

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn tổ chức thi thử
cho học sinh lớp 9, học sinh lớp 12
năm học 2021-2022

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông;
- Trung tâm GDTX, Tin học và Ngoại ngữ tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022, để đánh giá học lực môn học, kỹ năng làm bài của học sinh và định hướng cho việc bồi dưỡng, ôn thi của các đơn vị trong kỳ thi tuyển sinh lớp 10 và thi tốt nghiệp THPT năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức thi thử cho học sinh lớp 9, học sinh/học viên (sau đây gọi chung là học sinh) lớp 12 năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự thi

1.1. Đối với cấp THCS

Học sinh lớp 9 các trường THCS trên địa bàn tỉnh.

1.2. Đối với cấp THPT

Học sinh lớp 12 trường THPT, học viên lớp 12 trung tâm GDNN-GDTX huyện/thành phố, trung tâm GDTX-Tin học và Ngoại ngữ tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) trên địa bàn tỉnh.

2. Bài thi và hình thức thi

2.1. Bài thi

a) Đối với học sinh lớp 9

Tổ chức 03 bài thi, gồm 02 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và bài thi tổ hợp gồm ba môn: Tiếng Anh, Hóa học và Lịch sử.

b) Đối với học sinh lớp 12

- Tổ chức 5 bài thi, gồm:

+ Ba bài thi độc lập: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ;

+ Hai bài thi tổ hợp là Khoa học Tự nhiên (gồm các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học), Khoa học Xã hội (các môn Lịch sử, Địa lý và Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình Giáo dục THPT; môn Lịch sử và Địa lý đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT).

- Thí sinh học chương trình Giáo dục THPT dự thi 4 bài thi, gồm 3 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 bài thi do thí sinh chọn một trong hai bài thi tổ hợp.

- Thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT dự thi 3 bài thi, gồm 2 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 01 bài thi do thí sinh chọn một trong hai bài thi tổ hợp.

2.2. Hình thức thi

a) Đối với học sinh lớp 9

- Các bài thi Toán, Ngữ văn thi theo hình thức tự luận.

- Bài thi tổ hợp thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan; đề thi của bài thi tổ hợp có 4 mã đề; thí sinh làm bài thi trên Phiếu trả lời trắc nghiệm (Phiếu TLTN các trường có thể dùng phiếu phôtô).

b) Đối với học sinh lớp 12

- Bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận.

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ và các bài thi tổ hợp: Thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan; mỗi thí sinh trong cùng phòng thi có một mã đề thi riêng; thí sinh làm bài thi trên Phiếu trả lời trắc nghiệm (Phiếu TLTN các trường có thể dùng phiếu phôtô).

3. Nội dung thi

3.1. Đối với học sinh lớp 9

Nội dung thi nằm trong chương trình cấp THCS, chủ yếu là chương trình lớp 9.

3.2. Đối với học sinh lớp 12

Nội dung thi nằm trong chương trình cấp THPT, chủ yếu là chương trình lớp 12.

Lưu ý: Không thi đối với những nội dung hướng dẫn học sinh “*tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm*” đã được hướng dẫn trong Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Lịch thi, thời gian làm bài thi

a) Đối với học sinh lớp 9

Ngày	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
09/05/2022	Chiều	Ngữ văn	120 phút	13 giờ 55 phút	14 giờ 00 phút
10/05/2022	Sáng	Toán	120 phút	7 giờ 55 phút	8 giờ 00 phút
	Chiều	Tổ hợp	90 phút	13 giờ 45 phút	14 giờ 00 phút

b) Đối với học sinh lớp 12

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
13/05/2022	Sáng	08 giờ: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại các Hội đồng thi				
	Chiều	14 giờ: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi và nghe phổ biến Quy chế thi và Lịch thi.				
14/05/2022	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30 phút	07 giờ 35 phút	
	Chiều	Toán	90 phút	14 giờ 20 phút	14 giờ 30 phút	
15/05/2022	Sáng	Bài thi Khoa học tự nhiên	Vật lí	50 phút	07 giờ 30 phút	07 giờ 35 phút
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30 phút	08 giờ 35 phút
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30 phút	09 giờ 35 phút
	Bài thi Khoa học xã hội	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30 phút	07 giờ 35 phút	
		Địa lí	50 phút	08 giờ 30 phút	08 giờ 35 phút	
		GDCD	50 phút	09 giờ 30 phút	09 giờ 35 phút	
	Chiều	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20 phút	14 giờ 30 phút

5. Tổ chức thi, kinh phí

5.1. Công tác chuẩn bị

a) Đối với Sở GDĐT

- Chuẩn bị văn phòng phẩm, hồ sơ, biểu mẫu và các trang thiết bị cần thiết để phục vụ cho Hội đồng ra đề thi thử làm việc, bàn giao đề thi gốc.

- Quyết định thành lập Hội đồng ra đề thi thử cho học sinh lớp 9, học sinh lớp 12 (thành phần Hội đồng, thời gian làm việc có giấy triệu tập riêng).

b) Đối với các phòng GDĐT, trường THCS, TH&THCS, THPT và các Trung tâm

- Chuẩn bị văn phòng phẩm và biểu mẫu phục vụ cho Hội đồng in sao đề thi, Hội đồng coi thi, chấm thi làm việc.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, các trang thiết bị, phương tiện cần thiết khác phục vụ cho Hội đồng in sao đề thi, Hội đồng coi thi, chấm thi.

- Ra quyết định thành lập Hội đồng in sao đề thi, Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi.

- Đối với trường THPT, Trung tâm dự kiến Thư kí Hội đồng coi thi được thực hiện đối chéo giữa các đơn vị theo quy định.

- Các trường THCS, TH&THCS, THPT và các Trung tâm căn cứ số thí sinh đăng kí dự thi lập danh sách thí sinh dự thi xếp theo văn a, b, c,... của mỗi bài thi. Mỗi phòng thi xếp không quá 24 thí sinh, riêng phòng thi cuối được xếp đến 28 thí sinh.

5.2. Ra đề thi, in sao đề thi

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức ra đề thi. Riêng môn Tiếng Pháp, trường THPT chuyên Lương Văn Tụy ra đề thi cho học sinh lớp 12 chuyên Tiếng Pháp của nhà trường.

- Đề thi được in sao đảm bảo mỗi thí sinh 01 đề thi/bài thi (môn thi). Đề thi được phát đến từng thí sinh. Đề thi của các môn thi trong bài thi tổ hợp của học sinh lớp 12 phải có cùng mã đề.

- Mỗi phòng GDĐT, trường THPT, Trung tâm thành lập một Hội đồng in sao đề thi do trưởng phòng GDĐT, hiệu trưởng hoặc giám đốc ra quyết định thành lập, Chủ tịch hội đồng là trưởng phòng GDĐT, hiệu trưởng (đối với trường THPT) hoặc giám đốc (đối với Trung tâm). Các thành viên trong hội đồng do trưởng phòng/hiệu trưởng/giám đốc quyết định. Chủ tịch hội đồng là người chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với công tác tiếp nhận, bảo quản, in sao đề thi đảm bảo an toàn, bí mật, chính xác và đủ số lượng.

5.3. Coi thi, chấm thi

- Mỗi trường TH&THCS, THCS, THPT, Trung tâm thành lập một Hội đồng coi thi, chấm thi do hiệu trưởng/giám đốc ra quyết định thành lập, chủ tịch hội đồng là hiệu trưởng (đối với các trường TH&THCS, THCS, THPT) hoặc giám đốc (đối với các Trung tâm). Các thành viên trong hội đồng coi, chấm thi do hiệu trưởng/giám đốc quyết định. Riêng Thư kí Hội đồng coi thi (đối với trường THPT, trung tâm) được thực hiện đối chéo (*phương án điều động theo phụ lục đính kèm*).

- Các Hội đồng coi thi đảm bảo vận dụng đúng Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành. *Chú ý khi phát đề thi đối với đề thi các môn thi trắc nghiệm đảm bảo các thí sinh ngồi cạnh nhau (theo cả hàng ngang và hàng dọc) không được cùng mã đề. Đề thi của các môn thi trong bài thi tổ hợp của mỗi thí sinh lớp 12 phải có cùng mã đề.*

- Hiệu trưởng trường TH&THCS, THCS, THPT hoặc Giám đốc Trung tâm (sau đây gọi tắt là Thủ trưởng đơn vị) chọn cử các cán bộ, giáo viên tham gia làm giám khảo phải có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm cao và không có con, em ruột của chồng hoặc vợ, người giám hộ tham gia dự thi.

- Các nhà trường, trung tâm tổ chức công tác chấm thi nghiêm túc theo quy định; đối với cấp THPT: bài thi môn Ngữ văn được chấm theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành, bài thi trắc nghiệm được chấm bằng phần mềm.

5.4. Kết quả thi

- Kết quả thi thử cho học sinh lớp 9, học sinh lớp 12 năm học 2021-2022 để đánh giá thực trạng chất lượng dạy–học, học lực, kỹ năng làm bài thi của học sinh, việc ôn tập của giáo viên và học sinh, từ đó điều chỉnh phương pháp ôn tập, ôn thi cho các đơn vị.

- Sau khi chấm thi xong tất cả các bài thi, Thủ trưởng đơn vị thông báo rộng rãi kết quả thi cho học sinh, giáo viên, phụ huynh được biết.

5.5. Kiểm tra, giám sát

Sở GDĐT tổ chức các đoàn kiểm tra, giám sát việc sao in đề thi, việc bảo mật đề thi và quy trình tổ chức coi thi, chấm thi tại các hội đồng.

5.6. Kinh phí

- Sở GDĐT chi trả kinh phí cho các phần việc thực hiện tại Sở GDĐT (ché độ các thành viên ra đề thi, cơ sở vật chất và các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi);

- Các đơn vị chịu trách nhiệm chi trả kinh phí đối với phần việc được giao thực hiện tại cơ sở (sao in đề thi, coi thi, chấm thi, văn phòng phẩm và các công việc khác có liên quan đến kỳ thi);

- Nguồn kinh phí thực hiện: Được chi trả từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước giao thường xuyên và từ các nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị.

6. Lịch triển khai thực hiện

6.1. Thời gian giao, nhận đề thi và hướng dẫn chấm thi

- Đối với phòng GDĐT: Lãnh đạo các phòng GDĐT nhận bộ đề thi và hướng dẫn chấm thi thử tại Phòng GDTrH (phòng 401 nhà A, Sở GDĐT) từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ ngày 06/05/2022.

- Đối với trường THPT, Trung tâm: Lãnh đạo các trường THPT, Trung tâm nhận bộ đề thi và hướng dẫn chấm thi thử tại Phòng GDTrH (phòng 401 nhà A, Sở GDĐT) từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ ngày 11/05/2022.

6.2. Lịch in sao đề thi

- Đối với phòng GDĐT: Từ ngày 07/05/2022 đến 11 giờ ngày 09/05/2022: Tổ chức in sao đề thi và hướng dẫn chấm, đóng gói, niêm phong theo đúng quy định (*có hướng dẫn sử dụng bộ đề thi kèm theo*).

- Đối với trường THPT, Trung tâm: Từ ngày 12/05/2022 đến hết ngày 13/05/2022: Tổ chức in sao đề thi và hướng dẫn chấm, đóng gói, niêm phong theo đúng quy định (*có hướng dẫn sử dụng bộ đề thi kèm theo*).

6.3. Chấm thi, lên điểm, thống kê kết quả và báo cáo về Sở GDĐT

- Chấm thi, lên điểm, thống kê kết quả: Ngay sau khi thi xong, các hội đồng tổ chức chấm thi, lên điểm, thống kê kết quả thi thử (*theo biểu mẫu đính kèm*).

- Báo cáo về Sở GDĐT:

+ Đối với phòng GDĐT: Chậm nhất ngày 15/05/2022, các đơn vị gửi báo cáo thống kê kết quả thi thử của các đơn vị bằng văn bản về Phòng GDTrH (Sở GDĐT) và **nhập số liệu trực tiếp** vào hộp thư của đơn vị: pgd(tên viết tắt của phòng GDĐT).soninhbinh@gmail.com.

- Đối với trường THPT, Trung tâm: Chậm nhất ngày 18/05/2022, các trường THPT gửi báo cáo thống kê kết quả thi thử của các đơn vị bằng văn bản về Phòng GDTrH (Sở GDĐT) và ***nhập số liệu trực tiếp*** vào hộp thư của đơn vị: thpt(tên viết tắt của trường THPT).soninhbinh@gmail.com. Các Trung tâm nộp văn bản báo cáo thống kê đã lập về Phòng CTTT-GDTrH, Sở GDĐT và nhập số liệu theo mẫu đính kèm.

Yêu cầu Thủ trưởng đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng GDTrH để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở và các phòng: CTTT-GDTrH, TTr;
- Lưu: VT, GDTrH.N/05.

GIÁM ĐỐC

Phan Thành Công

PHƯƠNG ÁN ĐIỀU ĐỘNG

Thư ký các Hội đồng coi thi thử cho học sinh lớp 12 năm học 2021-2022

*(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTrH ngày tháng 4 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình)*

TT	Đơn vị	Thư ký làm nhiệm vụ tại HĐ coi thi
1	THPT Nho Quan A	THPT Ngô Thi Nhậm
2	THPT Nho Quan B	THPT Dân tộc nội trú
3	THPT Nho Quan C	THPT Gia Viễn A
4	THPT Dân tộc nội trú	THPT Nho Quan B
5	THPT Gia Viễn A	THPT Gia Viễn C
6	THPT Gia Viễn B	THPT Nho Quan C
7	THPT Gia Viễn C	THPT Hoa Lư A
8	THPT Hoa Lư A	THPT Gia Viễn B
9	THPT Trương Hán Siêu	THPT Nguyễn Công Trứ
10	THPT Chuyên Lương Văn Tụy	THPT Đinh Tiên Hoàng
11	THPT Ninh Bình - Bạc Liêu	THPT Trần Hưng Đạo
12	THPT Nguyễn Công Trứ	THPT Trương Hán Siêu
13	THPT Đinh Tiên Hoàng	THPT Ninh Bình - Bạc Liêu
14	THPT Trần Hưng Đạo	THPT Chuyên Lương Văn Tụy
15	THPT Yên Khánh A	THPT Kim Sơn B
16	THPT Yên Khánh B	THPT Vũ Duy Thanh
17	THPT Vũ Duy Thanh	THPT Yên Khánh A
18	THPT Kim Sơn A	THPT Yên Khánh B
19	THPT Kim Sơn B	THPT Bình Minh
20	THPT Kim Sơn C	THPT Kim Sơn A
21	THPT Bình Minh	THPT Kim Sơn C
22	THPT Yên Mô A	THPT Yên Mô B
23	THPT Yên Mô B	THPT Tả Uyên
24	THPT Tả Uyên	THPT Yên Mô A
25	THPT Nguyễn Huệ	THPT Nho Quan A
26	THPT Ngô Thi Nhậm	THPT Nguyễn Huệ
27	TTGDNN-GDTX Nho Quan	TTGDNN-GDTX Gia Viễn
28	TTGDNN-GDTX Gia Viễn	TTGDNN-GDTX Nho Quan
29	TTGDNN-GDTX Hoa Lư	TTGDTX, Tin học và Ngoại ngữ tỉnh
30	TTGDTX, Tin học và Ngoại ngữ tỉnh	TTGDNN-GDTX Hoa Lư
31	TTGDNN-GDTX Yên Khánh	TTGDNN-GDTX Kim Sơn
32	TTGDNN-GDTX Kim Sơn	TTGDNN-GDTX Yên Khánh
33	TTGDNN-GDTX Yên Mô	TTGDNN-GDTX Tam Điệp
34	TTGDNN-GDTX Tam Điệp	TTGDNN-GDTX Yên Mô

Lưu ý: Hiệu trưởng trường THPT công lập gửi Danh sách gồm 02 Thư kí cho Hiệu trưởng trường THPT (nơi tổ chức) Hội đồng coi thi thử trước ngày 08/5/2022 (riêng trường THPT Dân tộc nội trú, THPT ngoài công lập, Trung tâm cử 01 Thư ký).