

Số: 22 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Cúc Phương, huyện Nho Quan

Thực hiện Quyết định số 14/QĐ-TTr ngày 18/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Cúc Phương, Đức Long, Phú Long (huyện Nho Quan), Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học Cúc Phương từ ngày 10/3/2025.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 28/3/2025 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Cúc Phương (Trường) tiền thân là Trường cấp 1,2 Cúc Phương; được thành lập năm 1994, nằm trên địa bàn thôn Nga 3, xã Cúc Phương, huyện Nho Quan. Trong quá trình xây dựng và phát triển, Trường được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, Phòng GD&ĐT huyện Nho Quan, sự ủng hộ, đồng thuận của nhân dân, cơ sở vật chất được tăng cường, chất lượng giáo dục có những chuyển biến, nâng lên rõ nét. Năm 2022, Trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

Năm học 2024-2025, Trường có 21 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; có 11 lớp với tổng số 332 học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), Trường đã xây dựng các văn bản quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động giáo dục của đơn vị (kế hoạch, quyết định, quy chế, nội quy, tờ trình, báo cáo, thông báo, công văn) đúng thẩm quyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, khá hiệu quả¹. Trường thực hiện nhận, gửi văn bản điện tử trên hệ thống VNPT-office của đơn vị; việc lưu trữ, quản lý văn bản đi, đến cơ bản đảm bảo theo quy định.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được quan tâm, triển khai đúng quy định; đã tổ chức phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản về giáo dục và các văn bản có liên quan trong năm học đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đầy đủ, kịp thời thông qua các cuộc họp, các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tập thể, qua các trang mạng nền tảng số. Thư viện nhà trường có tủ sách giáo dục pháp luật.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), Trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ đảng có 15 đảng viên, Công đoàn trường có 21 đoàn viên, Đoàn thanh niên có 05 đoàn viên; Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh có 142 đội viên và 190 Sao nhi đồng. Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024-2029 có 07 thành viên (theo Quyết định số 5619/QĐ-UBND ngày 30/10/2024 của UBND huyện Nho Quan); Hội đồng thi đua khen thưởng được thành

¹ Năm 2023: 275 văn bản; năm 2024: 221 văn bản; năm 2025, tại thời điểm thanh tra: 44 văn bản.

lập vào đầu năm học²; Hội đồng tư vấn được Hiệu trưởng thành lập khi cần giải quyết nhiệm vụ cần thiết³. Các tổ chức, đoàn thể, hội đồng trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động theo đúng quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và các quy định của pháp luật.

Trường có 02 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng; mỗi tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó, tổ Văn phòng có tổ trưởng. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học, được Hiệu trưởng phê duyệt và định kỳ được rà soát, đánh giá, điều chỉnh theo văn bản chỉ đạo của ngành và các cấp quản lý, cơ bản phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Số học sinh, số lớp: Năm học 2023-2024, có 341 học sinh/11 lớp; năm học 2024-2025, có 332 học sinh/11 lớp. Số học sinh theo từng khối được nhà trường chia đều cho các lớp; sĩ số học sinh/lớp cơ bản đảm bảo quy định Điều lệ trường Tiểu học.

Cán bộ quản lý: có 02 người (Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng). Cán bộ quản lý đều đảm bảo trình độ đào tạo đạt chuẩn (có trình độ đại học); có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, được bồi dưỡng quản lý giáo dục và lý luận chính trị; có năng lực quản lý, có tinh thần trách nhiệm; hằng năm, được cấp trên đánh giá hoàn thành tốt.

Giáo viên: tỉ lệ giáo viên/lớp các năm học (không tính giáo viên kiêm Tổng phụ trách Đội) là 1,36. Hiện tại, giáo viên có trình độ Đại học là 15/16 người (đạt 93,8%); 01 giáo viên có trình độ cao đẳng (hiện đang đi học nâng chuẩn trình độ đào tạo). Trường có giáo viên dạy Tiếng Anh, Tin học, Thể dục.

Nhân viên: có 03 người (01 Kế toán, 01 Y tế, 01 Thư viện- Thiết bị) và 01 bảo vệ.

Trường đã tổ chức thực hiện các nội dung công khai, hình thức công khai và thời điểm công khai cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT. Hình thức công khai: tại Hội nghị cán bộ, giáo viên, người lao động đầu năm học; niêm yết tại bảng tin và trên trang thông tin điện tử của đơn vị; công khai tại Hội nghị cha mẹ học sinh và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Vào đầu các năm học, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ⁴; xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ theo từng năm học⁵ và tổ chức thực hiện theo kế hoạch: năm học 2023-2024 kiểm tra 20 cuộc; năm học 2024-2025 (tính đến thời điểm thanh tra): thực hiện 01 cuộc thanh tra, 10 cuộc kiểm tra). Nội dung thanh tra, kiểm tra tập trung vào hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động tổ chuyên môn, công tác y tế, kế toán. Thực hiện quy trình một cuộc thanh tra, kiểm tra đảm bảo theo các văn bản (ban hành các quyết định; xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra/kiểm tra; lập biên bản kiểm tra, xác minh; báo cáo và ban hành thông báo kết quả/kết luận).

Tồn tại, nhược điểm:

Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức, nội dung theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Thực

² Quyết định số 130/QĐ-HTCP ngày 21/8/2023 của Trường Tiểu học Cúc Phương về thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2023-2024; Quyết định số 138/QĐ-HTCP ngày 01/9/2024 của Trường Tiểu học Cúc Phương về thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2024-2025.

³ Quyết định số 140/QĐ-HTCP ngày 01/9/2024 của Trường Tiểu học Cúc Phương về thành lập Hội đồng tư vấn năm học 2024-2025.

⁴ Quyết định số 171/QĐ-THCP ngày 09/10/2023 về thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 164/QĐ-HTCP ngày 04/10/2024 thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

⁵ Kế hoạch số 170/KH-THCP ngày 09/10/2023 về kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 165/KH-THCP ngày 04/10/2024 về thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

hiện công khai có nội dung chưa kịp thời theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Năm học 2023-2024, có 02 lớp sĩ số học sinh vượt quy định theo Điều lệ trường tiểu học. Tỷ lệ giáo viên/lớp hiện có thấp (đạt 1,36); tỷ lệ giáo viên biên chế được giao của UBND huyện Nho Quan rất thấp (1,36; không tính giáo viên Tổng phụ trách); so với chỉ tiêu được giao thiếu 01 giáo viên; thiếu giáo viên dạy môn Mỹ thuật, môn Âm nhạc.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Các năm học, Trường đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch giáo dục đảm bảo theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT⁶; triển khai kế hoạch tới các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên; chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của tổ, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học, bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Xây dựng thời khoá biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, cụ thể cho từng lớp học và được điều chỉnh kịp thời cho phù hợp với tình hình thực tế đội ngũ giáo viên của nhà trường.

Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, chương trình; dạy học 9 buổi/tuần các khối lớp; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục; kế hoạch bài dạy được ký duyệt trước khi lên lớp. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện giảng dạy theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Thực hiện giảng dạy tích hợp Tài liệu giáo dục địa phương từ lớp 1 đến lớp 5 đúng quy định; nội dung dạy học tích hợp được thể hiện trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn về giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, bảo vệ môi trường. Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày trên cơ sở thống nhất với cha mẹ học sinh, tự nguyện của học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trường đã tổ chức cho học sinh lớp 1,2 làm quen tiếng Anh thời lượng 2 tiết/tuần; lớp 3,4,5 với 4 tiết/tuần. Các phòng học, biển lớp, biển hàng cây dùng chữ song ngữ biểu đạt; đa dạng hoá các hình thức, công cụ kiểm tra đánh giá kết quả học tập học sinh (sử dụng các phần mềm trong kiểm tra kỹ năng nói với Icorrect, AI, Pleasespeak); tổ chức cuộc thi IOE, Olympic, English Beat Primary School cấp trường; tổ chức hoạt động 5 phút tiếng Anh trong một số buổi sinh hoạt chuyên môn của trường; các hoạt động tập thể, trải nghiệm, giao lưu, trình diễn bài dân vũ trên nền nhạc tiếng Anh.

Hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên đủ số lượng, chủng loại theo quy định tại Điều 21 Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; ghi chép, cập nhật đầy đủ; sắp xếp khoa học, lưu trữ đảm bảo theo quy định.

⁶ Kế hoạch số 147/KH-THCP ngày 10/9/2023 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 143/KH-THCP ngày 13/9/2024 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Kế hoạch số 132/KHGD-THCP ngày 30/8/2024 ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024; Kế hoạch số 132/KHGD-THCP ngày 30/8/2024 ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.

Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/lần; nội dung sinh hoạt tập trung vào điều chỉnh nội dung dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh, chuyên đề dạy học các khối lớp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn theo Công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020. Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT⁷; thực hiện nghiêm túc đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học. Tổ chức được nhiều chuyên đề chuyên môn: năm học 2023-2024 đã thực hiện 12 chuyên đề cấp trường, 16 chuyên đề cấp tổ; năm học 2024-2025 (tính đến tháng 03/2025): thực hiện 11 chuyên đề cấp trường, 12 chuyên đề cấp tổ. Nội dung chuyên đề tập trung vào việc đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Kết quả giáo dục năm học 2023-2024:

- Khuyến khích, tạo điều kiện học sinh tham gia cuộc thi Violympic, Trạng nguyên toàn tài, thể dục thể thao; chất lượng học sinh tham gia các cuộc thi, giao lưu cấp huyện, tỉnh và cấp quốc gia đạt kết quả khá tốt: cấp huyện đạt 41 giải (01 giải Nhất, 05 giải Nhì, 22 giải Ba, 13 khuyến khích); cấp tỉnh đạt 15 giải (02 giải Nhất, 02 giải Nhì, 6 giải Ba, 4 khuyến khích); cấp quốc gia có 06 học sinh được công nhận.

- Chất lượng đánh giá, xếp loại cuối năm đối với học sinh khối 1,2,3,4: có 269/271 (đạt 99,2%) học sinh hoàn thành chương trình lớp học; có 02/271 (0,8%) học sinh chưa hoàn thành; có 70/70 (100%) hoàn thành chương trình tiểu học; 100% học sinh đánh giá về năng lực, phẩm chất từ mức Đạt trở lên; số học sinh được khen thưởng là 172/341 = 50,4%.

Kết quả giáo dục học kì I (năm học 2024-2025):

- Học sinh tham gia cuộc thi Violympic, Trạng nguyên toàn tài, thể dục thể thao: cấp huyện đạt 44 giải (03 giải Nhất; 10 giải Nhì, 13 giải Ba, 18 khuyến khích); cấp quốc gia đạt 07 giải (02 giải Ba, 05 khuyến khích).

- Chất lượng đánh giá, xếp loại đối với học sinh các khối lớp: có 329/332 (99%) học sinh hoàn thành; có 03/332 (1%) học sinh chưa hoàn thành môn học và hoạt động giáo dục; về năng lực, phẩm chất: có 332/332 (100%) đánh giá từ mức Đạt trở lên.

Tồn tại, nhược điểm:

Nội dung dạy học có thời điểm chưa điều chỉnh kịp thời. Một số giáo viên còn chậm đổi mới PPDH và ứng dụng CNTT trong giảng dạy; chưa tổ chức được chuyên đề cấp huyện, cấp tỉnh; hoạt động giáo dục ngoài giờ chính thức chưa đi vào chiều sâu, hiệu quả chưa cao.

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục: Trường chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện trong từng năm học phù hợp với tình hình thực tế⁸; xây dựng thư viện thân thiện theo mô hình Room to Read và tổ chức một số hoạt

⁷ Năm học 2023-2024, đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; học sinh lớp 5 được đánh giá theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016. Năm học 2024-2025, học sinh các khối lớp được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

⁸ Kế hoạch số 169a/KH-THCP ngày 05/10/2023 về hoạt động thư viện năm học 2023-2024; Kế hoạch số 178a/KH-THCP ngày 14/10/2024 về hoạt động thư viện năm học 2024-2025.

động khá hiệu quả; có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định và được cập nhật thường xuyên; sách, báo, tạp chí, truyện đọc theo lứa tuổi được bảo quản, luân chuyển thường xuyên giữa các lớp, thư viện lớp; tổ chức tiết đọc sách cho học sinh (tối thiểu 01 tiết/tuần/lớp); giới thiệu sách mới trong tiết sinh hoạt tập thể đầu tuần. Hồ sơ thư viện được cập nhật thường xuyên. Hằng năm, Trường mua bổ sung báo, tạp chí, sách giáo khoa, sách tham khảo (năm học 2023-2024: 7.897.000 đồng; năm học 2024-2025: 13.818.000 đồng).

Trường đã ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện lựa chọn và đề xuất lựa chọn sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 5⁹; công khai bộ sách do Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lựa chọn, tư vấn hướng dẫn cha mẹ học sinh mua sách giáo khoa theo danh mục sách đã được phê duyệt, đảm bảo 100% học sinh có đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập.

Việc quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học: Hằng năm, Trường tham mưu với UBND huyện Nho Quan cấp kinh phí mua sắm bổ sung thiết bị dạy học cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018¹⁰. Thiết bị trường tiếp nhận, quản lý, sử dụng theo quy định; có đủ các loại sổ sách về quản lý, sử dụng thiết bị dạy học (hồ sơ mua sắm thiết bị, Sổ theo dõi mượn, trả thiết bị dạy học, Sổ tài sản cố định, Sổ theo dõi công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng) được cập nhật, ghi chép đầy đủ. Có một số thiết bị dạy học tối thiểu hiện đại (17 ti vi, 19 máy tính bàn cho học sinh học tin học), các thiết bị tranh ảnh, video tương đối đầy đủ. Phân công nhân viên phụ trách quản lý thiết bị dạy học; chỉ đạo, tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học; đôn đốc giáo viên thường xuyên sử dụng thiết bị dạy học ở tất cả các môn học; khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy để nâng cao hiệu quả giờ dạy trên lớp. Cuối năm học, nhân viên thư viện lập biên bản giao nhận quản lý thống kê việc hao mòn, hư hỏng, thanh lý, tiêu hủy thiết bị theo quy định, đồng thời sắp xếp thiết bị khoa học đảm bảo an toàn, tiện sử dụng.

Tồn tại, nhược điểm:

Chưa tổ chức được một số hoạt động khuyến đọc (tổ chức ngày đọc sách theo chủ đề, thi kể chuyện theo sách, viết về sách; tổ chức hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam hằng năm) theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; sách báo tài liệu tham khảo tại thư viện chưa phong phú, đa dạng; việc triển khai mua sắm thiết bị dạy học lớp 5 còn chậm.

3. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

3.1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng (cơ sở vật chất)

Trường có khuôn viên riêng biệt, có kết nối giao thông tương đối thuận lợi, đảm bảo diện tích bình quân tối thiểu/học sinh theo quy định. Các khối phòng được xây dựng kiên cố, quy hoạch hợp lý; tỷ lệ diện tích xây dựng công trình và sân vườn đảm bảo quy định. Trường có đủ 01 phòng học/01 lớp và 03 phòng học bộ môn (02 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng Tin học); các phòng học, phòng bộ môn được trang bị ti vi thông minh và các trang thiết bị khác theo quy định; phòng học môn Ngoại ngữ được trang bị các thiết bị dạy học hiện đại (màn hình tương tác và camera thu vật thể). Trường có

⁹ Kế hoạch số 9A/KH-THĐL ngày 01/3/2024, Kế hoạch số 15/KH-THĐL ngày 24/3/2024 về việc lựa chọn SGK; Quyết định số 14/QĐ-THĐL ngày 22/3/2024 về việc thành lập Hội đồng lựa chọn SGK lớp 5; Báo cáo số 18/THĐL ngày 10/4/2024 kết quả lựa chọn SGK và các biên bản của tổ, Hội đồng.

¹⁰ Năm học 2023-2024: 138.748.400 đồng; năm học 2024-2025: 68.172.500 đồng.

các khối phòng (khối phòng hành chính trị, khối phòng hỗ trợ học tập, khối phụ trợ) và hạ tầng kỹ thuật với các hạng mục công trình cơ bản đủ theo quy định¹¹.

Tồn tại, hạn chế: một số hạng mục về cơ sở vật chất của nhà trường chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024, cụ thể:

- Trường chưa có phòng học bộ môn để dạy học các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Khoa học, Công nghệ, Tự nhiên và xã hội theo quy định tại khoản 12 Điều 1 Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT; chưa có phòng Bảo vệ; chưa có nhà đa năng (đã được phê duyệt chủ trương đầu tư theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 22/12/2021 của HĐND xã Cúc Phương với tổng mức đầu tư dự kiến là 3.500 triệu đồng; thời gian thực hiện dự kiến là năm 2023-2024; tuy nhiên tại thời điểm thanh tra, dự án chưa được khởi công thực hiện).

- Việc bố trí phòng Tư vấn học đường và Hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập tại tầng 2 là chưa phù hợp quy định tại điểm c khoản 3 Điều 10 Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; bố trí khối phòng hành chính quản trị chưa hợp lý (chưa bố trí Văn phòng nhưng bố trí phòng Kế toán).

3.2. Việc chấp hành các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Trường triển khai thực hiện các quy định về kiểm định chất lượng cơ bản đảm bảo quy định và hướng dẫn của cấp trên. Trường đã được đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2022. Sau khi được kiểm tra, công nhận, Trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình và từng năm học. Cuối năm có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện.

Tồn tại, hạn chế:

Tính đến thời điểm thanh tra, một số tiêu chí chưa đảm bảo để duy trì trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3: Tỷ lệ giáo viên/lớp còn thấp (mới đạt 1,36); thiếu giáo viên dạy môn Mỹ thuật, Âm nhạc; thiếu một số phòng theo quy định.

Việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục và báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục chưa bám sát văn bản hiện hành (Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020; Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

¹¹ Khối phòng hành chính quản trị gồm: 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng Kế toán; khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (có phòng nam, nữ riêng biệt; có đủ thiết bị vệ sinh theo quy định); 01 khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Khối phòng học tập gồm: 11 phòng học/11 lớp, đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp; 03 phòng học bộ môn. Các phòng học, phòng học bộ môn được trang bị bảng chống loá, bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, hệ thống đèn, quạt, kệ, tủ đựng hồ sơ, đồ dùng dạy học, ti vi thông minh. Phòng học bộ môn Tin học có 25 máy vi tính (tại thời điểm kiểm tra, 22 máy hoạt động tốt); các phòng học bộ môn Ngoại ngữ được trang bị màn hình tương tác NEWSMART UHD65, camera thu vật thể.

Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: Thư viện có 01 kho sách và 01 phòng đọc của học sinh; 01 phòng thiết bị giáo dục; 01 phòng Đội Thiếu niên bố trí ghép cùng phòng Truyền thống, phòng Tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập.

Khối phụ trợ gồm: Có 01 phòng họp; phòng Y tế (bố trí tại tầng 01, có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, 01 giường bệnh); 01 khu để xe học sinh; 02 khu vệ sinh học sinh có phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt, có các thiết bị vệ sinh cơ bản đáp ứng nhu cầu của số học sinh hiện có.

Khu sân chơi, thể dục thể thao: có 02 sân chung diện tích khoảng 2.500m², được lát gạch, bằng phẳng, có cây xanh, bóng mát; có 01 sân thể dục thể thao diện tích khoảng 1.600m², có cây bóng mát xung quanh, trên sân có các thiết bị thể dục thể thao, dụng cụ vận động (04 cột bóng rổ; 04 cầu gôn bóng đá mini; 01 bàn bóng bàn, 01 lưới cầu lông, bóng chuyền hơi; 02 bộ xà đơn, kép; 01 bộ vận động đa năng ngoài trời).

Hạ tầng kỹ thuật: có hệ thống nước giếng khoan, có hệ thống nước lọc đến từng phòng học, bố trí các cây nước nóng lạnh tại hành lang các tòa nhà; hệ thống cấp điện đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của Trường; có hệ thống phòng cháy, chữa cháy (vòi nước, trụ cấp nước, bình chữa cháy mini: 12 bình); có hệ thống mạng internet phục vụ các hoạt động của Trường; có khu thu gom rác thải.

4. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý giáo dục người học và các chế độ chính sách đối với người học

Thực hiện quy chế tuyển sinh: Hằng năm, Trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng GDĐT¹²; thông báo về kế hoạch tuyển sinh và các thủ tục nhập học trên Đài truyền thanh của xã và niêm yết kế hoạch tuyển sinh tại trường; tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch; kết quả tuyển sinh đạt 100%; hồ sơ thực hiện công tác tuyển sinh lưu trữ đầy đủ.

Công tác quản lý, giáo dục người học: Trường ban hành nội quy, quy định và quán triệt, tuyên truyền, phổ biến tới giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện; phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh; triển khai hệ thống thông tin liên lạc với cha mẹ học sinh qua tin nhắn zalo của nhóm lớp, của trường, qua sổ liên lạc điện tử. Liên Đội trường đã xây dựng biểu điểm thi đua, kiểm tra, đánh giá các lớp theo từng năm học; thành lập Đội sao đỏ thực hiện theo dõi, quản lý nề nếp của học sinh. Tổng phụ trách Đội đã phối hợp với giáo viên chủ nhiệm của các lớp để theo dõi nề nếp của học sinh hằng ngày. Trường có Sổ đăng bộ, ghi chép, cập nhật các thông tin theo quy định; có Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Trong thời kỳ thanh tra, có 11 học sinh chuyển đi; 09 học sinh chuyển đến; hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến lưu trữ theo quy định.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với người học: Trường quan tâm đến việc thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh; học sinh được bảo vệ, chăm sóc, được tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục và các hoạt động trải nghiệm nhằm phát triển năng khiếu, được chăm sóc và giáo dục hòa nhập (đối với trẻ khuyết tật), được hỗ trợ chi phí học tập, đồ dùng học tập đối với những học sinh con hộ nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi, học sinh khuyết tật theo hướng dẫn tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ; chỉ đạo giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật. Tổ chức các hoạt động giáo dục có sự tham gia của học sinh khuyết tật; kế hoạch dạy học có điều chỉnh nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật.

Kết quả thực hiện: Năm học 2023-2024, có 01 học sinh khuyết tật, 45 số lượt học sinh được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 41.860.000 đồng; Học kỳ I (năm học

¹² Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 26/5/2023 của Phòng GDĐT huyện Nho Quan về tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024. Kế hoạch số 97/KH-TrTHCP ngày 06/6/2023 của Trường Tiểu học Cúc Phương về tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024; Thông báo số 119a/TB-TrTHCP ngày 20/6/2023 của Trường Tiểu học Cúc Phương về tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024; Quyết định số 98/QĐ-TrTHCP ngày 06/6/2023 của Trường Tiểu học Cúc Phương về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024. Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 ngày 21/6/2023. Tờ trình số 96/TTr-TrTHCP ngày 30/6/2023 của Trường Tiểu học Cúc Phương về việc đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024. Báo cáo số: 105a/BC-TrTHCP ngày 05/7/2023 của Trường Tiểu học Cúc Phương về công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024.

Năm học 2024-2025: Quyết định số 2112/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 của UBND huyện Nho Quan về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Nho Quan; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 13/5/2024 của Phòng GDĐT huyện Nho Quan về tuyển sinh lớp 1 tiểu học và lớp 6 trung học cơ sở năm học 2024-2025; Công văn số 248/PGDĐT ngày 15/5/2024 của Phòng GDĐT huyện Nho Quan về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025; Kế hoạch số 84/KH-TrTHCP ngày 30/5/2024 của Trường Tiểu học Cúc Phương về tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025; Thông báo số 75a/TB-TrTHCP ngày 04/5/2024 của Trường Tiểu học Cúc Phương về tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025; Quyết định số 85/QĐ-TrTHCP ngày 29/5/2024 của Trường Tiểu học Cúc Phương về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025; Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 ngày 11/6/2024; Tờ trình số 177a/TTr-TrTHCP ngày 21/6/2024 của Trường Tiểu học Cúc Phương về việc đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025; Báo cáo số: 95/BC-TrTHCP ngày 17/6/2024 của Trường Tiểu học Cúc Phương về kết quả tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.

2024-2025), có 02 học sinh khuyết tật và 12 học sinh được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 23.176.000 đồng.

Tồn tại, nhược điểm: Trong các năm học, hồ sơ chuyển trường của một số học sinh chưa đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (thừa/thiếu giấy tờ, giấy tờ chưa hợp lệ, chưa đúng mẫu).

5. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hoá giáo dục

Các khoản thu, chi tài chính ngoài ngân sách: Hằng năm, Trường căn cứ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và tình hình thực tế của nhà trường để xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục¹³.

Đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục được nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, ban đại diện cha mẹ học sinh trường hợp thống nhất thực hiện, thể hiện trong nghị quyết họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường¹⁴.

Các khoản thu được xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện chi đúng nguyên tắc tài chính và cuối năm học có báo cáo quyết toán và được thông báo quyết toán trong hội nghị cha mẹ học sinh cuối các năm học; việc thu, chi các khoản thỏa thuận được thể hiện trong sổ quỹ tiền gửi của từng năm học.

Trường thực hiện quản lý, sử dụng các khoản thu, chi nguồn lực tài chính khác trong hệ thống sổ sách kế toán theo quy định. Những khoản đã chi được lập sổ kế toán và có chứng từ đầy đủ và thực hiện thu không sử dụng tiền mặt (giao dịch tại ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh huyện Nho Quan và ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam, chi nhánh Ninh Bình).

Công tác xã hội hóa giáo dục: Trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về chương trình giáo dục phổ thông 2018; làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, các tổ chức xã hội, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương để huy động các lực lượng tham gia vào các hoạt động giáo dục của nhà trường; tích cực phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh, góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục.

Tồn tại, hạn chế: Kế hoạch thực hiện các khoản thu và Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ học sinh trong các năm học, có nội dung dự toán thu và chi xây dựng chưa chi tiết, cụ thể rõ ràng để làm căn cứ thực hiện.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường Tiểu học Cúc Phương có đủ cơ cấu tổ chức bộ máy theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học, hoạt động theo quy định. Ban hành văn bản quản lý nội bộ theo thẩm quyền; triển khai các hoạt động giáo dục đạt kết quả tương đối tốt; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản đảm bảo đủ số lượng, có trình độ đào tạo chuyên môn đạt chuẩn cao, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ quản lý và giảng dạy. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường

¹³ Kế hoạch số 149/KH-THCP ngày 15/9/2023, Kế hoạch số 145/KH-THCP ngày 16/09/2024 và Kế hoạch số 230/KH-THCP về điều chỉnh các khoản thu năm học 2024-2025.

¹⁴ Năm học 2023-2024, có biên bản nhà trường họp và thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào ngày 06/10/2023; năm học 2024-2025, có biên bản nhà trường họp và thỏa thuận với cha mẹ học sinh họp ngày 11/9/2024.

được phân công và bố trí công việc hợp lý, phát huy tốt năng lực, sở trường và chuyên môn đào tạo, thực hiện tốt các phòng trào thi đua.

Trường đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; nội dung các kế hoạch cơ bản đã bám sát văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; tập trung chỉ đạo thực hiện các quy định về chuyên môn đảm bảo đúng, đủ nội dung, chương trình, phương pháp giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, chương trình giáo dục cấp Tiểu học, điều chỉnh nội dung theo đúng hướng dẫn, đảm bảo yêu cầu cần đạt, các nhóm năng lực phẩm chất, phù hợp với năng lực, trình độ học sinh và điều kiện nhà trường; thực hiện dạy tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào các môn học và hoạt động giáo dục, quan tâm đến dạy học STEM, giáo dục kỹ năng công dân số; hằng năm, bổ sung sách truyện, thiết bị dạy học; thực hiện được nhiều chuyên đề chuyên môn cấp tổ, cấp trường.

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn theo Công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 là thông qua các hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học tại các tổ, khối chuyên môn. Hồ sơ nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên có đủ chủng loại và lưu trữ đầy đủ theo quy định. Chất lượng giáo dục của nhà trường khá cao và duy trì ổn định; 100% học sinh được đánh giá về năng lực, phẩm chất mức Đạt trở lên; trên 99,3% học sinh được đánh giá hoàn thành tốt trở lên các môn học và hoạt động giáo dục; có học sinh đạt giải trong các cuộc thi, giao lưu cấp huyện, cấp tỉnh, cấp quốc gia; khuyến khích được nhiều học sinh tham gia sân chơi trí tuệ.

Thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách theo quy định; các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh. Nội dung thu, chi được lập, theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán.

2. Nhược điểm

Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ của nhà trường còn tồn tại, hạn chế, hiệu quả chưa cao: Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức, nội dung theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; thực hiện công khai có nội dung chưa kịp thời theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT; nội dung dạy học có thời điểm chưa điều chỉnh kịp thời; một số giáo viên còn chậm đổi mới PPDH và ứng dụng CNTT trong giảng dạy; chưa tổ chức được chuyên đề cấp huyện, cấp tỉnh; hoạt động giáo dục ngoài giờ chính thức chưa đi vào chiều sâu, hiệu quả chưa cao.

Chưa tổ chức được một số hoạt động khuyến đọc theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022; sách báo tài liệu tham khảo tại thư viện chưa phong phú, đa dạng. Việc triển khai mua sắm thiết bị dạy học lớp 5 còn chậm. Hồ sơ chuyên trường của một số học sinh chưa đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

Tỉ lệ giáo viên/lớp thấp (đạt 1,36); tỉ lệ biên chế giáo viên được UBND huyện Nho Quan giao rất thấp (1,36; không tính giáo viên Tổng phụ trách); so với chỉ tiêu được giao thiếu 01 giáo viên; thiếu giáo viên dạy môn Mỹ thuật, môn Âm nhạc; 02 lớp có số học sinh vượt quy định.

Một số hạng mục về cơ sở vật chất của nhà trường chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Trường chưa có phòng học bộ môn để dạy học các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Khoa học, Công nghệ, Tự nhiên và xã hội theo quy định tại khoản 12 Điều 1 Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT; chưa có phòng Bảo vệ; chưa có nhà đa năng.

- Việc bố trí phòng Tư vấn học đường và Hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập tại tầng 2 là chưa phù hợp; bố trí khối phòng hành chính quản trị chưa hợp lý (chưa bố trí Văn phòng, nhưng bố trí phòng Kế toán).

Tính đến thời điểm thanh tra, một số tiêu chí chưa đảm bảo để duy trì trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia (tỷ lệ giáo viên, các phòng chức năng). Việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục và báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục chưa bám sát văn bản hiện hành (Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020; Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Trường Tiểu học Cúc Phương

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, nhược điểm nêu trên.

1.2. Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, điều hành, quản lý việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục. Chỉ đạo giáo viên tăng cường tự học, tự bồi dưỡng, áp dụng các phương pháp dạy học tích cực, sử dụng linh hoạt các hình thức dạy học để nâng cao hiệu quả tổ chức hoạt động học trên lớp; khuyến khích tổ nhóm chuyên môn đăng ký tổ chức chuyên đề cấp huyện, cấp tỉnh; công tác thư viện trường học.

1.3. Thực hiện công khai một số nội dung kịp thời theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT; thực hiện trình tự, thủ tục cho học sinh chuyển đi, chuyển đến đảm bảo theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

1.4. Tiếp tục tham mưu với cấp có thẩm quyền kịp thời bổ sung giáo viên đảm bảo đủ số lượng; bố trí sĩ số học sinh/lớp đảm bảo quy định; đầu tư kinh phí xây dựng mới các hạng mục công trình còn thiếu để đảm bảo tiêu chuẩn duy trì trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3; kịp thời mua sắm thiết bị dạy học lớp 5, thiết bị còn thiếu để đáp ứng yêu cầu giảng dạy theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nho Quan

2.1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra Trường Tiểu học Cúc Phương khắc phục tồn tại, nhược điểm mà Đoàn thanh tra đã chỉ ra và các kiến nghị trong Kết luận thanh tra theo quy định.

2.2. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kế hoạch giáo dục và đổi mới phương pháp dạy học; công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác thư viện trường học. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý, mua sắm, sử dụng thiết bị dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

2.3. Tham mưu với UBND huyện và các cấp có thẩm quyền: bổ sung giáo viên đảm bảo đủ số lượng vị trí việc làm; bố trí sĩ số học sinh/lớp; đầu tư kinh phí để mua thiết bị dạy học nhất là thiết bị dạy học lớp 5, xây dựng mới các hạng mục công trình còn thiếu.

3. Đối với UBND xã Cúc Phương, huyện Nho Quan

Có kế hoạch đầu tư kinh phí xây dựng mới các hạng mục công trình còn thiếu để đáp ứng yêu cầu của trường chuẩn quốc gia.

Thanh tra Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng thực hiện nghiêm yết công khai kết luận thanh tra tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường TH Cúc Phương, huyện Nho Quan;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm, Phó GĐ Sở GDĐT;
- Phòng GDPT Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT huyện Nho Quan;
- UBND xã Cúc Phương, huyện Nho Quan;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đình Khoa