

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Gia Trấn, huyện Gia Viễn

Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-TTr ngày 06/11/2023 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Gia Trấn, huyện Gia Viễn, từ ngày 30/11/2023 đến ngày 06/12/2023 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THCS Gia Trấn.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 21/12/2023 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Gia Trấn (tiền thân là Trường Phổ thông nông nghiệp xã Gia Trấn) được thành lập tháng 8 năm 1961, đặt trên địa bàn thôn Cung Quế, xã Gia Trấn, huyện Gia Viễn, tỉnh Ninh Bình. Trải qua trên 60 năm xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, Phòng GD&ĐT huyện Gia Viễn và sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, nhân dân địa phương, cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng được tăng cường, chất lượng giáo dục ngày càng cao. Trường đã được công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2017; được Phòng GD&ĐT huyện Gia Viễn đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm học 2021-2022, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm học 2022-2023. Năm học 2023-2024, Trường có 10 lớp với 362 học sinh; tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 28 người.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã xây dựng kế hoạch, ban hành các quyết định, các văn bản chỉ đạo về chuyên môn, các nội quy, quy chế, ... để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động giáo dục trong nhà trường¹. Các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên; đáp ứng các yêu cầu cơ bản về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản. Các văn bản được quản lý, lưu trữ theo quy định. Nhà trường đã triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử từ năm học 2022-2023.

Nhà trường thành lập Câu lạc bộ Phổ biến kiến thức pháp luật (tháng 4/2022); thực hiện tốt việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (thông qua các buổi họp, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp cuối tuần, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; lồng ghép, tích hợp trong môn Giáo dục công dân; tổ chức dạy bộ sách giáo dục pháp luật theo hướng dẫn), góp phần nâng cao hiểu biết pháp luật và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường có các tổ chức, đoàn thể, hội đồng theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ Đảng có 25 đảng viên, cấp ủy có 03 đồng chí (03/03 đồng chí có trình độ Trung cấp Lý luận chính trị); Công đoàn trường có 28 đoàn viên, Ban Chấp hành có 03 người; Chi đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh có 07 đoàn viên; Liên đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh có 10 chi đội với 362 đội viên, Ban Chỉ huy Liên đội có 12 em; Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 có 09 thành viên được kiện toàn theo Quyết định số 2909/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND huyện Gia Viễn, Hiệu

¹ Năm 2021, nhà trường đã ban hành 66 văn bản; năm 2022 nhà trường đã ban hành 43 văn bản; năm 2023, tính đến thời điểm thanh tra, nhà trường đã ban hành 79 văn bản.

trưởng là Chủ tịch Hội đồng; Hội đồng Thi đua khen thưởng được thành lập đầu năm học. Các tổ chức, đoàn thể, các hội đồng trong nhà trường có cơ cấu theo quy định, đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động theo đúng quy định tại Điều lệ trường học và các quy định, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Nhà trường có 02 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng (năm học 2023-2024, tổ Khoa học tự nhiên có 13 thành viên, tổ Khoa học xã hội có 13 thành viên, tổ Văn phòng có 03 thành viên). Tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó; tổ Văn phòng có tổ trưởng. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học và tổ chức sinh hoạt định kỳ theo quy định, sinh hoạt đột xuất theo yêu cầu công việc.

Số học sinh, số lớp trong 3 năm học:

Năm học	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9		Tổng	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
2021-2022	2	76	2	80	3	92	3	88	10	336
2022-2023	3	92	2	73	2	78	3	91	10	334
2023-2024	3	120	3	91	2	73	2	78	10	362

Bố trí sĩ số học sinh các lớp đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường học. Các lớp có cơ cấu tổ chức theo quy định (được chia thành các tổ; có lớp trưởng, lớp phó; tổ trưởng, tổ phó).

Cán bộ quản lý: có 02 người (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng) đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; có năng lực quản lý, tinh thần trách nhiệm; các năm trong thời kỳ thanh tra đều được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, được đánh giá chuẩn ở mức Tốt.

Giáo viên: đảm bảo tỉ lệ giáo viên/lớp theo quy định. Năm học 2021-2022, có 24 giáo viên, đạt tỉ lệ 2,4 giáo viên/lớp; năm học 2022-2023, 2023-2024, có 23 giáo viên, đạt tỉ lệ 2,3 giáo viên/lớp. Hiện tại, 100% giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên (02 giáo viên có trình độ trên chuẩn).

Nhân viên: Năm học 2021-2022, nhà trường có 04 nhân viên; năm học 2022-2023, 2023-2024, có 03 nhân viên (01 nhân viên Kế toán, 01 nhân viên Thư viện kiêm Thiết bị, 01 nhân viên Văn thư) và 01 Bảo vệ (hợp đồng trường). Nhà trường phối hợp với trạm Y tế xã Gia Trấn để thực hiện công tác y tế học đường.

Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục: Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 26/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; công khai thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách nhà nước, các khoản thu chi ngoài ngân sách). Hình thức công khai: niêm yết tại Văn phòng, bảng tin; thông báo tại cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh. Thời điểm công khai: đầu năm, cuối năm học và khi có thay đổi.

Công tác kiểm tra nội bộ: Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; xây dựng Kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra; Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ theo quy định². Tổ chức thực hiện

² Quyết định 30/QĐ-THCS ngày 20/9/2021 của trường THCS Gia Trấn về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022. Quyết định 31/QĐ-THCS ngày 10/10/2022 của trường THCS Gia Trấn về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Quyết định 59/QĐ-THCS ngày 12/10/2023 của trường THCS Gia Trấn về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 31/KH-THCS ngày 25/9/2021 của Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Gia Trấn về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022. Kế hoạch số 33/KH-THCS ngày 10/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Gia Trấn về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 60/KH-THCS ngày 15/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Gia Trấn về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024. Quyết định 32/QĐ-THCS ngày 10/10/2022 của Ban kiểm tra nội bộ về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm

kiểm tra các đối tượng và nội dung theo kế hoạch xây dựng (công tác quản lý của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo; hoạt động tổ chuyên môn; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; công tác lao động, vệ sinh; quản lý tài chính; công tác y tế học đường). Mỗi năm học tổ chức thực hiện từ 3 đến 7 cuộc kiểm tra, nội dung tập trung vào hoạt động sư phạm nhà giáo (đạt từ 35-50% số lượng giáo viên/năm học). Hồ sơ các cuộc kiểm tra được lưu trữ khá đầy đủ.

Nhà trường đã xây dựng, tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế phối hợp; thực hiện tốt quy chế dân chủ; quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của đơn vị. Đầu các năm học nhà trường phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với chuyên môn đào tạo, năng lực của cá nhân và tình hình thực tế của đơn vị. Công tác thi đua khen thưởng được thực hiện dân chủ, công khai; tổ chức đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên công bằng, đúng năng lực, hiệu quả công việc, khen thưởng kịp thời và lưu trữ hồ sơ đầy đủ³.

Tuy nhiên, qua thanh tra nội dung này cho thấy nhà trường còn tồn tại, hạn chế:

- Một số văn bản do nhà trường ban hành (kế hoạch, quyết định) chưa đảm bảo quy định (về thể thức, nội dung, căn cứ ban hành).

- Cơ cấu, chủng loại giáo viên chưa cân đối (thừa giáo viên Ngữ văn, Toán; chưa có giáo viên Tin học, Địa lý, Công nghệ); chưa có nhân viên Y tế, Thiết bị.

- Một số cuộc kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022, 2022-2023 chưa đủ quy trình quy định (chưa xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra); việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 chưa đạt kế hoạch đã xây dựng.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018

*** Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục:**

Nhà trường đã tiếp nhận, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT huyện Gia Viễn.

Phân công chuyên môn, phân công lao động tương đối hợp lý với đội ngũ thực tế của nhà trường; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giảng dạy đủ số tiết theo quy định.

Vào đầu các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học với đầy đủ các nội dung; kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn và của giáo viên được xây dựng cơ bản theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và các hướng dẫn của Sở GDĐT, được điều chỉnh kịp thời theo đúng chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT (khi có dịch bệnh COVID-19 và các điều chỉnh đối với môn KHTN); các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2006 và Chương trình GDPT 2018 được thực hiện đầy đủ về nội dung và thời lượng; nội dung giáo dục địa phương và các nội dung lồng ghép, tích hợp được

tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Quyết định 01/QĐ-BKTNB ngày 15/10/2023 của Ban kiểm tra nội bộ về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024. Báo cáo số 23/BC-THCS ngày 25/5/2022, Báo cáo số 41/BC-THCS ngày 31/12/2022, Báo cáo số 21/BC-THCS ngày 20/5/2023.

³ Năm học 2021-2022, tập thể nhà trường được UBND huyện Gia Viễn tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, 03 cá nhân được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, 01 cá nhân được Giám đốc Sở GDĐT tặng Giấy khen; năm học 2022-2023, 01 cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, 03 cá nhân được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, 01 cá nhân được Giám đốc Sở GDĐT tặng Giấy khen.

thực hiện đầy đủ theo quy định. Nhà trường đã chú trọng đến giáo dục kỹ năng sống, giáo dục văn thể mỹ, ngoại ngữ cho học sinh.

Tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ theo quy định (02 lần/tháng), sinh hoạt đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi Hiệu trưởng yêu cầu nhằm trao đổi, chia sẻ và học tập kinh nghiệm, thống nhất nội dung, phương pháp giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Tổ chức các chuyên đề chuyên môn đảm bảo số lượng theo quy định (trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã tổ chức 21 chuyên đề: 16 chuyên đề cấp trường, 05 chuyên đề cấp cụm và cấp huyện); các chuyên đề được thực hiện ở nhiều môn và các khối lớp khác nhau, ưu tiên những vấn đề mới/khó trong Chương trình GDPT 2018. Giáo viên soạn kế hoạch bài dạy theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH và các hướng dẫn của Sở GDĐT.

Nhà trường chỉ đạo giáo viên áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực. Đa số giáo viên biết vận dụng các phương pháp (như dạy học theo nhóm, trò chơi, đóng vai,...) và kỹ thuật dạy học hiện đại (như sơ đồ tư duy, khăn trải bàn, mảnh ghép, phòng tranh,...) vào giảng dạy. Đa số giáo viên sử dụng thành thạo các thiết bị dạy học hiện đại (máy vi tính, máy chiếu/tivi thông minh) và khai thác triệt để đồ dùng dạy học hiện có. Giáo viên đã áp dụng các hình thức khác nhau trong kiểm tra, đánh giá học sinh; việc đánh giá học sinh đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên có đủ chủng loại hồ sơ theo quy định tại Điều lệ trường học, chất lượng hồ sơ tương đối đảm bảo.

Tuy nhiên, qua kiểm tra nội dung này cho thấy nhà trường còn tồn tại, hạn chế sau:

- Một số giáo viên phải dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo do thiếu giáo viên một số môn; còn xếp thời khóa biểu môn Thể dục/Giáo dục thể chất vào tiết 5 buổi sáng.

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn năm học 2023-2024: Ngoài các hoạt động giáo dục tổ chức theo từng lớp nằm trong kế hoạch giáo dục của các bộ môn thì chưa có các hoạt động giáo dục tổ chức chung cho toàn khối, toàn trường, chưa có các hoạt động giáo dục liên môn.

- Vẫn còn giáo viên chưa thực sự quan tâm đến việc tổ chức các hoạt động học tập tích cực cho học sinh; chưa quan tâm đến các đối tượng học sinh khác nhau trong lớp; còn phụ thuộc vào sách giáo khoa; chưa tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Công tác ra đề kiểm tra giữa học kì I năm học 2023-2024 chưa đảm bảo: các môn Ngữ văn 9, Toán 6, 7, 8, 9 chưa có ma trận và bản đặc tả; đề Toán 8, 9 chưa có nội dung liên hệ thực tế.

- Một số hồ sơ còn tẩy xóa, cập nhật số liệu chưa kịp thời, thiếu thủ tục hành chính.

*** Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018:**

Nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện Chương trình GDPT 2018; thường xuyên tuyên truyền đến các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh về chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018.

Đã cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Gia Viễn và các buổi giới thiệu sách giáo khoa mới của các nhà xuất bản.

Tích cực tham mưu, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học. Phòng học, phòng học bộ môn được trang bị máy vi tính, máy chiếu/tivi thông minh có kết nối Internet phục vụ cho giáo viên và học sinh khai thác và sử dụng thiết bị dạy học số.

Nhà trường đã tổ chức việc lựa chọn sách giáo khoa đủ các bước theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và lập hồ sơ lưu trữ. Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của hai tổ chuyên môn đầy đủ chủng loại, đảm bảo thủ tục hành chính theo quy định. 100% giáo viên, học sinh có đủ sách để nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

Thư viện được bố trí tại vị trí thuận tiện (tầng 1), gồm 02 phòng (01 phòng đọc cho học sinh, 01 phòng đọc cho giáo viên kết hợp với kho sách; diện tích khoảng 50m²/phòng). Thư viện được trang bị 01 máy vi tính nối mạng Internet, hệ thống đèn, quạt điện, nội quy, giá sách, bàn ghế. Sách, tài liệu được sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng; có đầy đủ sách giáo khoa cho giáo viên và học sinh mượn, mỗi loại sách giáo khoa có ít nhất 03 bản lưu tại thư viện. Tổng số sách trong thư viện hiện có 3.989 cuốn (sách giáo khoa: 1.381 cuốn, sách tham khảo: 1.911 cuốn, sách nghiệp vụ: 697 cuốn); có danh mục tranh ảnh của các môn. Hằng năm, thư viện đều được bổ sung sách, tài liệu tham khảo (năm học 2021-2022: 16.000.000 đồng; năm học 2022-2023: 6.742.000 đồng; năm học 2023-2024, tính đến thời điểm thanh tra: 3.884.000 đồng). Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo đúng quy định; có sổ theo dõi mượn, trả, ghi chép đảm bảo.

Thiết bị, đồ dùng dạy học được bảo quản trong các kho, sắp xếp khoa học, dễ tìm; có 01 phòng học Tin học với 21 máy vi tính để tổ chức dạy học môn Tin học cho học sinh. Thiết bị, đồ dùng dạy học được giáo viên sử dụng thường xuyên. Cuối học kỳ và cuối năm học, nhà trường tổ chức kiểm tra, rà soát, đánh giá việc bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học; có kế hoạch dự trù mua sắm, bổ sung cho năm học mới. Để khắc phục tình trạng chưa có thiết bị dạy học theo Chương trình GDPT 2018, nhà trường chỉ đạo giáo viên sử dụng các thiết bị hiện có thích hợp và sử dụng các kênh hình, khai thác thư viện số hướng dẫn học sinh học tập.

Tuy nhiên, qua thanh tra nội dung này cho thấy nhà trường còn tồn tại, hạn chế:

- Nhiều sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ trong thư viện không còn phù hợp với Chương trình GDPT 2018; chưa có các loại báo, tạp chí dành cho học sinh THCS; các loại sách giáo dục kỹ năng sống còn ít, chủng loại không đa dạng; kinh phí bổ sung sách, báo, tài liệu còn hạn chế.

- Nhà trường thiếu đồ dùng, thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6, 7, 8 thực hiện Chương trình GDPT 2018; nhiều thiết bị dạy học lớp 9 bị hỏng, không sử dụng được; hóa chất đã hết hạn sử dụng chưa được tiêu hủy; máy vi tính phục vụ cho việc học của học sinh đang xuống cấp.

3. Thực hiện quy chế tuyển sinh; việc quản lý, trả bằng tốt nghiệp THCS

3.1. Thực hiện quy chế tuyển sinh

Hàng năm, căn cứ quy chế tuyển sinh, hướng dẫn của Sở GDĐT và Kế hoạch tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện Gia Viễn, nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh các năm học⁴; thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới học sinh, cha mẹ học sinh trên địa bàn xã; thành lập hội đồng tuyển sinh các năm học⁵; tổ chức thu nhận hồ sơ dự tuyển, kiểm tra hồ sơ, thực hiện xét tuyển và lập biên bản làm việc theo quy định; chia lớp đảm bảo quy định của Điều lệ trường học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

⁴ Kế hoạch số 18/KH-THCS ngày 09/6/2021 v/v tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022; Kế hoạch số 11/KH-THCS ngày 03/6/2022 v/v tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 25/KH-THCS ngày 31/5/2023 v/v tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

⁵ Quyết định số 19/QĐ-THCS ngày 10/6/2021 v/v thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2021-2022, gồm 07 thành viên; Quyết định số 12/QĐ-THCS ngày 10/6/2022 v/v thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2022-2023, gồm 07 thành viên; Quyết định số 26/QĐ-THCS ngày 31/5/2023 v/v thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2023-2024, gồm 07 thành viên.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đều tuyển được 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn. Năm học 2021-2022, tuyển được 74 học sinh/02 lớp; năm học 2022-2023, tuyển được 91 học sinh/03 lớp (01 học sinh ở xã Gia Thanh); năm học 2023-2024, tuyển được 119 học sinh/03 lớp (03 học sinh ở xã Gia Tân).

Trong thời kỳ thanh tra, có 10 học sinh chuyển đi (năm học 2021-2022: 05; năm học 2022-2023: 03; năm học 2023-2024, tính đến thời điểm thanh tra: 02); 06 học sinh chuyển đến (năm học 2021-2022: 03; năm học 2022-2023: 01; năm học 2023-2024, tính đến thời điểm thanh tra: 02). Các học sinh chuyển đi, chuyển đến có hồ sơ theo quy định.

3.2. Công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

Nhà trường phân công nhân viên Thư viện bảo quản, phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đã tốt nghiệp. Khi nhận được bằng tốt nghiệp THCS từ Phòng GDĐT, nhà trường thực hiện ghi thông tin về văn bằng vào sổ đăng bộ (số hiệu bằng, loại tốt nghiệp, ngày cấp bằng) và sổ cấp bằng tốt nghiệp bậc trung học, thông báo rộng rãi cho học sinh đến nhận bằng. Người nhận văn bằng ký nhận đầy đủ vào sổ cấp bằng tốt nghiệp bậc trung học. Hồ sơ quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS và bằng tốt nghiệp được cấp chưa có người nhận được lưu trữ, bảo quản trong tủ có khóa đặt tại phòng Văn thư.

Cụ thể:

Năm tốt nghiệp	Tổng số học sinh tốt nghiệp	Tổng số bằng được cấp	Số đã phát			Số còn lại
			Tổng số	Số nhận trực tiếp	Số nhận hộ	
2021	89	89	82	62	20	07
2022	86	86	80	62	28	06
2023	91	91	84	59	25	07

Tuy nhiên, người nhận văn bằng chưa ký nhận vào sổ đăng bộ; còn trường hợp nhận hộ bằng tốt nghiệp THCS chưa có giấy ủy quyền theo quy định tại Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

4. Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm

4.1. Công tác xã hội hóa giáo dục

Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhân dân xã Gia Trấn về chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác xã hội hóa giáo dục; đã tham mưu với Đảng ủy, UBND xã Gia Trấn và các cơ quan, ban ngành địa phương huy động các nguồn lực tham gia vào công tác giáo dục.

Năm học 2021-2022, 2023-2024, nhà trường thực hiện vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ được thực hiện cơ bản đảm bảo quy định: đã kiểm tra, rà soát, lập biên bản về thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường; thống nhất chủ trương huy động các nguồn tài trợ, ủng hộ; xây dựng kế hoạch vận động tài trợ⁶ và được Phòng GDĐT huyện Gia Viễn phê duyệt theo quy định⁷; thành lập tổ tiếp nhận⁸; xây dựng

⁶ Năm học 2021-2022: Kế hoạch số 02/KH-THCS ngày 10/9/2021; năm học 2023-2024: Kế hoạch số 02/KH-THCS ngày 10/8/2023.

⁷ Công văn số 408/PGDĐT ngày 11/9/2023 về việc đồng ý kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.

⁸ Quyết định số 38/QĐ-THCS ngày 28/9/2021 về việc thành lập tổ tiếp nhận tài trợ; Quyết định số 58/QĐ-THCS ngày 30/9/2023 về việc thành lập tổ tiếp nhận tài trợ

kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ⁹ và công khai theo quy định; sử dụng tiền tài trợ hiệu quả, đúng mục đích, đúng đối tượng thụ hưởng.

Kết quả:

- Năm học 2021-2022: Nhà trường đã huy động được 38.500.000 đồng; được sử dụng để sửa chữa, nâng cấp hệ thống máy vi tính phòng Tin học, tu sửa bàn ghế học sinh, nâng cấp đường mạng, bảo trì hệ thống máy chiếu các phòng học.

- Năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm thanh tra): Nhà trường đã huy động được 27.170.000 đồng; được sử dụng để di chuyển, nâng cấp lán xe của học sinh.

4.2. Công tác dạy thêm, học thêm

Nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, học sinh¹⁰; xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường vào đầu năm học¹¹ và phổ biến kế hoạch dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh trong nhà trường.

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng nội dung, chương trình dạy thêm cụ thể của từng môn học; giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm trong trường viết đơn đăng ký dạy thêm; học sinh các khối, lớp có nhu cầu học thêm trong trường viết đơn xin học thêm, có xác nhận của cha mẹ học sinh. Nhà trường tổ chức phân lớp học thêm theo học lực, phân công giáo viên giảng dạy, xây dựng thời khóa biểu học thêm; bố trí điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường tổ chức cho học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 học thêm vào buổi chiều các ngày trong tuần, 03-04 buổi/tuần, 03-04 tiết/buổi; dạy 03 môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) và các môn thi trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (đối với lớp 9). Nội dung dạy thêm: Ôn tập củng cố, nâng cao, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh; ôn thi vào lớp 10 THPT.

Nhà trường phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy thêm, học thêm; thực hiện quản lý, theo dõi việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu, có giáo án được ký duyệt, ghi sổ đầu bài theo quy định; học sinh đi học đảm bảo chuyên cần.

Thực hiện thu, chi tiền dạy thêm, học thêm theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; mức thu được thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và không vượt mức tối đa theo quy định (7.000 đồng/tiết/học sinh); cơ cấu chi, định mức chi được thống nhất giữa Ban Giám hiệu và giáo viên tham gia dạy thêm (thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm)¹²; hồ sơ chứng từ thu, chi lưu trữ theo quy định.

Có đầy đủ hồ sơ quản lý việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường (kế hoạch, sổ ghi đầu bài, thời khóa biểu; đơn xin học thêm của học sinh, đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên,...).

⁹ Năm học 2021-2022: Kế hoạch số 06/KH-THCS ngày 12/11/2022 về việc sử dụng nguồn tài trợ. Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 55/KH-THCS ngày 30/9/2023 về việc sử dụng nguồn tài trợ

¹⁰ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT; Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình; Công văn số 371/SGDĐT-GDTrH Ngày 17/3/2023 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 1046/SGDĐT-KHTC ngày 27/8/2021; Công văn số 1248/SGDĐT-KHTC ngày 09/9/2022; Công văn số: 1297/SGDĐT-KHTC ngày 06/9/2023;...

¹¹ Kế hoạch số 34/KH-THCS ngày 25/9/2021; Kế hoạch số 28/KH-THCS ngày 22/9/2022; Kế hoạch số 55/KH-THCS ngày 21/9/2023.

¹² Năm học 2021-2022: chi cho giáo viên giảng dạy 75%; quản lý, phục vụ 20%; sửa chữa CSVC phục vụ DTHT 5% (ôn thi vào lớp 10 THPT: chi giáo viên giảng dạy 80%; quản lý, phục vụ 15%; sửa chữa CSVC phục vụ DTHT 5%). Năm học 2022-2023: chi cho giáo viên giảng dạy 75%; quản lý, phục vụ 19,5%; sửa chữa CSVC phục vụ DTHT 5,5% (ôn thi vào lớp 10 THPT: chi giáo viên giảng dạy 80%; quản lý, phục vụ 17%; sửa chữa CSVC phục vụ DTHT 3%).

5. Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

5.1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Trường được đặt tại vị trí trung tâm của xã, thuận lợi cho học sinh đến trường học tập; có khuôn viên thoáng, sạch; tổng diện tích đất đang sử dụng là 5.236,5m², bình quân 14,47m²/học sinh, đảm bảo quy định. Nhà trường cơ bản có đủ các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định:

- Khối phòng hành chính quản trị gồm: 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng, Văn phòng (các phòng có đủ máy móc thiết bị theo quy định); 01 phòng Bảo vệ (đặt gần cổng trường); 01 khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng); khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che.

- Khối phòng học tập gồm: 10 phòng học/10 lớp, mỗi phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh, bàn ghế của giáo viên, hệ thống đèn, quạt, ti vi thông minh/máy chiếu, đồng hồ, ảnh Bác, khẩu hiệu, nội quy, cây nước RO. Có 07 phòng học bộ môn (01 phòng Khoa học tự nhiên, 01 phòng Khoa học xã hội, 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng Vật lý-Công nghệ, 01 phòng Hoá-Sinh, 01 phòng Tin học); 05 phòng học bộ môn được trang bị máy chiếu.

- Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng thư viện; 05 kho thiết bị; 01 phòng Đoàn, Đội (tích hợp với phòng Truyền thống).

- Khối phụ trợ gồm: 01 phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên (trang bị đủ thiết bị theo quy định); 02 phòng tổ chuyên môn/02 tổ; 01 phòng Y tế (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, 01 giường bệnh); 02 phòng kho; khu để xe học sinh (có mái che, đáp ứng nhu cầu sử dụng); 01 khu vệ sinh học sinh (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt); có cổng trường, tường bao kiên cố.

- Khu sân chơi, thể dục thể thao: 01 sân chung có một số cây xanh bóng mát; 01 sân thể dục thể thao được trang bị một số dụng cụ, thiết bị vận động.

- Hạ tầng kỹ thuật: hệ thống cấp nước sạch cơ bản đáp ứng nhu cầu sử dụng, hệ thống nước lọc RO có cây nước nóng lạnh được trang bị ở các phòng thuộc khối hành chính quản trị và các tầng của khu phòng học; hệ thống cấp điện đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của nhà trường; có bình chữa cháy mini được đặt ở các khu vực trong trường; có hệ thống kết nối mạng Internet; có khu thu gom rác thải.

Tuy nhiên, vẫn còn một số hạng mục chưa đảm bảo quy định: Thiếu 02 phòng học bộ môn (Mỹ thuật và phòng đa chức năng), 01 phòng Tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập, 01 phòng giáo viên. Các phòng học bộ môn chưa có hệ thống nước dẫn đến các phòng thực hành; phòng học bộ môn KHTN, KHXH chưa có bàn ghế và thiết bị. Phòng vệ sinh giáo viên (cho nữ) thiếu thiết bị vệ sinh; khu vệ sinh học sinh đã xuống cấp và thiếu thiết bị. Phòng Tin học thiếu 02 bộ máy vi tính theo quy định tại Văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT; 06/21 bộ máy vi tính hiện có không hoạt động được. Sân chung nhỏ hẹp (do có ao ở giữa sân), thấp, không bằng phẳng, ít cây bóng mát; sân tập thể dục thể thao có ít thiết bị, dụng cụ vận động. Khu thu gom rác thải bố trí gần khu phòng học; chưa có khu thu gom riêng các hóa chất độc hại, các chất thải thí nghiệm.

5.2. Chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Căn cứ vào văn bản quy định, hướng dẫn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, nhà trường thành lập Hội đồng tự đánh giá; xây dựng kế hoạch tự đánh giá; thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng; đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, chuẩn bị các điều kiện để đề nghị Sở GDĐT đánh giá ngoài và công nhận là trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục theo các tiêu chuẩn, tiêu chí quy

định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Dự kiến thời gian thực hiện vào năm học 2024-2025.

6. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; việc thực hiện chế độ chính sách đối với người học

6.1. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

Vào đầu các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh; thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học; triển khai các khoản thu, chi trong cuộc họp cha mẹ học sinh; thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục và đã được cha mẹ học sinh nhất trí (thể hiện trong biên bản họp cha mẹ học sinh đầu các năm học).

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường thực hiện các khoản thu theo hướng dẫn: học phí; các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục (tiền dạy thêm học thêm; tiền điện; tiền vệ sinh; tiền nước uống; tiền trông giữ xe đạp; tiền giấy thi, đề thi; sổ liên lạc điện tử); quỹ Đội; Bảo hiểm y tế; Bảo hiểm thân thể.

Nhà trường thực hiện thu học phí theo định mức quy định; học phí thu được đã thực hiện nộp vào Kho bạc Nhà nước. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đảm bảo định mức đối với các khoản thu có quy định mức tối đa tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh Ninh Bình. Các khoản chi thực hiện đúng cơ cấu, định mức.

Các khoản thu, chi được hạch toán theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của nhà trường. Nhà trường công khai quyết toán các khoản thu, chi trong cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cuộc họp cha mẹ học sinh.

Tuy nhiên, một số biên bản họp cha mẹ học sinh lớp đầu năm học 2021-2022 còn ghi chung chung, chưa ghi cụ thể các khoản thu đã thống nhất; năm học 2021-2022 và 2022-2023 nhà trường chưa thực hiện được công tác thu theo phương thức không dùng tiền mặt (theo quy định tại Công văn số 1657/SGDĐT-KHTC ngày 06/12/2019 của Sở GDĐT về việc đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục; Công văn số 952/SGDĐT-KHTC ngày 12/7/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thanh toán học phí và các khoản dịch vụ giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt); chứng từ quyết toán tiền dạy thêm thiếu bảng chấm công giáo viên dạy thêm.

6.2. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học

Nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chế độ, chính sách đối với người học; thực hiện miễn học phí, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh đúng quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ; hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập và cấp học bổng cho học sinh khuyết tật theo quy định tại Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013. Cụ thể:

- Năm học 2021-2022: có 10 lượt học sinh được miễn học phí với số tiền 3.449.000 đồng; 12 lượt học sinh được giảm học phí với số tiền 1.439.500 đồng; 15 lượt học sinh được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 9.675.000 đồng; 01 học sinh được hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập và cấp học bổng với tổng số tiền là 11.728.000 đồng.

- Năm học 2022-2023, có 12 lượt học sinh được miễn học phí với số tiền 3.078.000 đồng; 07 lượt học sinh được giảm học phí với số tiền 912.000 đồng; 12 lượt học sinh được hỗ

trợ chi phí học tập với số tiền 8.100.000 đồng; 02 học sinh được hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập và cấp học bổng với tổng số tiền là 23.456.000 đồng.

- Năm học 2023-2024: nhà trường đã triển khai văn bản quy định về các đối tượng được hưởng chính sách tới học sinh.

Hồ sơ về việc thực hiện chế độ, chính sách của học sinh được lưu trữ theo quy định.

7. Hoạt động giáo dục và kết quả hoạt động giáo dục

*** Giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, rèn luyện kỹ năng sống:**

Nhà trường luôn chú trọng giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, rèn kỹ năng sống cho học sinh:

- Tổ chức dạy học môn Giáo dục công dân, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật và các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo quy định của chương trình GDPT.

- Đầu năm học, tổ chức sinh hoạt tập thể cho học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp, giúp các em làm quen với cơ sở vật chất của nhà trường, nắm được các nội quy, quy định của nhà trường, biết cách học và ghi chép bài khi học tại trường và ở nhà.

- Tổ chức giờ sinh hoạt chào cờ khá phong phú về nội dung và hình thức, tạo hứng thú và phát huy năng lực, rèn kỹ năng sống cho học sinh (các giờ sinh hoạt chào cờ được tổ chức theo chủ đề, mỗi chi đội đều được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện tạo nên phong trào thi đua sôi nổi).

- Tổ chức cho học sinh thực hiện các bài múa hát tập thể, tập thể dục giữa giờ; tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về chăm sóc sức khỏe vị thành niên, giữ gìn vệ sinh thân thể, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, sử dụng mạng xã hội an toàn, phòng chống tác hại của thuốc lá điện tử, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước,...

Học sinh nhìn chung ngoan, chấp hành tốt Điều lệ, nội quy nhà trường. Tỷ lệ học sinh được xếp loại Tốt, Khá về hạnh kiểm/kết quả rèn luyện cao; không có học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt, không có học sinh bị kỷ luật. Cụ thể:

- Năm học 2021 - 2022: Loại Tốt 82,21%; Khá 11,79%; không có học sinh xếp loại Trung bình/Đạt, Yếu/Chưa đạt.

- Năm học 2022 - 2023: Loại Tốt 92,79%; Khá 6,9%; Trung bình/Đạt 0,31%; không có học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt.

*** Giáo dục văn hóa:**

Nhà trường thực hiện đầy đủ chương trình các môn học và các hoạt động giáo dục quy định trong chương trình GDPT; thực hiện dạy học theo đúng kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo đủ nội dung, không cắt xén chương trình.

Đã chỉ đạo cán bộ, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; tổ chức hội giảng, dự giờ thăm lớp, thực hiện các chuyên đề thực chất, hiệu quả; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, sử dụng thiết bị dạy học, tích cực khai thác nguồn học liệu phù hợp với đặc trưng từng bộ môn; tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu từ lớp 6 đến lớp 9; dạy học phân hóa đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà; tổ chức các cuộc thi, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp hiệu quả, thiết thực.

Chất lượng giáo dục đại trà của nhà trường đã bám sát chỉ tiêu đầu năm đề ra; tỉ lệ tốt nghiệp THCS cao. Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có nhiều học sinh đạt giải học sinh giỏi các môn văn hóa cấp huyện, một số học sinh đạt giải cấp tỉnh. Kết quả thi Thể dục thể thao ngày càng cao. Cụ thể:

Kết quả đánh giá, xếp loại về học lực/học tập: Năm học 2021-2022, loại Giỏi/Tốt

16,01%; Khá 38,67%; Trung bình/Đạt 41,99%; Yếu/Chưa đạt 3,33%; năm học 2022-2023, loại Giỏi/Tốt 15,6%; Khá 39,0%; Trung bình/Đạt 42,7%; Yếu/Chưa đạt 2,7%.

Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS: Năm học 2021-2022, có 86/86 học sinh được công nhận tốt nghiệp (đạt tỉ lệ 100%); năm học 2022-2023, có 91/91 học sinh được công nhận tốt nghiệp (đạt tỉ lệ 100%).

Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa: Năm học 2021-2022, đạt 36 giải cấp huyện (01 giải Nhất, 08 giải Nhì, 11 giải Ba, 16 giải Khuyến khích), 05 giải cấp tỉnh (02 giải Nhì, 03 giải Khuyến khích); năm học 2022 – 2023, đạt 32 giải cấp huyện (02 giải Nhì, 10 giải Ba, 20 giải Khuyến khích); năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm thanh tra), đạt 13 giải cấp huyện các môn văn hóa lớp 9 (03 giải Nhì, 03 giải Ba, 07 giải Khuyến khích) trong đó có 06 học sinh lớp 9 được chọn vào đội tuyển của huyện để dự thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp tỉnh.

Kết quả Hội thi Thể dục thể thao: Năm học 2021-2022, đạt 02 giải Ba cấp huyện; năm học 2022-2023, đạt 01 giải Nhì, 01 giải Ba cấp huyện; năm học 2023-2024, đạt 01 giải Nhất, 05 giải Nhì, 01 giải Ba cấp huyện và 01 giải Ba cấp tỉnh.

Kết quả tham gia cuộc thi khác: Cuộc thi Khoa học kỹ thuật năm học 2021-2022 có 01 sản phẩm đạt giải Khuyến khích cấp huyện, năm học 2022-2023 có 01 sản phẩm đạt giải Ba cấp tỉnh; cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm học 2022-2023 có 01 sản phẩm đạt giải Khuyến khích cấp tỉnh.

Kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 có 59/72 học sinh dự thi trúng tuyển vào lớp 10 THPT, đạt tỉ lệ 81,94%, xếp thứ 7/21 trường trong huyện; Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 có 65/70 học sinh dự thi trúng tuyển vào lớp 10 THPT, đạt tỉ lệ 92,86%, xếp thứ 7/21 trường trong huyện.

*** Việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh:**

Năm học 2022-2023, nhà trường đã thành lập Câu lạc bộ Tiếng Anh, gồm có 25 thành viên, sinh hoạt 01 lần/tháng theo các chủ điểm học trên lớp; đã lập tài khoản facebook mang tên “Trường THCS Gia Trấn”; đã lập tài khoản Youtube mang tên “Gia Trấn Secondary School”; triển khai việc lập tài khoản tự luyện tiếng Anh trực tuyến cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 trên trang web: ioe.vn (khoảng 30% học sinh tham gia); có 59 học sinh lập tài khoản tự luyện giải toán bằng tiếng Anh, tạo điều kiện cho học sinh tự luyện các vòng thi hằng tuần; động viên, hướng dẫn các em học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ cấp trường, cấp huyện như: Toán-tiếng Anh, Olympic tiếng Anh trên mạng Internet,... Nhà trường đã bổ sung các biển hiệu tiếng Anh/song ngữ tại các phòng học, sân trường, hàng cây,... để học sinh thường xuyên tiếp xúc với tiếng Anh.

Tổ chức dạy học môn tiếng Anh đảm bảo đủ thời lượng theo yêu cầu của chương trình. Phối hợp với Trung tâm Anh ngữ Ocean edu tổ chức cho học sinh nhà trường giao lưu với người nước ngoài để nâng cao kỹ năng nghe, nói tiếng Anh cho học sinh. Đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh; đa dạng các hình thức kiểm tra thường xuyên; bài kiểm tra định kỳ đánh giá đủ 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ (ngữ pháp, từ vựng, ngữ âm), đảm bảo tỉ lệ điểm các nội dung: kỹ năng nghe (20%), kỹ năng đọc (20%), kỹ năng viết (20%), kỹ năng nói (20%), kiến thức ngôn ngữ (20%).

Học sinh nhà trường mạnh dạn, tự tin hơn trong việc sử dụng tiếng Anh giao tiếp.

Tuy nhiên, nhà trường chưa triển khai được nhiều hoạt động của Câu lạc bộ Toán, Tin năm học 2023-2024, đặc biệt là các hoạt động của môn Tin học do thiếu giáo viên bộ môn Tin học; hiệu quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh chưa cao, chưa tổ chức được nhiều hoạt động để tạo môi trường cho học sinh nâng cao năng lực giao tiếp tiếng Anh, số lượng học sinh tham gia Câu lạc bộ Tiếng Anh còn ít.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có đủ cơ cấu tổ chức, hoạt động theo quy định và khá hiệu quả; 100% cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; bố trí các lớp đúng quy định tại Điều lệ trường học.

Ban hành các văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ; thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy chế, hướng dẫn; thực hiện đúng, đủ chế độ, chính sách đối với người học.

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn cơ bản nghiêm túc theo quy định. Hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên được lập và lưu trữ đầy đủ, khoa học. Các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương và các nội dung lồng ghép, tích hợp được thực hiện đầy đủ theo quy định. Đa số giáo viên có ý thức áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, thường xuyên sử dụng trình chiếu trong giảng dạy.

Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đúng hướng dẫn của các cấp; cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức; tổ chức việc lựa chọn sách giáo khoa đủ các bước và lập hồ sơ lưu trữ theo quy định.

Nhà trường đã chú trọng đến giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn thể mỹ, ngoại ngữ cho học sinh. Tỷ lệ học sinh xếp loại Tốt, Khá về hạnh kiểm/kết quả rèn luyện cao; không có học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt, không có học sinh bị kỉ luật; tỉ lệ tốt nghiệp THCS đạt 100%. Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có nhiều học sinh đạt giải học sinh giỏi các môn văn hóa cấp huyện, một số học sinh đạt giải cấp tỉnh; kết quả thi Thể dục thể thao ngày càng cao.

Trường có khuôn viên thoáng; có sân chơi, bãi tập; các hạng mục cơ sở vật chất tương đối đầy đủ, được sử dụng khá hiệu quả. Các phòng học được trang bị ti vi thông minh/máy chiếu, đáp ứng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học.

Thực hiện thu các khoản theo quy định, hướng dẫn; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục được thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh; các khoản thu, chi được hạch toán theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của nhà trường và công khai với cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số nhiệm vụ, nội dung trong công tác quản lý và chỉ đạo thực hiện, có lúc, có việc còn chưa sâu sát, hiệu quả chưa cao: một số văn bản do nhà trường ban hành chưa đảm bảo quy định; một số cuộc kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 và 2022-2023 chưa đủ quy trình, năm học 2021-2022 tổ chức kiểm tra chưa đạt kế hoạch đề ra; thực hiện phát bằng tốt nghiệp THCS chưa đảm bảo quy định; một số biên bản họp cha mẹ học sinh lớp đầu năm học 2021-2022 chưa ghi cụ thể các khoản thu; năm học 2021-2022 và 2022-2023 chưa thực hiện được công tác thu theo phương thức không dùng tiền mặt; chứng từ quyết toán tiền dạy thêm thiếu bảng chấm công giáo viên dạy thêm.

Một số nội dung về chuyên môn triển khai thực hiện chưa đảm bảo: kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn năm học 2023-2024 có nội dung còn thiếu; còn xếp thời khóa biểu môn Thể dục/Giáo dục thể chất vào tiết 5 buổi sáng; một số đề kiểm tra định kì chưa có ma trận và bản đặc tả; một số hồ sơ còn hiện tượng tẩy xóa, cập nhật số liệu chưa kịp thời, thiếu thủ tục hành chính; Câu lạc bộ Toán, Tin chưa triển khai được nhiều

hoạt động của môn Tin học. Hiệu quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh chưa cao. Vẫn còn giáo viên chưa thực sự quan tâm đến việc tổ chức các hoạt động học tập tích cực cho học sinh; còn phụ thuộc vào sách giáo khoa; chưa tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

Cơ cấu, chủng loại giáo viên chưa cân đối (thừa giáo viên Ngữ văn, Toán; chưa có giáo viên Tin học, Địa lý, Công nghệ); chưa có nhân viên Y tế, Thiết bị.

Còn một số hạng mục cơ sở vật chất chưa đảm bảo quy định: Thiếu phòng học bộ môn, phòng Tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập, phòng giáo viên. Các phòng học bộ môn chưa có hệ thống nước dẫn đến các phòng thực hành; phòng học bộ môn KHTN, KHXH chưa có bàn ghế và thiết bị. Sân chung nhỏ hẹp, thấp, không bằng phẳng, ít cây bóng mát; sân tập thể dục thể thao có ít thiết bị, dụng cụ vận động. Khu thu gom rác thải bố trí gần khu phòng học, chưa có khu thu gom riêng các hóa chất độc hại, các chất thải thí nghiệm. Phòng vệ sinh giáo viên (cho nữ) thiếu thiết bị vệ sinh; khu vệ sinh học sinh đã xuống cấp và thiếu thiết bị. Nhà trường thiếu thiết bị dạy học lớp 6, 7, 8 thực hiện Chương trình GDPT 2018; chất lượng thiết bị dạy học lớp 9 thấp; hóa chất đã hết hạn sử dụng chưa được tiêu hủy; một số máy vi tính phục vụ cho việc học của học sinh không hoạt động được. Thư viện có nhiều sách không còn phù hợp; chưa có các loại báo, tạp chí dành cho học sinh THCS; số lượng, chủng loại sách giáo dục kỹ năng sống ít.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường THCS Gia Trấn

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên.

1.2. Tham mưu với cấp có thẩm quyền bố trí giáo viên, nhân viên cho nhà trường đảm bảo hợp lý về cơ cấu, chủng loại để nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ.

1.3. Thực hiện quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS đúng quy chế quản lý bằng tốt nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định về chuyên môn; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục; việc kiểm tra, đánh giá học sinh. Xây dựng giải pháp cụ thể, khả thi để nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh và hiệu quả hoạt động của Câu lạc bộ Toán, Tin. Chỉ đạo giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng; áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, hiện đại, phù hợp với đặc trưng bộ môn; khai thác tối đa hệ thống thiết bị dạy học hiện có.

1.4. Đẩy nhanh tiến độ mua sắm thiết bị dạy học lớp 6, 7, 8 theo Chương trình GDPT 2018; bố trí kinh phí để sửa chữa, bảo dưỡng, mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, sách báo, tài liệu tham khảo; có kế hoạch tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng, thanh lý sách, tài liệu tham khảo không còn phù hợp, thiết bị hỏng không sử dụng được. Bố trí khu thu gom rác thải, các hóa chất độc hại đảm bảo quy định. Tích cực tham mưu các cấp có thẩm quyền đầu tư kinh phí bổ sung, tăng cường các hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu, xuống cấp.

2. Đối với Phòng GDĐT huyện Gia Viễn

2.1. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra Trường THCS Gia Trấn thực hiện những kiến nghị của Sở GDĐT đối với nhà trường.

2.2. Tham mưu UBND huyện Gia Viễn bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo cơ cấu, chủng loại theo quy định cho nhà trường.

2.3. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra về chuyên môn, việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS của các trường THCS trên địa bàn huyện Gia Viễn.

2.3. Phối hợp với các đơn vị có liên quan chỉ đạo, hướng dẫn Trường THCS Gia Trấn đẩy nhanh tiến độ mua sắm thiết bị dạy học lớp 6, 7, 8 theo Chương trình GDPT 2018.

3. Đối với UBND xã Gia Trấn, huyện Gia Viễn

Tiếp tục quan tâm đầu tư kinh phí bổ sung các hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu; sửa chữa, nâng cấp các hạng mục đã xuống cấp; có kế hoạch nâng cấp, mở rộng khu vực sân chung đảm bảo tổ chức tốt các hoạt động tập thể của nhà trường.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Gia Trấn, huyện Gia Viễn. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật./

Nơi nhận:

- Trường THCS Gia Trấn;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGĐ Sở GDĐT;
- Phòng GDTrH Sở;
- Phòng GDĐT huyện Gia Viễn;
- UBND xã Gia Trấn (huyện Gia Viễn);
- Lưu: TTr, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA



Phan Việt Dũng