

KẾ HOẠCH
Tổ chức Olympic “Tài năng tiếng Anh” cấp tỉnh dành cho học sinh tiểu học
Năm học 2018-2019

Để góp phần thực hiện Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”, căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 tại Công văn số 955/SGDĐT-GDTH ngày 30/8/2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức Olympic “Tài năng tiếng Anh” dành cho học sinh tiểu học năm học 2018-2019 như sau:

I. Mục đích

1. Tạo điều kiện để học sinh giao lưu học hỏi, thể hiện năng lực sử dụng các kỹ năng trong việc học tập môn Tiếng Anh;

2. Góp phần thúc đẩy đổi mới hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, phát triển năng lực học sinh, nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh tiểu học.

II. Đối tượng, nội dung, hình thức tổ chức

1. Đối tượng tham gia

Mỗi huyện, thành phố chọn cử học sinh khối 5 có năng lực vượt trội và yêu thích môn Tiếng Anh tham gia Olympic “Tài năng tiếng Anh” trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện với số lượng tối đa như sau:

TT	Huyện, TP	Số lượng	TT	Huyện, TP	Số lượng
1	Nho Quan	9	5	Tam Điệp	5
2	Gia Viễn	7	6	Yên Mô	6
3	Hoa Lư	5	7	Kim Sơn	9
4	Ninh Bình	8	8	Yên Khánh	8

Số lượng học sinh dự thi là số lượng dự kiến, được lấy theo tỉ lệ học sinh của mỗi huyện, thành phố và được lựa chọn từ các trường tiểu học khác nhau.

2. Nội dung, hình thức thi:

2.1. Nội dung thi: Đề thi có nội dung kiến thức nằm trong Chương trình tiếng Anh Tiểu học, mang tính ứng dụng kiến thức ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp, ngữ âm) và kỹ năng sử dụng ngôn ngữ (Nghe - Nói - Đọc - Viết).

2.2. Hình thức thi:

Phần 1. Are You a Good Communicator? (Bạn có phải là người giao tiếp tốt?) (10 điểm).

Học sinh sử dụng các kỹ năng Nghe, Đọc, Viết (*xem video/nghe các file nghe/đọc*) thực hiện yêu cầu với chủ đề và tình huống phù hợp với Chương trình (*chọn đáp án đúng, viết câu trả lời cho câu hỏi, tìm câu hỏi cho câu trả lời, tìm từ khác loại, điền từ vào chỗ trống...*) trong khoảng thời gian 40 phút.

Phần 2. Who's the Best Orator?(Ai là nhà hùng biện tốt nhất?)(10 điểm).

Học sinh sẽ bốc thăm chủ đề, tham gia hùng biện và trả lời các câu hỏi, giao lưu với Ban giám khảo.

Ban tổ chức căn cứ vào kết quả thi Phần 1 để lựa chọn 35% =20 học sinh tham gia thi Phần 2 với phương án như sau:

- Mỗi huyện, thành phố 01 học sinh có kết quả thi cao nhất của đơn vị.
- Số còn lại lấy theo độ dốc toàn tỉnh.

3. Xét giải

- Ban tổ chức không đánh giá xếp hạng tập thể, chỉ xét giải cá nhân để động viên khuyến khích học sinh tham gia dự thi.

- Dự kiến 60% = 34 học sinh dự thi đạt giải, trong đó: 04 giải Nhất, 07 giải Nhì, 09 giải Ba, 14 giải Khuyến Khích. Học sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba là học sinh tham gia cả 2 phần thi, giải Khuyến Khích xét trên kết quả dự thi Phần 1.

- Học sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng giấy khen.

III. Lịch triển khai cụ thể

1. Công tác chuẩn bị

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Phụ trách
14h00 ngày 09/4/2019	Họp Ban tổ chức Hội thi	Phòng B202, Sở GDĐT	BTC
13-17/4/2019	Ban ra đề thi làm việc	Sở GDĐT	Ban ra đề
7h30 ngày 16/4/2019	Ban giám khảo, Tổ thư ký, Tổ kỹ thuật viên làm việc	Hội trường tầng 5 nhà A, Sở GDĐT	BTC
14h00 ngày 16/4/2019	Tổng duyệt dẫn chương trình và văn nghệ Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất	Trường TH Lê Hồng Phong TP NB	BTC

2. Chương trình Hội thi

- Ngày **17/4/2019**:

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Phụ trách
7h30-7h40	Đón tiếp đại biểu	Trường TH Lê Hồng Phong	BTC
7h40-7h50	Thí sinh về phòng thi	Trường TH Lê Hồng Phong,	

		TPNB	BTC, Giám thị
7h50-8h00	Hướng dẫn các nội dung thi	Theo địa điểm các phòng thi	BTC, Giám thị
8h00-8h40	Thi Phần 1		
8h40-10h00	- Làm phách, chấm thi Phần 1. - Tổng hợp kết quả, công bố HS đủ điều kiện dự thi Phần 2	Phòng làm việc BTC Hội thi	Ban giám khảo BTC
10h00-11h30	Thi Phần 2	Nhà đa năng Trường TH Lê Hồng Phong	Ban giám khảo
13h30-15h00	Tiếp tục thi Phần 2		Ban giám khảo
15h00-16h00	Tổng hợp kết quả các nội dung thi	Phòng làm việc BTC Hội thi	BTC
16h00-17h00	- Văn nghệ - Công bố và trao giải - Bế mạc Hội thi	Nhà đa năng Trường TH Lê Hồng Phong	Đội văn nghệ BTC

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với phòng GDĐT các huyện, thành phố:

- Mỗi huyện, thành phố: Nộp 01 đề thi đề xuất kèm đáp án, biểu chấm gồm 2 phần như trên (*Phần 2: 15 topic hùng biện kèm câu hỏi đề xuất*). Yêu cầu đề thi đề xuất chưa được sử dụng cho kỳ thi, giao lưu các cấp, có nội dung phù hợp với Chương trình tiếng Anh Tiểu học.

- Giới thiệu 02 giáo viên tiếng Anh tiểu học có năng lực giao tiếp tốt để Ban tổ chức chọn làm giám thị, giám khảo.

- Cử thành phần tham gia cổ vũ phần thi hùng biện và bế mạc: Cán bộ quản lý, giáo viên tiếng Anh các trường có học sinh dự thi cấp tỉnh; cha mẹ học sinh (nếu bố trí được).

- Chi trả kinh phí đi lại, ăn, nghỉ cho cán bộ, giáo viên, học sinh dự thi.

- Ngày 08/04/2019 gửi đề thi đề xuất; danh sách học sinh dự thi, giám khảo đề xuất về địa chỉ: gianganhnb@gmail.com.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Ninh Bình:

- Giúp Sở chuẩn bị chương trình văn nghệ tổng kết Hội thi gồm 5 tiết mục, được thể hiện bằng tiếng Anh (*thời gian 25-30 phút*).

- Chọn giới thiệu 02 học sinh tiểu học (1 nam, 1 nữ) có chất giọng tốt, có năng lực giao tiếp bằng tiếng Anh làm nhiệm vụ dẫn chương trình Hội thi.

- Chỉ đạo Trường Tiểu học Lê Hồng Phong chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội thi:

+ 02 phòng thi (*không liền nhau để tránh ảnh hưởng âm thanh khi nghe*) cho nội dung thi **Phần 1**. Mỗi phòng 30 chỗ ngồi cho học sinh và 03 chỗ ngồi cho giám thị, kỹ thuật viên; có trang bị máy tính, loa, máy chiếu kèm màn chiếu (*loại màn to*) với chất lượng âm thanh hình ảnh rõ ràng.

+ Nhà đa năng làm địa điểm cho nội dung thi Phần 2 (*hùng biện*) và khai mạc, tổng kết Hội thi. Nhà đa năng được trang bị 02 máy tính, 02 máy chiếu kèm màn hình chiếu (*loại màn hình to*), loa mic (*kèm 05 mic không dây*); bàn ghế cho khoảng 5 học sinh chờ thuyết trình, bàn ghế làm việc cho 05 giám khảo và 02 thư kí/kỹ thuật viên; chỗ ngồi cho đại biểu theo sức chứa tối đa.

+ Phòng chờ cho khoảng 25 học sinh, vị trí phòng chờ gần phòng thi và phòng chuẩn bị nội dung thi;

+ 01 phòng cho học sinh bốc thăm chủ đề và chuẩn bị nội dung hùng biện. Phòng có bàn ghế tách biệt cho khoảng 7 học sinh, đảm bảo yên tĩnh, phù hợp để học sinh di chuyển về phòng thi;

+ 01 phòng làm việc có trang bị máy tính, máy in cho Ban tổ chức.

+ Nước uống cho Ban tổ chức, giám khảo, học sinh và đại biểu.

+ 08 học sinh mặc đồng phục cầm biển tên các đơn vị.

+ Cử nhân viên làm nhiệm vụ phục vụ, bảo vệ, y tế trong quá trình tổ chức Hội thi.

+ 04 khay đựng quà/giấy chứng nhận; 04 giáo viên trang phục áo dài phục vụ tại lễ trao giải.

- Chuẩn bị các điều kiện phát sinh khác theo yêu cầu của Ban tổ chức.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo

Chuẩn bị toàn bộ nội dung, kinh phí tổ chức Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Olympic “Tài năng tiếng Anh” cấp tỉnh dành cho học sinh tiểu học năm học 2018-2019, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng: VP, GDTH, KH-TC, TTra;
- Lưu VT, GDTH.G/05.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Thanh Toàn