

Số: **21** /KL-TTr

Ninh Bình, ngày **25** tháng **3** năm 2025

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra công tác mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị giáo dục đối với Trường Trung học phổ thông Kim Sơn B

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-TTr ngày 24/01/2025 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc thanh tra công tác mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị giáo dục đối với Trường THPT Nho Quan B, THPT Hoa Lư A, THPT Gia Viễn C, THPT Kim Sơn B, từ ngày 13/02/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Trường THPT Kim Sơn B.

Xét báo cáo Kết quả thanh tra ngày 25/02/2025 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình (GD&ĐT) kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Kim Sơn B (Trường) được thành lập năm 1966, thuộc địa bàn xã Hùng Tiến, huyện Kim Sơn, tỉnh Ninh Bình. Trường có bề dày truyền thống hơn 58 năm xây dựng và phát triển, luôn được sự quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện của Sở GD&ĐT, các cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương, sự ủng hộ của các tổ chức xã hội và nhân dân trong huyện cùng với sự nỗ lực phấn đấu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, Trường đạt được nhiều thành tích, chất lượng giáo dục toàn diện của trường từng bước được nâng lên. Đặc biệt, Trường được ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt tài trợ xây dựng cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị dạy và học đáp ứng các điều kiện của Trường THPT đạt chuẩn quốc gia.

Năm học 2024-2025, Trường có 1408 học sinh/33 lớp, tổng số cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng là 81 người. Đội ngũ cán bộ, giáo viên được đào tạo chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng trang thiết bị dạy học

Nhà trường đã tiếp nhận, lưu trữ đầy đủ và triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học của các cấp: Luật và các văn bản của Chính phủ¹; Văn bản của Bộ GD&ĐT và các bộ

¹ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Luật Đấu thầu ngày 26/11/2013; Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/09/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 23/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu

ngành có liên quan²; các văn bản của HĐND, UBND tỉnh³; các văn bản của Sở GDĐT và các sở ngành có liên quan⁴. Các văn bản chỉ đạo đến được xử lý, giao cho cán bộ quản lý phụ trách tham mưu thực hiện trên hệ thống VNPT-ioffice.

tư thực hiện dự án thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật quản lý ngành, lĩnh vực; Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

² Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học công nghệ, Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông; Thông tư số 144/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ GDĐT hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp; Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông; Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số quy định tại Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành kèm theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở, Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 01/2024/TT-BKHĐT ngày 15/02/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; Thông tư số 06/2024/TT-BKHĐT ngày 26/4/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

³ Nghị quyết số 19/2018/NQ-HĐND ngày 10/7/2018 của HĐND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 79/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Ninh Bình sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình ban hành kèm theo Nghị quyết số 19/2018/NQ-HĐND ngày 10/7/2018 của HĐND tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 20/9/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công và thẩm quyền quyết định việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 27/2024/NQ-HĐND ngày 04/12/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 20/9/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công và thẩm quyền quyết định việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 04/12/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước thực hiện mua sắm tài sản, trang thiết bị; phân cấp thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung và phân công đơn vị thực hiện mua sắm tập trung

Hiệu trưởng đã chỉ đạo, phổ biến, quán triệt các văn bản quy định, hướng dẫn của các cấp về mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua các cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên, các buổi sinh hoạt chi bộ, qua nhóm zalo của đơn vị.

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của các cấp, Trường đã xây dựng, ban hành các văn bản để thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị theo quy định: xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường THPT Kim Sơn B⁵ và công khai quy chế để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết, thực hiện; xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học theo từng năm và ban hành các quyết định liên quan đến công tác mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị giáo dục.

trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng (chủng loại, số lượng) của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 1228/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành danh mục hàng hóa, dịch vụ áp dụng mua sắm tập trung (trừ thuốc, thiết bị y tế, vật tư xét nghiệm) thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 15/9/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc mua sắm thiết bị phục vụ giảng dạy năm 2023 của Trường THPT Kim Sơn B; Quyết định số 780/QĐ-UBND ngày 25/9/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, gói thầu mua sắm thiết bị phục vụ giảng dạy năm 2023 của Trường THPT Kim Sơn B.

⁴ Văn bản số 2591/STC-GCS ngày 18/11/2020 của Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn việc thực hiện mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 652/QĐ-SGDĐT ngày 27/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Văn bản số 16/SGDĐT-KHTC ngày 06/01/2023 của Sở GDĐT về việc mua sắm tài sản, thiết bị dạy học; Văn bản số 18/STC-GCS ngày 06/01/2023 của Sở Tài chính về việc thực hiện mua sắm và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu; Văn bản số 148/SGDĐT-KHTC ngày 07/02/2023 của Sở GDĐT về việc tổ chức triển khai thực hiện đấu thầu qua mạng trên địa bàn tỉnh trong năm 2023; Văn bản số 161/SGDĐT-KHTC ngày 09/02/2023 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị; Văn bản số 268/SGDĐT-KHTC ngày 01/3/2023 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị và đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công; Văn bản số 281/SGDĐT-KHTC ngày 03/3/2023 của Sở GDĐT về việc duyệt danh mục mua sắm thiết bị dạy học năm 2023; Văn bản số 762/SGDĐT-KHTC ngày 25/5/2023 của Sở GDĐT về việc đơn đốc triển khai công tác mua sắm thiết bị dạy học; Văn bản số 931/SGDĐT-KHTC ngày 29/6/2023 của Sở GDĐT về việc rà soát, lập dự toán mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024; Văn bản số 1104/SGDĐT-KHTC ngày 07/8/2023 của Sở GDĐT về việc rà soát thực trạng, nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị trường học; Văn bản số 19/SGDĐT-KHTC ngày 05/01/2024 của Sở GDĐT về việc mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2024; Văn bản số 248/SGDĐT-KHTC ngày 23/02/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai mua sắm thiết bị dạy học năm 2024; Văn bản số 471/SGDĐT-KHTC ngày 05/04/2024 của Sở GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu; Văn bản số 1363/SGDĐT-KHTC ngày 30/08/2024 của Sở GDĐT về việc đơn đốc triển khai công tác mua sắm thiết bị dạy học năm 2024; Văn bản số 1624/SGDĐT-KHTC ngày 04/10/2024 về việc đẩy mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thi hành Luật Đấu thầu; Văn bản số 1670/SGDĐT-KHTC ngày 12/10/2024 về việc đơn đốc triển khai mua sắm thiết bị dạy học năm 2024 (lần 2); Quyết định số 777/QĐ-SGDĐT ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT về việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 của Trường THPT Kim Sơn B; Quyết định số 795/QĐ-SGDĐT ngày 17/10/2024 của Sở GDĐT về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 của Trường THPT Kim Sơn B và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác có liên quan của các cấp.

⁵ Quyết định số 55/QĐ-KSB ngày 10/02/2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường THPT Kim Sơn B.

Tồn tại, hạn chế: việc phổ biến, quán triệt văn bản về mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học thể hiện trong nghị quyết các cuộc họp còn chung chung, chưa nêu cụ thể tên, trích yếu nội dung văn bản.

2. Việc mua sắm, tiếp nhận tài sản, thiết bị dạy học

Trường đã triển khai công tác rà soát thực trạng thiết bị dạy học hiện có; xác định danh mục, số lượng, chủng loại thiết bị cần mua sắm, bổ sung để đáp ứng yêu cầu dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo theo quy định.

Đối với các tài sản, thiết bị dạy học thuộc danh mục mua sắm tập trung, Trường đã triển khai mua sắm theo đúng các quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung và phân công đơn vị thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Ninh Bình và Văn bản số 2591/STC-GCS ngày 18/11/2020 của Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn việc thực hiện mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Trường đã tổ chức lựa chọn nhà thầu qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia đối với toàn bộ (100%) các gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh theo đúng quy định. Thực hiện thủ tục trình, thẩm định, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và tổ chức công tác lựa chọn nhà thầu; thực hiện các gói thầu cơ bản tuân thủ quy định của Luật Đấu thầu, các Nghị định, Thông tư quy định hướng dẫn về đấu thầu và các quy định hiện hành khác. Hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu cơ bản tuân thủ theo biểu mẫu quy định, đảm bảo công khai, minh bạch. Công tác đánh giá hồ sơ dự thầu và thẩm định, phê duyệt trong đấu thầu được nhà trường tổ chức thực hiện cơ bản theo quy định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Trong quá trình thực hiện lựa chọn nhà thầu, triển khai thực hiện các gói thầu không phát sinh khiếu kiện, khiếu nại.

Kết quả thực hiện:

Năm 2023: Trường mua sắm tập trung 10 máy tính để bàn; 05 máy tính xách tay; triển khai gói thầu mua sắm thiết bị phục vụ giảng dạy năm 2023 (trị giá 1.017.856.000 đồng); gói thầu mua sắm bổ sung bàn ghế năm 2023 (trị giá 155.000.000 đồng).

Năm 2024: Trường mua sắm tập trung 10 máy tính để bàn; triển khai gói thầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu (trị giá 523.436.000 đồng); gói thầu mua sắm bàn ghế học sinh năm 2024 (trị giá 115.500.000 đồng).

Năm 2023, Năm 2024, Trường không được tiếp nhận các tài sản, thiết bị dạy học từ cấp trên hoặc các tổ chức, cá nhân khác.

Tồn tại, hạn chế: việc triển khai thực hiện các gói thầu năm 2023, năm 2024 có nội dung chưa đảm bảo theo quy định:

Gói thầu mua sắm bổ sung bàn ghế lớp học năm 2023: không thực hiện nội dung thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu (không có báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu) để làm căn cứ ban hành Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu số 59/QĐ-

KSB ngày 22/9/2023 theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Đấu thầu năm 2013; chưa công khai kết quả lựa chọn nhà thầu của 02 gói thầu tư vấn lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo quy định tại Điều 8 Luật Đấu thầu năm 2013.

Gói thầu Mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024: Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu của 2 gói thầu tư vấn lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia chậm so với quy định tại Khoản 4 Điều 8 Luật Đấu thầu năm 2023.

Gói thầu Mua sắm bàn ghế học sinh năm 2024: Không thực hiện nội dung thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu (không có Báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Tờ trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu) để làm căn cứ ban hành Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu số 173/QĐ-KSB ngày 02/11/2024 theo quy định tại Điều 41 Luật Đấu thầu năm 2023; công khai kết quả lựa chọn nhà thầu của 2 gói thầu tư vấn lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia chậm so với quy định tại Khoản 4 Điều 8 Luật Đấu thầu năm 2023.

3. Công tác quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học

Về nhân sự: Trường phân công 01 Phó Hiệu trưởng quản lý, theo dõi, chỉ đạo thực hiện mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng trang thiết bị dạy học; phân công 01 nhân viên phụ trách công tác quản lý thiết bị, thí nghiệm dạy học đảm bảo điều kiện có trình độ Cao đẳng Công nghệ, thiết bị - Thí nghiệm trường học; phân công 01 giáo viên bộ môn và 01 nhân viên phụ trách thiết bị dạy học môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQP&AN).

Về hồ sơ quản lý tài sản, thiết bị dạy học: Trường có Sổ tài sản cố định, Sổ theo dõi công cụ, Sổ theo dõi dụng cụ, đồ dùng thiết bị dạy học; ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Ban hành Quy định về việc sử dụng thiết bị, phòng học bộ môn⁶.

Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên đã xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phù hợp với chương trình và thực tế trang thiết bị hiện có của trường⁷; giáo viên mượn, trả thiết bị được ghi chép trong Sổ theo dõi mượn, trả thiết bị theo quy định. Từ năm học 2024-2025, việc đăng ký mượn, trả thiết bị thực hiện trên phần mềm quản lý. Qua kiểm tra hồ sơ và thực tế một số giờ dạy trên lớp, cho thấy đa số giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy (sử dụng máy chiếu/tivi thông minh) và một số tiết dạy sử dụng bảng phụ, phiếu học tập; 01 tiết Địa lý lớp 12A11, giáo viên sử dụng thiết bị dạy học đặc trưng của bộ môn; tiết học tiếng Anh lớp 11A1 là tiết speaking nhưng không tổ chức dạy học ở phòng học bộ môn.

Tồn tại, hạn chế: Kế hoạch giáo dục của một số giáo viên môn Ngữ văn không soạn theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT nên không có nội dung về sử dụng thiết bị dạy học trong các tiết dạy; các tiết

⁶ Quyết định số 56/QĐ-KSB ngày 10/02/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Kim Sơn B; Quyết định số 69/QĐ-NQB ngày 08/09/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Nho Quan B.

⁷ Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 121/KH-KSB ngày 06/9/2023; năm học 2024-2025: Kế hoạch số 86/KH-KSB ngày 06/9/2024.



luyện nghe, nói môn Ngoại ngữ ít được tổ chức trên phòng học bộ môn (kiểm tra tiết học tiếng Anh lớp 11A1 là tiết speaking nhưng không tổ chức dạy học ở phòng học bộ môn).

4. Công tác bảo quản tài sản, thiết bị dạy học; sửa chữa thiết bị dạy học

Trường đã thực hiện việc bảo quản tài sản, thiết bị và sửa chữa thiết bị dạy học cơ bản đảm bảo theo quy định; có các hồ sơ theo dõi, kiểm kê, bảo quản tài sản, thiết bị dạy học (sổ theo dõi thiết bị dạy học; sổ nhập thiết bị, dụng cụ, hoá chất; sổ danh mục thiết bị dạy học; sổ theo dõi tài sản cố định; sổ theo dõi dụng cụ; các hồ sơ báo cáo, kiểm kê).

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã thực hiện kiểm kê 02 lần danh mục thiết bị dạy học vào cuối năm học (ngày 31/5/2023, 31/5/2024) của các môn: Ngữ văn, Vật lý, Lịch sử, Giáo dục thể chất, Địa lý, Công nghệ, Kinh tế pháp luật, Toán học, Tin học, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp. Riêng môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, kiểm kê ngày 29/12/2023 và ngày 26/12/2024. Thực hiện 02 lần thanh lý, tiêu huỷ thiết bị khi hỏng hoặc hết hạn sử dụng (Biên bản thanh lý ngày 31/5/2023 và ngày 31/5/2024).

Kiểm kê cơ sở vật chất 01 lần/năm; đã thực hiện kiểm kê vào ngày 31/12/2023 và ngày 31/12/2024; có báo cáo tình hình tăng giảm tài sản cố định, công cụ, dụng cụ và báo cáo kiểm kê công cụ, dụng cụ ngày 31/12/2023 và ngày 31/12/2024. Việc thực hiện kiểm kê và báo cáo theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp. Các tài sản được bảo quản trong các phòng học, phòng chức năng và các khu vực theo quy định.

Có sổ theo dõi công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng được lập ngày 31/12/2023 và ngày 31/12/2024; sổ theo dõi tài sản cố định được lập ngày 31/12/2023 và ngày 22/12/2024. Đối với những tài sản mua mới, có bàn giao cho lớp, bộ phận sử dụng.

Các thiết bị, đồ dùng dạy học được bố trí, sắp xếp tại các kho, phòng học bộ môn và theo môn học để thuận lợi cho việc sử dụng và bảo quản (10 phòng: phòng thí nghiệm môn Hoá học, 02 phòng Tin học, phòng Quân dụng, kho quản lý thiết bị Giáo dục thể chất, phòng thực hành môn Sinh học, phòng Thiết bị dùng chung; phòng Thực hành môn Vật lý- Công nghệ, 02 phòng Ngoại ngữ). Đối với vũ khí, trang thiết bị phục vụ môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, có tổ chức thực hiện bảo quản súng định kỳ (01 năm /2 lần) và bảo quản thường xuyên. Tại các phòng học có máy chiếu/ti vi phục vụ cho việc giảng dạy hằng ngày.

Các phòng chứa thiết bị dạy học được bảo quản, vệ sinh thường xuyên; thiết bị dạy học sắp xếp khoa học theo lớp, theo môn học.

C. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trường đã triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản, thiết bị dạy học; việc triển khai mua sắm tài sản, thiết bị dạy học cơ bản theo đúng quy trình và dự toán được giao, đảm bảo tiêu chuẩn, định mức

theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 652/QĐ-SGDĐT ngày 27/9/2022 của Sở GDĐT.

Đối với các tài sản, thiết bị dạy học thuộc danh mục mua sắm tập trung, Trường đã triển khai mua sắm theo đúng quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình và Văn bản số 2591/STC-GCS ngày 18/11/2020 của Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn việc thực hiện mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Trường đã tổ chức lựa chọn nhà thầu qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia đối với toàn bộ (100%) các gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh theo đúng quy định. Thực hiện thủ tục trình, thẩm định, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và tổ chức công tác lựa chọn nhà thầu thực hiện các gói thầu cơ bản theo quy định của Luật Đấu thầu, Nghị định, Thông tư quy định hướng dẫn về đấu thầu và các quy định hiện hành khác.

Hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu cơ bản đảm bảo theo biểu mẫu quy định; đảm bảo công khai, minh bạch. Công tác đánh giá hồ sơ dự thầu và thẩm định, phê duyệt trong đấu thầu được tổ chức thực hiện cơ bản theo quy định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Trong quá trình thực hiện lựa chọn nhà thầu, triển khai thực hiện các gói thầu không phát sinh khiếu kiện, khiếu nại.

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy và học; Trường đã quan tâm tới công tác bảo quản, sử dụng tài sản nói chung và thiết bị dạy học nói riêng; đã xây dựng và triển khai hiệu quả kế hoạch quản lý và sử dụng thiết bị dạy học theo từng năm học.

2. Nhược điểm

Việc phổ biến, quán triệt văn bản về mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học thể hiện trong nghị quyết các cuộc họp còn chung chung, chưa nêu cụ thể tên, trích yếu nội dung văn bản.

Việc triển khai quy trình thực hiện các gói thầu mua sắm thiết bị dạy học năm 2023, năm 2024 có nội dung chưa đảm bảo theo quy định:

- Gói thầu mua sắm bổ sung bàn ghế lớp học năm 2023: không thực hiện nội dung thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu (không có báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu) để làm căn cứ ban hành Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu số 59/QĐ-KSB ngày 22/9/2023 theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Đấu thầu năm 2013; chưa công khai kết quả lựa chọn nhà thầu của 02 gói thầu tư vấn lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo quy định tại Điều 8 Luật Đấu thầu năm 2013.

- Gói thầu Mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024: Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu của 2 gói thầu tư vấn lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia chậm so với quy định tại Khoản 4 Điều 8 Luật Đấu thầu năm 2023.



- Gói thầu Mua sắm bàn ghế học sinh năm 2024: Không thực hiện nội dung thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu (không có Báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Tờ trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu) để làm căn cứ ban hành Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu số 173/QĐ-KSB ngày 02/11/2024 theo quy định tại Điều 41 Luật Đấu thầu năm 2023; công khai kết quả lựa chọn nhà thầu của 2 gói thầu tư vấn lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia chậm so với quy định tại Khoản 4 Điều 8 Luật Đấu thầu năm 2023.

Kế hoạch giáo dục của một số giáo viên môn Ngữ văn không soạn theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT nên không có nội dung về sử dụng thiết bị dạy học trong các tiết dạy; các tiết luyện nghe, nói môn Ngoại ngữ ít được tổ chức trên phòng học bộ môn.

D. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường THPT Kim Sơn B

1.1. Tiếp tục phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được; chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân để xảy ra tồn tại, nhược điểm trên.

1.2. Nhà trường rà soát các văn bản chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của các cấp về mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học và triển khai thực hiện kịp thời, đảm bảo quy định.

1.3. Tiếp tục nghiên cứu Luật Đấu thầu năm 2023 và các nghị định của Chính phủ, các thông tư, văn bản hướng dẫn về đấu thầu để tổ chức triển khai, thực hiện tốt công tác lựa chọn nhà thầu thực hiện các gói thầu; đề xuất cấp kinh phí để tổ chức mua sắm trang thiết bị dạy học trong các năm tiếp theo.

1.4. Chỉ đạo, hướng dẫn tổ/nhóm môn Ngữ văn xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy đảm bảo theo quy định; chỉ đạo giáo viên môn Ngoại ngữ tăng cường sử dụng phòng học bộ môn; chỉ đạo giáo viên tích cực sử dụng thiết bị dạy học trong các tiết thí nghiệm thực hành theo đúng kế hoạch bài giảng để nâng cao hiệu quả giờ dạy.

2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình

2.1. Tiếp tục tham mưu với HĐND, UBND tỉnh quan tâm, đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các đơn vị để đáp ứng yêu cầu dạy và học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.2. Chỉ đạo Phòng Tài chính tham mưu, hướng dẫn nghiệp vụ quản lý tài chính, tài sản, nghiệp vụ kế toán cho các đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật; kịp thời giải quyết những khó khăn cho các đơn vị trong thực hiện mua sắm tài sản, thiết bị dạy học.

2.3. Chỉ đạo Phòng Giáo dục phổ thông tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng trang thiết bị dạy học, thực hành, thí nghiệm; việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng dạy học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra công tác mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị giáo dục đối với Trường THPT Kim Sơn B, yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và thực hiện nghiêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường THPT Kim Sơn B;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm-PGD Sở GDĐT;
- Phòng GDPT; Phòng TC Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đình Khoa