

## **KẾT LUẬN**

### **Về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Ninh Khang, huyện Hoa Lư**

Thực hiện Quyết định số 33/QĐ-TTr ngày 01/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Ninh Khang (huyện Hoa Lư), Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học Ninh Khang từ ngày 16/4/2024. Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 06/5/2024 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trường Tiểu học Ninh Khang (Trường), tiền thân là Trường Phổ thông cấp 1,2 Ninh Khang. Năm 1984, Trường được tách ra và đổi thành Trường Tiểu học Ninh Khang. Trường có tổng diện tích 10.157 m<sup>2</sup>, gồm 2 điểm trường: điểm trường chính ở làng Bạch Cừ, điểm trường lẻ ở làng La Phù, xã Ninh Khang, huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

Trong quá trình xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, Phòng GD&ĐT huyện Hoa Lư, sự ủng hộ, đồng thuận của Nhân dân, cơ sở vật chất của Trường được tăng cường, chất lượng giáo dục được nâng lên. Trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 tháng 9 năm 2001, chuẩn quốc gia mức độ 2 tháng 6 năm 2016, tiếp tục được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 tháng 5 năm 2022. Trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2022. Từ năm học 2020-2021, Trường liên tục đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” và được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen. Năm học 2023-2024 (tại thời điểm thanh tra), Trường có 32 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và lao động hợp đồng (02 bảo vệ); có 20 lớp với tổng số 564 học sinh.

#### **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

##### **1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục**

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã xây dựng, ban hành các văn bản quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động giáo dục của đơn vị (kế hoạch, quyết định, quy chế, tờ trình, báo cáo,...) đúng thẩm quyền và được triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả<sup>1</sup>. Trường thực hiện gửi và nhận văn bản điện tử qua hệ thống VNPT-ioffice của đơn vị. Việc lưu trữ, quản lý văn bản đi, văn bản đến cơ bản đảm bảo theo quy định.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được quan tâm, triển khai đúng quy định; đã tổ chức phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản về giáo dục, giáo dục cấp tiểu học và các văn bản có liên quan của năm học đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thông qua các cuộc họp, các buổi sinh hoạt chuyên môn,

<sup>1</sup> Năm 2022 đã ban hành 294 văn bản; năm 2023 đã ban hành 371 văn bản; năm 2024, tính đến ngày 10/04/2024 đã ban hành 93 văn bản.

chuyên đề, sinh hoạt tập thể. Thư viện trường có tủ sách giáo dục pháp luật, sử dụng hiệu quả.

Trong thời kỳ thanh tra, Trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ đảng có 27 đảng viên, Ban Chi ủy có 03 đồng chí; Công đoàn trường có 30 công đoàn viên, Ban chấp hành công đoàn có 03 người; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có 07 đoàn viên; Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh có 352 đội viên/12 chi đội. Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 có 09 thành viên (Quyết định số 1464/QĐ-UBND ngày 25/10/2021 của UBND huyện Hoa Lư, kiện toàn theo Quyết định số 606/QĐ-UBND ngày 28/4/2023); Hội đồng thi đua, khen thưởng gồm 11 thành viên được Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập vào đầu năm học. Các tổ chức, đoàn thể, hội đồng trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động đúng quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và các quy định của pháp luật.

Trường có 03 tổ chuyên môn (tại thời điểm thanh tra, Tổ Chuyên môn 1 có 09 thành viên; Tổ Chuyên môn 2&3 có 09 thành viên; Tổ Chuyên môn 4&5 có 09 thành viên) và tổ Văn phòng có 03 thành viên. Các tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó; tổ Văn phòng có tổ trưởng. Mỗi tổ xây dựng kế hoạch (theo năm học), bám sát các văn bản chỉ đạo của ngành và các cấp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế của Trường và Điều lệ trường Tiểu học.

Số học sinh, số lớp: năm học 2022-2023, Trường có 568 học sinh/20 lớp; năm học 2023-2024, có 564 học sinh/20 lớp. Số học sinh được bố trí theo từng khối, lớp và cơ bản đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học.

Cán bộ quản lý: 02 người (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng) đều có trình độ đào tạo đạt chuẩn; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, được bồi dưỡng quản lý giáo dục và lý luận chính trị; có năng lực quản lý, có tinh thần trách nhiệm; hằng năm, được cấp trên đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Giáo viên: năm học 2022-2023 và 2023-2024 đều có 27 giáo viên (đủ so với số biên chế giáo viên được UBND huyện Hoa Lư giao), đạt tỉ lệ 1,3 giáo viên/lớp (không tính giáo viên làm Tổng phụ trách Đội); 100% giáo viên có trình độ đạt chuẩn (trong đó 01 giáo viên có trình độ trên chuẩn). Trường có giáo viên biên chế dạy các môn chuyên Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục.

Nhân viên: có 01 nhân viên biên chế (Kế toán, trình độ Đại học) và 02 nhân viên Bảo vệ tại 02 điểm trường (hợp đồng trường).

Trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; đã thành lập Ban Chỉ đạo, ban hành quy chế công khai<sup>2</sup>, tổ chức công khai đủ các nội dung với các hình thức công khai theo quy định (công khai trên website của trường; công khai trong các cuộc họp cha mẹ học sinh; họp cán bộ, giáo viên, nhân viên; niêm yết tại bảng tin nhà trường). Thời điểm công khai vào tháng 6, tháng 9 hằng năm và khi có thay đổi nội dung liên quan.

<sup>2</sup> Năm học 2022-2023 ban hành Quyết định số 24a/QĐ-THNK ngày 12/9/2022 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công khai; Kế hoạch thực hiện công khai số 28/KH-THNK ngày 13/9/2022; Quyết định số 35a/QĐ-THNK ngày 05/10/2022 về ban hành Quy chế thực hiện công khai. Năm học 2023-2024 ban hành Quyết định số 48a/QĐ-THNK ngày 06/9/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công khai năm học 2023-2024.

Vào đầu năm học, Trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, xây dựng Kế hoạch kiểm tra, ban hành Quy chế kiểm tra nội bộ theo năm học<sup>3</sup>. Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, lịch trình đã xây dựng. Nội dung kiểm tra tập trung vào hoạt động sư phạm của nhà giáo, hồ sơ/giờ dạy của giáo viên, hoạt động tổ chuyên môn, cơ sở vật chất, công tác tuyển sinh, y tế, thư viện, thiết bị, văn thư. Kết quả kiểm tra: năm học 2022-2023, đã thực hiện được 20 cuộc kiểm tra (19 cuộc theo kế hoạch, 01 cuộc đột xuất) với tổng số 96 lượt cán bộ, giáo viên, nhân viên được kiểm tra; năm học 2023-2024 (tính đến hết tháng 3/2024), đã thực hiện được 15 cuộc kiểm tra (13 cuộc theo kế hoạch, 02 cuộc đột xuất) với tổng số 49 lượt cán bộ, giáo viên, nhân viên được kiểm tra. Các cuộc kiểm tra đã ban hành quyết định kiểm tra, xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra và ban hành thông báo kết quả kiểm tra<sup>4</sup>. Có sổ theo dõi công tác kiểm tra trong năm học, cuối học kỳ, cuối năm học đều có báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ gửi cơ quan quản lý cấp trên<sup>5</sup>; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

#### *Tồn tại, nhược điểm*

Một số văn bản (quyết định cuộc kiểm tra nội bộ), Trường ban hành chưa đảm bảo về thể thức, nội dung.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), tỉ lệ giáo viên biên chế/lớp còn thấp so với quy định (mới đạt 1,3). Năm học 2023-2024, số giáo viên dạy nhiều môn ít hơn số lớp (19 giáo viên/20 lớp), do vậy nhà trường phải dồn lớp 2 tại điểm trường chính (44 học sinh/lớp); thiếu nhân viên Y tế, nhân viên Thư viện- Thiết bị theo quy định.

### **2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học**

#### **2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018)**

##### **\* Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục**

Trường chấp hành, triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý.

Xây dựng kế hoạch giáo dục đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Hoa Lư, phù hợp với thực tế nhà trường<sup>6</sup>. Các tổ chuyên môn xây dựng kế

<sup>3</sup> Năm học 2022-2023: Quyết định số 26a/QĐ-THNK ngày 15/9/2022 về thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 31/KH-THNK ngày 22/10/2022 về kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Quyết định số 27a/QĐ-BKTNB ngày 15/9/2022 về ban hành quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Quyết định số 51/QĐ-THNK ngày 19/9/2023 về thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 42/KH-THNK ngày 13/10/2023 v/v kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Quyết định số 51a/QĐ-BKTNB ngày 13/10/2023 về ban hành quy chế kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

<sup>4</sup> Đoàn kiểm tra hồ sơ 03 cuộc kiểm tra (Cuộc kiểm tra theo Quyết định số 31/QĐ-THNK ngày 26/9/2022 về việc kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường; Quyết định số 75/QĐ-BKTNB ngày 05/12/2023 về kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn; Quyết định số 13/QĐ-BKTNB ngày 01/3/2024 về kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề giáo viên) cho thấy: 03/03 cuộc kiểm tra đã ban hành quyết định kiểm tra, xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, lập biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra và ban hành thông báo kết quả kiểm tra.

<sup>5</sup> Báo cáo số 47/BC-THNK ngày 03/01/2023 sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2022-2023; Báo cáo 30/BC-THNK ngày 17/5/2023 kết quả công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Báo cáo số 01/BC-THNK ngày 08/01/2024 sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2023-2024.

<sup>6</sup> Kế hoạch số 13/KHGD-THNK ngày 28/8/2022 về ban hành Kế hoạch giáo dục năm 2022-2023; Kế hoạch số 24/KHGD-THNK ngày 20/9/2023 về ban hành Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/202 của Bộ GDĐT; sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, tập trung các nội dung đổi mới chương trình, sách giáo khoa, phương pháp dạy học phát triển phẩm chất năng lực học sinh phù hợp với điều kiện nhà trường. Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, điều chỉnh nội dung, thời lượng thực hiện, nguồn học liệu và thiết bị dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá.

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã tổ chức được 56 chuyên đề chuyên môn (trong đó có 33 chuyên đề cấp tổ, 18 chuyên đề cấp trường, 04 chuyên đề cấp huyện/liên trường, 01 chuyên đề tiếng Anh cấp tỉnh).

Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày; 100% học sinh lớp 1, 2 được làm quen tiếng Anh với thời lượng 2 tiết/tuần; 100% học sinh lớp 3, 4, 5 học tiếng Anh đủ thời lượng 4 tiết/tuần theo yêu cầu của Chương trình; phối hợp với Công ty TNHH Gia Bảo tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho 100% học sinh các khối lớp; học sinh lớp 3, 4, 5 được học Tin học, Công nghệ với thời lượng 01 tiết/tuần/môn.

Nội dung giáo dục địa phương tỉnh Ninh Bình được tổ chức dạy tích hợp vào các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình GDPT 2018 (tại Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019) đối với các khối lớp 1, 2, 3, 4; sử dụng Tài liệu giáo dục Lịch sử - Địa lý địa phương đối với lớp 5 đảm bảo đúng hướng dẫn theo Chương trình, kế hoạch giáo dục và yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức kỹ năng.

Nhà trường, giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 21 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, nội dung cập nhật, đảm bảo quy định, sắp xếp khoa học, lưu trữ đầy đủ theo các năm học. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện giảng dạy theo quy định.

Việc đổi mới phương pháp dạy học, lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm, dạy học phát triển năng lực, phẩm chất học sinh đã được nhà trường chỉ đạo, thực hiện linh hoạt bằng các phương pháp, kỹ thuật dạy học (Sơ đồ tư duy, Bàn tay nặn bột, thành tố tích cực của mô hình trường học mới), quan tâm tổ chức hoạt động giáo dục trải nghiệm, tạo môi trường cho học sinh được phát triển tự nhiên; hầu hết học sinh trong các tiết dự giờ đều chủ động, tích cực tham gia các hoạt động học; một số em có khả năng tư duy độc lập và bước đầu có khả năng phản biện tốt.

Công nghệ thông tin được ứng dụng trong công tác quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá; công tác chuyển đổi số được triển khai thực hiện hiệu quả nhất là trong năm học 2023-2024; cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường được tập huấn kỹ số kế hoạch bài dạy (nhà trường ký duyệt đăng ký giảng dạy, kế hoạch dạy học trên phần mềm tin học).

Giáo viên đã thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 30/2014/BGDĐT ngày 28/8/2014, Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 đối với lớp 4, 5 (năm học 2022-2023) và lớp 5 (năm học 2023-2024); Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 đối với lớp 1, 2, 3 (năm học 2022-2023) và lớp 1, 2, 3, 4 (năm học 2023-2024). Bài kiểm tra định kỳ được thiết kế đảm bảo tương đối tốt theo ma trận đặc tả và tỉ lệ các mức độ nhận thức (nhận biết, hiểu, vận dụng).

### \* Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Nhà trường đã triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch chuyên đề sinh hoạt chuyên môn, kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, kế hoạch giáo dục STEM...; tổ chức chuyên đề cấp tỉnh “Sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh theo hình thức kết nối lớp học tiếng Anh không biên giới”; tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, giáo dục STEM (năm học 2023-2024, tính đến tháng 4/2024, các tổ khối chuyên môn đã tổ chức thực hiện 62 bài học và hoạt động giáo dục STEM).

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề; cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018; bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa; tạo điều kiện cho giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng dạy học theo sách giáo khoa mới; nghiên cứu góp ý, tham gia hội thảo giới thiệu sách giáo khoa, góp ý tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Ninh Bình.

- Tổ chức đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa 4, lớp 5 có trong danh mục sách được Bộ GDĐT phê duyệt đảm bảo theo quy định đối với từng năm học (lớp 4 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, lớp 5 theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023).

- Nhà trường thực hiện dạy đúng, đủ nội dung chương trình, kế hoạch giáo dục theo quy định của Chương trình GDPT 2018 và thời lượng các môn học bắt buộc, môn học Tiếng Anh tự chọn cho học sinh khối lớp 1, 2, môn Tiếng Anh cho học sinh lớp 5 theo chương trình thí điểm; tổ chức hoạt động củng cố kiến thức, dạy tăng cường kỹ năng sống và các hoạt động giáo dục khác theo nhu cầu của cha mẹ học sinh.

- Thực hiện việc điều chỉnh linh hoạt các môn học và hoạt động giáo dục theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 về việc thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Cán bộ quản lý thường xuyên dự giờ, thăm lớp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kịp thời chỉ đạo các tổ khối chuyên môn, giáo viên bộ môn thực hiện có chất lượng nội dung chương trình, hoạt động dạy và học.

#### *Tồn tại, nhược điểm*

Một số tiết dự giờ, có giáo viên còn chưa quan tâm đến dạy học phát triển năng lực cho học sinh (hoạt động dạy học phân hóa đối tượng, dạy học cá nhân).

Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn còn một số căn cứ để xây dựng kế hoạch, một số giải pháp đề ra chưa sát với yêu cầu và nhiệm vụ của tổ.

### **2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học**

Thư viện nhà trường có đủ các loại sách, tài liệu: sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ, truyện thiếu nhi, báo, tạp chí phục vụ cho giáo viên và học sinh; được tổ chức hoạt động theo mô hình thư viện thân thiện, mỗi tuần học sinh có

1 tiết đọc sách tại thư viện. Có đủ hồ sơ quản lý thư viện theo quy định, hồ sơ được cập nhật thường xuyên.

Hàng năm, thư viện đều được đầu tư kinh phí mua sắm, bổ sung sách báo<sup>7</sup>. Năm học 2022-2023, Trường đã mua bổ sung 263 cuốn sách (sách giáo khoa: 196 cuốn; sách nghiệp vụ: 66 cuốn); vận động học sinh quyên góp tặng 91 cuốn sách giáo khoa, sách tham khảo và 716 cuốn truyện đọc cho thư viện. Năm học 2023-2024, Trường đã mua bổ sung 390 cuốn sách (sách giáo khoa: 210 cuốn; sách tham khảo: 05 cuốn; sách nghiệp vụ: 75 cuốn; sách thiếu nhi: 100 cuốn).

Hàng năm, Trường thông báo danh mục sách giáo khoa và các tài liệu giáo dục cần chuẩn bị cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh mua sách giáo khoa vào thời điểm trước đầu năm học; việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa đảm bảo theo đúng danh mục sách giáo khoa được Bộ GDĐT, UBND tỉnh Ninh Bình phê duyệt; trong năm học, học sinh và giáo viên có đủ sách giáo khoa học tập, giảng dạy theo quy định.

Trường đã mua sắm thiết bị dạy học lớp 1, 2, 3 theo Chương trình GDPT 2018 với tổng kinh phí đầu tư mua sắm thiết bị dạy học là 705.071.000 đồng (mỗi khối có 04 bộ thiết bị); hiện tại, Trường đang tổ chức mua sắm thiết bị dạy học cho khối 4. Công tác quản lý, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

#### *Tồn tại, nhược điểm*

Thiếu các thiết bị dạy học tối thiểu lớp 4 theo Chương trình GDPT 2018.

### **3. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục**

#### **3.1. Cơ sở vật chất**

Trường gồm 02 điểm trường với tổng diện tích 10.157,6m<sup>2</sup> (điểm trường chính đặt tại làng Bạch Cừ có diện tích 5342,4m<sup>2</sup>; điểm trường lẻ đặt tại làng La Phù có diện tích 4815,2 m<sup>2</sup>; 02 điểm trường cách nhau khoảng 3km), bình quân 18 m<sup>2</sup>/học sinh, đảm bảo quy định. Trường có cổng trường, biển tên trường, hệ thống tường bao, có các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định, cụ thể:

- Khối phòng hành chính quản trị gồm: Phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng (có đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định); phòng Bảo vệ, mỗi điểm trường có 01 phòng (đặt gần cổng trường); tại các điểm trường, có khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng; đủ thiết bị vệ sinh); khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che, đáp ứng nhu cầu.

- Khối phòng học tập gồm: 20 phòng học/20 lớp, đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp. Mỗi phòng học được trang bị đầy đủ bảng chống loá, bàn ghế học sinh đúng quy cách, bàn ghế của giáo viên, hệ thống đèn, quạt, ti vi thông minh, tủ đựng đồ dùng học tập của học sinh và đồ dùng dạy học của giáo viên. Có 08 phòng học bộ môn (02 phòng Âm nhạc, 02 phòng Mỹ thuật, 02 phòng tiếng Anh, 02 phòng Tin học với tổng số 33 máy vi tính được kết nối mạng Internet); 01 phòng đa chức năng.

<sup>7</sup> Năm học 2022 - 2023 mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ, truyện thiếu nhi với số tiền là: 5.412.000 đồng; năm học 2023 - 2024 mua bổ sung sách giáo khoa, sách nghiệp vụ kinh phí (kể cả nguồn tài trợ). Tổng số tiền: 6.279.000 đồng.

- Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng thư viện; 01 phòng thiết bị giáo dục; 01 phòng tư vấn học đường; 01 phòng Truyền thống – Đội, được trang bị đủ các thiết bị.

- Khối phụ trợ gồm: Phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên (được trang bị đủ thiết bị theo quy định); phòng Y tế (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, 02 giường bệnh); 01 phòng kho; khu để xe học sinh (có mái che, đáp ứng nhu cầu sử dụng); 02 khu vệ sinh học sinh (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt).

- Khu sân chơi, thể dục thể thao: mỗi khu có 01 sân chung bằng phẳng diện tích 3500m<sup>2</sup>, có cây xanh bóng mát, có thiết bị vận động; 01 sân thể dục thể thao có thiết bị, dụng cụ đảm bảo an toàn.

- Hạ tầng kỹ thuật: hệ thống cấp nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng, hệ thống thoát nước đảm bảo; hệ thống cấp điện đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của Trường; có bình chữa cháy mini được đặt ở các khu vực trong Trường; có hệ thống kết nối mạng internet; có khu thu gom rác thải.

Trường có hệ thống camera gồm 24 cái, được lắp đặt tại một số khu vực ở hai điểm trường, góp phần đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

#### *Tồn tại, nhược điểm*

Trường chưa có nhà đa năng theo quy định của Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; Diện tích đất ở điểm trường lẻ chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

### **3.2. Công tác xây dựng trường chuẩn và kiểm định chất lượng giáo dục**

Trường đã được Sở GDĐT kiểm tra, công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 tháng 5/2022 (theo Quyết định số 307/QĐ-SGDĐT ngày 30/5/2022 của Giám đốc Sở GDĐT) và được UBND tỉnh công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 tháng 6/2022 (theo Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 10/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình).

Sau khi kiểm tra, được công nhận, Trường tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT huyện Hoa Lư. Trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình từ năm 2022 đến năm 2025; hằng năm, xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo quy định.

#### *Tồn tại, nhược điểm*

Chưa duy trì tốt một số tiêu chí của Tiêu chuẩn 2,3: thiếu 02 giáo viên dạy nhiều môn, thiếu nhân viên Thư viện, Thiết bị và nhân viên Y tế; thiếu nhà đa năng.

### **3.3. Thực hiện phổ cập giáo dục**

Trường thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học (PCGDTH) theo kế hoạch PCGD của UBND xã Ninh Khang; làm tốt công tác điều tra, hoàn thiện hồ sơ PCGD. Hằng năm, Trường huy động 100% trẻ trong độ tuổi đến trường, duy trì sĩ số, không có học sinh bỏ học. Tỷ lệ đi học đúng độ tuổi cao (đạt 99%). Tháng 12/2023, xã Ninh Khang được UBND huyện Hoa Lư tiếp tục công nhận đơn vị đạt

chuẩn PCGDTH mức độ 3, chuẩn XMC mức độ 2 (Quyết định số 2820/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của UBND huyện Hoa Lư).

#### **4. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục**

Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, quản lý học sinh sau giờ học chính thức được Trường chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định<sup>8</sup>.

Hoạt động trong giờ học chính khóa được nhà trường chỉ đạo tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và các hoạt động củng cố tăng cường đảm bảo không quá 7 tiết/ngày. Các hoạt động ngoài giờ học chính thức, hoạt động giáo dục tập thể được nhà trường thực hiện theo Công văn số 2345/BGDDT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT; đã tổ chức được các hoạt động thiết thực, hiệu quả: sinh hoạt tập thể đầu tuần (tổ chức cho học sinh biểu diễn văn nghệ, kể chuyện về Tấm gương đạo đức Bác Hồ, đọc thơ, câu đối, trò chơi bằng tiếng Việt, Tiếng Anh), các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm (Giao lưu các trò chơi dân gian; giao lưu các câu lạc bộ em yêu thích Tiếng Việt, Tiếng Anh, Toán; Giao lưu Tài năng Tiếng Anh; biểu diễn thể dục nhịp điệu; Tổ chức Ngày hội đọc sách, Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời, cuộc thi: “Đại sứ văn hoá đọc”; tổ chức Hội thi “Sản phẩm tái chế”, hoạt động “Tết xưa – Tết nay”, ngày hội “Thiếu nhi vui khoẻ, tiến bước lên Đoàn”); tổ chức cho học sinh chăm sóc di tích lịch sử Đình làng Bạch Cừ. Các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày và hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà (từ 16h00 đến 17h00 các ngày trong tuần) được cha mẹ học sinh tự nguyện đề xuất; Trường tổ chức cho sinh các hoạt động bao gồm đọc sách, vui chơi, học kỹ năng sống,...đúng với hướng dẫn của Phòng GDĐT Hoa Lư và Sở GDĐT Ninh Bình.

Hoạt động nâng cao chất lượng môn Tiếng Anh đã được Trường quan tâm chỉ đạo thực hiện với nhiều giải pháp khác nhau. Cả 2 năm học 2022-2023 và 2023-2024 Trường đã tổ chức cho 100% học sinh lớp 1, 2 học làm quen Tiếng Anh 2 tiết/tuần do giáo viên nhà trường giảng dạy; tuyên truyền, khuyến khích học sinh học bổ trợ, tăng cường Tiếng Anh với giáo viên là người nước ngoài (Năm 2023-2024, thực hiện theo Hướng dẫn số 78/HD-SGDĐT ngày 20/7/2023 của Sở GDĐT, có 161 học sinh/6 lớp tham gia).

Trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua: “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Xây dựng trường học Xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”; có tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện.

Trường khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn học sinh có năng khiếu tham gia các hội thi, giao lưu: Trạng nguyên Tiếng Việt; Trạng nguyên toàn tài; Violympic Toán Tiếng Việt; Toán Tiếng Anh; Olympic Tiếng Anh; Giao lưu tài năng tiếng Anh; Sáng tạo trẻ Ninh Bình; IOE;... Hằng năm, đều có học sinh tham gia và đạt giải các cấp: năm học 2022-2023 có 57 lượt học sinh đạt giải cấp huyện; 29 lượt học sinh đạt giải cấp tỉnh và 66 lượt học sinh đạt giải cấp quốc gia; năm học 2023-

<sup>8</sup> Thể hiện trong Kế hoạch giáo dục các năm học: năm học 2022-2023 Kế hoạch số 22/KHGD-THNK ngày 26/8/2022; năm học 2023-2024 Kế hoạch số 26/KHGD-THNK ngày 29/8/2023

2024 (đến thời điểm thanh tra) có 129 lượt học sinh đạt giải cấp huyện; 01 lượt học sinh đạt giải cấp tỉnh môn cờ Vua.

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng giáo dục học sinh của nhà trường khá cao. Năm học 2022-2023, có 567/568 học sinh (99,8%) học sinh hoàn thành chương trình lớp học, 120/120 học sinh lớp 5 (100%) hoàn thành chương trình tiểu học; có 118/568 học sinh (20,8%) hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện; 175/568 học sinh (30,8%) được khen có thành tích vượt trội hoặc vượt bậc hoặc đột xuất.

Trường có đủ hồ sơ theo quy định, được lưu trữ, bảo quản, sắp xếp khoa học, mã hóa đúng quy định, thuận lợi trong tra cứu, sử dụng. Sở nghị quyết nhà trường được ghi chép đầy đủ các cuộc họp, nội dung họp hàng tháng, hàng kỳ đảm bảo lưu trữ đúng quy định.

## **5. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính khác**

Trường cơ bản bám sát vào các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, HĐND tỉnh, Sở GDĐT, UBND huyện và Phòng GDĐT huyện Hoa Lư hướng dẫn về thực hiện các khoản thu trong trường học. Hằng năm, căn cứ vào nhu cầu thực tế sử dụng để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách<sup>9</sup> theo thỏa thuận với cha mẹ học sinh và quy định đảm bảo đáp ứng đủ nhu cầu nhiệm vụ của nhà trường.

Đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, trường hợp thống nhất thực hiện thể hiện trong nghị quyết họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường.

Đã thực hiện quản lý, sử dụng, thu, chi các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách theo quy định. Nội dung thu, chi được lập, theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán, có đủ chứng từ hợp lệ, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi. Các khoản chi thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; sử dụng các nguồn kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện công khai các khoản thu chi cơ bản đảm bảo theo quy định.

Từ năm học 2023-2024, đơn vị đã thực hiện thu tiền dịch vụ phục vụ giáo dục bằng hình thức không dùng tiền mặt.

### *Tồn tại, nhược điểm*

Năm học 2022-2023, nhà trường chưa thực hiện thu các khoản dịch vụ giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 952/SGDĐT-KHTC ngày 12/7/2022 của Sở GDĐT.

Năm học 2022-2023, trong kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi của nhà trường, khoản thu, chi tiền thuê học sinh dự toán chưa chi tiết.

## **6. Công tác xã hội hóa giáo dục; hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh**

### **6.1. Công tác xã hội hóa giáo dục**

Công tác xã hội hóa giáo dục được nhà trường triển khai theo năm học, đã tổ chức tuyên truyền trong cha mẹ học sinh, các đoàn thể xã hội và nhân dân địa

<sup>9</sup> Kế hoạch số 49/KH-THNK ngày 03/10/2022 về thu, chi các khoản thu ngoài ngân sách năm học 2022-2023; Kế hoạch số 30/KH-THNK ngày 11/9/2023 về thu, chi các khoản thu phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024. Biên bản họp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh lớp để thống nhất Kế hoạch thu, chi các khoản thu phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023, 2023-2024.

phương về hoạt động giáo dục của nhà trường; phối hợp với các cá nhân, tổ chức, đoàn thể để thực hiện khá tốt việc chăm lo giáo dục, nâng cao nhận thức cho học sinh. Hằng năm, tổ chức các hoạt động chuyên môn kết hợp tổ chức hoạt động giáo dục khác trong các buổi chào cờ đầu mỗi tuần học, các buổi hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm vào các buổi chiều và trong những ngày lễ lớn cho học sinh để giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương; một số hoạt động của nhà trường có các bậc phụ huynh, đoàn thể, nhân dân địa phương tham gia có hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao của nhà trường.

Nhà trường chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với đoàn thể ở địa phương để huy động nguồn lực xây dựng nhà trường và môi trường giáo dục; tích cực phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh, cảnh quan trường học; huy động sự tham gia của cộng đồng để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc cho học sinh.

Phối hợp tốt với cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức tốt các hoạt động giáo dục học sinh, tham gia giáo dục đạo đức cho học sinh, bồi dưỡng, khuyến khích học sinh năng khiếu, giúp đỡ học sinh yếu, học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật; động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục toàn diện.

Năm học 2022-2023, nhà trường xây dựng kế hoạch vận động, tài trợ và được Phòng GD&ĐT huyện Hoa Lư phê duyệt; đã nhận được tài trợ 38 chậu hoa trang trí hành lang lớp học, 10 thùng sơn, 01 bảng tuyên truyền giao thông và 47.120.000 đồng. Năm học 2023-2024, nhà trường không thực hiện vận động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân.

## **6.2. Hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh**

Ban Đại diện cha mẹ học sinh (BĐDCMHS) được tổ chức và hoạt động đảm bảo quy định tại Điều lệ BĐDCMHS (ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT):

- BĐDCMHS trường, lớp được thành lập và có cơ cấu tổ chức theo quy định. BĐDCMHS các năm học có 20 thành viên (Thường trực BĐDCMHS: 05 người). Mỗi lớp có một BĐDCMHS gồm có 3 người (01 Trưởng ban; 01 Phó Trưởng ban và 01 Ủy viên).

- BĐDCMHS trường đã xây dựng kế hoạch hoạt động, quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; phối hợp với nhà trường triển khai nội dung các cuộc họp của BĐDCMHS; tập hợp ý kiến của BĐDCMHS lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

- BĐDCMHS trường và các lớp thường xuyên phối hợp với cán bộ quản lý nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh. BĐDCMHS tích cực tuyên truyền, phổ biến những chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của Ngành về giáo dục đào tạo đến cha mẹ học sinh và Nhân dân, nhất là việc thực hiện Chương trình GDPT 2018; phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục đạo đức, các kỹ năng sống cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; hỗ trợ nhà trường làm tốt công tác phổ cập giáo dục và công tác xã hội hoá giáo dục.

- Kinh phí hoạt động của BĐDCMHS các lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh lớp; các lớp trích 50% kinh phí huy động được ủng hộ cho hoạt động của BĐDCMHS trường. Trường BĐDCMHS trường/lớp chủ trì phối hợp với Hiệu trưởng/giáo viên chủ nhiệm dự kiến kế hoạch chi kinh phí. Năm học 2022-2023, BĐDCMHS trường huy động được 27.450.000 đồng; năm học 2023-2024 (tính đến 28/3/2024), BĐDCMHS trường huy động được 27.650.000 đồng, đã chi 15.730.000 đồng, còn 11.920.000 đồng) và thực hiện chi theo quy định.

### III. KẾT LUẬN CHUNG

#### 1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường Tiểu học Ninh Khang có đủ cơ cấu tổ chức bộ máy và hoạt động theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học, Điều lệ của tổ chức, đoàn thể và quy định của pháp luật. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên, được phân công và bố trí công việc dựa trên năng lực, chuyên ngành đào tạo và thực tế của đơn vị. Ban ĐDCMHS trường, lớp có cơ cấu tổ chức và hoạt động khá hiệu quả theo quy định của Điều lệ BĐDCMHS.

Ban hành văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; thực hiện công khai các nội dung theo quy định; công tác kiểm tra nội bộ được chú trọng và thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học theo quy định; duy trì bền vững kết quả phổ cập giáo dục (mức độ 3).

Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về quy chế chuyên môn, về nội dung, chương trình giáo dục. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn cơ bản theo đúng hướng dẫn, phù hợp với thực tế nhà trường. Chỉ đạo, thực hiện sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy định; tổ chức được một số chuyên đề chuyên môn thiết thực. Chỉ đạo giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm; giáo viên sử dụng linh hoạt các kỹ thuật dạy học; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định. Công nghệ thông tin đã được ứng dụng trong công tác quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Nhà trường, giáo viên có đủ loại hồ sơ, lưu trữ theo quy định.

Trường đã triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn; tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa các môn học lớp 4, 5 theo quy định; thực hiện dạy đúng, đủ nội dung chương trình, kế hoạch giáo dục theo quy định của Chương trình GDPT 2018.

Trường có nhiều biện pháp để duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, quản lý học sinh sau giờ học chính thức được chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Học sinh được học 2 buổi/ngày; 100% học sinh lớp 1, 2 được làm quen tiếng Anh với thời lượng 2 tiết/tuần; 100% học sinh lớp 3, 4, 5 học tiếng Anh đủ thời lượng 4 tiết/tuần; 100% học sinh các khối lớp được giáo dục kỹ năng sống; 100% học sinh lớp 3, 4, 5 được học Tin học, Công nghệ với thời lượng 01 tiết/tuần/môn. Trường thực hiện nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh.

Học sinh có năng khiếu được khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn tham gia các hội thi, giao lưu và có nhiều học sinh đạt giải các cấp. Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học cao.

Thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách theo quy định. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh. Nội dung thu, chi được lập, theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán.

Thực hiện khá tốt công tác tham mưu về cơ sở vật chất và công tác xã hội hóa giáo dục, huy động được sự tham gia của các lực lượng của địa phương, cha mẹ học sinh trong việc tăng cường cơ sở vật chất và hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Hiện tại Trường đảm bảo 01 phòng học/01 lớp, các phòng học được trang bị thiết bị dạy học hiện đại (máy chiếu/ti vi thông minh kết nối mạng internet); các hạng mục cơ sở vật chất cơ bản đầy đủ, đáp ứng khá tốt các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

## **2. Tồn tại, nhược điểm**

Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo về thể thức, nội dung; có 01 lớp sĩ số học sinh vượt quy định tại Điều lệ trường Tiểu học; năm học 2022-2023, nhà trường chưa triển khai thanh toán các khoản dịch vụ giáo dục theo phương thức không dùng tiền mặt theo Công văn số 952/SGDDĐT-KHTC ngày 12/7/2022 của Sở GDĐT; Kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi của nhà trường, có khoản thu chưa xây dựng dự toán chưa chi tiết, cụ thể.

Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn còn có căn cứ xây dựng kế hoạch chưa sát với yêu cầu, nhiệm vụ của tổ. Trong một số tiết dạy của giáo viên được dự, một số hoạt động dạy học phân hóa đối tượng học sinh, hoạt động cá nhân để phát triển năng lực học sinh còn hạn chế.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), tỉ lệ giáo viên biên chế/lớp của Trường còn thấp so với quy định (mới đạt 1,3 giáo viên/lớp); chưa có nhân viên Thư viện, Thiết bị, Y tế.

Trường còn thiếu nhà đa năng theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; diện tích đất điểm trường lẻ chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; thiếu các thiết bị dạy học tối thiểu lớp 4 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

## **IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU**

### **1. Đối với Hiệu trưởng và Trường Tiểu học Ninh Khang**

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, nhược điểm nêu trên.

1.2. Bố trí học sinh/lớp đảm bảo quy định; tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu, chủng loại cho nhà trường để thực hiện nhiệm vụ.

1.3. Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, dạy học để phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

1.4. Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh tiến độ mua sắm thiết bị dạy học lớp 4 theo Chương trình GDPT 2018, có kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học lớp 5; tham mưu cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại điểm trường lẻ và bố trí kinh phí xây dựng nhà đa năng cho nhà trường để duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

## **2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hoa Lư**

2.1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra Trường Tiểu học Ninh Khang khắc phục tồn tại, nhược điểm mà Đoàn thanh tra đã chỉ ra và các kiến nghị trong Kết luận thanh tra theo quy định.

2.2. Tham mưu với UBND huyện bố trí giáo viên, nhân viên trong biên chế cho nhà trường đảm bảo quy định.

2.3. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kế hoạch giáo dục và đổi mới phương pháp dạy học trong các trường tiểu học (của huyện) để nâng cao chất lượng giáo dục.

## **3. Đối với UBND xã Ninh Khang, huyện Hoa Lư**

Tiếp tục quan tâm bố trí kinh phí xây dựng nhà đa năng để nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động giáo dục và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; tham mưu cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất điểm trường lẻ cho nhà trường.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Ninh Khang, huyện Hoa Lư. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật. /

### **Nơi nhận:**

- Trường Tiểu học Ninh Khang;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGĐ Sở GDĐT;
- Phòng GDTH Sở;
- Phòng GDĐT huyện Hoa Lư;
- UBND xã Ninh Khang, huyện Hoa Lư;
- Lưu: TTtr, HSTTr.

**CHÁNH THANH TRA**



**Phan Việt Dũng**