

Số: 275 /SGDĐT-VP

Ninh Bình, ngày 14 tháng 3 năm 2019

V/v tập huấn hệ thống
gửi/nhận văn bản điện tử

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước; Công văn số 29/UBND-VP6 ngày 22/01/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc đẩy mạnh một số nhiệm vụ trọng tâm về xây dựng Chính quyền điện tử;

Sở GD&ĐT tổ chức lớp tập huấn triển khai hệ thống gửi/nhận văn bản điện tử đối với các đơn vị trực thuộc Sở; Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố, cụ thể như sau:

1. Thành phần: Mỗi đơn vị cử 01 lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách công tác văn thư.

Mỗi đơn vị khi tham gia lớp tập huấn mang theo ổ cắm điện, máy tính xách tay có hệ thống thu phát không dây hoạt động tốt hoặc USB 3G để truy cập internet.

2. Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút ngày 18/3/2019

3. Địa điểm: Hội trường tầng 5, nhà A, Sở GD&ĐT

4. Thời gian triển khai sau tập huấn

- Thời gian triển khai thử nghiệm: Từ ngày 19/3 đến 31/3/2019.
- Thời gian triển khai sử dụng chính thức: Từ ngày 01/4/2019.
- Các đơn vị thường xuyên truy cập hệ thống gửi/nhận văn bản của ngành tại địa chỉ <http://vanban.ninhbinh.edu.vn> ít nhất 04 lần trong ngày làm việc, 01 lần trong ngày nghỉ để thực hiện nhận và xử lý văn bản điện tử, báo cáo công việc.

Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn nghiêm túc, đúng lịch và thực hiện đúng kế hoạch; Văn phòng Sở bố trí giảng viên, chuẩn bị nội dung, thiết bị mạng và các điều kiện cho lớp tập huấn.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (qua website của Sở GD&ĐT);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP. THI/3.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Thanh Toàn