

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 752/SGDDĐT-TCCB
V/v đơn đốc cập nhật và nộp dữ liệu
PMIS

Ninh Bình, ngày 10 tháng 7 năm 2018

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở

Đề cập nhật báo cáo dữ liệu PMIS về Bộ GD&ĐT định kỳ kịp thời, đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tiếp tục thực hiện việc quản lý, sử dụng phần mềm PMIS, kết hợp với hồ sơ cán bộ (hồ sơ giấy) để tổ chức rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, cập nhật hồ sơ nhân sự điện tử trong PMIS để theo dõi và báo cáo về Sở theo quy định.

2. Yêu cầu gửi dữ liệu PMIS (chỉ gửi bản mềm) về Sở bao gồm:

- 1 file cơ sở dữ liệu xuất ra định dạng “.xml”.
- Thư mục chứa file ảnh của đơn vị (thư mục ANH_PMIS).

3. Các đơn vị thực hiện báo cáo theo định kỳ như quy định. Cụ thể, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo trước ngày 15/7/2018; Các phòng GD&ĐT báo cáo trước ngày 20/7/2018. Dữ liệu cập nhật đến hết ngày 30/6/2018.

Dữ liệu PMIS gửi về Sở qua địa chỉ email: tccbsgdnb@gmail.com.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đúng thời gian quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên (qua Website Sở GD&ĐT);
- Lưu: VT, TCCB. Đ/02.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Kiểm