

Số: 839 /SGDDĐT-GDTrH

V/v khảo sát tiếng Anh học sinh lớp 10 theo
Đề án NN QG 2020 năm học 2018-2019

Ninh Bình, ngày 03 tháng 8 năm 2018

Kính gửi: Các trường THPT - Nho Quan A, Gia Viễn A, Hoa Lư A, Đinh Tiên Hoàng, Chuyên Lương Văn Tụy, Yên Khánh A, Kim Sơn A, Kim Sơn B và Nguyễn Huệ.

Căn cứ Công văn số 2653/BGDĐT-GDTrH ngày 23/5/2014 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai dạy học tiếng Anh cấp THCS và THPT theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 từ năm học 2014-2015; Căn cứ việc đăng kí triển khai dạy học Chương trình tiếng Anh lớp 10 theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 (chương trình tiếng Anh mới) của 09 trường THPT, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị khảo sát học sinh lớp 10 tham gia học chương trình tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 như sau:

1. Đối tượng

Học sinh lớp 10 đăng kí học chương trình tiếng Anh mới, nhà trường lập danh sách và kí duyệt.

2. Đề thi

- Theo định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh bậc 2 dành cho học sinh THCS (*Quyết định số 1475/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2016 của Bộ GDĐT*) gồm: 01 bài thi trên giấy (kỹ năng: Nghe, Đọc, Viết) và 01 bài thi Nói.

- Sở GDĐT phê tô 01 bộ đề thi gửi đến các trường; các trường chịu trách nhiệm bảo mật và sao in đề thi đến từng thí sinh, phòng thi.

3. Các bước tiến hành

- Hiệu trưởng các trường ra quyết định thành lập Ban tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh học sinh lớp 10;

- Lập bảng ghi tên, ghi điểm học sinh dự khảo sát;

- Nhận đề thi tại phòng GDTrH, Sở GDĐT vào 9h30 ngày **14/8/2018**;

- Sao in đề thi tại đơn vị;

- Tiến hành khảo sát tại đơn vị: Thí sinh bắt đầu làm bài từ 7h30 ngày **16/8/2018**, Ban tổ chức khảo sát tiếp tục làm việc cho đến khi hoàn thành việc chấm bài, lên điểm;

- Phê duyệt danh sách các học sinh đủ điều kiện tham gia học chương trình tiếng Anh mới theo số lượng đã đăng kí (những học sinh đạt kết quả bài thi tối thiểu từ 5,0 điểm trở lên tính theo thang điểm 10). Danh sách gửi về phòng GDTrH, Sở GDĐT qua email: pgdtrunghoc@gmail.com chậm nhất ngày **30/8/2018**.

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất

Mỗi đơn vị bố trí:

- Số phòng thi dựa theo số học sinh đăng kí (24 -28 học sinh/phòng); danh sách thí sinh niêm yết tại cửa phòng thi;

- Mỗi phòng thi 01 đài cassette đọc được đĩa CD và loa đủ âm lượng. Đài cassette cần có nguồn điện dự phòng như pin để đề phòng trường hợp mất điện lưới;

- Phòng chờ cho học sinh khi tiến hành bài thi Nói;
- Giấy thi, giấy nháp, phiếu bốc thăm chủ đề thi Nói và các văn phòng phẩm khác phục vụ cho đợt khảo sát.

5. Kinh phí:

- Sở GDĐT chi trả kinh phí ra đề thi;
- Các nhà trường chịu trách nhiệm chi trả kinh phí tổ chức khảo sát.

Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, động viên các em học sinh làm bài khảo sát đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ với bà Đỗ Thị Mai Chi, số điện thoại 0914655693, thư điện tử pgdtrunghoc@gmail.com để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (qua Website Sở GDĐT);
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTrH. Ch/05.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Văn Thông