

Số: 393/SGDDĐT-VP
V/v thực hiện việc nhận, gửi văn bản
điện tử

Ninh Bình, ngày 04 tháng 4 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố.

Theo yêu cầu của Công văn số 275/SGDDĐT-VP ngày 14/3/2019, từ ngày 01/4/2019, tất cả các đơn vị cơ sở đều phải thực hiện chính thức việc gửi, nhận văn bản điện tử thay cho việc nhận văn bản trên Website của Sở. Tuy nhiên, qua theo dõi trên hệ thống quản lý văn bản thể hiện phần lớn các đơn vị cơ sở đều không gửi, nhận văn bản qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iOffice).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng phòng GD&ĐT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố chỉ đạo bộ phận Văn thư nghiêm túc thực hiện việc nhận và gửi văn bản trên iOffice. Văn phòng Sở sẽ theo dõi, đôn đốc, thống kê, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở hàng tháng về việc triển khai thực hiện nhận và gửi văn bản trên iOffice của các đơn vị, đây là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua cuối năm.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Mọi khó khăn vướng mắc, liên hệ đồng chí Mai Hữu Thiết, số điện thoại: 0989.994.789 hoặc đồng chí Dương Thị Quyên, số điện thoại 0982.980.524./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Lưu VT, QUY/3.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Thanh Toàn