, về huyện ủy Yên Mô theo yêu cầu⁹.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường không có đối tượng kê khai lần đầu, kê khai phục vụ công tác cán bộ và kê khai bổ sung; không có người có nghĩa vụ kê khai được lựa chọn để xác minh tài sản, thu nhập; không có trường hợp nào bị phát hiện có hành vi vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm; không có đơn thư tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các hành vi tham nhũng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Qua công tác kiểm tra nội bộ và tự rà soát, nhà trường không phát hiện hành vi tham nhũng và không có đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán làm việc tại đơn vị.

Tồn tại, nhược điểm

Có nội dung đăng tải công khai lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia chậm so với quy định (Gói thầu May và lắp đặt 54 bộ rèm cửa lớp học: chậm 01 ngày, phê duyệt ngày 16/5/2024, đăng tải ngày 23/5/2024).

Quyết định xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của đơn vị thiếu một số căn cứ¹⁰; chưa xây dựng phương án chi bổ sung thu nhập cho người lao động trong năm theo quy định tại Phụ lục số 5, ban hành kèm theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

3.2. Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại nhà trường

Trường đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại trường¹¹.

Chỉ đạo nhóm giáo viên môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý xây dựng Kế hoạch giáo dục, trong đó có tích hợp nội dung PCTN vào các bài dạy, thể hiện rõ địa chỉ tích hợp vào mục, bài cụ thể (lớp 10 tích hợp trong 2 bài, lớp 11 tích hợp trong 2 bài, lớp 12 tích hợp trong 3 bài). Đồng thời nội dung PCTN được tích hợp vào các câu hỏi luyện tập, củng cố sau bài học giúp học sinh khắc sâu kiến thức và đưa vào trong đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

Kế hoạch dạy học của môn học được tổ chuyên môn và Lãnh đạo trường ký duyệt trước khi giáo viên triển khai thực hiện. Giáo viên thực hiện dạy đúng, đủ nội dung, chương trình về PCTN theo quy định.

⁹ Trường đã nộp 02 bản kê khai của mỗi người có nghĩa vụ kê khai về Sở GDĐT theo quy định (01 bản để quản lý và 01 bản gửi về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập - Thanh tra tỉnh); nộp 02 bản kê khai của mỗi người có nghĩa vụ kê khai về huyện ủy Yên Mô theo yêu cầu.

¹⁰ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 ban hành quy định về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 21/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 về việc ban hành quy định chế độ tiếp khách trong nước, tiếp khách nước ngoài và chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam của tỉnh Ninh Bình.

¹¹ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1312/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

Tài liệu giảng dạy: Giáo viên cập nhật những văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu có nội dung mới về PCTN (Bộ luật Hình sự, Luật dân sự; Luật PCTN,...); sử dụng Bộ tài liệu giáo dục nội dung PCTN của Bộ GDĐT biên soạn tập huấn (Bồi dưỡng về PCTN dành cho giáo viên các trường THPT; Một số nội dung cơ bản về Phòng chống tham nhũng, tiêu cực). Ngoài ra trong quá trình giảng dạy, giáo viên còn sưu tầm các tài liệu tham khảo, các tư liệu băng đĩa hình, tranh ảnh khai thác trên phương tiện thông tin đại chúng để phục vụ nội dung bài giảng tích hợp PCTN.

Hoạt động ngoại khóa: Nội dung PCTN được lồng ghép trong các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (tiết chào cờ, tổ chức buổi ngoại khóa bằng hình thức sân khấu hóa,...). Năm học 2024-2025, Trường tổ chức Sinh hoạt chính trị đầu tuần nhân kỷ niệm ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2024; Ngoại khóa chào mừng ngày 22/12/2024; Hội thi rung chuông vàng chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3/2025 và một số hoạt động khác. Hồ sơ về triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg được lưu trữ tương đối đầy đủ.

Tồn tại, nhược điểm: việc sưu tầm tư liệu video dạy học và tài liệu các vụ án địa phương về PCTN chưa nhiều; việc tích hợp PCTN trong hoạt động ngoại khóa chưa rõ nét.

C. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cơ bản theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp thẩm quyền có liên quan; chấp hành nghiêm túc về công tác tuyên truyền và thực hiện công tác PCTN, tiêu cực; cán bộ, giáo viên, nhân viên đã nhận thức đúng và có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác PCTN, tiêu cực tại đơn vị. Cán bộ quản lý đã chấp hành và thực hiện tốt công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân; đã xây dựng các quy chế và tổ chức thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định.

Trường đã triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành (xây dựng hệ thống Website của trường, nối mạng internet trong cả hệ thống); ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, đánh giá công việc giáo viên, học sinh qua phần mềm quản lý công tác của trường (Zalo, trang Website); sử dụng Sổ gọi tên ghi điểm trên hệ thống quản lý điện tử; thực hiện chi trả lương, các chế độ qua thẻ ATM; 100% thu học phí và các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục qua tài khoản ngân hàng. Thực hiện công khai tại đơn vị cơ bản đảm bảo theo quy định; xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản và Quy chế chi tiêu nội bộ kịp thời.

Các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên đã thực hiện việc lồng ghép, tích hợp nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy theo quy định. Giáo viên đã xây dựng kế hoạch và thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy ở các tiết chính khóa và tổ chức ngoại khóa đảm bảo đúng, đủ nội dung theo quy định.

2. Nhược điểm

Tại thời điểm thanh tra, Trường chưa thực hiện việc niêm yết các hồ sơ tại Phòng Tiếp công dân (Nội quy tiếp công dân; Hướng dẫn quy trình tiếp công dân,



giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Thông báo lịch tiếp công dân) theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 64/2014/ NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; chưa thực hiện việc tách riêng số liệu tiếp công dân để giải quyết thủ tục hành chính thông thường và tiếp công dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Sổ Tiếp công dân ghi thiếu thông tin ở các mục họ và tên, địa chỉ của công dân.

Trường chưa xây dựng dự toán và thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân (theo quy định khoản 2 Điều 18 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014; Thông tư số 320/2016/TT-BGDĐT ngày 14/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Nghị quyết số 43/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình).

Việc thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử có nội dung chưa kịp thời. Quyết định xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của đơn vị thiếu căn cứ¹²; chưa xây dựng phương án chi bổ sung thu nhập cho người lao động trong năm theo quy định tại Phụ lục số 5 nội dung mẫu quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị sự nghiệp công lập ban hành kèm theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Việc sưu tầm, sử dụng tư liệu video dạy học và tài liệu các vụ án địa phương về nội dung PCTN chưa nhiều; việc tích hợp PCTN trong hoạt động ngoại khóa chưa rõ nét.

D. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Nhà trường tiếp tục phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được; Hiệu trưởng chỉ đạo rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, nhược điểm nêu trên.

2. Thực hiện niêm yết các văn bản tại Phòng Tiếp công dân (Nội quy tiếp công dân; Hướng dẫn quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Thông báo lịch tiếp công dân) theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 64/2014/ NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; rà soát, hoàn thiện ghi đầy đủ thông tin các cột mục trong Sổ Tiếp công dân.

3. Tiếp tục thực hiện công khai các nội dung trên trang thông tin điện tử kịp thời theo quy định.

4. Xây dựng bổ sung dự toán về tiêu chuẩn, chế độ, chính sách đối với người tiếp công dân và thực hiện chế độ bồi dưỡng cho người tiếp công dân (theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 64/2014/ NĐ-CP ngày 26/6/2014; Thông tư số 320/2016/TT-BGDĐT ngày 14/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Nghị quyết số 43/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình).

5. Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục, chuyên đề về PCTN để nâng cao hơn nữa nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về công tác PCTN trong giai đoạn hiện nay.

¹² Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 ban hành quy định về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 21/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 về việc ban hành quy định chế độ tiếp khách trong nước, tiếp khách nước ngoài và chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại việt nam của tỉnh Ninh Bình.

Thanh tra Sở yêu cầu Hiệu trưởng thực hiện niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường THPT Tạ Uyên;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm, Phó GD Sở GDĐT;
- Phòng GDPT, TC Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Đình Khoa