

Số: 848/SGDDĐT-GDTrH

V/v: nhận hồ sơ, sổ sách chuyên môn
phục vụ năm học 2018 - 2019

Ninh Bình, ngày 9 tháng 8 năm 2018.

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện và thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các huyện và thành phố.

Để phục vụ năm học mới 2018-2019, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng GDĐT, các trường THPT, các Trung tâm cử người về nhận các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo kế hoạch cụ thể sau:

1. Sổ ghi điểm và sổ ghi đầu bài

Thủ trưởng các đơn vị viết giấy giới thiệu về Sở GDĐT ghi rõ số lớp của năm học 2018-2019, phòng GDTrH (đối với các phòng GDĐT, các trường THPT), phòng GDTX-CN (đối với các Trung tâm) kiểm tra và làm thủ tục để các đơn vị nhận tại Văn phòng Sở (đ/c Quyền). Lịch nhận sổ điểm và sổ ghi đầu bài:

Ngày	Buổi	Đơn vị nhận
10/8/2018	Sáng	Các trường THPT thuộc địa bàn huyện Nho Quan, huyện Gia Viễn, huyện Hoa Lư và TP. Ninh Bình.
	Chiều	Các trường THPT thuộc địa bàn huyện Yên Khánh, huyện Kim Sơn, huyện Yên Mô và TP. Tam Điệp
13/8/2018	Sáng	Các phòng GDĐT: Nho Quan, Gia Viễn, Hoa Lư và TP. Ninh Bình.
	Chiều	Các phòng GDĐT: Yên Khánh, Kim Sơn, Yên Mô và TP. Tam Điệp.
14/8/2018	Sáng	TTGDNN-GDTX các huyện: Nho Quan, Gia Viễn, Hoa Lư và TTGDTX tỉnh.
	Chiều	TTGDNN-GDTX các huyện: Yên Khánh, Kim Sơn, Yên Mô và TP. Tam Điệp

2. Các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn khác

Các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn khác do Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Hà Phương sẽ giao đến từng đơn vị (Phòng GDĐT, trường THPT, TTGDNN-GDTX) theo số lượng đã đăng ký trong 02 ngày 13-14 tháng 8 năm 2018.

3. Về thanh toán

Các đơn vị thanh toán tất cả các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn tại Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Hà Phương.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT, các trường THPT và các Trung tâm cử người nhận theo đúng lịch./.

Nơi nhận:

- Như trên (qua Website Sở GDĐT);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các phòng: VP, TH, GDTX-CN;
- Lưu: VT, GDTrH. Nga/05.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Thông