

Số: 04 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Gia Vân, huyện Gia Viễn

Thực hiện Quyết định số 95/QĐ-TTr ngày 18/11/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Gia Vân (huyện Gia Viễn), từ ngày 03/12/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học Gia Vân.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 20/12/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Gia Vân (Trường) tiền thân là Trường Phổ thông cơ sở Gia Vân. Năm 1992, Trường được tách ra thành Trường Tiểu học Gia Vân, đặt tại Thôn Tri Lễ, xã Gia Vân, huyện Gia Viễn, tỉnh Ninh Bình. Trong quá trình xây dựng và phát triển, Trường được sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, Phòng GD&ĐT huyện Gia Viễn, sự ủng hộ, đồng thuận của Nhân dân, cơ sở vật chất của Trường được tăng cường, chất lượng giáo dục được nâng lên. Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2021; được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2024. Từ năm học 2022-2023, Trường liên tục đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;

Tại thời điểm thanh tra, Trường có 29 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; có 19 lớp với tổng số 625 học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), Trường đã xây dựng, ban hành các văn bản quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động giáo dục của đơn vị (kế hoạch, quyết định, nội quy, quy chế, tờ trình, báo cáo, công văn) đúng thẩm quyền và được triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả¹. Trường thực hiện gửi và nhận văn bản điện tử qua hệ thống VNPT-ioffice của đơn vị. Việc lưu trữ, quản lý văn bản đi, văn bản đến cơ bản đảm bảo theo quy định.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được quan tâm, triển khai đúng quy định; đã tổ chức phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, về giáo dục và các hướng dẫn có liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thông qua các cuộc họp, các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, sinh hoạt tập thể, qua mạng xã hội.

¹ Năm học 2022-2023 đã ban hành 481 văn bản; năm học 2023-2024 đã ban hành 487 văn bản; năm học 2024-2025 (tính đến ngày 03/12/2024) đã ban hành 118 văn bản.

Trong thời kỳ thanh tra, Trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ đảng có 25 đảng viên, Ban Chi ủy có 03 đồng chí; Công đoàn trường có 29 công đoàn viên; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có 08 đoàn viên; Liên đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh có 292 đội viên và 333 nhi đồng. Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 được kiện toàn theo Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 13/10/2023 của UBND huyện Gia Viễn, có 07 thành viên; Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng vào đầu năm học (Quyết định số 14/QĐ-TH ngày 01/8/2022; Quyết định số 14/QĐ-TH ngày 01/8/2023; Quyết định số 26/QĐ-TH ngày 02/8/2024). Các tổ chức, đoàn thể, hội đồng trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động đúng quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và các quy định của pháp luật.

Tại thời điểm thanh tra, Trường có 03 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng (Tổ Chuyên môn 1 có 08 thành viên; Tổ Chuyên môn 2&3 có 08 thành viên; Tổ Chuyên môn 4&5 có 10 thành viên) và tổ Văn phòng có 03 thành viên. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng có tổ trưởng, tổ phó. Mỗi tổ xây dựng kế hoạch (theo năm học), bám sát các văn bản chỉ đạo của ngành và các cấp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế của Trường và Điều lệ trường Tiểu học.

Số học sinh, số lớp: năm học 2022-2023, Trường có 655 học sinh/19 lớp; năm học 2023-2024, có 636 học sinh/19 lớp; năm học 2024-2025, có 625 học sinh/19 lớp. Số học sinh được bố trí theo từng khối, lớp và cơ bản đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học.

Cán bộ quản lý: tại thời điểm thanh tra, Trường có 01 Hiệu trưởng đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; có trình độ đào tạo đạt chuẩn; được bồi dưỡng quản lý giáo dục và lý luận chính trị; có năng lực quản lý, có tinh thần trách nhiệm; hằng năm, được cấp trên đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Giáo viên: năm học 2023-2024, Trường có 24 giáo viên, đạt tỉ lệ 1,21 giáo viên/lớp; năm học 2022-2023 và 2024-2025 đều có 25 giáo viên, đạt tỉ lệ 1,26 giáo viên/lớp (không tính giáo viên làm Tổng phụ trách Đội); năm học 2022-2023, tỉ lệ giáo viên đạt chuẩn là 88,0%; năm học 2023-2024, tỉ lệ giáo viên đạt chuẩn là 91,7%; năm học 2024-2025, tỉ lệ giáo viên đạt chuẩn là 92,0%. Trường có đủ chủng loại giáo viên dạy các môn chuyên biệt (Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Thể dục).

Nhân viên: có 03 nhân viên, trong đó có 1 biên chế (01 nhân viên Thư viện có trình độ Cao đẳng, 01 nhân viên Y tế có trình độ trung cấp và 01 nhân viên Kế toán có trình độ Đại học).

Trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (trước ngày 18/7/2024) và công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (từ ngày 19/7/2024); đã tổ chức công

khai đủ các nội dung với các hình thức công khai theo quy định (công khai trong các cuộc họp cha mẹ học sinh; họp cán bộ, giáo viên, nhân viên; niêm yết tại bảng tin, trang thông tin điện tử của nhà trường). Thời điểm công khai vào tháng 6, tháng 9 hằng năm và khi có thay đổi nội dung liên quan.

Vào đầu năm học, Trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch kiểm tra theo năm học². Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, lịch trình đã xây dựng. Nội dung kiểm tra tập trung vào hoạt động sư phạm của nhà giáo, hồ sơ/giờ dạy của giáo viên, hoạt động tổ chuyên môn, cơ sở vật chất, công tác tuyển sinh, y tế, thư viện, thiết bị, văn thư, tài chính. Năm học 2022-2023, 2023-2024, mỗi năm kiểm tra 14 cuộc; năm học 2024-2025 kiểm tra 08 cuộc; các cuộc kiểm tra thực hiện đủ quy trình 5 bước (ban hành quyết định kiểm tra, xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra và ban hành thông báo kết quả kiểm tra); cuối học kỳ, cuối năm học đều có báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ gửi cơ quan quản lý cấp trên; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Tồn tại, nhược điểm

Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức và nội dung theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (căn cứ, số, ngày tháng, đánh số trang).

Tỉ lệ giáo viên/lớp các năm học còn rất thấp (đạt 1,26 giáo viên/lớp); thiếu 01 Phó Hiệu trưởng theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học; 02 giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo chuyên môn.

Năm học 2024-2025, có 03 lớp (3A, 3B, 3C) có sĩ số học sinh vượt so với quy định (lớp vượt nhiều nhất là 6 học sinh); Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 chưa xây dựng nội dung thanh tra theo hướng dẫn tại Công văn số 1521/SGDĐT- TTr ngày 20/9/2024 của Sở GDĐT (tối thiểu mỗi học kỳ có 1 cuộc thanh tra nội bộ).

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Trường chấp hành, triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý. Đã xây dựng kế hoạch

² Năm học 2022-2023: Quyết định số 28/QĐ-THGV ngày 15/10/2022 về thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 27/KH-BKTr NB ngày 15/10/2022 về kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Quyết định số 30/QĐ-THGV ngày 14/10/2023 về thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 24/KH-BKTr NB ngày 14/10/2023 về kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 33/QĐ-THGV ngày 01/10/2024 về thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025; Kế hoạch số 31/KH-BTTr, KTr NB ngày 02/10/2024 về thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

giáo dục đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Gia Viễn, phù hợp với thực tế nhà trường³; xây dựng kế hoạch hoạt động ngoài giờ chính khoá⁴.

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT; sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, nội dung sinh hoạt tập trung các nội dung đổi mới chương trình, sách giáo khoa, phương pháp dạy học phát triển phẩm chất năng lực học sinh phù hợp với điều kiện nhà trường; chỉ đạo dạy tích hợp lồng ghép các nội dung: giáo dục địa phương, quyền con người, an ninh quốc phòng, giáo dục kỹ năng công dân. Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá, hoạt động trải nghiệm nhằm phát huy năng lực, phẩm chất học sinh (tổ chức Tết Trung thu, "ngày Tết quê em", Tết trồng cây; tổ chức lễ dâng hương, chăm sóc đài tưởng niệm các anh hùng, liệt sĩ, xã Gia Vân; tổ chức ngày sách và văn hoá đọc Việt Nam; tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo việt Nam 20/11, ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12). Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã tổ chức được 33 chuyên đề chuyên môn cấp trường.

Năm học 2024-2025, Trường triển khai thực hiện giáo dục STEM ở tất cả các khối lớp; tổ chức cho học sinh lớp 1,2 học 7 buổi/tuần; học sinh lớp 3,4,5 học 8 buổi/tuần. Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, thực hiện đúng đủ chương trình giáo dục, kế hoạch thời gian năm học; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

Nhà trường, giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, nội dung trong hồ sơ cập nhật, đảm bảo quy định, sắp xếp khoa học, lưu trữ đầy đủ theo các năm học. Cán bộ quản lý thực hiện giảng dạy theo quy định.

Trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo theo đúng hướng dẫn việc tổ chức đề xuất danh mục sách giáo khoa lớp 3, lớp 4 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và chọn sách giáo khoa lớp 5 theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023; có đủ hồ sơ theo quy định. Các bộ sách theo chương trình GDPT 2018 được lựa chọn và công khai cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh đúng quy định; 100% học sinh có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập trong các năm học.

³ Kế hoạch số 10/KHGD-THGV ngày 25/8/2022 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023; Kế hoạch số 08/KHGD-THGV ngày 29/8/2023 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; Kế hoạch số 13/KHGD-THGV ngày 30/8/2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025. Kế hoạch giáo dục số 14/KH-THKT ngày 20/8/2022; Kế hoạch giáo dục số 09/KH-THKT ngày 20/8/2023; Kế hoạch giáo dục số 14/KH-THKT ngày 20/8/2024.

⁴ Kế hoạch số 19/KHGD-THGV ngày 18/9/2022 về tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khoá năm học 2022-2023; Kế hoạch số 16/KHGD-THGV ngày 13/9/2023 về tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khoá năm học 2023-2024; Kế hoạch số 17/KHGD-THGV ngày 12/9/2024 về tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khoá năm học 2024-2025.

Tồn tại, nhược điểm

Tại thời điểm thanh tra, Trường chưa tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày (học từ 07 đến 08 buổi/tuần) do tỷ lệ giáo viên thấp; tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá chưa đi vào chiều sâu; việc đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét, còn hạn chế (trong một số tiết dự giờ, giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học chưa phù hợp, dạy học chưa phân hoá đối tượng); chưa thực hiện sinh hoạt chuyên môn liên trường nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn của tổ khối.

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

Trường có 01 phòng thư viện với diện tích 38 m²; có các loại sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ, truyện thiếu nhi, báo, tạp chí phục vụ cho giáo viên và học sinh. Hằng năm, Trường xây dựng kế hoạch hoạt động của Thư viện theo năm học; tổ chức tiết đọc thư viện với 4 hình thức (đọc to nghe chung, cùng đọc, đọc cá nhân, đọc cặp đôi), thực hiện 02 tiết/lớp/tháng và tổ chức ngày hội đọc sách; việc mượn, trả sách được ghi chép đầy đủ trong sổ theo dõi; có đủ hồ sơ quản lý thư viện theo quy định; đã thực hiện kiểm kê thư viện vào cuối năm học. Thư viện được đầu tư kinh phí mua sắm, bổ sung sách, báo bằng ngân sách chi thường xuyên⁵; việc mua sắm sách, báo, tài liệu có đủ hoá đơn, chứng từ.

Tại thời điểm thanh tra, Trường có 01 phòng thiết bị giáo dục với diện tích 20 m²; có hồ sơ quản lý thiết bị dạy học; cơ bản có đủ thiết bị dùng chung và thiết bị tối thiểu lớp 1,2,3,4 theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021; giáo viên thường xuyên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học để nâng cao hiệu quả giờ học. Công tác quản lý, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT. Hằng năm, Trường có kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học; tham mưu với UBND huyện Gia Viễn đầu tư kinh phí bổ sung thiết bị dạy học⁶.

Tồn tại, nhược điểm

Thư viện trường chưa đạt chuẩn mức 1 theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022. Thiết bị dạy học tối thiểu của từng khối lớp còn thiếu so với yêu cầu; thiếu nhiều thiết bị dạy học lớp 5 (chủ yếu mới có ti vi/máy chiếu); việc tự làm đồ dùng thiết bị dạy học chưa được quan tâm thường xuyên.

⁵ Năm học 2022 – 2023, mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ, truyện thiếu nhi với số tiền là 17.361.000 đồng; năm học 2023 – 2024, mua bổ sung sách giáo khoa, sách nghiệp vụ với tổng số tiền là 26.349.188 đồng; năm học 2024 – 2025, tính đến tháng 12/2024, mua bổ sung sách giáo khoa, sách nghiệp vụ với tổng số tiền là 7.299.000 đồng.

⁶ Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã tham mưu với UBND huyện cấp mua trang thiết bị dùng chung và thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3,4,5 với số tiền là: 673.400.000 đồng.

3. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Trường có tổng diện tích 6.036,6 m² (bình quân 9,5 m²/học sinh), cơ bản đảm bảo về diện tích bình quân tối thiểu theo quy định. Trường có cổng trường, biển tên trường, hệ thống tường bao; có các hạng mục cơ sở vật chất, khối phòng được xây dựng kiên cố, bố trí hợp lý; tỷ lệ diện tích xây dựng công trình và sân vườn đảm bảo theo quy định, cụ thể:

Khối phòng hành chính quản trị gồm: Phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng (có máy móc thiết bị văn phòng theo quy định, có 01 máy photocopy); phòng lưu trữ hồ sơ; phòng bảo vệ (gần cổng trường); khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng; đủ thiết bị vệ sinh); 01 khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che, đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Khối phòng học tập gồm: 19 phòng học/19 lớp, đảm bảo 01 phòng học/lớp, diện tích phòng học 48 m². Có 04 phòng học bộ môn (01 phòng giáo dục nghệ thuật; 02 phòng tiếng Anh, 01 phòng Tin học). Các phòng học, phòng học bộ môn được trang bị bảng chống loá, bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, hệ thống đèn, quạt, kệ sách, tủ đựng hồ sơ, máy chiếu (01 phòng có ti vi), máy vi tính, loa, hệ thống nước lọc.

Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng thư viện có diện tích khoảng 38 m² (có kho sách, khu quản lý); 01 phòng thiết bị giáo dục (diện tích khoảng 20 m²; có giá, tủ, kệ); 01 phòng Truyền thống và hoạt động Đội thiếu niên (khoảng 25 m²).

Khối phụ trợ gồm: có 01 phòng họp chung (được trang bị đủ thiết bị: ti vi, bàn ghế, 02 máy vi tính, 02 máy in, loa, 02 máy điều hoà nhiệt độ); phòng Y tế tích hợp với phòng Tư vấn tâm lý học đường (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, 02 giường bệnh); 01 khu để xe học sinh có mái che, đáp ứng nhu cầu sử dụng; 01 phòng kho (bằng mái tôn); 01 khu vệ sinh học sinh (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt, có các thiết bị vệ sinh). Cổng, tường rào đảm bảo vững chắc, an toàn.

Khu sân chơi, thể dục thể thao: có 01 sân chung đồ bê tông, diện tích khoảng 3000m², có cây xanh, bóng mát; 01 sân thể dục thể thao diện tích khoảng 2000m², bằng phẳng, có cây xanh, bóng mát bao xung quanh, có các dụng cụ, thiết bị vận động cho học sinh.

Hạ tầng kỹ thuật: có hệ thống cấp nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng, hệ thống nước lọc được kéo và lắp đặt tại các phòng học, phòng học bộ môn và các phòng hành chính quản trị; hệ thống cấp điện đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của Trường; có bình chữa cháy mini (08 bình), được lắp đặt tại các khu vực chiếu nghỉ cầu thang; có hệ thống kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường; rác thải được thu gom hàng ngày theo hợp đồng đã ký kết.

Trường có hệ thống camera gồm 07 mắt, được lắp đặt tại một số khu vực xung quanh trường, góp phần đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

Trường được Sở GDĐT tổ chức đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2021 (theo Quyết định số 132/QĐ-SGDĐT ngày 12/3/2021 của Giám đốc Sở GDĐT), được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 (theo Quyết định số 275/QĐ-UBND ngày 24/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình). Trường tiếp tục triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình 5 năm từ năm học 2023-2024 đến năm học 2028-2029⁷. Cuối năm có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng⁸. Tính thời điểm thanh tra, Trường đã hoàn thành 25/27 kế hoạch cải tiến đã đề ra đầu năm học, còn 01 kế hoạch chưa thực hiện được (thực hiện dạy học tiếng Anh có yếu tố nước ngoài); 01 kế hoạch đang thực hiện.

Trường phối hợp với Trường THCS, MN trên địa bàn xã tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ⁹; hằng năm tham mưu Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ xây dựng kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục, xoá mù chữ¹⁰; thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học (PCGDTH) theo kế hoạch PCGD của Ban chỉ đạo xã Gia Vân; tiến hành điều tra, hoàn thiện hồ sơ PCGD. Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường huy động 100% trẻ 06 tuổi vào học lớp 1; tỉ lệ trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học cao (từ 98,5% trở lên); tỉ lệ trẻ 11-14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học cao (từ 99,5% trở lên). Năm 2022, 2023 xã Gia Vân được UBND huyện Gia Viễn kiểm tra, công nhận đơn vị đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3, chuẩn XMC mức độ 2¹¹; hồ sơ lưu trữ theo quy định.

Tồn tại, nhược điểm

Diện tích đất bình quân/học sinh chưa đảm bảo; thiếu các phòng: Văn phòng, phòng học bộ môn Khoa học- Công nghệ, nhà đa năng, phòng nghỉ giáo viên, phòng tổ chức đảng, đoàn thể, phòng học Âm nhạc, Mỹ thuật (hiện đang tích hợp phòng giáo dục nghệ thuật); chưa có phòng Truyền thống và phòng Đội thiếu niên riêng; chưa có nhà đa năng; chưa có phòng tư vấn tâm lý học đường và hỗ trợ học sinh khuyết tật riêng (đang tích hợp phòng Tư vấn tâm lý học đường với phòng Y tế); sân TDTT chưa bố trí sân tập riêng cho từng bộ môn.

Một số phòng có diện tích chưa đảm bảo (phòng thư viện, phòng thiết bị giáo dục, phòng Truyền thống - Đội thiếu niên); thư viện chưa có khu đọc sách

⁷ Kế hoạch số 18/KH-TrTH ngày 20/9/2022; Kế hoạch số 25/KH-TrTH ngày 20/10/2023; Kế hoạch số 26/KH-TrTH ngày 23/10/2023; Kế hoạch số 34/KH-TrTH ngày 05/10/2024.

⁸ Báo cáo số 12/BC-TH ngày 26/5/2023 và Báo cáo số 09/BC-TH ngày 24/5/2024.

⁹ Quyết định số 145a/QĐ-UBND ngày 08/9/2022 của UBND xã Gia Vân về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ xã Gia Vân; Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 06/9/2024 của UBND xã Gia Vân về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ xã Gia Vân.

¹⁰ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 01/01/2022 của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ xã Gia Vân về thực hiện phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2022; Kế hoạch ngày 01/01/2023 của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ xã Gia Vân về thực hiện phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2023; Kế hoạch ngày 01/01/2024 của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ xã Gia Vân về thực hiện phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2024.

¹¹ Quyết định số 5055/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Gia Viễn về việc công nhận các xã, thị trấn đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2022; Quyết định số 4246/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện Gia Viễn về việc công nhận các xã, thị trấn đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2023.

cho giáo viên và học sinh (chưa có bàn ghế, chỗ ngồi đọc). Số thiết bị vệ sinh/số học sinh chưa đủ theo quy định.

Việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng các năm học chưa sát thực tế của nhà trường và một số quy định hiện hành, văn bản hướng dẫn của ngành¹²: Tiêu chuẩn 2, còn 02 giáo viên nữ sinh năm 1973 chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định, tỷ lệ giáo viên/lớp còn rất thấp; tiêu chuẩn 3: còn một số hạng mục cơ sở vật chất chưa đảm bảo.

4. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, quản lý học sinh sau giờ học chính thức được Trường chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

Đã tổ chức khá nhiều hoạt động thiết thực, hiệu quả theo chủ đề, chủ điểm trong năm học; hình thức tổ chức phong phú, thường xuyên đổi mới tiết sinh hoạt tập thể đầu tuần, hoạt động giữa giờ (tổ chức cho học sinh giao lưu qua biểu diễn văn nghệ, kể chuyện về tấm gương đạo đức Bác Hồ, đọc thơ, câu đố, trò chơi bằng tiếng Việt, tiếng Anh); các hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm (tổ chức giao lưu các trò chơi dân gian, vui Tết Trung thu; giao lưu các câu lạc bộ em yêu thích tiếng Việt, tiếng Anh; thể dục Vũ điệu cờ lau); tổ chức Ngày hội đọc sách, Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời, cuộc thi: "Hướng dẫn viên du lịch", "Giai điệu tuổi hồng"; tổ chức cho học sinh chăm sóc di tích đền thờ Tứ vị Hồng Nương và nhà bia tưởng niệm Liệt sỹ xã Gia Vân; đã xây dựng kế hoạch giáo dục cho học sinh khuyết tật hoà nhập¹³; đã khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn học sinh có năng khiếu tham gia các hội thi, giao lưu: Tài năng tiếng Anh, Trạng nguyên Tiếng Việt, Trạng nguyên toàn tài, Violympic Toán - tiếng Việt, Toán - tiếng Anh.

Kết quả tham gia các cuộc thi, giao lưu cấp huyện, tỉnh, quốc gia: Năm học 2022-2023: cấp huyện đạt 123 giải (18 giải Nhất, 18 giải Nhì, 43 giải Ba, 44 khuyến khích); cấp tỉnh đạt 23 giải (02 giải Nhất, 04 giải Nhì, 09 giải Ba, 08 khuyến khích); cấp quốc gia đạt 24 giải (01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 12 giải Ba, 09 khuyến khích). Năm học 2023-2024: cấp huyện đạt 108 giải (32 giải Nhất, 39 giải Nhì, 07 giải Ba, 30 khuyến khích); cấp tỉnh đạt 29 giải (02 giải Nhất, 10 giải Nhì, 07 giải Ba, 10 khuyến khích); cấp quốc gia đạt 50 giải (07 giải Nhất, 22 giải Nhì, 17 giải Ba, 04 khuyến khích).

Năm học 2022-2023, 2023-2024, Trường tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong các ngày/tuần theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được

¹² Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông có nhiều cấp học.

¹³ Năm học 2022-2023, Trường có 15 học sinh khuyết tật; năm học 2023-2024, Trường có 19 học sinh khuyết tật; năm học 2024-2025, Trường có 15 học sinh khuyết tật.

cha mẹ học sinh đón về nhà (từ 16h00 đến 17h00) được cha mẹ học sinh tự nguyện đề xuất; Trường tổ chức cho sinh các hoạt động vui chơi, giải trí, học và trải nghiệm kỹ năng sống; phát huy hiệu quả hoạt động của Liên đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, Sao nhi đồng, Hội đồng tự quản các lớp.

Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo hình thức lồng ghép, tích hợp trong các tiết học, trong các hoạt động giáo dục và liên kết với Công ty cổ phần phát triển văn hoá, giáo dục CED Ninh Bình để dạy giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với thời lượng 02 tiết/tuần. Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống đã giúp học sinh phát triển một cách toàn diện, học sinh tự tin, mạnh dạn trong cuộc sống; chủ động trong học tập, vui chơi và biết cách tự bảo vệ bản thân.

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng giáo dục học sinh của nhà trường khá tốt. Năm học 2022-2023, có 368/374 (98,4) học sinh hoàn thành chương trình lớp học, 279/281 (99,3) học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học; có 120/642 (18,69%) học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện; 232/642 (36,14%) học sinh được khen có thành tích vượt trội hoặc vượt bậc hoặc đột xuất.

Năm học 2023-2024, có 490/495 học sinh hoàn thành chương trình lớp học, 141/141 học sinh lớp 5 (100%) hoàn thành chương trình tiểu học; có 138/620 (22,26%) học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện; 226/642 (35,2 %) học sinh được khen có thành tích vượt trội hoặc vượt bậc hoặc đột xuất

Trường có đủ hồ sơ theo quy định, được lưu trữ, bảo quản, sắp xếp khoa học, mã hóa đúng quy định, thuận lợi trong tra cứu, sử dụng. Sổ nghị quyết nhà trường được ghi chép đầy đủ các cuộc họp hàng tháng, hàng kỳ và lưu trữ đúng quy định.

Tồn tại, nhược điểm

Trong Kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật hoà nhập hằng năm chưa bổ sung số học sinh khuyết tật tăng so với đầu năm học (năm học 2022-2023 tăng 02 học sinh; năm học 2023-2024 tăng 03 học sinh); có học sinh chưa xác định đúng dạng khuyết tật theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật năm 2020.

5. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hoá giáo dục

5.1. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính khác

Trường cơ bản bám sát vào các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, HĐND tỉnh, Sở GDĐT, UBND huyện và Phòng GDĐT huyện Gia Viễn hướng dẫn về thực hiện các khoản thu trong trường học. Hằng năm, căn cứ vào nhu cầu thực tế sử dụng để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các khoản thu ngoài

ngân sách¹⁴ theo thoả thuận với cha mẹ học sinh và quy định đảm bảo đáp ứng đủ nhu cầu nhiệm vụ của nhà trường; đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đối với các khoản thu thoả thuận, đảm bảo thực hiện đúng quy định.

Đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, trường hợp thống nhất thực hiện thể hiện trong nghị quyết của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp.

Đã thực hiện quản lý, sử dụng, thu, chi các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách cơ bản theo quy định. Nội dung thu, chi được lập, theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán, có đủ chứng từ hợp lệ. Các khoản chi thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thực hiện theo hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện công khai các khoản thu chi cơ bản đảm bảo theo quy định.

Tồn tại, nhược điểm

Kế hoạch thực hiện thu, chi các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ học sinh của các năm học, phân dự toán nội dung chi chưa chi tiết, cụ thể.

5.2. Công tác xã hội hoá giáo dục

Trường đã làm khá tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương để huy động các lực lượng tham gia vào hoạt động giáo dục của trường; tham mưu với UBND xã Gia Vân tăng cường sửa chữa cơ sở vật chất cho nhà trường (Năm học 2022-2023: 41.900.000 đồng; Năm học 2023-2024: 57.939.000 đồng).

Hằng năm, Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) đã xây dựng kế hoạch hoạt động và phối hợp với nhà trường, tổ chức tốt hội nghị CMHS đầu năm học, bầu Ban Đại diện CMHS lớp, trường, bầu các thành viên thường trực ban đại diện CMHS của trường; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, giáo dục học sinh. Tổ chức họp toàn thể thành viên của ban đại diện CMHS các lớp và toàn thể CMHS nhà trường theo định kỳ (2-3 lần/năm học); tích cực phối hợp với nhà trường quản lý, giáo dục học sinh.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường Tiểu học Gia Vân cơ bản có đủ cơ cấu tổ chức bộ máy và hoạt động theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học, Điều lệ của tổ chức, đoàn thể và quy định của pháp luật. 92% cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên, được phân công và bố trí công việc dựa trên năng lực, chuyên ngành đào tạo và thực tế của đơn vị. Ban ĐDCMHS trường, lớp có cơ cấu tổ chức và hoạt động khá hiệu quả theo quy định của Điều lệ BDDCMHS.

¹⁴ Kế hoạch số 16/KH-TrTH ngày 03/10/2022 về thực hiện thu chi các khoản dịch vụ thoả thuận, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023; Kế hoạch số 22/KH-TrTH ngày 18/9/2023 về thực hiện thu chi các khoản dịch vụ thoả thuận, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024; Kế hoạch số 31a/KH-TrTH ngày 30/9/2023 về thực hiện thu chi các khoản dịch vụ thoả thuận, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

Ban hành văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền; Trường thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; thực hiện công khai các nội dung đảm bảo theo quy định; thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã xây dựng; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học theo quy định; duy trì bền vững kết quả phổ cập giáo dục (mức độ 3).

Các năm học, Trường đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; nội dung các kế hoạch cơ bản đã bám sát văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện của cấp có thẩm quyền; triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về quy chế chuyên môn, về nội dung, chương trình giáo dục; chỉ đạo, thực hiện sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy định; tổ chức được một số chuyên đề chuyên môn thiết thực. Chỉ đạo giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá thực hiện khá hiệu quả. Nhà trường, giáo viên có đủ loại hồ sơ, lưu trữ theo quy định.

Trường có nhiều biện pháp để duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, quản lý học sinh sau giờ học chính thức được chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; học sinh các khối lớp được giáo dục kỹ năng sống. Học sinh có năng khiếu được khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn tham gia các hội thi, giao lưu và có nhiều học sinh đạt giải các cấp (quốc gia, tỉnh, huyện). Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học cao.

Thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách theo quy định. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh. Nội dung thu, chi được lập, theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán.

Thực hiện khá tốt công tác tham mưu về cơ sở vật chất và công tác xã hội hóa giáo dục, huy động được sự tham gia của các lực lượng của địa phương, cha mẹ học sinh trong việc tăng cường cơ sở vật chất và hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Hiện tại Trường đảm bảo 01 phòng học/01 lớp, các phòng học được trang bị thiết bị dạy học hiện đại (máy chiếu/ti vi thông minh kết nối mạng internet); các hạng mục cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng các hoạt động giáo dục nhà trường.

2. Tồn tại, nhược điểm

Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo về thể thức, nội dung theo quy định; việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng các năm học chưa sát thực tế của nhà trường và một số quy định hiện hành; Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 chưa xây dựng nội dung thanh tra theo hướng dẫn tại Công văn số 1521/SGDDĐT- TTr ngày 20/9/2024 của Sở GDĐT; Kế hoạch thực hiện thu, chi các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ học sinh của các năm học trong thời kỳ thanh tra, có nội dung chi chưa dự toán chưa chi tiết, cụ thể.

Năm học 2024-2025, Trường có 03 lớp sĩ số học sinh vượt quy định tại Điều lệ trường Tiểu học; chưa có Phó Hiệu trưởng; tỉ lệ giáo viên/lớp còn quá thấp (đạt 1,26 giáo viên/lớp); còn 02 giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo về chuyên môn.

Tại thời điểm thanh tra, Trường chưa tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày (học từ 7-8 buổi/tuần); một số buổi tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá chưa đi vào chiều sâu, chưa chất lượng; việc đổi mới phương pháp dạy học ở một số giáo viên chưa rõ nét, hạn chế; việc phối hợp tổ chức được các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn liên trường chưa có.

Thư viện trường chưa đạt chuẩn mức 1 theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022. Thiết bị dạy học của từng khối lớp so với yêu cầu còn thiếu; việc triển khai mua sắm thiết bị dạy học lớp 5 còn chậm; việc tự làm đồ dùng thiết bị dạy học chưa được quan tâm thường xuyên.

Diện tích đất bình quân/học sinh chưa đảm bảo; thiếu các phòng: Văn phòng, phòng học bộ môn Khoa học- Công nghệ, nhà đa năng, phòng nghỉ giáo viên, phòng tổ chức đảng, đoàn thể, phòng học Âm nhạc, Mỹ thuật (hiện đang tích hợp phòng giáo dục nghệ thuật); chưa có phòng Truyền thống và phòng Đội thiếu niên riêng; chưa có nhà đa năng; chưa có phòng tư vấn tâm lý học đường và hỗ trợ học sinh khuyết tật riêng (đang tích hợp phòng Tư vấn tâm lý học đường với phòng Y tế); sân TDTT chưa bố trí sân tập riêng cho từng bộ môn.

Một số phòng có diện tích chưa đảm bảo (phòng thư viện, phòng thiết bị giáo dục, phòng Truyền thống - Đội thiếu niên); thư viện chưa có khu đọc sách cho giáo viên và học sinh (chưa có bàn ghế, chỗ ngồi đọc). Số thiết bị vệ sinh/số học sinh chưa đủ theo quy định.

Việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng các năm học chưa sát thực tế của nhà trường và một số quy định hiện hành, văn bản hướng dẫn của ngành¹⁵: đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường Tiểu học Gia Vân

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, nhược điểm nêu trên.

1.2. Bố trí học sinh/lớp đảm bảo quy định; tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí giáo viên đảm bảo đủ số lượng, vị trí việc làm cho nhà trường thực hiện tốt Chương trình GDPT 2018.

1.3. Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ; Kế hoạch thực hiện

¹⁵ Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông có nhiều cấp học.

thu, chi các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ học sinh; dự giờ giáo viên, sinh hoạt tổ chuyên môn thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

1.4. Tiếp tục tham mưu cấp có thẩm quyền để đầu tư xây dựng thêm phòng học bộ môn, phòng chức năng; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu đáp ứng các điều kiện dạy và học của nhà trường.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Viễn

2.1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra Trường Tiểu học Gia Vân khắc phục tồn tại, nhược điểm mà Đoàn thanh tra đã chỉ ra và các kiến nghị trong Kết luận thanh tra theo quy định.

2.2. Tham mưu với UBND huyện bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng; bố trí đủ giáo viên cho nhà trường đảm bảo số lượng, vị trí việc làm theo quy định.

2.3. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, quy chế chuyên môn và đổi mới phương pháp dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục và việc mua sắm thiết bị dạy học.

3. Đối với UBND xã Gia Vân, huyện Gia Viễn

Có kế hoạch đầu tư kinh phí xây dựng thêm các phòng bộ môn, phòng chức năng; mua sắm trang thiết bị còn thiếu đảm bảo đáp ứng các hoạt động của nhà trường và yêu cầu của trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Gia Vân, huyện Gia Viễn. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường Tiểu học Gia Vân;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGD Sở GDĐT;
- Phòng GDTH Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT huyện Gia Viễn;
- UBND xã Gia Vân, huyện Gia Viễn;
- Lưu: TTr, HSTTr.



CHÁNH THANH TRA

Quách Đức Hiên