

Số: 88 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 04 tháng 11 năm 2024

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Trương Hán Siêu

Thực hiện Quyết định số 76/QĐ-TTr ngày 30/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Trương Hán Siêu, từ ngày 18/9/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Trương Hán Siêu.

Xét báo cáo Kết quả thanh tra ngày 11/10/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Trương Hán Siêu (Trường) tiền thân là Trường THPT Dân lập Hoa Lư được thành lập từ tháng 8 năm 2001¹, đóng tại địa bàn thị trấn Thiên Tôn, huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình. Tháng 11 năm 2012, Trường chuyển đổi thành Trường THPT Trương Hán Siêu hoạt động theo loại hình tư thục². Trường luôn nhận được sự quan tâm của chủ đầu tư đặc biệt là sự chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GDĐT. Năm 2024, Trường được Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình tặng Giấy khen đơn vị “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023-2024”. Năm học 2024-2025, Trường có quy mô 10 lớp với 463 học sinh và 26 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ; phổ biến và giáo dục pháp luật

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, quản lý và điều hành các hoạt động của nhà trường (kế hoạch, quyết định, quy chế, thông báo, báo cáo, tờ trình, công văn); các văn bản ban hành khá kịp thời, cơ bản đảm bảo yêu cầu theo quy định và được tổ chức triển khai thực hiện khá nghiêm túc. Trường đã thực hiện quy trình xử lý văn bản đi, văn bản đến qua hệ thống ioffice; việc quản lý, lưu trữ văn bản cơ bản đảm bảo theo quy định (có sổ theo dõi văn bản đến, văn bản đi).

Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật được nhà trường quan tâm. Hằng năm, Trường đã triển khai kế hoạch của Sở GDĐT về công tác phổ biến giáo dục pháp luật³; đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản giáo dục pháp luật, các quy định về hoạt động giáo dục đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đầy đủ, kịp thời theo đúng hướng dẫn⁴; hình thức tuyên truyền đa

¹ Quyết định số 1545/2001/QĐ-UBND ngày 01/8/2001 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Trường THPT Dân lập Hoa Lư.

² Quyết định số 915/QĐ-UBND Ngày 16/11/2012 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc chuyển đổi Trường THPT Dân lập Hoa Lư thành Trường THPT Trương Hán Siêu.

³ Kế hoạch số 15/KH-SGDĐT ngày 15/3/2022 của Sở GDĐT về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2022-2023; Kế hoạch số 16/KH-SGDĐT ngày 08/3/2023 của Sở GDĐT về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2023-2024.

⁴ Kế hoạch số 16/KH-THS ngày 16/3/2022 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2022-2023; Kế hoạch số 24/KH-THS ngày 15/3/2023 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2023-2024.



dạng (thông qua khẩu hiệu, băng zon, qua nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt cuối tuần,...). Trường đã thành lập “Câu lạc bộ phổ biến kiến thức pháp luật” và hoạt động khá hiệu quả, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tồn tại, nhược điểm: một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức và nội dung theo quy định (thiếu căn cứ văn bản, có căn cứ không phù hợp; nội dung của một số kế hoạch chưa đúng nội hàm hoặc chưa chi tiết, cụ thể).

2. Xây dựng bộ máy tổ chức

Cơ cấu tổ chức nhà trường được thành lập theo quy định tại Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Điều lệ trường trung học. Tại thời điểm thanh tra (tháng 9/2024), cơ cấu tổ chức nhà trường gồm có:

Hội đồng trường nhiệm kỳ 2022-2027 được bổ sung và kiện toàn theo Quyết định số 569/QĐ-SGDĐT ngày 12/8/2022 của Giám đốc Sở GDĐT Ninh Bình, gồm có 7 thành viên, hoạt động và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

Chủ đầu tư đã ra quyết định thành lập Ban kiểm soát đảm bảo số lượng, đúng thành phần theo quy định (01 Trưởng ban và 02 thành viên)⁵; thực hiện kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường, Hội đồng trường, các tổ chức, đoàn thể và báo cáo kết quả hoạt động với Hội đồng trường theo quy định.

Tổ chức Công đoàn hiện có 19 công đoàn viên. Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 gồm 03 người. Công đoàn trường đã thực hiện tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghĩa vụ của công dân; tổ chức phát động các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của Ngành.

Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hiện có 11 chi đoàn với 210 đoàn viên. Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh gồm 03 người, hoạt động khá tích cực, tổ chức tốt một số hoạt động Đoàn và phong trào thi đua trong nhà trường. Năm học 2022-2023, được Tỉnh đoàn Ninh Bình tặng Bằng khen.

Tại thời điểm thanh tra (tháng 9/2024), Trường có 01 cán bộ quản lý (Hiệu trưởng) đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo Điều lệ trường trung học (có trình độ đào tạo chuyên môn trên chuẩn, được bồi dưỡng về quản lý giáo dục và lý luận chính trị). Hằng năm, được đánh giá xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Trường có 02 tổ chuyên môn, 01 tổ Văn phòng; mỗi tổ chuyên môn có 01 tổ trưởng, 01 tổ phó; tổ Văn phòng có tổ trưởng. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học cơ bản bám sát nhiệm vụ theo quy định; có 100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo trở lên; tỉ lệ giáo viên/lớp là 2,0. Hiện có 05 nhân viên.

Tồn tại, nhược điểm: tại thời điểm thanh tra, nhà trường có 05 đảng viên nhưng chưa thành lập Chi bộ Đảng theo quy định để lãnh đạo toàn diện các hoạt động, nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Trường chưa có Phó Hiệu trưởng theo quy định tại Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021.

⁵ Quyết định số 05/QĐ-THS ngày 20/8/2022 về việc thành lập Ban kiểm soát Trường THPT Trương Hán Siêu nhiệm kỳ 2022-2027.

3. Việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

3.1. Việc thực hiện quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai theo quy định⁶. Tổ chức thực hiện công khai các nội dung: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; công khai thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách nhà nước, các khoản thu ngoài ngân sách⁷. Thực hiện các hình thức công khai: phổ biến tại các cuộc họp của nhà trường; cuộc họp cha mẹ học sinh; hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động; niêm yết trên bảng tin nhà trường. Thời điểm công khai: đầu năm học, cuối năm học và khi có thay đổi nội dung liên quan. Cuối năm học, Trường thực hiện đánh giá công tác công khai và xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học tiếp theo⁸.

Tồn tại, nhược điểm: việc công khai các nội dung liên quan đến thu, chi tài chính năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024 trong cuộc họp cha mẹ học sinh (biên bản họp) chưa cụ thể, chi tiết từng khoản thu, chỉ thông báo công khai tổng số tiền thu. Tại thời điểm thanh tra, Trường chưa có Trang thông tin điện tử nên hạn chế việc công khai, minh bạch thông tin, hoạt động, nhiệm vụ của nhà trường.

3.2. Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

Trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ⁹; xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ¹⁰; tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch xây dựng; tập trung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo (đã kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ đánh giá việc đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên; việc thực hiện quy chế chuyên môn và công tác chủ nhiệm của giáo viên). Năm học 2023-2024, thực hiện 02 cuộc kiểm tra quy trình cơ bản đảm bảo theo quy định (có quyết định, kế hoạch tiến hành kiểm tra, biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra); năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra (18/9/2024), chưa triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

Tồn tại, nhược điểm: Năm học 2022-2023, việc quản lý hồ sơ kiểm tra nội bộ chưa tốt (hồ sơ một số cuộc kiểm tra không còn, do đựng trong tủ gỗ đã bị mối mọt; nhà trường đã có quyết định tiêu hủy tài liệu).

4. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; kết quả hoạt động giáo dục

4.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Hiệu trưởng đã quán triệt, chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn theo văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các văn bản khác có liên quan¹¹.

⁶ Kế hoạch số 06/KH-THS ngày 05/8/2022; Kế hoạch số 05/KH-THS ngày 05/8/2023; Kế hoạch số 03/KH-THS ngày 05/8/2024.

⁷ Kế hoạch thực hiện quy chế công khai các năm học (năm học 2022-2023: Kế hoạch số 01/KH-ĐTH ngày 12/9/2022; năm học 2023-2024: Kế hoạch số 45/KH-ĐTH ngày 12/9/2023).

⁸ Báo cáo số 09/BC-THS ngày 20/7/2023; Báo cáo số 08/BC-THS ngày 20/7/2024.

⁹ Quyết định số 10/QĐ-THS ngày 06/10/2023 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

¹⁰ Kế hoạch số 01/KH-BKTNB ngày 05/10/2023 về kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

¹¹ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH; Công văn số 1469/BGDĐT-GDTrH ngày 19/04/2022 của Bộ



Trường đã phổ biến, tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018. Hằng năm, nhà trường chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục và trình Hiệu trưởng ban hành để triển khai thực hiện giảng dạy nội dung, chương trình theo quy định.

Hiệu trưởng phân công chuyên môn đối với giáo viên phù hợp với năng lực, chuyên ngành đào tạo. Hồ sơ chuyên môn của trường và các tổ, nhóm chuyên môn đủ theo quy định. Các tổ, nhóm sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 tuần/lần; nội dung sinh hoạt tập trung trao đổi, thảo luận về hoạt động chuyên môn (tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học).

Tổ chức thực hiện các chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch xây dựng; năm học 2022-2023, tổ chức 36 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, 12 chuyên đề bộ môn, 01 chuyên đề cấp tỉnh và 02 chuyên đề cấp cụm trường; năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm thanh tra), đã tổ chức 18 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, 08 chuyên đề bộ môn, 01 chuyên đề cấp tỉnh về hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và 02 chuyên đề cấp cụm trường.

Giáo viên lên lớp có kế hoạch giảng dạy được ký duyệt đầy đủ. Tổ chức dạy đúng, dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình. Đa số giáo viên đã áp dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực. Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh được tổ chức thực hiện theo quy định¹². Đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc các kỳ kiểm tra giữa học kỳ, cuối học kỳ. Giáo viên cập nhật điểm trên phần mềm hệ thống quản lý điểm thi kịp thời.

Tồn tại, nhược điểm:

Một số nội dung trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn có sự trùng lặp qua các năm chưa phù hợp từng năm học. Nội dung hoạt động ngoài giờ lên lớp (theo chương trình giáo dục phổ thông 2006) chưa thể hiện đầy đủ trong các hồ sơ. Việc xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (theo chương trình giáo dục phổ thông 2018) chưa bám sát nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT.

Chất lượng sinh hoạt chuyên môn một số buổi còn hạn chế: nội dung sinh hoạt chuyên môn chưa chú trọng thảo luận những vấn đề đổi mới phương pháp dạy học do Bộ GDĐT, Sở GDĐT chỉ đạo, chưa truyền đạt, trao đổi nội dung chuyên đề cấp tỉnh do Sở tập huấn đến tổ, nhóm chuyên môn.

Một số giáo viên còn chậm đổi mới phương pháp dạy học, chưa chủ động, tích cực, sáng tạo trong việc tổ chức hoạt động học và hình thành các kỹ năng cho

GDĐT về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm 2022-2023; Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/07/2022 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông; Kế hoạch số 770/BGDĐT-GDTrH ngày 11/07/2022 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện môn Lịch sử chương trình GDPT 2018; Công văn số 633/SGDĐT-GDTrH ngày 13/5/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 1059/SGDĐT-GDTrH ngày 04/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 13/TT-BGDĐT chuẩn bị năm học 2022-2023; Công văn số 1199/SGDĐT-GDTrH ngày 05/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các văn bản khác.

¹² Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS, THPT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

học sinh (còn sử dụng thiết bị dạy học chưa phù hợp, thiên về giảng giải, thuyết trình); việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên (qua các tiết học) chưa được chú trọng; một số thông tin của học sinh chưa được cập nhật đầy đủ trên hệ thống Sổ điểm điện tử Smas.

Việc giảng dạy, học tập thực hành môn Tin học (đối với lớp học có tổ chức học môn Tin học) tại điểm trường lẻ (Trường Cao đẳng nghề Lilama1) còn hạn chế do điểm trường không có phòng máy tính.

4.2. Kết quả hoạt động giáo dục

4.2.1. Kết quả giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, rèn kỹ năng sống cho học sinh

Việc giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, kỹ năng sống, rèn luyện thể chất cho học sinh được nhà trường duy trì thường xuyên; các hoạt động giáo dục chủ yếu lồng ghép trong các tiết hoạt động tập thể đầu tuần, cuối tuần và hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa; học sinh hưởng ứng, tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa; hình thức tổ chức đa dạng (tổ chức theo các chuyên đề, các cuộc thi, sân khấu hóa); đã tổ chức một số hoạt động ngoại khóa có hiệu quả, chất lượng. Tổ chức một số hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền, giáo dục cho học sinh về an toàn, giáo dục kỹ năng sống: kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; ngoại khóa tuyên truyền về tác hại và cách phòng tránh ma túy và thuốc lá điện tử; tổ chức các cuộc thi chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: “Thiết kế logo Trường THPT Trương Hán Siêu”, “Thầy cô trong mắt em”, “Thiết kế và trình diễn thời trang tái chế”; tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao chào ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (tổ chức cuộc thi Rung chuông vàng); tổ chức chương trình “Xuân đầm ấm Tết yêu thương”.

Các hoạt động đã lan tỏa tinh thần tích cực, giúp học sinh phát huy năng lực sở trường, tự tin trong học tập và rèn luyện. Kết quả rèn luyện: Tỷ lệ học sinh xếp loại Hạnh kiểm Tốt, Khá cao (năm học 2022-2023: 97,65%; năm học 2023-2024: 99,53%). Trong thời kỳ thanh tra, Trường không có học sinh vi phạm bị kỷ luật.

4.2.2. Kết quả giáo dục văn hóa

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, giáo dục toàn diện của nhà trường được quan tâm chỉ đạo, chất lượng đã từng bước được nâng lên, cụ thể:

Trong các năm học, 100% học sinh xếp loại học lực từ Trung bình (hoặc đạt) trở lên. Năm học 2022-2023, học sinh xếp loại Học lực Khá, Giỏi đạt 70,95%; năm học 2023-2024, học sinh xếp loại Học lực Khá, Giỏi đạt 95,84%; không có học sinh lưu ban. Điểm bình quân chung các môn thi tốt nghiệp THPT có tăng dần (năm học 2022-2023: đạt 5,292; năm học 2023-2024: đạt 5,587).

Kết quả cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh: năm học 2022-2023, có 01 giải Ba; Cuộc thi Olympic Phát minh và sáng chế thế giới WICO năm học 2022-2023, có 01 huy chương Vàng.

Tồn tại, nhược điểm: điểm trung bình các môn thi tốt nghiệp THPT còn thấp so mặt bằng điểm trung bình của tỉnh; thứ hạng chưa có sự thay đổi (xếp thứ 27; điểm bình quân chung năm học 2022-2023 của Trường thấp hơn của tỉnh 1.86 điểm; năm học 2023-2024 thấp hơn 1,77 điểm).

Trong hai năm học (2022-2023; 2023-2024), Trường chưa tổ chức khảo sát chọn học sinh giỏi các môn văn hoá cấp trường.



5. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý giáo dục người học; công tác quản lý, trả văn bằng, chứng chỉ

5.1. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

Trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định¹³. Chỉ đạo các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy thêm; bố trí điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm; xây dựng thời khóa biểu đảm bảo thời lượng dạy thêm, học thêm (số buổi/tuần, số tiết/buổi); tổ chức dạy thêm theo lớp học chính khoá buổi sáng (năm học 2022-2023, 2023-2024: có 08 lớp; năm học 2024-2025: có 10 lớp). Hiệu trưởng trực tiếp theo dõi quản lý việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường; kiểm tra và ký duyệt sổ ghi đầu bài của các lớp học thêm theo từng tuần; giáo viên soạn bài trước khi lên lớp (có giáo án/kế hoạch bài dạy). Hồ sơ quản lý việc dạy thêm, học thêm gồm có: sổ đầu bài, thời khóa biểu, báo cáo tổng kết, đánh giá về công tác dạy thêm, học thêm của từng năm học.

Việc tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm đảm bảo theo nguyện vọng của học sinh và phụ huynh; phương án thỏa thuận thu, chi tiền dạy thêm, học thêm bảo đảm theo đúng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; có thống nhất thỏa thuận và công khai mức thu với cha mẹ học sinh vào đầu năm học, mức thu phù hợp với điều kiện cha mẹ học sinh tại địa phương. Năm học 2023-2024: Mức thu 300.000đ/tháng/hs (900.000đ/học kỳ/hs). Năm học 2024-2025: 8000đ/hs/tiết. Định mức chi được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Tồn tại, nhược điểm: hồ sơ tổ chức, quản lý việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2022-2023 lưu trữ chưa đầy đủ (thiếu kế hoạch, đơn xin học thêm của học sinh, đơn xin đăng ký dạy thêm của giáo viên); cấu trúc trong xây dựng kế hoạch dạy thêm chưa thống nhất giữa các môn hoặc trong cùng một môn học (cột mục, nội dung các thông tin). Việc thỏa thuận, thống nhất chủ trương, công khai mức thu tiền dạy thêm, học thêm với cha mẹ học sinh chưa thể hiện rõ trong biên bản cuộc họp.

5.2. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý giáo dục người học

Trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT đảm bảo đúng quy chế¹⁴; chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh; có các giải pháp tuyên truyền, quảng bá để thu hút tuyển sinh đạt hiệu quả. Kết quả tuyển sinh các năm học đều đạt và vượt chỉ tiêu đề ra, được Sở GDĐT phê duyệt. Hồ sơ về công tác tuyển sinh lưu trữ khá đầy đủ (các tờ trình về việc duyệt tuyển sinh; biên bản xét tuyển sinh; quyết định phê duyệt học sinh trúng tuyển,...).

Trường có các biện pháp quản lý, giáo dục người học đa dạng, hiệu quả; xây dựng, ban hành nội quy học sinh, quy tắc ứng xử của học sinh; phổ biến, quán triệt nội quy, quy tắc ứng xử tới toàn thể học sinh vào đầu năm học, các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần; biên chế sĩ số các lớp cơ bản đảm bảo theo quy định; phân công giáo viên có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm quản lý học sinh làm

¹³ Kế hoạch số 07/KH-THS ngày 29/9/2023 về tổ chức ôn tập năm học 2023-2024; Kế hoạch số 15/KH-THS ngày 05/8/2024 về tổ chức ôn tập tháng 8/2024; Kế hoạch số 22/KH-THS ngày 06/9/2024 về tổ chức ôn tập học kỳ I năm học 2024-2025.

¹⁴ Kế hoạch số 01/KH-THS ngày 05/4/2022 về tổ chức tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 01/KH-THS ngày 27/5/2023 về tổ chức tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024; Kế hoạch số 01/KH-THS ngày 22/5/2024 về tổ chức tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.

giáo viên chủ nhiệm lớp; lắp hệ thống camera tại các vị trí trong lớp học để trợ giúp việc quản lý, giám sát việc thực hiện nề nếp của học sinh. Đoàn trường đã thành lập Đội cờ đỏ, Tổ thanh niên xung kích hằng ngày đi kiểm tra, theo dõi việc thực hiện nề nếp, nội quy của học sinh đưa vào tiêu chí thi đua để đánh giá các lớp.

Thường xuyên phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để quản lý, giáo dục học sinh (trực tiếp hoặc gián tiếp qua điện thoại, zalo); phối hợp với Công an thành phố Ninh Bình để tuyên truyền các quy định về an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội và quản lý học sinh tại địa phương trong các dịp nghỉ lễ, nghỉ hè, nghỉ tết nguyên đán. Trường có Sổ đăng bộ, ghi chép, cập nhật các thông tin theo quy định; có Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Trong thời kỳ thanh tra, có 04 học sinh chuyển đến; hồ sơ chuyển đến có đủ các loại giấy tờ theo quy định.

Số lớp, số học sinh/lớp các năm học (trong thời kỳ thanh tra) cơ bản đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường trung học (Năm học 2022-2023 có 264 học sinh/8 lớp, bình quân 33 học sinh/lớp; năm học 2023-2024 có 309 học sinh/8 lớp, bình quân 39 học sinh/lớp; Năm học 2024-2025 có 463 học sinh/10 lớp, bình quân 46 học sinh/lớp).

Tồn tại, nhược điểm: các năm học, Trường đều có lớp có sĩ số học sinh vượt quy định (2024-2025: 03 lớp; 2023-2024: 01 lớp; 2022-2023: 01 lớp); việc bố trí học sinh/lớp trong năm học 2022-2023 và 2023-2024 chưa đảm bảo quy định, có 01 lớp có sĩ số học sinh trên 45 em nhưng các lớp còn lại đều dưới 45 em.

5.3. Công tác quản lý, trả bằng tốt nghiệp THPT

Trường thực hiện việc bảo quản, trả bằng tốt nghiệp THPT cơ bản theo các quy định hiện hành: phân công 01 giáo viên kiêm công tác giáo vụ thực hiện việc bảo quản, phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh. Khi nhận được bằng tốt nghiệp THPT từ Sở GDĐT, Trường thực hiện ghi thông tin về văn bằng vào Sổ đăng bộ (số hiệu bằng, ngày cấp bằng) và thông báo cho học sinh đến nhận. Người nhận văn bằng ký nhận, ghi rõ họ tên vào Sổ đăng bộ và Sổ theo dõi trả bằng của Trường. Hồ sơ quản lý, trả bằng tốt nghiệp THPT được lưu trữ, bảo quản trong tủ sắt có khóa đặt tại phòng Văn thư nhà trường. Năm 2022, Trường có 63 học sinh được cấp bằng tốt nghiệp THPT; năm 2023 có 79 học sinh được cấp bằng tốt nghiệp THPT. Tại thời điểm thanh tra, Trường đã hoàn trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh của cả 2 năm học.

Tồn tại, nhược điểm: còn có trường hợp nhận hộ bằng tốt nghiệp THPT nhưng không có giấy ủy quyền theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 4 Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

6. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

6.1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Trường có 02 điểm trường. Điểm trường chính có tổng diện tích là 8.800m² (chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất). Công trường kiên cố, có biển tên trường theo quy định của Điều lệ trường trung học; có tường bao đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Có khối phòng hành chính, quản trị cơ bản đáp ứng yêu cầu làm

việc¹⁵; có khối phòng học tập¹⁶; có khối phòng hỗ trợ và khối phụ trợ học tập¹⁷; khối phục vụ sinh hoạt và hạ tầng kỹ thuật (hệ thống điện, công nghệ thông tin, liên lạc)¹⁸ cơ bản đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Tại điểm trường lẻ (thuê Trường Cao đẳng nghề Lilama1), cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy và học, gồm có: 06 phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh, bàn ghế của giáo viên, hệ thống đèn sáng, quạt mát, điều hoà, ti vi thông minh; 01 phòng họp chung của giáo viên; 01 phòng kho; 01 khu để xe học sinh có mái che; 01 khu vệ sinh học sinh (nam, nữ riêng biệt); có 01 sân chung diện tích khoảng 500m² để tổ chức các hoạt động; có hệ thống cấp điện đủ công suất; có hệ thống kết nối mạng internet; có 01 hệ thống camera giám sát; có khu thu gom rác thải.

Tồn tại, nhược điểm

Tại thời điểm thanh tra, Trường còn thiếu một số hạng mục về cơ sở vật chất theo quy định ở mức tối thiểu: thiếu 08 phòng học bộ môn theo quy định (01 phòng Mỹ thuật, 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Công nghệ, 01 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng Vật lý, 01 phòng Hoá học, 01 phòng Sinh học, 01 phòng đa chức năng); thiếu 01 phòng tư vấn học đường, 01 phòng truyền thống; các phòng vệ sinh học sinh thiếu thiết bị theo quy định.

Thiếu các trang thiết bị dạy học tối thiểu của khối lớp 10,11,12 theo chương trình GDPT 2018; điểm trường lẻ chưa có phòng máy tính phục vụ cho học sinh học môn Tin học (nội dung thực hành).

Một số hạng mục về cơ sở vật chất đã xuống cấp (phòng thư viện tường bị thấm, mọc rêu, trần nhà bị dột; phòng làm việc của văn phòng tường bị thấm, mốc).

6.2. Chấp hành các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá¹⁹, lập kế hoạch tự đánh giá và đang tiến hành thu thập thông tin, mã hóa minh chứng và chuẩn bị các điều kiện đề nghị Sở GDĐT Ninh Bình kiểm tra đánh giá ngoài theo các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT.

C. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã triển khai các hoạt động giáo dục theo văn bản hướng dẫn của các cấp; bộ máy tổ chức của nhà trường cơ bản đảm bảo theo quy

¹⁵ Khối phòng hành chính quản trị : 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng, có 02 phòng Văn phòng (01 phòng làm việc của văn thư; 01 phòng làm việc của kế toán); 01 văn phòng Đoàn thanh niên; 01 phòng Bảo vệ (phòng đặt cạnh cổng trường); 01 khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (nam, nữ riêng); 01 khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che.

¹⁶ Khối phòng học tập: 08 phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh, bàn ghế của giáo viên, hệ thống đèn sáng, quạt mát. Có 01 phòng Tin được trang bị 17 máy vi tính, bàn, ghế (hiện có 15 máy hoạt động).

¹⁷ Khối phòng hỗ trợ và phụ trợ học tập: 01 phòng Thư viện; 01 phòng thiết bị (kho đựng thiết bị của các môn Vật lý, Hoá học, Sinh học); 01 phòng họp chung của giáo viên; 02 phòng sinh hoạt tổ chuyên môn; 01 phòng Y tế dùng chung với nhân viên kế toán (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, không có giường bệnh); 01 phòng kho; 01 khu để xe học sinh; 01 khu vệ sinh học sinh (nam, nữ riêng biệt).

¹⁸ Có 01 sân sử dụng làm sân chơi và thể dục thể thao; chưa được trang bị thiết bị, dụng cụ thể dục thể thao của các bộ môn; có hệ thống cấp điện đủ công suất; có hệ thống kết nối mạng internet; có 01 hệ thống camera giám sát.

¹⁹ Quyết định số 10/QĐ-THS ngày 09/3/2024 của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường THPT Trương Hán Siêu năm học 2022-2024.

định tại Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT và Điều lệ trường trung học; đội ngũ cán bộ, giáo viên có trình độ đào tạo chuyên môn đạt chuẩn trở lên, tỷ lệ cán bộ, giáo viên cơ hữu 16/21 đạt 76,2%. Trường đã xây dựng các kế hoạch giáo dục để triển khai, thực hiện nội dung, chương trình giáo dục theo quy định; đã xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ theo hướng dẫn; có các biện pháp quản lý, giáo dục người học đa dạng, khá hiệu quả.

Đã tập trung chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung và phương pháp giáo dục; thực hiện đúng thời gian, nội dung các hoạt động ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định. Chất lượng giáo dục văn hoá ổn định và duy trì, một số cuộc thi khoa học kỹ thuật, cuộc thi Olympic Phát minh và sáng chế thế giới Wico có học sinh tham gia và đạt giải chính thức.

Công tác tuyển sinh đã quan tâm, chú trọng; số học sinh tuyển sinh năm sau cao hơn năm trước; thực hiện việc bảo quản, trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh cơ bản đảm bảo theo các quy định hiện hành.

Cơ sở vật chất nhà trường từng bước được tăng cường, bổ sung; các phòng học và một số phòng chức năng kiên cố, cơ bản đảm bảo quy định.

2. Nhược điểm

Một số nội dung trong công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ của nhà trường còn tồn tại, nhược điểm:

2.1. Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức và nội dung theo quy định; công tác bảo quản, lưu trữ hồ sơ chưa tốt; Trường chưa có Phó hiệu trưởng; không có tổ chức cơ sở Đảng (có 05 đảng viên nhưng chưa thành lập Chi bộ Đảng theo quy định); thực hiện công khai một số khoản thu, chi chưa chi tiết, cụ thể (tại biên bản cuộc họp cha mẹ học sinh) hoặc công khai một số nội dung chưa kịp thời; chưa có Trang thông tin điện tử để thực hiện tốt việc công khai, minh bạch các nội dung trong lĩnh vực giáo dục; việc trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh còn có trường hợp nhận hộ bằng nhưng không có giấy ủy quyền theo quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Công tác kiểm tra nội bộ chưa bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp.

2.2. Một số nội dung trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn có sự trùng lặp qua các năm. Nội dung hoạt động ngoài giờ lên lớp (theo chương trình giáo dục phổ thông 2006) chưa thể hiện đầy đủ trong các hồ sơ. Việc xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (theo chương trình giáo dục phổ thông 2018) chưa bám sát nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT. Chất lượng sinh hoạt chuyên môn một số buổi còn hạn chế. Một số giáo viên còn chậm đổi mới phương pháp dạy học; việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên (qua các tiết học) chưa được chú trọng; một số thông tin của học sinh chưa được cập nhật đầy đủ trên hệ thống Sổ điểm điện tử Smas.

Việc giảng dạy, học tập thực hành môn Tin học (đối với lớp học có tổ chức học môn Tin học) tại điểm trường lẻ (Trường Cao đẳng nghề Lilamal) còn hạn chế do điểm trường không có phòng máy tính.

2.3. Công tác tham mưu của Lãnh đạo trường với Hội đồng trường về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường hiệu quả chưa cao:

Tại thời điểm thanh tra, Trường còn thiếu một số phòng bộ môn, phòng chức năng theo quy định ở mức độ tối thiểu: thiếu 08 phòng học bộ môn; thiếu 01 phòng tư vấn học đường, 01 phòng truyền thống; khu vệ sinh của học sinh thiếu thiết bị. Một số hạng mục về cơ sở vật chất đã xuống cấp (phòng thư viện tường bị thấm, mọt rêu, trần nhà bị dột; các phòng làm việc của văn phòng trường bị thấm, mốc).

Thiếu các trang thiết bị dạy học tối thiểu của khối lớp 10, lớp 11, lớp 12 theo chương trình GDPT 2018; thiếu phòng máy vi tính phục vụ học sinh học môn Tin học (khu lẻ).

2.4. Chất lượng giáo dục mũi nhọn (qua các cuộc thi học sinh giỏi các môn văn hoá cấp trường, cấp tỉnh) còn hạn chế (chưa tổ chức thi cấp trường và chưa có học sinh đạt giải các cấp); kết quả thi tốt nghiệp THPT có tiến bộ song còn thấp so với các trường THPT của tỉnh Ninh Bình (điểm bình quân thấp nhất trong toàn tỉnh, xếp thứ 27).

D. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng Trường THPT Trương Hán Siêu

1.1. Tiếp tục phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được; chỉ đạo các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm; rút kinh nghiệm, xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân để xảy ra tồn tại, nhược điểm trên.

1.2. Rà soát lại việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo chất lượng, cụ thể về nhiệm vụ, chỉ tiêu, các biện pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và có tính khả thi. Tiếp tục tăng cường công tác quản lý chuyên môn, chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên tích cực thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên qua các tiết học; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao hiệu quả tổ chức hoạt động dạy học trên lớp. Thực hiện việc công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT; quản lý, bảo quản, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

1.3. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 bám sát các văn bản chỉ đạo các cấp để tổ chức thực hiện có hiệu quả. Tổ chức hội nghị, chuyên đề về các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

1.4. Tham mưu Nhà đầu tư, Ban kiểm soát, cấp có thẩm quyền bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và thành lập chi bộ Đảng trong nhà trường để chỉ đạo các hoạt động của nhà trường.

1.5. Chủ động tham mưu với cấp có thẩm quyền, chủ đầu tư và các cơ quan chức năng để đầu tư xây dựng thêm phòng học bộ môn, sửa chữa các hạng mục công trình đã xuống cấp đảm bảo đáp ứng các điều kiện dạy và học. Mua trang thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 10/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THPT; mua bổ sung máy tính cho phòng Máy tính để học sinh học môn Tin học.

2. Đối với Nhà đầu tư

Có kế hoạch xây dựng, sửa chữa một số hạng mục công trình còn thiếu (phòng học bộ môn, phòng chức năng) hoặc xuống cấp (khu vệ sinh, phòng Thư viện, Văn phòng), mua thiết bị dạy học, máy tính phòng Tin học để đáp ứng yêu cầu dạy và học của nhà trường. Đề xuất cấp có thẩm quyền bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành đối với Trường THPT Trương Hán Siêu, yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thực hiện nghiêm túc, công khai Kết luận thanh tra tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường THPT Trương Hán Siêu;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng GDTrH, QLCL, KHTC Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Đình Khoa