

Số: 06 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 24 tháng 04 năm 2025

KẾT LUẬN

Thanh tra chuyên ngành Trường THCS Gia Phú, huyện Gia Viễn

Thực hiện Quyết định số 96/QĐ-TTr ngày 25/11/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Gia Phú, huyện Gia Viễn, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THCS Gia Phú từ ngày 10/12/2024. Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 30/12/2024 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Gia Phú được thành lập năm 1958, nằm trên địa bàn thôn Ngô Đồng, xã Gia Phú, huyện Gia Viễn, tỉnh Ninh Bình (cạnh đường ĐT 477). Trải qua hơn 65 năm xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, Phòng GD&ĐT huyện Gia Viễn và sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, nhân dân địa phương, cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng khang trang, chất lượng giáo dục ngày càng cao, được các cấp ghi nhận: Trường được Chủ tịch nước trao tặng Huân chương Lao động hạng Nhì năm 2007; UBND tỉnh tặng Cờ đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua năm học 2021-2022, Bằng khen năm học 2023-2024; Chủ tịch UBND huyện Gia Viễn tặng Giấy khen năm học 2022-2023;.... Trường được Sở GD&ĐT công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 (năm 2014), được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận đạt chuẩn quốc gia (năm 2005, 2018). Năm học 2024-2025 (tại thời điểm thanh tra), Trường có 458 học sinh/12 lớp với tổng số 30 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và lao động hợp đồng.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường xây dựng các kế hoạch, ban hành các quyết định, các văn bản chỉ đạo về chuyên môn, các nội quy, quy chế.... để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động giáo dục trong nhà trường có hiệu quả, chất lượng¹. Các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, chức năng; bám sát văn bản chỉ đạo của cấp trên; đáp ứng các yêu cầu cơ bản về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản. Văn bản đi, đến được quản lý, lưu trữ theo quy định. Trường đã thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống VNPT-iOffice.

Nhà trường thành lập Câu lạc bộ phổ biến kiến thức pháp luật; xây dựng Kế hoạch phổ biến và giáo dục pháp luật; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh bằng nhiều hình thức (thông qua các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần, hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; sinh hoạt chi bộ, các cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên; lồng ghép, tích hợp trong môn Giáo dục công dân; tổ chức các chuyên đề giáo dục pháp luật,...); nghiêm túc tổ chức giảng dạy giáo dục pháp luật theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường có các tổ chức, đoàn thể, hội đồng theo quy định của Điều lệ trường học. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ Đảng có 28

¹ Năm 2022 đã ban hành 83 văn bản; năm 2023 ban hành 117 văn bản; năm 2024, tính đến ngày 10/12/2024 đã ban hành 165 văn bản.

đảng viên, Ban Chi uỷ có 03 đồng chí; Công đoàn trường có 29 đoàn viên; Chi đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh có 06 đoàn viên giáo viên (năm học 2022-2023 kết nạp được 17 đoàn viên học sinh, năm học 2023-2024 kết nạp được 25 đoàn viên học sinh); Liên đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh có 12 chi đội với 458 đội viên; Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 gồm 09 thành viên (được thành lập theo Quyết định số 2903/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện Gia Viễn), Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng trường (theo Quyết định số 3013/QĐ-UBND ngày 28/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện Gia Viễn); Hội đồng Thi đua khen thưởng được thành lập vào đầu năm học², Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Các tổ chức, đoàn thể, các hội đồng trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định; đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động theo quy định của Điều lệ trường học và quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Cán bộ quản lý: 02 người (Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng) đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Nhà trường có 02 tổ chuyên môn (Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội) và 01 tổ Văn phòng, được thành lập và có cơ cấu tổ chức đúng theo quy định của Điều lệ trường học (năm học 2024-2025, tổ Khoa học tự nhiên có 12 thành viên, tổ Khoa học xã hội có 14 thành viên, tổ Văn phòng có 04 thành viên). Các tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó; tổ Văn phòng có tổ trưởng. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học và tổ chức sinh hoạt định kỳ theo quy định, sinh hoạt đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Giáo viên: Năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường có 22 giáo viên (trong đó có 01 giáo viên được cử làm Tổng phụ trách Đội), 21/22 giáo viên có trình độ chuyên môn đại học, 01 giáo viên có trình độ chuyên môn Cao đẳng; tỉ lệ giáo viên/lớp (không tính giáo viên làm Tổng phụ trách Đội): 21 giáo viên/12 lớp đạt tỉ lệ 1,75. Năm học 2024-2025, nhà trường có 23 giáo viên (trong đó có 01 giáo viên hợp đồng; 01 giáo viên được cử làm Tổng phụ trách Đội), 23/23 giáo viên có trình độ chuyên môn đại học; tỉ lệ giáo viên/lớp (không tính giáo viên làm Tổng phụ trách Đội): 22 giáo viên/12 lớp đạt tỉ lệ khoảng 1,83. Giáo viên cơ bản đủ các chủng loại môn học.

Nhân viên: Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có 05 nhân viên (02 biên chế: Kế toán, Y tế; 03 hợp đồng: Thư viện, Văn thư và Bảo vệ). Công tác thiết bị do giáo viên kiêm nhiệm. Nhân viên Kế toán, Y tế, Thư viện có chuyên ngành đào tạo đúng quy định.

Số học sinh, số lớp: năm học 2022-2023, có 416 học sinh/12 lớp; năm học 2023-2024, có 456 học sinh/12 lớp; năm học 2024-2025, có 458 học sinh/12 lớp. Trong 3 năm học, nhà trường bố trí học sinh của các lớp trong cùng khối tương đối đều, sĩ số cơ bản đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường học.

Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục: Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (năm học 2022-2023, 2023-2024). Nội dung công khai: cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; thu, chi tài chính. Hình thức công khai: niêm yết tại phòng họp, bảng tin nhà trường; thông báo tại

² Năm học 2022-2023: Hội đồng thi đua khen thưởng thành lập theo Quyết định số 11/QĐ-THCS ngày 06/9/2022 gồm 20 người; năm học 2023-2024: Quyết định số 04/QĐ-THCS ngày 01/9/2023 gồm 20 người; năm học 2024-2025: Quyết định số 57b/QĐ-THCS ngày 04/9/2024 gồm 21 người.

cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh; đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường. Thời điểm công khai: tháng 6, tháng 9 và khi có điều chỉnh, bổ sung.

Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ: Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Ban kiểm tra nội bộ đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra, ban hành Quy chế kiểm tra³, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng: Năm học 2022-2023, đã thực hiện 09 cuộc kiểm tra; năm học 2023-2024, đã thực hiện 10 cuộc kiểm tra; năm học 2024-2025 (đến thời điểm thanh tra), đã thực hiện 04 cuộc kiểm tra. Nội dung kiểm tra: việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo (kiểm tra 100% giáo viên/năm học), nhân viên (kiểm tra 50% nhân viên/năm học); hoạt động của các tổ chuyên môn. Các cuộc kiểm tra xác định được hình thức, đối tượng, nội dung và đảm bảo đủ quy trình theo hướng dẫn, gồm: ban hành Quyết định kiểm tra, xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, xác minh, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra và theo dõi thực hiện kiến nghị sau kiểm tra. Cuối kỳ, cuối năm học, nhà trường xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ⁴. Hồ sơ kiểm tra được lưu trữ theo năm học.

Tuy nhiên, qua thanh tra nội dung này cho thấy nhà trường còn tồn tại, hạn chế:

- Sổ văn bản đi năm học 2022-2023, 2023-2024 được lấy theo năm học (bắt đầu từ ngày 01 tháng 8) là chưa đúng quy định tại khoản 1 Điều 15 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; còn có văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

- Chưa có giáo viên có chuyên ngành đào tạo Công nghệ.

- Nội dung Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023, 2023-2024 còn dàn trải, chưa trọng tâm, trọng điểm.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; hoạt động giáo dục và kết quả hoạt động giáo dục

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Nhà trường đã tiếp nhận, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục của các cấp.

Phân công chuyên môn, phân công lao động tương đối hợp lý với đội ngũ thực tế của nhà trường, cân đối số tiết dạy giữa các giáo viên; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giảng dạy đủ số tiết theo quy định.

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ đầu các năm học đảm bảo đủ các nội dung công việc; kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn và giáo viên được xây dựng cơ bản đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH

³ Quyết định số 14a/QĐ-THCS ngày 20/9/2022 của Trường THCS Gia Phú về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Quyết định số 12b/QĐ-THCS ngày 05/10/2023 của Trường THCS Gia Phú về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 61/QĐ-THCS ngày 25/9/2024 của Trường THCS Gia Phú về việc thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. Kế hoạch số 26b/KH-THCS ngày 15/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Gia Phú về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 12b/KH-THCS ngày 05/10/2023 của Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Gia Phú về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 31/KH-THCS ngày 01/10/2024 của Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ Trường THCS Gia Phú về thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025. Quyết định số 13/QĐ-THCS ngày 05/10/2023 của Ban kiểm tra nội bộ ban hành Quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 62/QĐ-BKTNB ngày 01/10/2024 của Ban kiểm tra nội bộ ban hành Quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

⁴ Báo cáo số 21a/BC-THCS ngày 30/12/2022 về việc sơ kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Báo cáo số 28a/BC-THCS ngày 27/5/2023 về việc tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Báo cáo số 14a/BC-THCS ngày 29/12/2023 về việc sơ kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Báo cáo số 23a/BC-THCS ngày 25/5/2024 về việc tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

ngày 18/12/2020 và các hướng dẫn của Sở GDĐT, được điều chỉnh kịp thời theo đúng chỉ đạo (đặc biệt là các điều chỉnh đối với môn Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp); các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương và các nội dung lồng ghép, tích hợp được thực hiện đầy đủ theo quy định. Nhà trường đã chú trọng đến giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn thể mỹ, ngoại ngữ cho học sinh. Việc tổ chức dạy học các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Nghệ thuật, Nội dung giáo dục địa phương cơ bản đảm bảo đúng quy định, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn định kỳ đảm bảo quy định. Phân công cán bộ quản lý phụ trách về dự, sinh hoạt cùng tổ chuyên môn. Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 02 lần/tháng, sinh hoạt nhóm chuyên môn 01 lần/tháng; nội dung sinh hoạt tập trung vào các vấn đề chuyên môn như những thay đổi, điều chỉnh về nội dung chương trình, đổi mới phương pháp, thống nhất nội dung, hình thức tổ chức dạy học. Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát, nghiên cứu xây dựng các chuyên đề chuyên môn bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp và tình hình thực tế của nhà trường, đăng ký chuyên đề và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Năm học 2022-2023, 2023-2024, mỗi tổ chuyên môn thực hiện được 04 chuyên đề/năm học (năm học 2022-2023 tổ Khoa học xã hội có 01 chuyên đề cấp cụm; năm học 2023-2024, tổ Khoa học xã hội có 01 chuyên đề cấp tỉnh liên trường môn Nghệ thuật – Âm nhạc); năm học 2024-2025, đến thời điểm thanh tra, đã thực hiện được 02 chuyên đề.

Giáo viên soạn kế hoạch bài dạy theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và các hướng dẫn của Sở GDĐT. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng ký duyệt kế hoạch bài dạy.

Qua kiểm tra hồ sơ và quan sát một số hoạt động học cho thấy: đa số giáo viên biết vận dụng các phương pháp dạy học (theo nhóm, trò chơi, đóng vai, dự án...) và kỹ thuật dạy học hiện đại (động não, sơ đồ tư duy, mô phỏng thí nghiệm,...) với các hoạt động thực hành, phiếu học tập, bảng phụ, ... vào giảng dạy; sử dụng thành thạo thiết bị dạy học và khai thác có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có; giáo viên khoa học tự nhiên sử dụng thiết bị thực hành hiệu quả. Giáo viên đã áp dụng các hình thức khác nhau trong kiểm tra, đánh giá học sinh; việc đánh giá học sinh đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Nhà trường, tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên có đủ chủng loại hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Điều lệ trường trung học hiện hành và các hồ sơ theo yêu cầu của Ngành, chất lượng hồ sơ tương đối đảm bảo.

Tuy nhiên, qua thanh tra nội dung này cho thấy nhà trường còn tồn tại, hạn chế:

- Có giáo viên giảng dạy môn không đúng với chuyên ngành đào tạo (do chưa có giáo viên Công nghệ nên bố trí giáo viên môn Toán, Tin dạy môn Công nghệ).

- Việc xây dựng thời khoá biểu Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của các lớp còn gán với tiết Chào cờ và Sinh hoạt lớp là chưa sát hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Còn hồ sơ chuyên môn chưa đảm bảo: Trong sổ ghi đầu bài, một số tiết học chưa có nội dung đánh giá, nhận xét học sinh; trong sổ điểm, học bạ, giáo viên ghi nhận xét đối với một số học sinh nhưng đa số nhận xét không có nhiều giá trị.

- Một số nội dung liên quan đến việc đổi mới phương pháp dạy học chưa đạt hiệu quả tối ưu, đặc biệt là về kiểm tra, đánh giá, nhận xét hoạt động học và sản phẩm học tập.

- Về việc nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh: chưa xây dựng môi trường nhân quan trong lớp học, các góc trang trí tại cầu thang, hành lang; hoạt động truyền thông trên trang mạng xã hội chung của Sở GDĐT về dạy học tiếng Anh chưa thường xuyên.

- Chưa có nhiều hoạt động phát triển toàn diện cho học sinh về bộ môn Nghệ thuật (hoạt động giữa giờ còn đơn điệu; chưa có triển lãm nghệ thuật cho học sinh).

2.2. Hoạt động giáo dục và kết quả hoạt động giáo dục

*** Giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, kỹ năng sống:**

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường luôn chú trọng giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, rèn kỹ năng sống cho học sinh:

- Tổ chức dạy học các môn Giáo dục công dân, Thể dục/Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định của chương trình GDPT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong các trường học phổ thông theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT, chú trọng hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

- Liên đội xây dựng và tổ chức các phong trào thi đua theo tuần, tháng, chủ đề và các ngày lễ lớn; phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, các đoàn thể chính trị xã hội ở địa phương, ngành Công an để tổ chức tuyên truyền về phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy, phòng chống cháy nổ, kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn,...; phối hợp với Trạm Y tế xã tổ chức giáo dục và tư vấn về sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, tuyên truyền bệnh theo mùa. Tổ chức nhiều hoạt động bổ ích, có tác dụng giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh nhân các ngày lễ như: thi văn nghệ và các trò chơi dân gian, thi Thể dục thể thao; nói chuyện truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam”; phát động quyên góp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tổ chức hoạt động trải nghiệm tại một số di tích lịch sử trên địa bàn tỉnh; tổ chức hoạt động chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ hàng tháng để giáo dục học sinh ý thức “Uống nước nhớ nguồn”, lòng biết ơn các anh hùng thương binh, liệt sỹ;...

Đa số học sinh của nhà trường ngoan, lễ phép, thực hiện nghiêm túc các nề nếp và quy định của nhà trường. Trong thời kỳ thanh tra, tỷ lệ học sinh xếp loại Tốt về rèn luyện/hành kiểm cao: Năm học 2022-2023, loại Tốt 91,6%, Khá 8,4%, không có học sinh xếp loại Trung bình/Đạt, Yếu/Chưa đạt; năm học 2023-2024, loại Tốt 18,0%, Khá 73,0%, Trung bình/Đạt 4,5%, Yếu/Chưa đạt 4,5%.

*** Giáo dục văn hóa:**

Nhà trường thực hiện đầy đủ chương trình các môn học và các hoạt động giáo

dục quy định trong chương trình GDPT; thực hiện dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục đã xây dựng đầu năm học, đảm bảo đủ nội dung⁵.

Chỉ đạo cán bộ, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá; tổ chức hội giảng, dự giờ thăm lớp, thực hiện các chuyên đề chuyên môn thực chất, hiệu quả; sử dụng thiết bị dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, khai thác nguồn học liệu phù hợp với đặc trưng từng bộ môn; tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu từ lớp 6 đến lớp 9; tổ chức dạy thêm, học thêm các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo năng lực học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn và đại trà; tổ chức các cuộc thi, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp hiệu quả, thiết thực.

Chất lượng giáo dục đại trà, chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi của nhà trường luôn nằm trong top đầu của huyện Gia Viễn, đặc biệt là kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Cụ thể:

- Kết quả học tập/học lực: Năm học 2022-2023, loại Giỏi/Tốt 23,07%; Khá 39,4%; Trung bình/Đạt 37,3%; Yếu/Chưa đạt 0,23%. Năm học 2023-2024, loại Giỏi/Tốt 24,8%; Khá 45,0%; Trung bình/Đạt 30,2%; không có học sinh xếp loại Yếu, Kém/Chưa đạt.

- Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa: Năm học 2022-2023, đạt 41 giải cấp huyện (02 giải Nhất, 05 giải Nhì, 16 giải Ba, 18 giải Khuyến khích), 03 giải cấp tỉnh (02 giải Ba, 01 giải Khuyến khích), xếp thứ 6/21 trường trong huyện đối với lớp 6, 7, 8, xếp thứ 10/21 trường đối với lớp 9. Năm học 2023-2024, đạt 57 giải cấp huyện (06 giải Nhất, 15 giải Nhì, 14 giải Ba, 22 giải Khuyến khích), 01 giải Khuyến khích cấp tỉnh, xếp thứ 5/21 trường trong huyện đối với lớp 6, 7, 8, xếp thứ 10/21 trường đối với lớp 9. Năm học 2024-2025 (tính đến thời điểm thanh tra), đạt 07 giải cấp huyện (02 giải Nhất, 03 giải Nhì, 02 giải Ba).

- Kết quả Hội thi thể dục thể thao: Năm học 2022-2023, đạt 07 giải cấp huyện (04 Huy chương Vàng, 01 H Huy chương Bạc, 02 Huy chương Đồng)⁶, 01 Huy chương Bạc cấp tỉnh, xếp thứ 17/21 trường trong huyện. Năm học 2023-2024, đạt 06 giải cấp huyện (02 Huy chương Vàng, 01 Huy chương Bạc, 03 Huy chương Đồng), xếp thứ 16/21 trường trong huyện. Năm học 2024-2025 (tính đến thời điểm thanh tra), đạt 03 giải cấp huyện (01 Huy chương Vàng, 01 Huy chương Bạc, 01 Huy chương Đồng). Kết quả tham gia Hội khỏe phù đồng: đạt 01 Huy chương Vàng, 01 Huy chương Bạc, 03 Huy chương Đồng cấp huyện; 01 Huy chương Đồng cấp tỉnh.

- Kết quả tham gia các cuộc thi khác: năm học 2022-2023, đạt 01 giải Ba Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh; năm học 2023-2024, đạt 01 giải Khuyến khích cuộc thi Olympic Tin học miền Trung Tây Nguyên, 01 giải Ba cấp huyện Cuộc thi Trưng bày sách.

- Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS: Năm học 2022 – 2023, 2023-2024 có 100% học sinh được công nhận tốt nghiệp.

- Kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: năm học 2022-2023 xếp thứ 01/21 trường trong huyện (02 học sinh thủ khoa: 01 học sinh thủ khoa lớp chuyên Anh Trường THPT chuyên Lương Văn Tuy; 01 học sinh thủ khoa Trường THPT Gia Viễn A); năm học 2023-2024 xếp thứ 5/21 trường trong huyện; năm học 2024-2025 xếp 6/21 trường trong huyện.

⁵ Kế hoạch số 20c/KH-THCS ngày 15/8/2022 của Trường THCS Gia Phú về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023, Kế hoạch số 10a/KH-THCS ngày 26/8/2023 của Trường THCS Gia Phú về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; Kế hoạch số 56a/KH-THCS ngày 27/8/2024 của Trường THCS Gia Phú về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

⁶ HCV: huy chương Vàng; HCB: huy chương Bạc; HCD: huy chương Đồng.

Tuy nhiên, kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chưa ổn định.

3. Việc lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018; việc mua sắm, quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo; việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

3.1. Việc lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018; việc mua sắm, quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo

Nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn về việc lựa chọn sách giáo khoa tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh⁷.

Đã ban hành đầy đủ các văn bản để tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa theo chỉ đạo, hướng dẫn (Kế hoạch lựa chọn, Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn,...); thực hiện quy trình lựa chọn theo hướng dẫn tại Điều 8 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; công khai danh mục sách giáo khoa đã được lựa chọn, phê duyệt và hướng dẫn cha mẹ học sinh mua sách giáo khoa cho học sinh. Hồ sơ đầy đủ, lưu trữ theo quy định.

Thư viện nhà trường hiện có 4.023 cuốn sách (sách giáo khoa: 649 cuốn; sách tham khảo: 1.757 cuốn; sách nghiệp vụ: 900 cuốn; sách thiếu nhi: 717 cuốn) và một số loại báo, tạp chí (Vật lý và Tuổi trẻ, Văn học và Tuổi trẻ, Toán học và Tuổi trẻ, báo Giáo dục và Thời đại, báo Ninh Bình, báo Nhân dân). 12/12 lớp có tủ sách lớp học, thực hiện đổi sách của Thư viện 02 lần/tháng. Hằng năm nhà trường thực hiện kiểm kê, rà soát, bố trí kinh phí mua sắm bổ sung sách giáo khoa, tài liệu tham khảo (năm học 2022-2023: 2.601.028 đồng; năm học 2023-2024: 5.615.496 đồng; năm học 2024-2025, đến thời điểm thanh tra: 4.225.000 đồng). Từ năm học 2022-2023, nhà trường bắt đầu triển khai việc quản lý thư viện bằng phần mềm (phần mềm của Công ty Misa và Vietbiblio); công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo khoa học, hiệu quả, tiết kiệm thời gian trong mượn, trả. Công tác mượn, trả sách, tài liệu tham khảo được thực hiện đúng quy định, được ghi chép, cập nhật đầy đủ trong sổ theo dõi.

Tuy nhiên, đầu sách của Thư viện dành cho thiếu nhi chưa phong phú.

3.2. Việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

Hiệu trưởng phân công nhân viên Thư viện trực tiếp bảo quản và phát bằng tốt nghiệp cho học sinh. Bố trí địa điểm phát bằng thuận lợi cho người nhận (tầng 1 khu hành chính); bố trí cơ sở vật chất đảm bảo cho việc bảo quản bằng tốt nghiệp chưa có người nhận và hồ sơ quản lý văn bằng (tủ sắt có khoá, có bình chữa cháy).

Khi nhận được bằng tốt nghiệp THCS từ Phòng GDĐT huyện Gia Viễn, nhà trường thông báo cho học sinh biết, đến nhận bằng. Người nhận bằng ký nhận đầy đủ vào sổ theo dõi phát bằng của nhà trường. Tại thời điểm thanh tra, nhà trường đã phát được 80/93 bằng của học sinh tốt nghiệp năm 2022; 72/94 bằng của học sinh tốt nghiệp năm 2023.

Năm 2024, nhà trường có 100 học sinh được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định số 75/QĐ-PGDĐT ngày 14/5/2024 của Trưởng phòng GDĐT huyện Gia Viễn; tại

⁷ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023; Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 368/SGDĐT-GDTrH ngày 18/3/2024, Công văn số 481/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT;...

thời điểm thanh tra, nhà trường chưa được bàn giao bằng của học sinh tốt nghiệp năm 2024.

Tuy nhiên, nhân viên phát bằng chưa cho người nhận bằng ký nhận trong sổ đăng bộ theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 19 Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp (ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT) và khoản 3 Điều 8 Quy định cấp phát, chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (ban hành kèm theo Quyết định số 730/QĐ-SGDĐT ngày 30/10/2020 của Giám đốc Sở GDĐT).

4. Thực hiện quy chế tuyển sinh; quản lý dạy thêm, học thêm

4.1. Thực hiện quy chế tuyển sinh

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, căn cứ vào quy chế tuyển sinh do Bộ GDĐT ban hành, hướng dẫn của Sở GDĐT, kế hoạch tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện Gia Viễn đã được UBND huyện phê duyệt⁸, nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo năm học, báo cáo UBND xã và trình Phòng GDĐT phê duyệt⁹; thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên Đài truyền thanh xã, niêm yết tại bảng tin nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân địa phương biết.

Nhà trường tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định, hướng dẫn: thành lập Hội đồng tuyển sinh¹⁰; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh; thu nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh; lập danh sách học sinh dự tuyển; thực hiện xét hồ sơ tuyển sinh và lập biên bản làm việc¹¹; lập danh sách học sinh trúng tuyển và báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT; thực hiện phân lớp đồng đều về số lượng, giới tính và học lực; tổ chức cho giáo viên bốc thăm lớp chủ nhiệm và lớp dạy khối 6 (năm học 2023-2024, 2024-2025).

Các năm học nhà trường huy động tốt số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào lớp 6. Năm học 2022-2023 tuyển được 121 học sinh/3 lớp; năm học 2023-2024: 133 học sinh/3 lớp; năm học 2024-2025: 101 học sinh/3 lớp. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định

Nhà trường có sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; học sinh chuyển đi, chuyển đến có hồ sơ theo quy định¹². Trong thời kỳ thanh tra, có 21 học sinh chuyển đi

⁸ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018; Công văn số 568/SGDĐT-QLCL ngày 29/4/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022-2023; Công văn số 606/SGDĐT-QLCL ngày 28/4/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Công văn số 559/SGDĐT-QLCL ngày 23/4/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 03/6/2022 của Phòng GDĐT Gia Viễn về tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 52/KH-PGDĐT ngày 11/5/2023 của Phòng GDĐT Gia Viễn về tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; Kế hoạch số 22/KH-PGDĐT ngày 11/5/2024 của Phòng GDĐT Gia Viễn về việc tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025.

⁹ Kế hoạch số 19/KH-THCS ngày 08/6/2022 của Trường THCS Gia Phú về việc tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023, Kế hoạch số 32/KH-THCS ngày 02/6/2023 của Trường THCS Gia Phú về việc tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024, Kế hoạch số 20/KH-THCS ngày 07/6/2024 của Trường THCS Gia Phú về việc tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

¹⁰ Quyết định số 26/QĐ-THCS ngày 13/6/2022 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023, gồm 09 thành viên (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, 03 giáo viên, 04 nhân viên); Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 13/6/2023 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024, gồm 05 thành viên (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, 01 giáo viên, 02 nhân viên); Quyết định số 55/QĐ-THCS ngày 07/6/2024 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025, gồm 07 thành viên (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, 03 giáo viên, 02 nhân viên).

¹¹ Năm học 2022-2023: Biên bản ngày 23/6/2022; năm học 2023-2024: Biên bản ngày 26/6/2023; năm học 2024-2025: Biên bản ngày 20/6/2024.

¹² Kiểm tra xác suất hồ sơ chuyển đến của 02 học sinh (Phạm Đại Nghĩa, sinh ngày 26/5/2011, chuyển đến ngày 11/8/2024; Nguyễn Thanh Phong, sinh ngày 13/9/2011, chuyển đến tháng 2/2024) có đơn xin chuyển trường, giấy giới thiệu chuyển trường của Phòng GDĐT nơi đi, nơi đến; hồ sơ chuyển đi của 02 học sinh (Phạm Minh Trí, sinh ngày 04/9/2011,

(năm học 2022-2023: 08; năm học 2023-2024: 06; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: 07); 21 học sinh chuyển đến (năm học 2022-2023: 06; năm học 2023-2024: 07; năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra: 08).

Tuy nhiên, hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến sắp xếp, lưu trữ chưa khoa học.

4.2. Quản lý dạy thêm, học thêm

Nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh¹³; xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường vào đầu năm học¹⁴ và phổ biến kế hoạch dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh trong nhà trường. Giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm trong trường viết đơn đăng ký dạy thêm¹⁵, học sinh có nhu cầu học thêm trong trường viết đơn xin học thêm có xác nhận của cha mẹ học sinh.

Chỉ đạo giáo viên, các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng nội dung, chương trình dạy thêm cụ thể của từng môn học, được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt. Trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh, nhà trường tổ chức phân lớp học thêm theo học lực và phân công giáo viên giảng dạy, xây dựng thời khóa biểu, bố trí cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường tổ chức cho học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 học thêm theo nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh vào buổi chiều các ngày trong tuần (thứ 2, 4, 6, 7); 03 buổi/tuần, 03 tiết/buổi; dạy 03 môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) đối với khối 6, 7, 8; dạy 03 môn (Ngữ văn, Toán, tiếng Anh) và các môn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đối với khối lớp 9. Nội dung dạy thêm: Ôn tập củng cố kiến thức, nâng cao, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh.

Phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy thêm, học thêm; thực hiện quản lý, theo dõi việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu, có giáo án được ký duyệt; Sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm các tuần được Lãnh đạo nhà trường ký, đóng dấu; học sinh đi học đảm bảo chuyên cần.

Thực hiện thu, chi tiền dạy thêm, học thêm theo quy định, hướng dẫn; mức thu được thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào đầu năm học và không vượt mức tối đa theo quy định tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh¹⁶. Phương án cơ cấu chi, định mức chi thể hiện trong kế hoạch dạy thêm¹⁷.

chuyển đi tháng 6/2024; Phạm Thị Yến Nhi, sinh ngày 14/3/2012, chuyển đi ngày 30/11/2023) có đơn xin chuyển trường, giấy giới thiệu chuyển trường.

¹³ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT; Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về bãi bỏ một số nội dung của quy định quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 371/SGDĐT-GDTrH ngày 17/3/2023 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 88/PGDĐT ngày 22/3/2023 của Phòng GDĐT huyện Gia Viễn về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 2347/UBND-GDĐT ngày 22/10/2024 của UBND huyện Gia Viễn về việc thực hiện nghiêm các quy định về công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

¹⁴ Kế hoạch số 23/KH-THCS ngày 16/9/2022 của Trường THCS Gia Phú về tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2022-2023; Kế hoạch số 01/KH-THCS ngày 12/9/2023 của Trường THCS Gia Phú về tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2023-2024; Kế hoạch số 22/KH-THCS ngày 12/9/2024 của Trường THCS Gia Phú về tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2024-2025.

¹⁵ Năm học 2022-2023, có 14 giáo viên đăng ký tham gia dạy thêm; năm học 2023-2024 và 2024-2025 đều có 15 giáo viên đăng ký tham gia dạy thêm; 100% giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn (Đại học).

¹⁶ Năm học 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025: Mức thu 7.000đ/tiết/học sinh.

¹⁷ Năm học 2022-2023: chi giáo viên trực tiếp giảng dạy 75%; công tác quản lý, phục vụ 19%; cơ sở vật chất, điện nước 6%. Năm học 2023-2024, 2024-2025: chi giáo viên trực tiếp giảng dạy 75%; công tác quản lý, phục vụ 22%; cơ sở vật chất, điện nước 3%.

5. Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

5.1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Trường được đặt tại vị trí có kết nối giao thông thuận lợi, có khuôn viên riêng biệt với diện tích 8.820m², bình quân 19,3m²/học sinh, đảm bảo quy định. Trường có các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định:

- Khối phòng hành chính quản trị gồm: 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 Văn phòng (các phòng có máy móc thiết bị văn phòng); 01 phòng Công đoàn; 01 phòng Bảo vệ (cạnh cổng trường); 01 khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (có phòng dành riêng cho nam và nữ, đủ thiết bị vệ sinh); khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che, đáp ứng nhu cầu sử dụng.

- Khối phòng học tập gồm: 12 phòng học/12 lớp được trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh (bàn 4 chỗ ngồi và bàn 2 chỗ ngồi), bàn ghế giáo viên, bảng, hệ thống đèn, quạt, máy vi tính kết nối mạng Internet, máy chiếu. Có 01 phòng học bộ môn (Tin học) với 20 máy vi tính hoạt động tốt.

- Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng thư viện (thiết kế đẹp, thuận tiện cho việc tra cứu); 02 phòng thiết bị giáo dục (có giá, tủ để bảo quản thiết bị); 01 phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hoà nhập; 01 phòng Đoàn-Đội; 01 phòng Truyền thống.

- Khối phụ trợ gồm: 01 phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (có đủ trang thiết bị theo quy định); 02 phòng tổ chuyên môn; 01 phòng Y tế (có giường bệnh, tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu); phòng kho; khu để xe học sinh có mái che; 01 khu vệ sinh học sinh (khang trang; có phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt; đủ thiết bị vệ sinh).

- Khu sân chơi, thể dục thể thao: Có 01 sân chung bằng phẳng, có cây xanh bóng mát; được trang bị các thiết bị, dụng cụ thể dục thể thao (cột bóng rổ, bóng chuyền; thiết bị vận động...); sân thể dục thể thao đang được xây dựng.

- Hạ tầng kỹ thuật: Hệ thống cấp nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng, đảm bảo quy định; hệ thống cấp điện an toàn, đủ công suất cho các hoạt động của nhà trường; có hệ thống kết nối mạng Internet; rác thải được thu gom và xử lý theo quy định.

Nhà trường có hệ thống camera gồm 16 mắt, được lắp đặt tại các phòng học, sân trường, cổng trường, Văn phòng, hỗ trợ công tác quản lý, góp phần đảm bảo an toàn trường học.

Thiết bị dạy học: Trường có các thiết bị dạy học được cấp theo Chương trình GDPT 2006.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã tích cực tham mưu UBND xã đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường: Năm học 2022-2023 được đầu tư 905.504.000 đồng xây mới khu vệ sinh học sinh; 1.098.292.000 đồng sửa chữa 11 phòng học. Năm học 2024-2025, đang được đầu tư xây mới nhà đa năng và một số hạng mục (làm lại rãnh thoát nước, đổ sân bê tông trước khu nhà đa năng) với kinh phí dự kiến là 9.120.000.000 đồng; dự kiến hoàn thành tháng 6/2025.

Tuy nhiên, Trường còn một số hạng mục về cơ sở vật chất chưa đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu như: Thiếu tối thiểu 03 phòng học bộ môn (phục vụ việc

dạy học các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, Khoa học tự nhiên, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lý; chưa có sân thể dục thể thao riêng (đang xây dựng); phòng tổ chuyên môn, phòng thiết bị diện tích hẹp, đang xuống cấp; chưa mua sắm được thiết bị dạy học các khối lớp theo Chương trình GDPT 2018.

5.2. Chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Trong thời kỳ thanh tra, Trường tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường trung học quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, các văn bản có liên quan và các hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Gia Viễn.

Trường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo năm học căn cứ vào các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT¹⁸, có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện¹⁹; từ đó tham mưu với cấp có thẩm quyền đầu tư kinh phí xây dựng các hạng mục cơ sở vật chất chưa đảm bảo để trong thời gian tới đề nghị Sở GDĐT kiểm tra, đánh giá ngoài theo quy định.

6. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học

6.1. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

Căn cứ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021, Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024, Nghị quyết số 89/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Ninh Bình và Hướng dẫn thực hiện khoản thu hằng năm của Sở GDĐT và các văn bản khác có liên quan, nhà trường đã ban hành các văn bản để triển khai, thực hiện các khoản thu theo quy định²⁰.

Hồ sơ sắp xếp khoa học, đóng thành từng học kỳ; các chứng từ cơ bản đúng, đủ hồ sơ theo quy định; đã thực hiện hạch toán trên hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính của đơn vị.

Năm học 2024-2025, nhà trường đang thực hiện, triển khai một số khoản thu theo quy định, có hồ sơ quyết toán một số khoản thu như: Tiền vệ sinh; tiền dạy thêm học

¹⁸ Năm 2022-2023, Kế hoạch số 28/KHCTCL-THCS ngày 29/10/2022; năm học 2023-2024, Kế hoạch số 12d/KH-THCS ngày 24/10/2023; năm học 2024-2025, Kế hoạch số 04/KH-THCS ngày 04/10/2024.

¹⁹ Năm học 2022-2023: Báo cáo số 28a/BC-THCS ngày 27/5/2023; năm học 2023-2024: Báo cáo số 24a/BC-THCS ngày 30/5/2024.

²⁰ Năm học 2022-2023: Lập dự toán thu chi các khoản thu dịch vụ khác năm học 2022-2023 và ban hành dự thảo kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2022-2023; Kế hoạch số 26a/KH-THCS ngày 02/10/2022 thực hiện các khoản thu năm học 2022-2023; Biên bản họp Ban đại diện Hội phụ huynh đầu năm học 2022-2023 ngày 07/10/2022 về việc thống nhất các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2022-2023; Quyết định số 01/QCCT-THCS ngày 12/01/2022 của Hiệu trưởng Trường THCS Gia Phú về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022. Năm học 2022-2023 đã thực hiện các khoản thu: học phí (57.000đ/hs/tháng); trông giữ xe đạp (10.000đ/hs/tháng); nước uống (13.000đ/hs/tháng); vệ sinh trường lớp, khu vệ sinh (8.000đ/hs/tháng); dạy thêm học thêm (21.000đ/hs/buổi/3 tiết); học phẩm (60.000đ/hs/năm học).

Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 02/KH-THCS ngày 18/9/2023 thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024; Biên bản họp Ban đại diện Hội phụ huynh đầu năm học 2023-2024 ngày 17/9/2023; Quyết định số 01/QĐ-TrTHCS ngày 03/01/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS Gia Phú về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Năm học 2023-2024 đã thực hiện các khoản thu: học phí (57.000đ/hs/tháng); trông giữ xe đạp (10.000đ/hs/tháng); nước uống (13.000đ/hs/tháng); vệ sinh trường lớp, khu vệ sinh (10.000đ/hs/tháng); dạy thêm học thêm (21.000đ/hs/buổi/3 tiết); học phẩm (60.000đ/hs/năm học).

Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 29/KH-THCS ngày 23/9/2024 thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025; Biên bản họp Ban đại diện Hội phụ huynh đầu năm học 2024-2025 ngày 15/9/2024; Quyết định số 01/QĐ-TrTHCS ngày 03/01/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Gia Phú về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024. Năm học 2024-2025 đã thực hiện các khoản thu: học phí (57.000đ/hs/tháng); trông giữ xe đạp (10.000đ/hs/tháng); nước uống (13.000đ/hs/tháng); vệ sinh trường lớp, khu vệ sinh (10.000đ/hs/tháng); dạy thêm học thêm (21.000đ/hs/buổi/3 tiết); học phẩm (60.000đ/hs/năm học).

thêm tháng 9, 10, 11 năm 2024.

Tuy nhiên, một số chứng từ có hợp đồng lao động chưa đảm bảo theo mẫu quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; một số chứng từ chỉ thiếu thủ tục hành chính hoặc chưa đảm bảo quy định (giấy đề nghị thanh toán thiếu dấu; chứng từ học phẩm phục vụ các kỳ thi/kiểm tra giao cho giáo viên chủ nhiệm sao chép nhưng cùng thời điểm, cùng nhà cung cấp dịch vụ, viết hoá đơn bán lẻ; phiếu thu năm học 2022-2023 chưa thể hiện số tiền nộp từng khoản của học sinh, chỉ có bản in sao kê tổng số tiền học sinh nộp nhiều khoản thu, tổng số tiền các học sinh có khác nhau).

6.2. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học

Vào đầu năm học, nhà trường phổ biến các văn bản quy định về các chế độ, chính sách đối với người học tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, cha mẹ học sinh trong trường; hướng dẫn học sinh thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách chuẩn bị và nộp các loại hồ sơ theo quy định. Sau khi nhận được hồ sơ, Hiệu trưởng tổ chức xét duyệt hồ sơ và lập danh sách học sinh được hưởng các loại chế độ, chính sách gửi cấp có thẩm quyền thẩm định để cấp kinh phí.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường thực hiện miễn học phí, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Cụ thể:

- Năm học 2022-2023, có 25 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được miễn học phí với số tiền 6.384.000 đồng; 24 lượt học sinh thuộc đối tượng con hộ cận nghèo được giảm học phí (50,0%) với số tiền 3.049.500 đồng; có 25 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 16.800.000 đồng.

- Năm học 2023-2024: có 23 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được miễn học phí với số tiền 5.814.000 đồng; 18 lượt học sinh thuộc đối tượng con hộ cận nghèo được giảm học phí (50%) với số tiền 2.251.500 đồng; có 23 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 15.300.000 đồng.

- Năm học 2024-2025 (học kỳ I), nhà trường đang triển khai thực hiện.

Việc lưu trữ hồ sơ về việc thực hiện chế độ chính sách được thực hiện theo quy định, gồm: danh sách đề nghị cấp bù miễn, giảm học phí; danh sách đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập và phương tiện đi lại; danh sách chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập có ký nhận đầy đủ; hồ sơ đề nghị hưởng chế độ chính sách của học sinh (đơn, giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, giấy chứng nhận khuyết tật).

Tuy nhiên, quy trình triển khai thực hiện chế độ chính sách theo năm học cho học sinh còn hạn chế (văn bản triển khai, cuộc họp/tổng hợp số lượng học sinh được hưởng chế độ có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm lớp; biên bản cuộc họp rà soát, tổng hợp diện học sinh được hưởng chế độ, chính sách).

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có đủ cơ cấu tổ chức, hoạt động theo quy định; 100% cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn; giáo viên cơ bản đủ các chủng loại môn học; bố trí học sinh các lớp trong cùng khối hợp lý, đồng đều về số lượng.

Ban hành các văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền, chức năng; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; công khai các nội dung theo quy định; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đủ quy trình theo hướng dẫn; tổ chức dạy thêm, học thêm theo nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh; thực hiện tuyển sinh đúng quy chế, hướng dẫn, huy động tốt học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn vào lớp 6; thực hiện đảm bảo chế độ chính sách đối với học sinh; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy trình quy định; quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo khoa học, hiệu quả; bố trí đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự cho việc bảo quản, phát băng tốt nghiệp THCS.

Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên theo chỉ đạo, hướng dẫn. Các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương và các nội dung lồng ghép, tích hợp được thực hiện đầy đủ theo quy định; đã chú trọng giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn thể mỹ, ngoại ngữ cho học sinh. Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt định kỳ đúng quy định; thực hiện các chuyên đề chuyên môn bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và tình hình thực tế của nhà trường. Giáo viên soạn kế hoạch bài dạy đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; đa số giáo viên có ý thức và kỹ năng áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, thường xuyên sử dụng trình chiếu trong giảng dạy. Việc kiểm tra, đánh giá học sinh được thực hiện theo quy định. Hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên được lập và lưu trữ đầy đủ.

Tổ chức thực hiện tốt các hoạt động giáo dục; có nhiều biện pháp giáo dục văn hoá, đạo đức, thẩm mỹ, thể chất và rèn kỹ năng sống cho học sinh. Chất lượng giáo dục đại trà, chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi, kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT luôn nằm trong tốp đầu của huyện Gia Viễn; năm học 2022-2023, 2023-2024 tỷ lệ học sinh được công nhận tốt nghiệp đạt 100%.

Cơ sở vật chất hiện tại của nhà trường đáp ứng cơ bản các yêu cầu dạy và học. Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã tích cực tham mưu với UBND xã để được đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường.

Căn cứ các quy định, hướng dẫn, nhà trường ban hành các văn bản để triển khai, thực hiện các khoản thu, mức thu theo quy định. Hồ sơ sắp xếp khoa học, đóng thành từng kỳ; các chứng từ cơ bản đúng, đủ hồ sơ theo quy định; đã thực hiện hạch toán trên hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính của đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc lấy số văn bản đi của các năm học 2022-2023, 2023-2024 (theo năm học) chưa đúng quy định; còn văn bản ban hành chưa đảm bảo về thể thức; nội dung Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023, 2023-2024 còn dàn trải; thủ tục phát bằng THCS có nội dung chưa đúng quy định (chưa cho người nhận bằng ký nhận trong sổ đăng bộ); hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến sắp xếp, lưu trữ chưa khoa học; một số chứng từ có hợp đồng lao động chưa đảm bảo theo mẫu quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; một số chứng từ chi thiếu thủ tục hành chính hoặc chưa đảm bảo quy định; quy trình triển khai thực hiện chế độ chính sách theo năm học cho học sinh còn có hạn chế.

Việc xây dựng thời khoá biểu Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp gắn với tiết Chào cờ và Sinh hoạt lớp là chưa sát hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số

5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023; còn hồ sơ chuyên môn chưa đảm bảo (việc đánh giá, nhận xét học sinh một số tiết trong sổ ghi đầu bài; việc nhận xét học sinh trong sổ điểm, học bạ; chưa nhận xét, đánh giá tình hình dạy và học của giáo viên, học sinh trong sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm); một số nội dung liên quan đến việc đổi mới phương pháp dạy học chưa đạt hiệu quả tối ưu, đặc biệt là về kiểm tra, đánh giá, nhận xét hoạt động học và sản phẩm học tập; việc nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh còn hạn chế; kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chưa ổn định.

Giáo viên giảng dạy môn không đúng với chuyên ngành đào tạo.

Một số hạng mục về cơ sở vật chất chưa đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường THCS Gia Phú, huyện Gia Viễn

1.1. Phát huy những kết quả đã đạt được; chỉ đạo rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên.

1.2. Tham mưu với cấp có thẩm quyền bố trí đủ giáo viên cho nhà trường phù hợp về cơ cấu, chủng loại để đảm bảo hiệu quả chất lượng giáo dục.

1.3. Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn thực hiện hiệu quả việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá thường xuyên. Bố trí Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đảm bảo theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023. Thực hiện đầy đủ các nội dung nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh theo Kế hoạch số 58/KH-SGDĐT ngày 11/9/2024 của Sở GDĐT.

1.4. Thực hiện đảm bảo các quy định về công tác tài chính; mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu các khối lớp theo Chương trình GDPT 2018. Bố trí kinh phí mua sắm bổ sung tài liệu tham khảo cho giáo viên và học sinh.

1.5. Tiếp tục tham mưu các cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí để bổ sung cải tạo, nâng cấp các hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu hoặc chưa đảm bảo.

2. Đối với Phòng GDĐT huyện Gia Viễn

2.1. Theo dõi, đôn đốc Trường THCS Gia Phú thực hiện Kết luận thanh tra đối với đơn vị.

2.2. Tham mưu UBND huyện Gia Viễn bố trí giáo viên đảm bảo đủ, phù hợp về cơ cấu, chủng loại theo quy định cho nhà trường.

2.3. Phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan của UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn công tác mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu các khối lớp theo Chương trình GDPT 2018 đảm bảo quy định; tăng cường kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, chế độ chính sách đối với người học.

3. Đối với UBND xã Gia Phú, huyện Gia Viễn

Bố trí kinh phí để bổ sung, cải tạo, nâng cấp các hạng mục về cơ sở vật chất còn thiếu hoặc chưa đảm bảo cho nhà trường.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành Trường THCS Gia Phú, huyện Gia Viễn. Thanh tra Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật. /.

Nơi nhận:

- Trường THCS Gia Phú;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGD Sở GDĐT;
- Chánh Thanh tra Sở GDĐT;
- Phòng GDTrH Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT huyện Gia Viễn;
- UBND xã Gia Phú, huyện Gia Viễn;
- Lưu: TTr, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA



Quách Đức Hiên