

Số: 101 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Kim Trung, huyện Kim Sơn

Thực hiện Quyết định số 81/QĐ-TTr ngày 30/9/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Kim Trung (huyện Kim Sơn), từ ngày 15/10/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học Kim Trung.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 15/11/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Kim Trung (Trường) thành lập năm 1993, đặt tại xóm 2, xã Kim Trung, huyện Kim Sơn, tỉnh Ninh Bình. Trong quá trình xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, Phòng GD&ĐT huyện Kim Sơn, sự ủng hộ, đồng thuận của Nhân dân, cơ sở vật chất của Trường được tăng cường, chất lượng giáo dục được nâng lên. Trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 tháng 9 năm 2010, chuẩn quốc gia mức độ 2 tháng 6 năm 2016. Tháng 12 năm 2021, Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và tiếp tục được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Từ năm học 2022-2023, Trường liên tục đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”; được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen. Năm học 2024-2025 (tại thời điểm thanh tra), Trường có 28 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; có 15 lớp với tổng số 501 học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã xây dựng, ban hành các văn bản quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động giáo dục của đơn vị (kế hoạch, quyết định, nội quy, quy chế, tờ trình, báo cáo, công văn) đúng thẩm quyền và được triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả¹. Trường thực hiện gửi và nhận văn bản điện tử qua hệ thống VNPT-ioffice của đơn vị. Việc lưu trữ, quản lý văn bản đi, văn bản đến cơ bản đảm bảo theo quy định.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được quan tâm, triển khai đúng quy định; đã tổ chức phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, về giáo dục và các hướng dẫn có liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thông qua các cuộc họp, các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, sinh hoạt tập thể, qua mạng internet.

Trong thời kỳ thanh tra, Trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ đảng có 12 đảng viên, Ban Chi uỷ có 03 đồng chí; Công đoàn trường có 28 công đoàn viên, Ban chấp hành công đoàn có 03 người; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có 08 đoàn viên; Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh có 215 đội viên và 286 nhi đồng. Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 có 09 thành viên (Quyết định số 988/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của

¹ Năm học 2022-2023 đã ban hành 225 văn bản; năm học 2023-2024 đã ban hành 269 văn bản; năm học 2024-2025 (tính đến ngày 21/10/2024) đã ban hành 87 văn bản.



UBND huyện Kim Sơn, được kiện toàn theo Quyết định số 799/QĐ-UBND ngày 11/3/2024); Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng vào đầu năm học (Quyết định số 14/QĐ-THKT ngày 09/9/2022; Quyết định số 26b/QĐ-THKT ngày 20/9/2023; Quyết định số 40/QĐ-THKT ngày 30/9/2024). Các tổ chức, đoàn thể, hội đồng trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động đúng quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và các quy định của pháp luật.

Tại thời điểm thanh tra, Trường có 03 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng (Tổ Chuyên môn 1 có 07 thành viên; Tổ Chuyên môn 2&3 có 09 thành viên; Tổ Chuyên môn 4&5 có 08 thành viên) và tổ Văn phòng có 04 thành viên. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng có tổ trưởng, tổ phó. Mỗi tổ xây dựng kế hoạch (theo năm học), bám sát các văn bản chỉ đạo của ngành và các cấp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế của Trường và Điều lệ trường Tiểu học.

Số học sinh, số lớp: năm học 2022-2023, Trường có 493 học sinh/15 lớp; năm học 2023-2024, có 510 học sinh/15 lớp; năm học 2024-2025, có 501 học sinh/15 lớp. Số học sinh được bố trí theo từng khối, lớp và cơ bản đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học.

Cán bộ quản lý: 02 người (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng) đều có trình độ đào tạo đạt chuẩn; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, được bồi dưỡng quản lý giáo dục và lý luận chính trị; có năng lực quản lý, có tinh thần trách nhiệm; hằng năm, được cấp trên đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Giáo viên: năm học 2022-2023, 2023-2024 và 2024-2025 đều có 23 giáo viên, đạt tỉ lệ 1,46 giáo viên/lớp (không tính giáo viên làm Tổng phụ trách Đội); 100% giáo viên có trình độ đạt chuẩn (trong đó có 01 giáo viên hợp đồng dạy môn Thể dục). Trường có giáo viên biên chế dạy các môn chuyên Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học.

Nhân viên: có 02 nhân viên biên chế (01 nhân viên Thư viện có trình độ Đại học và 01 nhân viên Y tế có trình độ Cao đẳng) và 01 nhân viên hợp đồng thực hiện nhiệm vụ Kế toán.

Trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (trước ngày 18/7/2024) và công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; đã tổ chức công khai đủ các nội dung với các hình thức công khai theo quy định (công khai trong các cuộc họp cha mẹ học sinh; họp cán bộ, giáo viên, nhân viên; niêm yết tại bảng tin nhà trường). Thời điểm công khai vào tháng 6, tháng 9 hằng năm và khi có thay đổi nội dung liên quan.

Vào đầu năm học, Trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch kiểm tra theo năm học². Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, lịch trình đã xây dựng. Nội dung kiểm tra tập trung vào hoạt động sư phạm của nhà giáo, hồ sơ/giờ dạy của giáo viên, hoạt động tổ chuyên môn, cơ sở vật chất, công tác tuyển sinh, y tế, thư viện, thiết bị, văn thư, tài chính. Các cuộc kiểm tra thực hiện đủ quy trình 5 bước

² Năm học 2022-2023: Quyết định số 19/QĐ-THKT ngày 24/10/2022 về thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 33/KH-THKT ngày 25/10/2022 về kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Quyết định số 26/QĐ-BKTNB ngày 14/9/2023 về thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 15/KH-THKT ngày 14/9/2023 về kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 36/QĐ-THKT ngày 25/9/2024 về thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025; Kế hoạch số 27/KH-THKT ngày 15/9/2024 về kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

(ban hành quyết định kiểm tra, xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra và ban hành thông báo kết quả kiểm tra); cuối học kỳ, cuối năm học đều có báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ gửi cơ quan quản lý cấp trên; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Tồn tại, nhược điểm

Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức và nội dung theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (căn cứ, số, ngày tháng, số trang);

Năm học 2024-2025, có 4 lớp có sĩ số học sinh vượt so với quy định (lớp 4A, 4B, 4C và 5B); thiếu 01 biên chế so với số biên chế UBND huyện Kim Sơn giao; công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị có nội dung chưa kịp thời.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Trường chấp hành, triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý.

Đã ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và xây dựng kế hoạch giáo dục đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Kim Sơn, phù hợp với thực tế nhà trường³. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT; sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, tập trung các nội dung đổi mới chương trình, sách giáo khoa, phương pháp dạy học phát triển phẩm chất năng lực học sinh phù hợp với điều kiện nhà trường. Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, điều chỉnh nội dung, thời lượng thực hiện, nguồn học liệu và thiết bị dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá.

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã tổ chức được 57 chuyên đề chuyên môn (trong đó có 53 chuyên đề cấp tổ, cấp trường và 04 chuyên đề cấp liên trường).

Chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy học các môn và triển khai các hoạt động giáo dục các lớp theo quy định trong Chương trình giáo dục cấp Tiểu học, đảm bảo yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức kỹ năng; các nhóm năng lực, phẩm chất phù hợp với năng lực, trình độ học sinh và điều kiện nhà trường. Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày; tổ chức dạy Tin học cho 100% học sinh từ lớp 3 đến lớp 5; học sinh lớp 1,2 được làm quen tiếng Anh với thời lượng 2 tiết/tuần; 100% học sinh lớp 3, 4, 5 học tiếng Anh đủ thời lượng 4 tiết/tuần theo yêu cầu của Chương trình; tổ chức câu lạc bộ các môn học (Nghệ thuật, Em yêu thể dục thể thao, tiếng Anh,...).

Nội dung giáo dục địa phương tỉnh Ninh Bình được tổ chức dạy tích hợp, lồng ghép vào các môn học hoạt động trải nghiệm phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo quy định của Chương trình GDPT 2018. Trường

³ Kế hoạch số 15/KHGD-THKT ngày 12/9/2022 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; Kế hoạch số 10/KHGD-THKT ngày 11/9/2023 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 16/KHGD-THKT ngày 10/9/2024 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Kế hoạch giáo dục số 14/KH-THKT ngày 20/8/2022; Kế hoạch giáo dục số 09/KH-THKT ngày 20/8/2023; Kế hoạch giáo dục số 14/KH-THKT ngày 20/8/2024.

tổ chức dạy học Lịch sử và Địa lý địa phương lớp 5 theo hướng dẫn thành tiết riêng hoặc lồng ghép trong môn học Lịch sử, Địa lý có nội dung liên quan đến lịch sử, địa lý Ninh Bình.

Nhà trường, giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, nội dung trong hồ sơ cập nhật, đảm bảo quy định, sắp xếp khoa học, lưu trữ đầy đủ theo các năm học. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thực hiện giảng dạy theo quy định.

Việc đổi mới phương pháp dạy học, lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm, dạy học phát triển năng lực, phẩm chất học sinh đã được nhà trường chỉ đạo, thực hiện linh hoạt bằng các phương pháp, kỹ thuật dạy học (Sơ đồ tư duy, Bàn tay nặn bột, thành tố tích cực của mô hình trường học mới), quan tâm tổ chức hoạt động giáo dục trải nghiệm, tạo môi trường cho học sinh được phát triển tự nhiên; hầu hết học sinh trong các tiết dự giờ đều chủ động, tích cực tham gia các hoạt động học; một số em có khả năng tư duy độc lập và bước đầu có khả năng phản biện tốt.

Công nghệ thông tin được ứng dụng trong công tác quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá; cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường được tập huấn kỹ số kế hoạch bài dạy (nhà trường ký duyệt đăng ký giảng dạy, kế hoạch dạy học trên hệ thống quản lý trực tuyến).

Giáo viên đã thực hiện kiểm tra, đánh giá, nhận xét bài làm học sinh thể hiện rõ ưu điểm, hạn chế, có tư vấn giải pháp khắc phục nội dung chưa đạt; thực hiện nghiêm túc đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/8/2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; phối hợp trường THCS thực hiện bàn giao chất lượng học sinh khối 5 vào cuối năm học theo quy định.

Trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo theo đúng hướng dẫn việc tổ chức đề xuất danh mục sách giáo khoa lớp 3, lớp 4 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và chọn sách giáo khoa lớp 5 theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023; có đủ hồ sơ theo quy định. Các bộ sách theo chương trình GDPT 2018 được lựa chọn và công khai cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh đúng quy định; 100% học sinh có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập trong các năm học.

Tồn tại, nhược điểm

Trong kế hoạch dạy học của các khối lớp chưa thể hiện cụ thể nội dung tích hợp, lồng ghép (chỉ ghi tích hợp chung: giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường,...); trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, việc điều chỉnh, bổ sung một số nhiệm vụ chưa cập nhật hoặc chưa kịp thời.

Chất lượng một số buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học còn hạn chế (chưa có ý kiến chi tiết, cụ thể của các thành viên tham gia, chưa có kết luận của chủ tọa). Một số hình thức tổ chức dạy học trên lớp chưa phát huy được tính sáng tạo, dạy học theo năng lực học sinh (qua tiết dạy lớp 5B).

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

Trường có 01 phòng thư viện, diện tích 60 m², đã đạt chuẩn; có nhân viên thiết bị chuyên trách, có trình độ Đại học; có các loại sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ, truyện thiếu nhi, báo, tạp chí phục vụ cho giáo viên và học sinh. Thư viện tiếp cận các tiêu chí thư viện thân thiện và được tổ chức theo mô hình Rom to Read,

hoạt động khá hiệu quả; việc mượn, trả sách được ghi chép đầy đủ trong sổ theo dõi; có đủ hồ sơ quản lý thư viện theo quy định. Hằng năm, thư viện được đầu tư kinh phí mua sắm, bổ sung sách, báo bằng ngân sách chi thường xuyên⁴; việc mua sắm sách, báo, tài liệu có đủ hoá đơn, chứng từ.

Tại thời điểm thanh tra, Trường có 01 phòng thiết bị, diện tích 52 m²; có hồ sơ quản lý thiết bị dạy học; cơ bản có đủ thiết bị dùng chung và thiết bị tối thiểu lớp 1,2,3,4, theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021; giáo viên thường xuyên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học để nâng cao hiệu quả giờ học. Công tác quản lý, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT. Hằng năm, Trường có kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học; tích cực tham mưu với UBND huyện Kim Sơn đầu tư kinh phí bổ sung thiết bị dạy học kịp thời⁵.

Tồn tại, nhược điểm

Sổ theo dõi quản lý kinh phí hoạt động của thư viện ghi chép chưa khoa học; trong nhật ký tiết đọc thư viện, nội dung một số tên truyện chưa rõ, không phù hợp với hình thức đọc.

Thiết bị dạy học khối 5 còn thiếu nhiều (hiện nhà trường đang làm hồ sơ mua sắm); một số đồ dùng dạy học tự làm chưa đảm bảo về chất lượng, hiệu quả sử dụng.

3. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

3.1. Cơ sở vật chất

Trường có tổng diện tích 4.592 m² (bình quân 9,17 m²/học sinh), cơ bản đảm bảo về diện tích bình quân/học sinh theo quy định. Trường có cổng trường, biển tên trường, hệ thống tường bao, có các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định, cụ thể:

Khối phòng hành chính quản trị gồm: Phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng, văn phòng (có đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định); có khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng; đủ thiết bị vệ sinh); khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che, đáp ứng nhu cầu.

Khối phòng học tập gồm: 15 phòng học/15 lớp, đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp. Mỗi phòng học được trang bị đầy đủ bảng chống loá, bàn ghế học sinh đúng quy cách, bàn ghế của giáo viên, hệ thống đèn, quạt, ti vi thông minh, kệ sách, tủ đựng hồ sơ, rèm cửa; tất cả phòng học được trang bị ti vi thông minh có kết nối internet; 08/15 phòng học được trang bị bộ máy vi tính. Có 04 phòng học bộ môn (01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Mỹ thuật, 01 phòng tiếng Anh, 01 phòng Tin học với tổng số 19 máy vi tính được kết nối mạng internet). Các phòng học bộ môn có bảng, bàn ghế, ánh sáng, quạt mát theo quy định; có các thiết bị chuyên dùng cho bộ môn; 3/4 phòng bộ môn có ti vi thông minh; phòng Tin học được trang bị 02 máy điều hoà nhiệt độ.

Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng thư viện (có kho sách, nơi làm việc của nhân viên thư viện, khu đọc sách được lắp đặt máy điều hoà nhiệt độ); 01 phòng

⁴ Năm học 2022 – 2023, mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ, truyện thiếu nhi với số tiền là 25.525.000 đồng; năm học 2023 – 2024, mua bổ sung sách giáo khoa, sách nghiệp vụ với tổng số tiền là 30.117.000 đồng; năm học 2024 – 2025, mua bổ sung sách giáo khoa, sách nghiệp vụ với tổng số tiền là 26.228.000 đồng.

⁵ Năm học 2022 - 2023, UBND huyện cấp mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2,3 với số tiền là: 259.165.318 đồng; năm học 2023 - 2024 UBND huyện cấp mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 4 với tổng số tiền: 156.964.000 đồng.



thiết bị giáo dục (có giá, tủ); 01 phòng tư vấn học đường và hỗ trợ học sinh khuyết tật (bố trí ở tầng 1); 01 phòng Truyền thống - Đội (có các thiết bị, đồ dùng phù hợp).

Khối phụ trợ gồm: Phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên (được trang bị đủ thiết bị theo quy định); 01 phòng giáo viên, 01 phòng nghỉ giáo viên; phòng Y tế (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, 01 giường bệnh); 01 phòng kho; khu để xe học sinh (có mái che, chưa đáp ứng nhu cầu để xe của học sinh); 02 khu vệ sinh học sinh (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt). Cổng, tường rào đảm bảo vững chắc, an toàn.

Khu sân chơi, thể dục thể thao: có 01 sân chung bằng phẳng diện tích 2000m², có một số cây xanh bóng mát, có thiết bị vận động; 01 sân thể dục thể thao diện tích khoảng 1000m², chưa có cây xanh, bóng mát; có một số thiết bị, dụng cụ vận động.

Hạ tầng kỹ thuật: hệ thống cấp nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng, hệ thống thoát nước đảm bảo; hệ thống cấp điện đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của Trường; có bình chữa cháy mini; có hệ thống kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường; có khu thu gom rác thải.

Trường có hệ thống camera gồm 09 mắt, được lắp đặt tại các hành lang, cổng trường, khu vực sân tập phía sau dãy nhà học, góp phần đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

Tồn tại, nhược điểm

Diện tích đất bình quân/học sinh chưa đảm bảo mức tối thiểu theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020; thiếu một số hạng mục cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định (chưa có phòng bảo vệ, phòng bộ môn Khoa học-Công nghệ và phòng đa chức năng).

Một số hạng mục đã xuống cấp (phòng Tin học có 01 góc bị thấm nước, tường mốc xanh, bong tróc; 01 khu vệ sinh học sinh xuống cấp, đã ngừng sử dụng); khu để xe có mái che của học sinh chưa đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Sân chơi có ít cây xanh, bóng mát; sân thể dục thể thao chưa có cây xanh, bóng mát và ít thiết bị, dụng cụ vận động; chưa có nhà đa năng theo quy định của Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

3.2. Công tác xây dựng trường chuẩn và kiểm định chất lượng giáo dục

Trường đã được Sở GDĐT kiểm tra, công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2021 (theo Quyết định số 833/QĐ-SGDĐT ngày 29/12/2021 của Giám đốc Sở GDĐT).

Sau khi được kiểm tra, công nhận, Trường tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình 5 năm từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026⁶. Cuối năm có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng⁷. Tính đến hết năm học 2023-2024, Trường đã hoàn thành 17/27 kế hoạch cải tiến đã đề ra, đang thực hiện 10/27 kế hoạch.

⁶ Kế hoạch số 35/KHCTCL-THKT ngày 31/10/2022 và Kế hoạch số 30/KHCTCL-THKT ngày 06/12/2023.

⁷ Báo cáo số 27/BC-THKT ngày 28/5/2023 và Báo cáo số 45/BC-THKT ngày 28/5/2024.

3.3. Thực hiện phổ cập giáo dục

Trường thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học (PCGDTH) theo kế hoạch PCGD của UBND xã Kim Trung; làm tốt công tác điều tra, hoàn thiện hồ sơ PCGD. Hằng năm, Trường huy động 100% trẻ 06 tuổi phải phổ cập vào lớp 1; tỉ lệ trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học cao (từ 96,9%-100%). Năm 2022, 2023 xã Kim Trung được UBND huyện Kim Sơn kiểm tra, công nhận đơn vị đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3, chuẩn XMC mức độ 2⁸. Hồ sơ lưu trữ theo quy định.

4. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, quản lý học sinh sau giờ học chính thức được Trường chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

Đã tổ chức khá nhiều hoạt động thiết thực, hiệu quả theo chủ đề, chủ điểm trong năm học; hình thức tổ chức phong phú: sinh hoạt tập thể đầu tuần (tổ chức cho học sinh giao lưu qua biểu diễn văn nghệ, kể chuyện về tấm gương đạo đức Bác Hồ, đọc thơ, câu đố, trò chơi bằng tiếng Việt, tiếng Anh); các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm (giao lưu các trò chơi dân gian; giao lưu các câu lạc bộ em yêu thích tiếng Việt, tiếng Anh, Toán; giao lưu tài năng tiếng Anh; biểu diễn thể dục nhịp điệu); tổ chức Ngày hội đọc sách, Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời, cuộc thi: “Đại sứ văn hoá đọc”; tổ chức cho học sinh chăm sóc di tích lịch sử văn hoá: chăm sóc Chùa Kim Trung; tổ chức cho học sinh tham quan Lăng Bác, Viện bảo tàng, Vườn bách thú.

Khuyến khích, hỗ trợ học sinh tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng; tham gia các hội thi, giao lưu: Tài năng tiếng Anh, Trạng nguyên Tiếng Việt, Violympic Toán - tiếng Việt, Toán - tiếng Anh. Kết quả tham gia các cuộc thi, giao lưu cấp huyện, tỉnh, quốc gia: Năm học 2022-2023: cấp huyện đạt 15 giải (06 giải Nhất, 04 giải Nhì, 03 giải Ba, 02 khuyến khích); cấp tỉnh đạt 09 giải (04 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 03 khuyến khích); cấp quốc gia đạt 12 giải (04 giải Ba, 08 khuyến khích). Năm học 2023-2024: cấp huyện đạt 08 giải (03 giải Nhì, 02 giải Ba, 03 khuyến khích); cấp tỉnh đạt 01 giải khuyến khích; chưa có học sinh giỏi cấp quốc gia.

Các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày và hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà (từ 16h00 đến 17h00 các ngày trong tuần) được cha mẹ học sinh tự nguyện đề xuất; Trường tổ chức cho sinh các hoạt động vui chơi, giải trí: đọc sách, tham gia câu lạc bộ âm nhạc, mỹ thuật, thể dục, thể thao. Trường tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo hình thức dạy lồng ghép, tích hợp trong các tiết học và liên kết với Công ty trách nhiệm hữu hạn Sudulki Việt Nam tổ chức dạy kỹ năng sống cho học sinh với thời lượng 01 tiết/tuần. Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống đã giúp học sinh phát triển một cách toàn diện, học sinh tự tin, mạnh dạn trong cuộc sống; chủ động trong học tập, vui chơi và biết cách tự bảo vệ bản thân.

⁸ Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của UBND huyện Kim Sơn về việc công nhận các xã, thị trấn đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2022; Quyết định số 9817/QĐ-UBND ngày 04/12/2023 của UBND huyện Kim Sơn về việc công nhận các xã, thị trấn đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2023.



Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng giáo dục học sinh của nhà trường khá tốt. Năm học 2022-2023, có 299/299 học sinh (100%) học sinh hoàn thành chương trình lớp học, 194/194 học sinh lớp 5 (100%) hoàn thành chương trình tiểu học; có 113/493 học sinh (22,9%) hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện; 163/493 học sinh (33,1%) được khen có thành tích vượt trội hoặc vượt bậc hoặc đột xuất. Năm học 2023-2024, có 404/404 học sinh (100%) học sinh hoàn thành chương trình lớp học, 106/106 học sinh lớp 5 (100%) hoàn thành chương trình tiểu học; có 119/510 học sinh (23,3%) hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện; 159/510 học sinh (31,2%) được khen có thành tích vượt trội hoặc vượt bậc hoặc đột xuất

Trường có đủ hồ sơ theo quy định, được lưu trữ, bảo quản, sắp xếp khoa học, mã hóa đúng quy định, thuận lợi trong tra cứu, sử dụng. Sổ nghị quyết nhà trường được ghi chép đầy đủ các cuộc họp hàng tháng, hàng kỳ và lưu trữ đúng quy định.

Tồn tại, nhược điểm

Kế hoạch tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức năm học 2024-2025 chưa thể hiện rõ nội dung và thời lượng tổ chức dạy tiết học kỹ năng sống hằng tuần (khi phối hợp với Công ty trách nhiệm hữu hạn Sudulki Việt Nam).

5. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hoá giáo dục

5.1. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính khác

Trường cơ bản bám sát vào các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, HĐND tỉnh, Sở GDĐT, UBND huyện và Phòng GDĐT huyện Kim Sơn hướng dẫn về thực hiện các khoản thu trong trường học. Hằng năm, căn cứ vào nhu cầu thực tế sử dụng để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách⁹ theo thỏa thuận với cha mẹ học sinh và quy định đảm bảo đáp ứng đủ nhu cầu nhiệm vụ của nhà trường; đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đối với các khoản thu thỏa thuận, đảm bảo thực hiện đúng quy định.

Đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, trường hợp thống nhất thực hiện thể hiện trong kế hoạch họp phụ huynh¹⁰ và biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp.

Đã thực hiện quản lý, sử dụng, thu, chi các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách theo quy định. Nội dung thu, chi được lập, theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán, có đủ chứng từ hợp lệ. Các khoản chi thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thực hiện theo hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện công khai các khoản thu chi cơ bản đảm bảo theo quy định.

5.2. Công tác xã hội hoá giáo dục

Trường đã làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương để huy động các lực lượng tham gia vào hoạt động giáo dục

⁹ Kế hoạch số 02/KH-THKT ngày 26/8/2022 về thu, chi và sử dụng các khoản thu phục vụ công tác giáo dục năm học 2022-2023; Kế hoạch số 02/KH-THKT ngày 06/9/2023 về thu, chi và sử dụng các khoản thu phục vụ công tác giáo dục năm học 2023-2024; Kế hoạch số 15a/KH-THKT ngày 09/9/2024 về thu, chi và sử dụng các khoản thu phục vụ công tác giáo dục năm học 2024-2025. Biên bản họp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh lớp để thống nhất kế hoạch thu, chi các khoản thu phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023, 2023-2024.

¹⁰ Kế hoạch số 01/KH-THKT ngày 26/8/2022 về việc họp phụ huynh và triển khai các khoản thu phục vụ công tác giáo dục năm học 2022-2023; Kế hoạch số 01/KH-THKT ngày 26/9/2023 về việc họp phụ huynh và triển khai các khoản thu phục vụ công tác giáo dục năm học 2023-2024; Kế hoạch số 15/KH-THKT ngày 09/9/2024 về việc họp phụ huynh và triển khai các khoản thu phục vụ công tác giáo dục năm học 2024-2025.

của trường; đã huy động sự tham gia của cộng đồng để giáo dục truyền thống lịch sử văn hóa dân tộc cho học sinh; chăm sóc sức khỏe học sinh (tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên đoàn”; phối hợp với các tổ chức, cá nhân tặng các phần quà, xuất học bổng cho học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn (Chùa Đồng Đắc và mạnh thường quân đã hỗ trợ 05 học sinh có hoàn cảnh khó khăn với tổng số tiền 33.300.000 đồng; Hội doanh nhân tỉnh Ninh Bình trao học bổng trị giá 4.500.000 đồng/01 năm cho 01 học sinh; Công ty Xuân Thành trao học bổng trị giá 6.300.000 đồng/01 năm cho 01 học sinh; tập Đoàn Viettel tặng 10 xuất học bổng cho học sinh, trị giá 2.000.000đ/xuất).

Hàng năm, Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) đã xây dựng kế hoạch hoạt động và phối hợp với nhà trường, tổ chức tốt hội nghị CMHS đầu năm học, bầu Ban Đại diện CMHS lớp, trường, bầu các thành viên thường trực ban đại diện CMHS của trường; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, giáo dục học sinh. Tổ chức họp toàn thể thành viên của ban đại diện CMHS các lớp và toàn thể CMHS nhà trường theo định kỳ (2 - 3 lần/năm học). Thực hiện huy động, tiếp nhận kinh phí phục vụ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường Tiểu học Kim Trung có đủ cơ cấu tổ chức bộ máy và hoạt động theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học, Điều lệ của tổ chức, đoàn thể và quy định của pháp luật. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên, được phân công và bố trí công việc dựa trên năng lực, chuyên ngành đào tạo và thực tế của đơn vị. Ban ĐDCMHS trường, lớp có cơ cấu tổ chức và hoạt động khá hiệu quả theo quy định của Điều lệ BĐDCMHS.

Ban hành văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền; Trường thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; thực hiện công khai các nội dung cơ bản đảm bảo theo quy định; công tác kiểm tra nội bộ được chú trọng và thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học theo quy định; duy trì bền vững kết quả phổ cập giáo dục (mức độ 3).

Các năm học, trong thời kỳ thanh tra, Trường đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; nội dung các kế hoạch cơ bản đã bám sát văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện của cấp có thẩm quyền; triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về quy chế chuyên môn, về nội dung, chương trình giáo dục; chỉ đạo, thực hiện sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy định; tổ chức được một số chuyên đề chuyên môn thiết thực. Chỉ đạo giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm; giáo viên sử dụng linh hoạt các kỹ thuật dạy học; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định. Công nghệ thông tin đã được ứng dụng trong công tác quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Nhà trường, giáo viên có đủ loại hồ sơ, lưu trữ theo quy định.

Trường có nhiều biện pháp để duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, quản lý học sinh sau giờ học chính thức được chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Học sinh được học 2 buổi/ngày; 100% học sinh lớp 1, 2 được làm quen tiếng Anh với thời lượng 2 tiết/tuần; học sinh lớp 3, 4, 5 học tiếng Anh đủ thời lượng 4 tiết/tuần; học sinh các khối lớp được giáo dục kỹ năng sống. Trường thực hiện nhiều giải pháp để nâng cao



chất lượng dạy học môn Tiếng Anh. Học sinh có năng khiếu được khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn tham gia các hội thi, giao lưu và có nhiều học sinh đạt giải các cấp. Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học cao.

Thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách theo quy định. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh. Nội dung thu, chi được lập, theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán.

Thực hiện khá tốt công tác tham mưu về cơ sở vật chất và công tác xã hội hóa giáo dục, huy động được sự tham gia của các lực lượng của địa phương, cha mẹ học sinh trong việc tăng cường cơ sở vật chất và hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Hiện tại Trường đảm bảo 01 phòng học/01 lớp, các phòng học được trang bị thiết bị dạy học hiện đại (máy chiếu/ti vi thông minh kết nối mạng internet); các hạng mục cơ sở vật chất cơ bản đầy đủ, đáp ứng khá tốt các hoạt động giáo dục nhà trường.

2. Tồn tại, nhược điểm

Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo về thể thức, nội dung theo quy định; có 04 lớp (năm học 2024-2025) sĩ số học sinh vượt quy định tại Điều lệ trường Tiểu học; thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử một số nội dung chưa kịp thời (năm học 2024-2025).

Thiếu 01 biên chế so với số lượng được giao của UBND huyện Kim Sơn; nhân viên Kế toán là hợp đồng.

Trong kế hoạch dạy học của các khối lớp chưa thể hiện cụ thể nội dung tích hợp, lồng ghép (chỉ ghi tích hợp chung: giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường,...); trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, việc điều chỉnh, bổ sung một số nhiệm vụ chưa cập nhật hoặc chưa kịp thời.

Chất lượng một số buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học còn hạn chế (chưa có ý kiến chi tiết, cụ thể của các thành viên tham gia, chưa có kết luận của chủ tọa). Một số hình thức tổ chức dạy học trên lớp chưa phát huy được tính sáng tạo, dạy học theo năng lực học sinh.

Diện tích đất bình quân/học sinh chưa đảm bảo mức tối thiểu theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020; thiếu một số hạng mục cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định (phòng bảo vệ, phòng bộ môn Khoa học-Công nghệ; chưa có nhà đa năng) theo quy định của Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

Một số hạng mục đã xuống cấp (phòng Tin học có 01 góc bị thấm nước, tường mốc xanh, bong tróc; 01 khu vệ sinh học sinh xuống cấp, đã ngừng sử dụng); khu để xe có mái che của học sinh chưa đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Sân chơi có ít cây xanh, bóng mát; sân thể dục thể thao chưa có cây xanh, bóng mát và ít thiết bị, dụng cụ vận động

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường Tiểu học Kim Trung

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, nhược điểm nêu trên.

1.2. Bố trí học sinh/lớp đảm bảo quy định; tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí đủ biên chế đảm bảo đủ số lượng, vị trí việc làm cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ.

1.3. Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch, công tác công khai; dự giờ giáo viên, sinh hoạt tổ chuyên môn thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

1.4. Tiếp tục tham mưu cấp có thẩm quyền để đầu tư xây dựng thêm phòng học bộ môn, phòng chức năng; sửa chữa các hạng mục công trình đã xuống cấp đáp ứng các điều kiện dạy và học của nhà trường.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kim Sơn

2.1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra Trường Tiểu học Kim Trung khắc phục tồn tại, nhược điểm mà Đoàn thanh tra đã chỉ ra và các kiến nghị trong Kết luận thanh tra theo quy định.

2.2. Tham mưu với UBND huyện bố trí đủ biên chế cho nhà trường đảm bảo số lượng, vị trí việc làm theo quy định.

2.3. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục, công tác công khai, quy chế chuyên môn và đổi mới phương pháp dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Đối với UBND xã Kim Trung, huyện Kim Sơn

Có kế hoạch đầu tư kinh phí xây dựng các phòng bộ môn, phòng chức năng còn thiếu, sửa chữa nâng cấp các hạng mục công trình đã xuống cấp đảm bảo đáp ứng các điều kiện dạy và học cho nhà trường.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Kim Trung, huyện Kim Sơn. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật. //

Nơi nhận:

- Trường Tiểu học Kim Trung;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGĐ Sở GDĐT;
- Chánh Thanh tra Sở GDĐT;
- Phòng GDTH Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT huyện Kim Sơn;
- UBND xã Kim Trung, huyện Kim Sơn;
- Lưu: TTr, HSTTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đình Khoa