

Số: 30 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Phú Long, huyện Nho Quan

Thực hiện Quyết định số 14/QĐ-TTr ngày 18/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Cúc Phương, Đức Long, Phú Long (huyện Nho Quan), Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học Phú Long từ ngày 04/3/2025.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 28/3/2025 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Phú Long tiền thân là Trường cấp 1 Phú Long; được thành lập năm 1966; đến năm 1976, Trường được sáp nhập với Trường cấp 2 Phú Long thành trường Phổ thông cơ sở Phú Long; năm 1994, Trường được tách ra và có tên là trường Tiểu học Phú Long. Hiện nay, có 02 khu: khu trung tâm nằm trên địa bàn thôn 3, khu lẻ nằm trên địa bàn thôn 5, xã Phú Long, huyện Nho Quan.

Trong quá trình xây dựng và phát triển, Trường được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, Phòng GD&ĐT huyện Nho Quan, sự ủng hộ, đồng thuận của nhân dân, cơ sở vật chất được tăng cường, chất lượng giáo dục có những chuyển biến, nâng lên rõ nét. Năm 2021, Trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

Năm học 2024-2025, Trường có 33 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; có 20 lớp với tổng số 556 học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã xây dựng các văn bản quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động giáo dục của đơn vị (kế hoạch, quyết định, quy chế, nội quy, tờ trình, báo cáo, thông báo, công văn) đúng thẩm quyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, khá hiệu quả¹. Trường thực hiện nhận, gửi văn bản điện tử trên hệ thống VNPT-office của đơn vị; việc lưu trữ, quản lý văn bản đi, đến đảm bảo theo quy định.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được quan tâm, triển khai đúng quy định; đã tổ chức phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản về giáo dục, giáo dục tiểu học và các văn bản có liên quan trong năm học đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đầy đủ, kịp thời thông qua các cuộc họp, các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tập thể, qua các trang mạng nền tảng số. Thư viện nhà trường có tủ sách giáo dục pháp luật.

Trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ đảng có 27 đảng viên, Công đoàn trường có 31 đoàn

¹ Năm 2023 ban hành 202 văn bản; năm 2024: 182 văn bản; năm 2025, tại thời điểm thanh tra: 32 văn bản.

viên, Đoàn thanh niên có 07 đoàn viên; Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh có 234 đội viên và 322 Sao nhi đồng. Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024-2029 có 07 thành viên (theo Quyết định số 5629/QĐ-UBND ngày 30/10/2024 của UBND huyện Nho Quan); Hội đồng thi đua khen thưởng được thành lập vào đầu năm học². Các tổ chức, đoàn thể, hội đồng trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động theo đúng quy định tại Điều lệ trường Tiểu học, Điều lệ của tổ chức, đoàn thể và quy định của pháp luật.

Trường có 02 tổ chuyên môn (Tổ chuyên môn 1 gồm giáo viên khối 1,2,3; Tổ chuyên môn 2 gồm giáo viên khối 4,5) và tổ Văn phòng; mỗi tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó, tổ Văn phòng có tổ trưởng. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học, được Hiệu trưởng phê duyệt và định kỳ được rà soát, đánh giá, điều chỉnh. Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bám sát chỉ đạo của ngành và các cấp quản lý, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Số học sinh, số lớp: Năm học 2023-2024, có 591 học sinh/20 lớp; năm học 2024-2025, có 556 học sinh/20 lớp. Số học sinh theo từng khối được nhà trường chia đều cho các lớp; sĩ số học sinh/lớp cơ bản đảm bảo quy định Điều lệ trường Tiểu học.

Cán bộ quản lý: năm học 2023-2024 có 02 người (Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng), năm học 2024-2025 có 01 Hiệu trưởng³. Cán bộ quản lý đảm bảo trình độ đào tạo đạt chuẩn (có trình độ đại học); có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, được bồi dưỡng quản lý giáo dục và lý luận chính trị; có năng lực quản lý, có tinh thần trách nhiệm; hằng năm, được cấp trên đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Giáo viên: tỉ lệ giáo viên/lớp (tính cả giáo viên kiêm Tổng phụ trách Đội) năm học 2023- 2024 là 1,25; năm học 2024- 2025 là 1,4 (trong đó có 02 giáo viên hợp đồng). Hiện tại, giáo viên có trình độ Đại học là 28/29 người (đạt 96,6%); giáo viên có trình độ cao đẳng là 01/29 (chiếm 3,4%). Trường có đủ giáo viên dạy Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục.

Nhân viên: có 03 người (01 Kế toán; 01 Thư viện, thiết bị; 01 Y tế) và 02 bảo vệ.

Trường đã tổ chức thực hiện các nội dung công khai, hình thức công khai và thời điểm công khai cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT. Hình thức công khai: tại Hội nghị cán bộ, giáo viên, người lao động đầu năm học; niêm yết tại bảng tin và trên trang thông tin điện tử của đơn vị; công khai tại Hội nghị cha mẹ học sinh và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Vào đầu các năm học, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ⁴; xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ theo từng năm học⁵ và tổ chức thực hiện theo kế hoạch (năm học 2023-2024 thực hiện 14 cuộc kiểm tra; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: thực hiện 02 cuộc thanh tra, 13 cuộc kiểm tra). Nội dung thanh tra, kiểm tra tập trung vào hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt

² Quyết định số 77/QĐ-HTPL ngày 29/9/2023 về thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024; Quyết định số 54/QĐ-HTPL ngày 09/9/2024 về thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.

³ Từ tháng 12/2024 đến thời điểm thanh tra (tháng 3/2025), nhà trường không có Phó hiệu trưởng (do chuyển công tác);

⁴ Quyết định số 79/QĐ-THPL ngày 06/10/2023 về thành lập Ban Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 56/QĐ-THPL ngày 03/10/2024 về thành lập Ban Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

⁵ Kế hoạch số 16/KH-BKTNB ngày 16/10/2023 về thanh tra, nội bộ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 17/KH-BKTNB ngày 03/10/2024 về thanh tra, nội bộ năm học 2024-2025.

động của tổ khối, bộ phận; thực hiện quy trình một cuộc thanh tra, kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn (ban hành các quyết định thanh tra/kiểm tra; xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra/ kiểm tra; lập biên bản kiểm tra, xác minh; báo cáo và ban hành thông báo kết quả/kết luận).

Tồn tại, hạn chế:

Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức, nội dung theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (nội dung căn cứ chưa phù hợp; số, ngày, tháng chưa khớp số theo dõi văn bản; cách đánh số trang). Năm học 2024-2025, lớp 4B có số học sinh vượt so với quy định tại Điều lệ trường tiểu học (vượt 02 học sinh; do học sinh 02 khu không cân đối).

Tỉ lệ giáo viên/lớp năm học 2023-2024 còn thấp (đạt 1,25 giáo viên/lớp), so với chỉ tiêu biên chế của UBND huyện Nho Quan giao thiếu 02 giáo viên; 01 giáo viên chưa đạt chuẩn (hiện đang học nâng chuẩn trình độ đào tạo); thiếu 01 Phó Hiệu trưởng theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học (do chuyển công tác).

Có một số văn bản thực hiện công khai chưa đúng thời gian trên trang thông tin điện tử theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), Trường đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch giáo dục đảm bảo theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT⁶; triển khai kế hoạch tới các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên; chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT⁷; quan tâm dạy học tích hợp nội dung giáo dục địa phương, quyền con người, an ninh quốc phòng, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục STEM ở tất cả các khối lớp; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học, bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Thực hiện giảng dạy tích hợp Tài liệu GDĐP từ lớp 1 đến lớp 5 theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Xây dựng thời khoá biểu theo quy định; tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, chương trình giáo dục ban hành; kế hoạch bài dạy được cán bộ quản lý kí duyệt trước khi lên lớp. Hiệu trưởng thực hiện giảng dạy theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học (Hiệu trưởng 2 tiết/tuần, có kế hoạch bài dạy).

Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học; nội dung sinh hoạt tập trung vào điều chỉnh nội dung dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh, chuyên đề dạy học các khối lớp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

⁶ Kế hoạch số 11/ KH- THPL ngày 20/9/2023 về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 09/KH- THPL ngày 28/8/2023 về kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024; Kế hoạch số 14/ KH- THPL ngày 26/9/2024 về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Kế hoạch số 11/KH- THPL ngày 30/8/2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

⁷ Kế hoạch số 13/KH-THPL ngày 22/9/2023 về chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và hoạt động giáo dục năm học 2023-2024; Kế hoạch số 15/ KH-THPL ngày 26/9/2023 về chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.



Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn theo Công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020; xây dựng đề kiểm tra, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong hoạt động dạy học đồng thời tư vấn cho giáo viên tháo gỡ những khó khăn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới đánh giá học sinh. Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT⁸; thực hiện nghiêm túc đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học. Năm học 2023-2024, triển khai thực hiện tốt Học bạ số.

Đã thực hiện một số chuyên đề chuyên môn có chất lượng và hiệu quả: năm học 2023-2024 đã thực hiện 09 chuyên đề cấp trường, liên trường và 18 chuyên đề cấp tổ. Năm học 2024-2025 (tính đến thời điểm tháng 03/2025): đã thực hiện 12 chuyên đề cấp trường, liên trường và 12 chuyên đề cấp tổ. Nội dung chuyên đề tập trung vào việc đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Trường đã xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh các năm học 2023-2024, 2024-2025. Tổ chức cho học sinh lớp 1, 2 làm quen với tiếng Anh thời lượng 2 tiết/tuần; lớp 3,4,5 học 4 tiết/tuần. Năm học 2024-2025, tổ chức cho học sinh lớp 1,2 làm quen Tin học thời lượng 1 tiết/tuần. Các phòng học, biển lớp, biển hàng cây dùng chữ song ngữ và hướng dẫn cho học sinh đọc và hiểu nghĩa của các từ tiếng Anh. Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi: IOE, Trạng Nguyên Tiếng Việt, Violympic các môn học, giao lưu tài năng Tiếng Anh, tham gia các hoạt động tập thể có sử dụng tiếng Anh.

Hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên đủ chủng loại theo quy định; ghi chép, cập nhật đầy đủ, kịp thời; sắp xếp khoa học, lưu trữ đảm bảo theo quy định.

Kết quả giáo dục năm học 2023-2024:

- Khuyến khích, tạo điều kiện học sinh tham gia cuộc thi Violympic, Trạng nguyên toàn tài, thể dục thể thao; chất lượng học sinh tham gia các cuộc thi, giao lưu cấp huyện và cấp quốc gia đạt kết quả khá tốt: cấp huyện đạt 104 giải (11 giải Nhì, 28 giải Ba, 65 khuyến khích); cấp quốc gia đạt 07 giải (02 giải Ba, 05 khuyến khích).

- Chất lượng đánh giá, xếp loại cuối năm đối với học sinh khối 1,2,3,4: có 453/469 (96,6%) học sinh hoàn thành chương trình lớp học; có 16/469 (2,7%) học sinh chưa hoàn thành; về năng lực, phẩm chất: có 469/469 (100%) đánh giá từ mức Đạt trở lên; số học sinh được khen thưởng là 214/469 = 45,6%. Đối với học sinh khối 5: có 122/122 (100%) hoàn thành chương trình tiểu học; số học sinh được khen thưởng là 59/122 (48,4%).

Kết quả giáo dục năm học 2024-2025 (cuối học kỳ I):

- Học sinh tham gia cuộc thi Violympic, Trạng nguyên toàn tài, IOE cấp huyện đạt 61 giải (04 giải Nhất, 11 giải Nhì, 20 giải Ba, 26 khuyến khích).

- Các môn học và hoạt động giáo dục cuối học kỳ I đạt từ 97-100% xếp loại hoàn thành trở lên; 100% học sinh từ mức Đạt trở lên về năng lực, phẩm chất.

⁸ Năm học 2023-2024, đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; học sinh lớp 5 đánh giá theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT. Năm học 2024-2025, tất cả học sinh các khối lớp 1,2,3,4,5 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Tồn tại, nhược điểm:

Việc điều chỉnh nội dung trong Kế hoạch giáo dục nhà trường có thời điểm chưa kịp thời, nội dung dạy học tích hợp ở Tổ chuyên môn 1 chưa thể hiện trong kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn. Việc gọi tên hoạt động ngoài giờ chính khóa chưa đúng quy định; một số buổi tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khóa, câu lạc bộ chất lượng và hiệu quả chưa cao.

Một số giáo viên, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét (dạy học phân hóa đối tượng, dạy học theo năng lực), ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế; chưa cụ thể hóa các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh; số lượng học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ còn ít, chất lượng chưa cao. Số học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học còn cao (2,7%).

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục: Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện trong từng năm học phù hợp với tình hình thực tế; xây dựng thư viện thân thiện theo mô hình Room to Read và tổ chức hoạt động khá hiệu quả; có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định và được cập nhật thường xuyên; sách, báo, tạp chí, truyện đọc theo lứa tuổi được bảo quản, luân chuyển thường xuyên giữa các lớp, thư viện lớp; tổ chức tiết đọc sách cho học sinh (tối thiểu 01 tiết/tuần/lớp). Hồ sơ thư viện có đầy đủ theo quy định.

Trường đã ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện lựa chọn và đề xuất lựa chọn sách giáo khoa các lớp theo quy trình quy định; công khai bộ sách do Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lựa chọn, tư vấn hướng dẫn cha mẹ học sinh mua sách giáo khoa theo danh mục sách đã được phê duyệt, đảm bảo 100% học sinh có đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập; phối hợp tặng sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trước khi vào năm học mới.

Việc quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học: Hằng năm, Trường được UBND huyện cấp kinh phí mua sắm bổ sung thiết bị dạy học⁹. Trường tiếp nhận, quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định; có đủ các loại hồ sơ về quản lý, sử dụng thiết bị dạy học (hồ sơ mua sắm thiết bị, Sổ theo dõi mượn, trả thiết bị dạy học, Sổ tài sản cố định, Sổ theo dõi công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng) được cập nhật, ghi chép đầy đủ.

Phân công nhân viên phụ trách thiết bị dạy học; chỉ đạo, tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học; kiểm tra việc giáo viên đăng ký và sử dụng thiết bị dạy học ở tất cả các môn học; khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy để nâng cao hiệu quả giờ dạy trên lớp.

Cuối năm học, nhân viên thư viện lập biên bản rà soát, thống kê thiết bị dạy học và việc hao mòn, thanh lý, thiết bị hư hỏng theo quy định, đồng thời sắp xếp thiết bị dạy học khoa học đảm bảo an toàn, tiện sử dụng.

Tồn tại, nhược điểm:

Thư viện chưa đạt chuẩn mức 1 theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022. Kế hoạch hoạt động thư viện chưa thể hiện nội dung dạy tiết đọc thư viện,

⁹ Năm 2023, UBND huyện Nho Quan cấp kinh phí mua thiết bị dạy học lớp 4 là 110.934.800 đồng; kinh phí mua tài sản là 155.460.000 đồng. Năm 2024, UBND huyện Nho Quan cấp kinh phí mua thiết bị dạy học lớp 5 là 123.950.000 đồng.

chưa tổ chức ngày hội đọc sách cho học sinh toàn trường. Số lượng sách, báo trên thư viện chưa phong phú, đa dạng.

Thiết bị dạy học tối thiểu khối 4,5 còn thiếu so với quy định; kho thiết bị chưa đảm bảo diện tích. Điểm trường ở khu Hồng Phú thiết bị dạy học còn ít, chưa đáp ứng được nhu cầu giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh; phong trào tự làm đồ dùng thiết bị dạy học chưa được quan tâm.

3. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

3.1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng (cơ sở vật chất)

Trường có 02 điểm trường, có kết nối giao thông tương đối thuận lợi, đảm bảo diện tích bình quân tối thiểu/học sinh theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024. Các khối phòng được xây dựng kiên cố; tỷ lệ diện tích xây dựng công trình và sân vườn đảm bảo quy định. Trường có đủ 01 phòng học/01 lớp; cả 02 điểm trường đều có các phòng học bộ môn; các phòng học, phòng bộ môn được trang bị thiết bị dạy học hiện đại (ti vi thông minh) và đầy đủ các thiết bị khác theo quy định. Trường có đủ các khối phòng (Khối phòng hành chính trị, khối phòng hỗ trợ học tập, khối phụ trợ) và hạ tầng kỹ thuật với các hạng mục công trình cơ bản đủ theo quy định¹⁰.

Tồn tại, nhược điểm:

Một số hạng mục về cơ sở vật chất của nhà trường chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 và Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024, cụ thể:

- Trường chưa có phòng Tư vấn học đường và hỗ trợ học sinh khuyết tật học hòa nhập; chưa bố trí phòng truyền thống; chưa có sân thể dục thể thao riêng; thiếu nhà đa năng; thiếu phòng học bộ môn để dạy học các môn Mỹ thuật, Khoa học,

¹⁰ Khối phòng hành chính quản trị gồm: 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng (có máy móc thiết bị văn phòng theo quy định); 01 phòng Kế toán; 01 phòng bảo vệ; khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (điểm trường chính có 02 khu: 01 khu nhiều năm không sử dụng được; 01 khu gồm 01 phòng vệ sinh dùng chung cho nam và nữ; điểm trường lẻ có 01 khu vệ sinh có riêng nam, nữ); mỗi điểm trường có 01 khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Khối phòng học tập gồm: 20 phòng học/20 lớp (điểm trường chính có 11 phòng học; điểm trường lẻ có 09 phòng học), đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp. Có 05 phòng học bộ môn (điểm trường chính có 03 phòng: 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng Tin học; điểm trường lẻ có 02 phòng: 01 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng Tin học). Các phòng học, phòng học bộ môn được trang bị bảng chống loá, bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, hệ thống đèn, quạt, kệ, tủ đựng hồ sơ, đồ dùng dạy học, ti vi thông minh; 04 phòng học và 02 phòng học bộ môn ở điểm trường lẻ được trang bị 02 máy điều hòa nhiệt độ/phòng; các phòng bộ môn có các thiết bị, đồ dùng dạy học đặc trưng của phòng học bộ môn. Phòng Tin học tại điểm trường chính có 20 máy vi tính (tại thời điểm kiểm tra, 16 máy hoạt động tốt); phòng Tin học tại điểm trường lẻ có 10 máy vi tính (tại thời điểm kiểm tra, 09 máy hoạt động tốt).

Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: Thư viện có 01 phòng kho diện tích khoảng 15m² và 01 phòng đọc; 01 phòng thiết bị giáo dục; 01 phòng Đội Thiếu niên.

Khối phụ trợ gồm: Có 01 phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên (được trang bị đầy đủ thiết bị: ti vi, bàn ghế, máy chiếu, 03 máy điều hòa nhiệt độ); phòng Y tế (ở điểm trường chính, có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, 01 giường bệnh); có 01 phòng giáo viên ở điểm trường lẻ; mỗi điểm trường có 01 khu để xe học sinh có mái che đáp ứng nhu cầu sử dụng; 01 phòng kho; điểm trường chính có 01 khu vệ sinh với phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt; điểm trường lẻ có 02 khu vệ sinh với phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt ở 02 tầng của dãy phòng học, trong đó khu vệ sinh trên tầng 2 không sử dụng được; tuy nhiên, số thiết bị vệ sinh/số học sinh chưa đủ theo quy định tại điểm đ khoản 4 Điều 10 Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT.

Khu sân chơi, thể dục thể thao: mỗi điểm trường có 01 sân chung được đổ bê tông, có cây xanh, bóng mát; mỗi sân có 02 cột bóng rổ và một số thiết bị vận động cho học sinh; chưa có sân thể dục thể thao riêng; chưa có nhà đa năng.

Hạ tầng kỹ thuật: có hệ thống nước giếng khoan; hệ thống cấp điện đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của Trường; có bình chữa cháy mini (12 bình); có hệ thống mạng internet phục vụ các hoạt động của Trường; có khu thu gom rác thải. Trường có hệ thống camera gồm 32 mắt (16 mắt/điểm trường), được lắp đặt tại một số khu vực xung quanh trường (cổng, hành lang, sân trường, phòng Tin học), góp phần đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

Công nghệ, Tự nhiên và xã hội theo quy định tại khoản 12 Điều 1 Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT.

- Có 01 khu vệ sinh cán bộ, giáo viên ở điểm trường chính xuống cấp, nhiều năm không sử dụng; hiện chỉ có 01 phòng vệ sinh dùng chung cho cả nam và nữ, thiết bị chưa đảm bảo theo quy định; 01 khu vệ sinh học sinh ở điểm trường lẻ không sử dụng được do xuống cấp; thiết bị phòng vệ sinh dành cho học sinh nữ ở điểm trường chính không phù hợp lứa tuổi (các bệ vệ sinh nhỏ), chưa đủ theo quy định tại điểm d khoản 4 Điều 10 Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT. Tại thời điểm kiểm tra, một số máy vi tính trong phòng học bộ môn Tin học không hoạt động được (07 máy tính).

- Điểm trường chính có 01 đoạn tường bao mở thông với nhà dân không có cửa, điểm trường lẻ có 01 đoạn tường bao thông nơi thu gom rác thải chưa có cửa: không đảm bảo an ninh, an toàn cho học sinh.

3.2. Việc chấp hành các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Trường triển khai thực hiện các quy định về kiểm định chất lượng cơ bản đảm bảo quy định và hướng dẫn của cấp trên. Trường đã được đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2021 (theo Quyết định số 133/QĐ-SGDĐT ngày 12/3/2021 của Giám đốc Sở GDĐT). Sau khi được kiểm tra, công nhận, căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, kế hoạch cải tiến chất lượng được đề ra trong Báo cáo tự đánh giá và các kiến nghị của Đoàn đánh giá ngoài tại Báo cáo đánh giá ngoài ngày 04/02/2021, nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình từ năm học 2021-2022 đến hết năm học 2025-2026 (Kế hoạch số 20/KHCTCL-THPL ngày 25/10/2023).

Tồn tại, nhược điểm:

Tại thời điểm thanh tra, một số tiêu chí chưa đảm bảo để duy trì trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3: Còn 01 giáo viên (nữ, sinh năm 1973) chưa đạt chuẩn đào tạo theo quy định; thiếu giáo viên biên chế theo chỉ tiêu được giao. Chưa bố trí phòng truyền thống, phòng Tư vấn học đường và hỗ trợ học sinh khuyết tật học hòa nhập; thiếu phòng học bộ môn để dạy học các môn Mỹ thuật, Khoa học, Công nghệ, Tự nhiên và xã hội; chưa có sân TDTT riêng; thiếu nhà đa năng.

Hồ sơ về công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong thời kỳ thanh tra lưu trữ chưa đầy đủ (thiếu Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024).

4. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý giáo dục người học và các chế độ chính sách đối với người học

Thực hiện quy chế tuyển sinh: Hằng năm, Trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng GDĐT huyện Nho Quan¹¹; thông báo về kế hoạch tuyển sinh và các thủ tục nhập học trên Đài truyền

¹¹ Năm học 2023-2024:

Kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 26/5/2023 của Phòng GDĐT huyện Nho Quan về tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024; Kế hoạch số 06/KH-THPL ngày 08/6/2023 của Trường Tiểu học Phú Long về tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024; Thông báo số 12/TB-THPL ngày 09/6/2023 của Trường Tiểu học Phú Long về tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024. Quyết định số 51/QĐ-THPL ngày 09/6/2023 của Trường Tiểu học Phú Long về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024. Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 ngày 19/6/2023; biên bản họp tổng kết Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 ngày 19/6/2023.

Năm học 2024-2025:

Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 13/5/2024 của Phòng GDĐT huyện Nho Quan về tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025; Công văn số 248/PGDĐT ngày 15/5/2024 của Phòng GDĐT huyện Nho Quan về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025; Kế hoạch số 07/KH-THPL ngày 20/5/2024 của Trường Tiểu học Phú Long về tuyển sinh lớp 1 năm học

thanh của xã và niêm yết kế hoạch tuyển sinh tại các điểm trường (điểm trường chính và điểm trường lẻ); tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch; kết quả tuyển sinh đạt từ 90% đến 98,5%. Hồ sơ thực hiện công tác tuyển sinh lưu trữ đầy đủ.

Công tác quản lý, giáo dục người học: Trường ban hành nội quy, quy định đối với học sinh và quán triệt, tuyên truyền, phổ biến tới giáo viên, nhân viên, học sinh để nghiêm túc thực hiện; giáo dục học sinh truyền thống tôn sư trọng đạo đối với thầy cô; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện; thực hiện nội quy, điều lệ, quy chế của trường; chấp hành quy định của pháp luật.

Nhà trường đã phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh; triển khai hệ thống thông tin liên lạc với cha mẹ học sinh qua tin nhắn zalo của nhóm lớp, của trường, liên lạc qua số liên lạc điện tử; lắp đặt hệ thống camera an ninh (16 chiếc), để giám sát các khu vực hành lang các dãy nhà, hành lang phòng học, các khu vực xung quanh trường,... để đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học. Liên Đội trường đã xây dựng biểu điểm thi đua, kiểm tra, đánh giá các lớp theo từng năm học; thành lập Đội sao đỏ thực hiện theo dõi, quản lý nề nếp của học sinh. Tổng phụ trách Đội đã phối hợp với giáo viên chủ nhiệm của các lớp để theo dõi nề nếp của học sinh hằng ngày. Trường có Sổ đăng bộ, ghi chép, cập nhật các thông tin theo quy định; có Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Trong thời kỳ thanh tra, có 30 học sinh chuyển đi; 20 học sinh chuyển đến. Hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến lưu trữ theo quy định.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với người học: Trường luôn quan tâm đến việc thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh; học sinh được bảo vệ, chăm sóc, được tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục và các hoạt động trải nghiệm nhằm phát triển năng khiếu, được chăm sóc và giáo dục hòa nhập (đối với trẻ khuyết tật), được hỗ trợ chi phí học tập, đồ dùng học tập đối với những học sinh con hộ nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi, học sinh khuyết tật theo hướng dẫn; đã chỉ đạo giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật. Tổ chức các hoạt động giáo dục có sự tham gia của học sinh khuyết tật; kế hoạch dạy học có điều chỉnh nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật.

Năm học 2023-2024: có 7 học sinh khuyết tật, 13 học sinh được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 17.550.000 đồng; Học kỳ I, Năm học 2024-2025: có 08 học sinh khuyết tật, 15 học sinh được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 9.000.000 đồng.

Tồn tại, nhược điểm:

Trong năm học 2023-2024, 2024-2025, hồ sơ chuyển trường của một số học sinh chưa đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (thiếu một số giấy tờ; đơn xin chuyển trường chưa đúng mẫu; chưa có ý kiến đồng ý của trường chuyển đi hoặc thiếu chữ ký của cha mẹ/người giám hộ).

5. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hoá giáo dục

Các khoản thu, chi tài chính ngoài ngân sách: Hằng năm, nhà trường căn cứ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT Nho Quan và tình hình thực tế của nhà trường để xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục được nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường họp thống nhất thực hiện, thể hiện trong nghị quyết họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Các khoản thu được xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ các nguồn lực tài chính khác để thực hiện chi đúng nguyên tắc tài chính và cuối năm học có báo cáo quyết toán và được thông báo quyết toán trong hội nghị cha mẹ học sinh vào cuối năm học. Năm học 2024-2025 tại thời điểm kiểm tra, nhà trường đã chi đến hết học kỳ I và quyết toán các khoản theo tháng, chưa quyết toán năm học.

Trường thực hiện quản lý, sử dụng các khoản thu, chi nguồn lực tài chính khác trong hệ thống sổ sách kế toán theo quy định. Những khoản đã chi, nội dung thu chi được lập sổ kế toán và có chứng từ đầy đủ và thực hiện các khoản thu không sử dụng tiền mặt (giao dịch tại ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Nho Quan và ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam, chi nhánh Ninh Bình).

Công tác xã hội hóa giáo dục: Trường tích cực huy động sự tham gia của cộng đồng để giáo dục truyền thống lịch sử văn hóa dân tộc cho học sinh; đã phối hợp với cha mẹ, các tổ chức, đoàn thể địa phương tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Tồn tại, nhược điểm:

Trong kế hoạch thu, chi và quy chế chi tiêu nội bộ các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ học sinh năm học 2023-2024 và 2024-2025, có nội dung dự toán thu và chi chưa chi tiết, cụ thể theo quy định.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường Tiểu học Phú Long cơ bản có đủ cơ cấu, tổ chức bộ máy theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học và hoạt động khá hiệu quả; ban hành văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; đội ngũ cán bộ, giáo viên cơ bản có trình độ đào tạo chuyên môn đạt chuẩn trở lên đáp ứng yêu cầu giảng dạy; thực hiện công khai các nội dung cơ bản theo quy định; công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ được chú trọng và thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học theo quy định.

Hiệu trưởng đã quan tâm tới việc quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn của nhà trường; xây dựng đầy đủ các kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; nội dung các kế hoạch cơ bản đã bám sát văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện của cấp có thẩm quyền; triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về quy chế chuyên môn, về nội dung, chương trình giáo dục; chỉ đạo, thực hiện sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy định; tổ chức được một số chuyên đề chuyên môn thiết thực; nhiều giáo viên tiếp cận đổi mới phương pháp dạy học hiệu quả và kiểm tra



đánh giá học sinh đảm bảo quy định; đã ứng dụng trong công tác quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá; nhà trường, giáo viên cơ bản có đủ loại hồ sơ, lưu trữ theo quy định.

Thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách cơ bản theo quy định. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh. Nội dung thu, chi được lập, theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán.

Hiện tại Trường đảm bảo 01 phòng học/01 lớp, các phòng học được trang bị thiết bị dạy học hiện đại (máy chiếu/ti vi thông minh kết nối mạng internet); các hạng mục cơ sở vật chất cơ bản đầy đủ, đáp ứng khá tốt các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Tồn tại, nhược điểm

Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ của nhà trường còn tồn tại, hạn chế, hiệu quả chưa cao: tỉ lệ giáo viên/lớp năm học 2023-2024 còn thấp (đạt 1,25 giáo viên/lớp), còn thiếu giáo viên so với chỉ tiêu biên chế được giao của UBND huyện Nho Quan; thiếu 01 Phó Hiệu trưởng; có văn bản thực hiện công khai chưa kịp thời; hồ sơ chuyển đi, đến của một số học sinh chưa đảm bảo quy trình; có nội dung trong kế hoạch thu chi và quy chế chi tiêu nội bộ chưa chi tiết, cụ thể; việc điều chỉnh nội dung trong kế hoạch giáo dục nhà trường có lúc chưa kịp thời; tổ chức một số hoạt động ngoài giờ chính khóa, câu lạc bộ chất lượng và hiệu quả chưa cao; chưa cụ thể hóa một số biện pháp nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh theo quy định; số lượng học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ còn ít, chất lượng chưa cao.

Thư viện chưa đạt chuẩn mức 1 theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022; một số thiết bị dạy học các lớp 4, 5 chưa đầy đủ; tại điểm trường khu Hồng Phú thiết bị dạy học còn ít, chưa đáp ứng được nhu cầu giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh.

Một số tiêu chí duy trì trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, trường chuẩn quốc gia chưa đảm bảo (còn 01 giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo theo quy định; thiếu giáo viên biên chế dạy môn Mỹ thuật, Thể dục; chưa bố trí phòng truyền thống, phòng Tư vấn học đường và hỗ trợ học sinh khuyết tật học hòa nhập; chưa bố trí phòng học bộ môn để dạy học các môn Mỹ thuật, Khoa học, Công nghệ, Tự nhiên và xã hội; chưa có sân TDTT riêng; chưa có nhà đa năng).

Một số hạng mục về cơ sở vật chất chưa đảm bảo theo quy định: 01 khu vệ sinh cán bộ, giáo viên ở điểm trường chính, 01 khu vệ sinh học sinh ở điểm trường lẻ không sử dụng được do xuống cấp; thiết bị phòng vệ sinh chưa đủ và chưa đảm bảo. Tại thời điểm kiểm tra, một số máy vi tính trong phòng học bộ môn Tin học không hoạt động được (07 máy tính).

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường Tiểu học Phú Long

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, nhược điểm nêu trên.

1.2. Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, điều hành, quản lý việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục. Chỉ đạo giáo viên tăng cường tự học, tự bồi dưỡng, áp dụng các phương pháp dạy học tích cực, sử dụng linh hoạt các hình thức dạy học để nâng cao hiệu quả tổ chức hoạt động học trên lớp; khuyến khích tổ/nhóm

chuyên môn đăng ký tổ chức chuyên đề cấp huyện, cấp tỉnh; thực hiện công khai đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

1.3. Có giải pháp chỉ đạo việc giảng dạy nâng cao chất lượng đối với môn Tiếng Anh; nâng cao chất lượng, số lượng giải đối với các cuộc thi sân chơi trí tuệ.

1.4. Tiếp tục tham mưu với cấp có thẩm quyền kịp thời bổ sung 01 Phó Hiệu trưởng, giáo viên còn thiếu; đầu tư kinh phí để sửa chữa một số hạng mục công trình xuống cấp và xây dựng mới một số hạng mục công trình còn thiếu, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nho Quan

2.1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra Trường Tiểu học Phú Long khắc phục tồn tại, nhược điểm mà Đoàn thanh tra đã chỉ ra và các kiến nghị trong Kết luận thanh tra theo quy định.

2.2. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kế hoạch giáo dục và đổi mới phương pháp dạy học trong các trường tiểu học để nâng cao chất lượng giáo dục. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và chỉ đạo mua mới hoặc sửa chữa thiết bị nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị trong giảng dạy, công tác công khai trong trường học.

2.3. Tham mưu với cấp thẩm quyền: bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng và bổ sung giáo viên còn thiếu; đầu tư kinh phí để sửa chữa một số hạng mục công trình chưa đảm bảo và xây dựng mới hạng mục công trình còn thiếu để đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn duy trì trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

3. Đối với UBND xã Phú Long, huyện Nho Quan

Tiếp tục quan tâm đầu tư kinh phí để sửa chữa một số hạng mục công trình chưa đảm bảo hoặc còn thiếu để đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn của Trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

Thanh tra Sở yêu cầu Hiệu trưởng thực hiện niêm yết công khai kết luận thanh tra tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường TH Phú Long, huyện Nho Quan;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm, Phó GD Sở GDĐT;
- Phòng GDPT Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT huyện Nho Quan;
- UBND xã Phú Long, huyện Nho Quan;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đình Khoa