

Số: 96 /SGDĐT-VP
V/v tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ
Hợi năm 2019

Ninh Bình, ngày 21 tháng 01 năm 2019

Kính gửi:

- Các đồng chí lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố.

Thực hiện Thông báo số 50/TB-UBND ngày 06/9/2018 của UBND tỉnh về việc nghỉ lễ, tết năm 2019; Chỉ thị số 30/CT-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh về việc tổ chức đón Tết Kỷ Hợi năm 2019; Công văn số 32/UBND-VP7 ngày 16/01/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi Năm 2019; Công văn số 168/BGDĐT-VP ngày 14/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 như sau:

1. Tăng cường kỷ cương hành chính, tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

Đẩy mạnh phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2019) gắn với hoạt động vui Tết đón Xuân Kỷ Hợi. Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên giữ vững kỷ cương nề nếp trường lớp, nâng cao hiệu quả giảng dạy, gương mẫu thực hiện nếp sống văn hoá, đạo đức nhà giáo. Không để công chức, viên chức, người lao động đi lễ hội, du xuân trong giờ hành chính; không sử dụng xe công để đi lễ hội, du xuân; không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

Tiếp tục thực hiện tốt chỉ đạo của Sở tại các văn bản: Công văn số 53/SGDĐT-CTTT ngày 11/01/2019 về việc đảm bảo an toàn hệ thống lưới điện trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019; Công văn số 11/SGDĐT-CTTT ngày 04/01/2019 về việc thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trường học trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019; Công văn số 1611/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2018 về việc tăng cường công tác đảm bảo ATGT trong dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán Kỷ Hợi và Lễ hội Xuân 2019.

Đẩy mạnh công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; kiểm tra, rà soát điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy, nổ; kiểm tra nâng cấp hệ thống điện đề phòng quá tải, chập điện, cháy nổ đặc biệt là trong những ngày nghỉ.

Quản triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tuân thủ đúng quy định của pháp luật về giao thông, đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông; thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán, tàng trữ, sử dụng trái phép vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; yêu cầu 100% học sinh, học viên ký cam kết chấp hành quy định về an toàn giao thông, an ninh trật tự, không vi phạm các quy định cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán, tàng trữ, sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi.

2. Công tác chuẩn bị điều kiện đón Tết

- Chỉ đạo tổ chức đón Tết đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Giải quyết chế độ, chính sách kịp thời, đúng quy định; thăm hỏi, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên gia đình chính sách, gia đình có quân nhân đang làm nhiệm vụ nơi biên giới và hải đảo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn; thăm hỏi Mẹ Việt Nam anh hùng do đơn vị nhận phụng dưỡng.

- Tăng cường an ninh trường học đề phòng trộm cắp; phối hợp chặt chẽ với lực lượng công an trong việc trấn áp tội phạm và tệ nạn xã hội bảo đảm trật tự an toàn trong dịp Tết; vệ sinh cơ quan, đơn vị đảm bảo sạch, đẹp; duy trì thường xuyên việc treo cờ Tổ quốc.

- Tích cực hưởng ứng các hoạt động văn hóa, văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân do địa phương tổ chức; hưởng ứng “Tết trồng cây nhớ Bác” do địa phương phát động gắn với cuộc vận động "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" vào dịp đầu xuân; chăm sóc và bảo vệ cây xanh tạo môi trường “xanh - sạch - đẹp”.

3. Lịch nghỉ Tết

- Học sinh, học viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên nghỉ Tết từ 01/02/2019 đến hết ngày 10/02/2019 (tức từ ngày 27 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày mùng 6 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành GD&ĐT nghỉ Tết từ 02/02/2019 đến hết ngày 10/02/2019 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày mùng 6 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị trong ngành phân công lãnh đạo, chuyên viên, giáo viên trực theo giờ hành chính, trực bảo vệ 24/24 giờ trong những ngày nghỉ Tết.

4. Chế độ báo cáo

Các đơn vị thực hiện các báo cáo sau:

- Báo cáo tóm tắt tình hình Tết gửi đến địa chỉ email samdat.nguync391@gmail.com trước 15h ngày 07/02/2019 (tức mùng 3 Tết). Giao Văn phòng tổng hợp tình hình báo cáo UBND tỉnh trước 16h cùng ngày.

- Báo cáo chi tiết theo nội dung chỉ đạo tại Công văn này (ghi rõ số học sinh vắng ngày 11/02/2019) gửi đến địa chỉ email samdat.nguync391@gmail.com trước 15h ngày 11/02/2019 (tức mùng 7 Tết). Giao Văn phòng tổng hợp tình hình báo cáo lãnh đạo Sở.

- Báo cáo đột xuất: nếu có tình huống đột xuất hoặc sự cố bất thường phải báo cáo ngay qua điện thoại cho lãnh đạo Sở phụ trách ca trực, Chánh Văn phòng Sở (theo lịch trực của Sở trên website).

Sở yêu cầu các đơn vị căn cứ hướng dẫn này xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- VP Tỉnh ủy;
- VP UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, TP;
- TT Công đoàn ngành;
- Các đ/c lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP.S.3

} để
phối
hợp

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Kiểm